

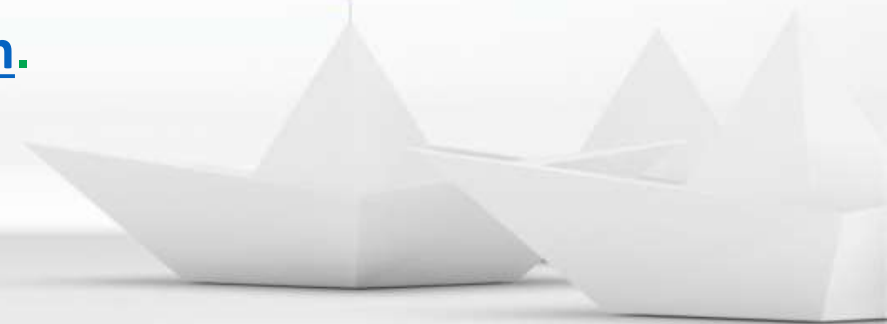


ÚVOD DO VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ZAČÁTEČNÍKY

3. dubna 2025, 9.00 – 13.00
Akademie veřejného investování,
Pařížská 4, Praha 1

ORGANIZAČNĚ

- **SEMINÁŘ STREAMUJEME.**
- **PO PRVNÍM BLOKU BUDE PŘESTÁVKA 15 MIN.**
- **PREZENTACE VÁM ZAŠLEME PO SEMINÁŘI DO E-MAILU, ZÁROVEŇ
BUDOU K DISPOSICI NA: [Portál o veřejných zakázkách.](#)**



ORGANIZAČNĚ



DOTAZY JE MOŽNÉ POKLÁDAT PŘÍMO NA MIKROFON.

PRO TY, CO JSOU ONLINE, JE ZDE MOŽNOST KLÁST OTÁZKY
PŘES SLIDO (PŘES STEJNÝ ODKAZ JAKO VČERA):

[slido.com](https://www.slido.com)
#3616973



Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Spolupráce zadavatele, RD, DNS, elektronizace

Ondřej Ječný

odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

SPOLUPRÁCE ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Společné zadávání

VS

Centralizované zadávání



Společné zadávání

§ 7 ZZVZ

Společné zadávání je postup, kdy zadavatelé postupují společně při zadávání veřejné zakázky.

Kdo může společně zadávat?

- Zadavatelé v rámci ČR (stát, obce, kraje, veřejnoprávní subjekty, zadavatel může veřejnou zakázku zadat také společně s osobou, která nemá povinnost postupovat podle tohoto zákona – stává se zadavatelem)
- společné zadávání za účasti zadavatelů z různých členských států

Formy společného zadávání

- Jeden zadavatel jedná jménem ostatních
- Zadavatelé jednájí společně jako celek

Odpovědnost

Za dodržení tohoto zákona odpovídají při společném zadávání zúčastnění zadavatelé společně s výjimkou úkonů, které provádí zúčastněný zadavatel pouze svým jménem a na svůj účet.

Veřejné zakázky – celek/části

Není vázáno na způsob realizace veřejné zakázky



Před zahájením zadávacího řízení uzavřou osoby, které se budou účastnit společného zadávání, písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

Smluvní strany

Předmět

- vymezení práv a povinností v souvislosti se zadávacím řízením
- vymezení pravidel jednání vůči třetím osobám

Práva a povinnosti smluvních stran včetně způsobu, jakým budou vykonávat své úkoly a jak budou spolupracovat

Finanční aspekty v souladu se společným zadáváním a s realizací veřejné zakázky

Doba trvání smlouvy

Centralizované zadávání

§ 9 ZZVZ

Zadavatel, provádí centralizované zadávání spočívající v tom, že provádí zadávací řízení nebo zvláštní postupy podle části šesté, v nichž

- a) pořizuje dodávky či služby, které následně přenechá jednomu nebo více zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly pořízeny, nebo
- b) jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

Odpovědnost

Za dodržení ZZVZ odpovídá při centralizovaném zadávání centrální zadavatel. Zadavatel však odpovídá za dodržení tohoto zákona, pokud samostatně zadává veřejné zakázky

- a) v rámci dynamického nákupního systému provozovaného centrálním zadavatelem, nebo
- b) na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání.

Smlouva o vymezení práv a povinností mezi centrálním zadavatelem a pověřujícím zadavatelem

Před zahájením zadávacího řízení **ne**musí osoby, které se budou účastnit společného zadávání, uzavřít písemnou smlouvu.

Novela ZZVZ 3. dubna 2025 - Zrušení povinnosti uzavírat smlouvu mezi centrálním zadavatelem a zadavatelem, pro něhož má být centralizované zadávání provedeno (§ 9 odst. 5 ZZVZ)

Stále je však vhodné si vydefinovat práva a povinnosti jednotlivých účastníků společného zadávání:

- Účel smlouvy Smluvní strany
- Předmět (komodity, RD/DNS/nákup na komoditní burze/koncese)
- Doba trvání smlouvy: Ustanovení o době trvání smlouvy a podmínkách jejího ukončení (jednorázová smlouva, smlouva na dobu neurčitou)
- Práva a povinnosti smluvních stran včetně způsobu, jakým budou vykonávat své úkoly a jak budou spolupracovat
- Finanční aspekty: Ustanovení týkající se financování veřejné zakázky, včetně rozdělení nákladů mezi zadavatele
- Administrativní postupy: Popis administrativních postupů, které budou zadavatelé dodržovat při zadávání veřejné zakázky, včetně způsobu komunikace a rozhodování
- Elektronický nástroj
- Odpovědnost: Ustanovení o odpovědnosti jednotlivých zadavatelů za dodržení zákona a za plnění smluvních povinností
- Řešení sporů: Mechanismy pro řešení případných sporů mezi zadavateli

Centrální zadavatel vs pověřující zadavatel

Centrální zadavatel je subjekt, který provádí zadávání veřejných zakázek pro více zadavatelů najednou. Realizuje zadávací řízení na RD, nebo zavádí DNS.

Pověřující zadavatel je zadavatel, který čerpá z RD, nebo zavedeného DNS. Pověřující zadavatel tak nemusí provádět vlastní zadávací řízení/zavádět DNS, což šetří čas a administrativní náklady. Pověřující zadavatel se spoléhá na to, že centrální zadavatel zajistí nákup za výhodných podmínek.

- **Úspory z rozsahu:** Centralizované zadávání umožňuje agregovat poptávku po určitých komoditách nebo službách, což vede k dosažení nižších cen za jednotku a lepších smluvních podmínek
- **Optimalizace procesů:** Sjednocení a standardizace nákupních procesů napříč organizacemi. Snížení administrativní zátěže a zvýšení efektivity
- **Standardizace nakupovaných komodit:** Omezení neefektivních nákupů
- **Zvýšení odbornosti:** Centralizované zadávání umožňuje vytvoření specializovaných týmů, které se zaměřují na konkrétní oblasti nákupu, což zvyšuje kvalitu a efektivitu zadávání (komoditní specialisté).

Rámcová dohoda

Rámcová dohoda je smlouva mezi zadavatelem a jedním nebo více dodavateli, která stanoví podmínky pro budoucí dílčí zakázky. Tyto podmínky mohou zahrnovat ceny, množství a další specifikace

Jak se uzavírá?

Rámcová dohoda se uzavírá prostřednictvím zadávacího řízení, kde zadavatel vybere jednoho nebo více dodavatelů, se kterými uzavře rámcovou dohodu

1. krok – uzavření rámcové dohody

2. krok - realizace dílčích zakázek z RD: Dílčí zakázky jsou zadávány na základě podmínek stanovených v rámcové dohodě.

- bez obnovení soutěže
- s obnovením soutěže
- kombinace s/bez obnovení soutěže

Výhody:

- **Stabilita:** Zadavatel má jistotu, že má smluvně zajištěné dodavatele na určité období.
- **Jednoduchost:** Jednou uzavřená rámcová dohoda zjednodušuje zadávání dílčích zakázek

Nevýhody:

- **Flexibilita:** Rámcová dohoda nemusí být vhodná pro rychle se měnící trhy, protože podmínky jsou stanoveny na delší dobu.
- **Konkurenční prostředí:** Po uzavření rámcové dohody může být obtížné přilákat nové dodavatele.



Bez obnovení soutěže

- Realizace zadávacího řízení, jehož výsledkem je výběr jednoho dodavatele / více dodavatelů.
- Čerpání z RD probíhá formou oslovení jednoho dodavatele / čerpání probíhá formou oslovování dodavatelů v předem určeném pořadí
- Tento model lze použít, pokud jsou všechny podstatné podmínky (např. cena, termíny plnění, kvalita) stanoveny již v rámcové dohodě a není nutné je dále upřesňovat.

S obnovením soutěže

- Realizace zadávacího řízení, jehož výsledkem je výběr více dodavatelů
- Čerpání z RD probíhá formou výzvy k podání nabídek odeslané dodavatelům, se kterými byla podepsána rámcová dohoda tzv. MINITENDR.
- Dodavatelé odesílají nové nabídky a zadavatel posuzuje jejich výhodnost
- Zadavatel vybere nejvhodnější nabídku a s dodavatelem uzavírá smlouvu.

Kombinace postupů

- Realizace zadávacího řízení, jehož výsledkem je výběr více dodavatelů
- V ZD je přesně specifikován postup zadavatele tj. kdy postupuje bez obnovení soutěže a kdy postupuje s obnovením soutěže např. dle limitu veřejné zakázky (do 50 000,- napřímo / od 50 000 MINITENDR).

Dynamický nákupní systém (DNS)

DNS je elektronický systém, který umožňuje zadavatelům průběžně přijímat nabídky od dodavatelů. Je určen pro nákupy běžně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací

Jak se uzavírá?

DNS se zavádí prostřednictvím zadávacího řízení, kde zadavatel stanoví podmínky pro zařazení dodavatelů do systému. Dodavatelé mohou být do systému zařazení kdykoliv během jeho trvání. Zadavatel taktéž uvede výčet kritérií hodnocení, jejichž obsah může být upřesněn ve výzvě k podání nabídek.

1. krok – zavedení DNS (užší řízení)

2. **realizace dílčích veřejných zakázek:** Dílčí zakázky jsou zadávány prostřednictvím „výzev k podání nabídek, kde zadavatel vyzve všechny **zařazené dodavatele** k podání nabídky na konkrétní zakázku.

.Výhody:

- **Flexibilita:** DNS umožňuje průběžné zařazování nových dodavatelů a přizpůsobení se aktuálním potřebám
- **Konkurenční prostředí:** Neustálá soutěž mezi dodavateli může vést k lepším cenám a podmínkám

Nevýhody:

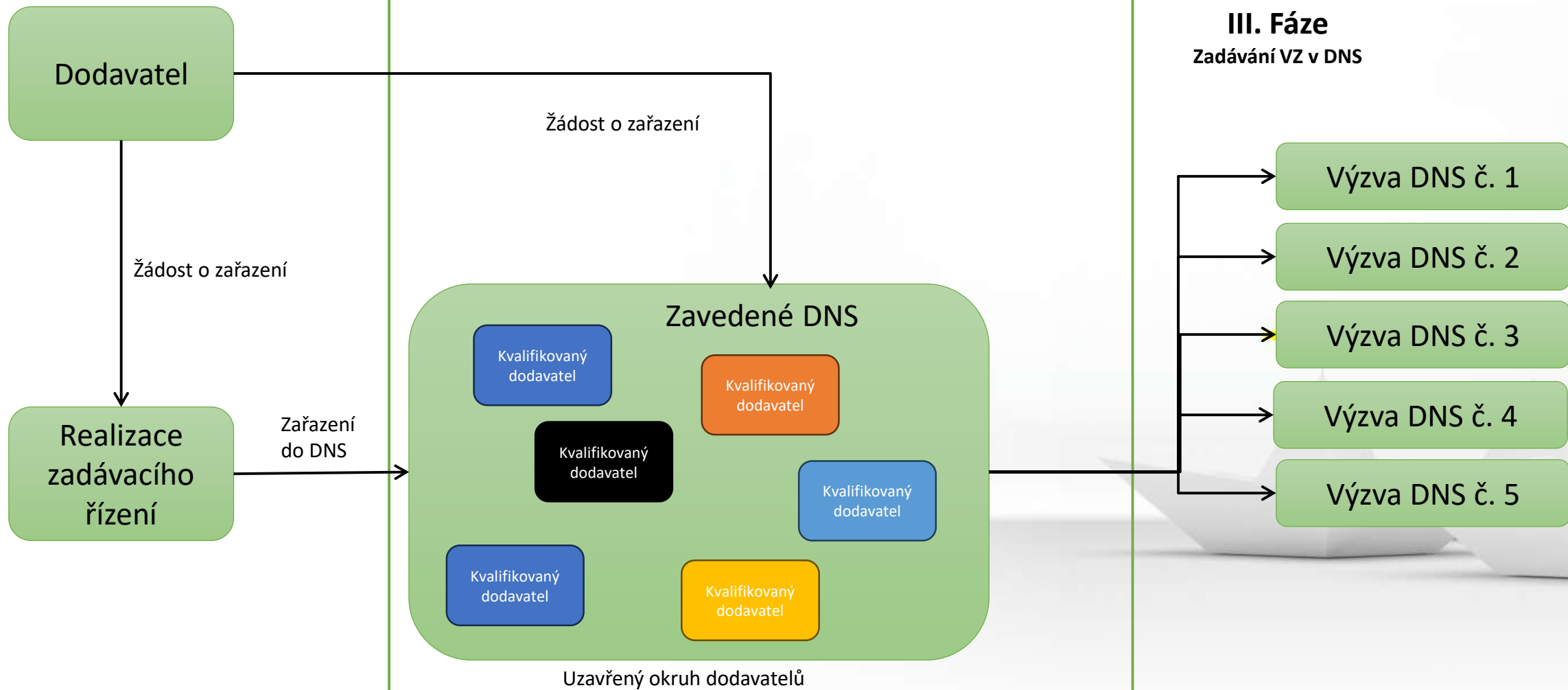
- **Administrativa:** Zavedení a správa DNS může být administrativně náročnější
- **Technické požadavky:** DNS vyžaduje elektronický systém a technickou infrastrukturu

Novela ZZVZ - při stanovení hodnotících kritérií u veřejné zakázky v DNS je zadavatel povinen postupovat nikoliv pouze podle § 115, ale také podle § 114 až 118.

I. Fáze Zavedení DNS

II. Fáze Zařazení do zavedeného DNS

III. Fáze Zadávání VZ v DNS



Pravidla a organizace společného nákupu v rámci ústředních orgánů státní správy

Společný nákup a jeho pravidla jsou definovány usnesením vlády ze dne 8. července 2019 č. 487, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a o resortních systémech centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu. [Pravidla a organizace společného nákupu | Ministerstvo financí ČR](#)

Resortní společný nákup - povinný nákup komodit

a. komodity definované číselníkem Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ):

09310000-5 Elektrická energie
09123000-7 Zemní plyn
64212000-5 Mobilní telefonní služby
34110000-1 Osobní vozidla
11 Kancelářské potřeby

b. komodity nezávislé na konkrétním čísle podpoložky NIPEZ kódu:

Osobní počítače

Monitory k počítačům

Modulový nábytek

Přenosné počítače

Kancelářský nábytek

Psací stoly

Dokovací stanice k přenosným počítačům

Křesla

Sedadla, židle Skříně a knihovny

Resortní společný nákup lze pro Resorty a jimi nakupované komodity a služby nahradit nákupem v Centrálním nákupu státu nebo v Meziresortním společném nákupu.

Centrální nákup státu - dobrovolný nákup komodit

Centrálním nákupem státu se rozumí dobrovolný Společný nákup pro Pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy zabezpečovaný Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra.

Ministerstvo financí je Centrálním zadavatelem pro osobní vozidla kategorie M1 v kategorii NIPEZ 34110000-1 Osobní vozidla, včetně přidružených služeb

[WEB: Veřejné zakázky a společný nákup | Ministerstvo financí ČR](#)

Ministerstvo vnitra je Centrálním zadavatelem pro Softwarové produkty v kategorii NIPEZ 07 a ICT komodity v kategorii NIPEZ 06

[WEB: Centrální nákup státu ICT produktů - Ministerstvo vnitra České republiky](#)

Meziresortní společný nákup - dobrovolný nákup komodit

Meziresortním společným nákupem se rozumí dobrovolný nákup pro Pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy, kteří projeví zájem o Společný nákup realizovaný Centrálním zadavatelem, určeným Resortem, krajem nebo jiným centrálním zadavatelem.

[Společný nákup - Portál o veřejných zakázkách](#)

Závazné technické standardy – ministerstva a jejich resortní organizace

[Technický standard ICT komodit - osobní počítače, notebooky a monitory](#)

[Technický standard osobních vozidel](#)

[Technický standard pro xerografický papír](#)

[Technický standard kancelářských potřeb](#)

[Technický standard úklidových služeb](#)

Elektronické nástroje na zadávání veřejných zakázek



Elektronický nástroj je softwarová aplikace nebo systém, který se používá k usnadnění a zefektivnění procesu zadávání veřejných zakázek. Tyto nástroje umožňují elektronickou komunikaci mezi zadavateli a dodavateli, správu zadávací dokumentace, podávání nabídek a hodnocení nabídek. (§ 28 odst. 1 písm. i ZZVZ)

Elektronické nástroje jsou zásadní pro transparentnost při procesu realizace veřejných zakázek.

Definice dle § 28 odst. 1 písm. i ZZVZ

Elektronickým nástrojem programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem:

1. nabídek,
2. předběžných nabídek,
3. žádostí o účast,
4. žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5,
5. žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo
6. aukčních hodnot v elektronické aukci,

v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.

Profil zadavatele

Profil zadavatele je elektronický nástroj, který zadavatel používá k uveřejňování informací a dokumentů týkajících se veřejných zakázek. Tento nástroj umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup k těmto informacím, což zvyšuje transparentnost a dostupnost veřejných zakázek pro širokou veřejnost.

- Zadavatel na profilu zadavatele uveřejňuje dokumenty a informace, jako jsou zadávací dokumentace, výzvy k podání nabídek, informace o vyloučení uchazečů, výsledky výběrových řízení, uzavřené smlouvy a další.
- Profil zadavatele je dostupný online, což umožňuje dodavatelům a dalším zájemcům snadný přístup k aktuálním informacím o veřejných zakázkách.
- Používání profilu zadavatele je upraveno zákonem o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), konkrétně § 28 odst. 1 písm. j) a § 214 ZZVZ
- Zadavatel může mít jeden profil zadavatele, pokud nevyužívá Národní elektronický nástroj
- Je třeba brát v úvahu dodavatelskou stranu, která je v tomto případě znevýhodněná a musí se do každého nástroje hlásit samostatně.

Certifikovaný vs. Necertifikovaný

Poskytovatel	Elektronický nástroj	Poznámka
Ministerstvo pro místní rozvoj	Národní elektronický nástroj	https://nen.nipez.cz/
QCM s.r.o.	E-ZAK, X-EN	https://www.ezak.cz/index.php https://www.vhodne-uverejneni.cz/
Tendersystems s.r.o.	Tenderarena	https://www.tenderarena.cz/rozcestnik.jsf?
NAR Marketing/Sentinet s.r.o.	Josephine Profily zadavatelů PROEBIZ	https://josephine.proebiz.com/cs/ https://profily.proebiz.com/ https://proebiz.com/
OTIDEA a.s.	zadavatel.cz/e-zakazky.cz	https://www.zadavatel.eu/
Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.	CENT	http://www.osigeno.cz/
KDV CZECH v.o.s.	Elektronický nástroj KDV	https://www.kdv.cz/
eCENTRE, a.s	Aukční SW eCentre, 2.2	https://ecentre.cz/
ANETE spol. s.r.o.	FirstBuySale®, verze 2	https://www.anete.cz/firstbuysale/
RTS, a.s.	x:tendr – profil zadavatele, verze 2	https://www.rts.cz/index.aspx
NWT a.s.	Eveza	https://www.eveza.cz/
ŠKODA ICT s.r.o.	ŠKODA Aukční portál,	https://eaukce.skoda.cz
Severočeská vodárenská, a.s.	EZVR	https://vz.svs.cz/
GC Logix s.r.o.	Athena	https://www.nasprofil.cz/
POWER EXCHANGE CENTRAL EUROPE, a.s	PARC	https://www.pxeaukce.cz/
YOUR SYSTEM, spol s r. o.	eZakazky,	https://www.e-zakazky.cz/verejne-zakazky

Individuální elektronické nástroje - Portál o veřejných zakázkách

Věstník veřejných zakázek



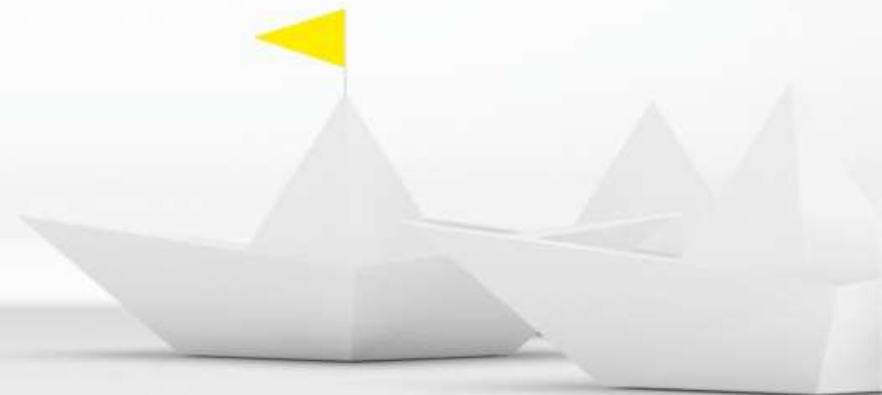
Věstník veřejných zakázek - [Věstník veřejných zakázek - Ministerstvo pro místní rozvoj](#)

VVZ je oficiální publikace, která slouží k zveřejňování informací o veřejných zakázkách v České republice. Jeho hlavním účelem je zajistit, aby byly všechny relevantní informace o zakázkách dostupné pro širokou veřejnost.

Věstník veřejných zakázek odesílá informace do **Evropského věstníku veřejných zakázek TED** - [TED – Nabídková řízení EU, Dodatek k Úřednímu věstníku - TED](#)

- Věstník obsahuje informace o vyhlášených zakázkách, jejich podmínkách a způsobu přihlášení do výběrových řízení.
- Informace jsou dostupné online, což usnadňuje přístup k těmto datům pro uchazeče i veřejnost.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů



Seznam kvalifikovaných dodavatelů (SKD) je seznam, který spravuje MMR, a který obsahuje dodavatele, kteří splnili určité kvalifikační požadavky podle ZZVZ. Tento systém usnadňuje a zjednodušuje prokazování kvalifikace při účasti ve veřejných zakázkách.

Dodavatelé zapsaní v SKD mohou prokázat svou základní a profesní způsobilost jediným výpisem ze seznamu, který nahrazuje jednotlivé doklady, které by jinak museli dodavatelé dokládat při každé veřejné zakázce zvlášť.

Proces registrace do SKD zahrnuje podání žádosti a doložení potřebných dokumentů, které potvrzují základní a profesní způsobilost dodavatele. Tyto dokumenty zahrnují například výpis z rejstříku trestů, potvrzení o bezdlužnosti a další.

Snížení administrativní zátěže: Dodavatelé nemusí opakovaně zajišťovat jednotlivé dokumenty pro každou zakázku zvlášť, což šetří čas a náklady.

Jednoduchost: Jediný výpis ze SKD nahrazuje více dokumentů, což zjednodušuje proces podávání nabídek.

Dodavatelé musí jednou ročně potvrdit platnost údajů zapsaných v SKD a oznamovat případné změny do 15 pracovních dnů.

[ISVZ](#)

Jednotné evropské osvědčení



Jednotné evropské osvědčení (ESPD) je standardizovaný dokument, který slouží jako prohlášení o finanční situaci, způsobilosti a vhodnosti podniků pro účast ve veřejných zakázkách.

Tento dokument je používán v rámci celé Evropské unie a usnadňuje proces zadávání veřejných zakázek tím, že nahrazuje potřebu předkládat různé doklady a formuláře.

Zjednodušení procesu: ESPD výrazně zjednodušuje přístup k přeshraničním zadávacím řízením tím, že nahrazuje potřebu předkládat různé doklady.

Úspora času: Jednotné osvědčení šetří čas jak uchazečům, tak zadavatelům, protože snižuje administrativní zátěž.

Zkreslené údaje: Pokud uchazeči uvedou v ESPD závažným způsobem zkreslené údaje nebo neuvedou požadované informace, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni.

[ESPD](#)

Portal-vz.cz [Úvod - Portál o veřejných zakázkách](#)

The screenshot displays the homepage of the Portal-vz.cz website. At the top, there is a navigation menu with the following items: [Legislativa](#), [Metodiky/stanoviska](#), [Vzdělávání](#), [Společný nákup](#), [Komodity](#), [Rozcestník VZ](#), [NIPEZ](#), [Elektronizace](#), [Info fórum](#), [Aktuality](#), and [Kontakty](#). A search bar is located in the top right corner with the placeholder text "Zadejte hledaný výraz...".

The main content area features a large article titled "Poslanecká sněmovna schválila novelizaci ZZVZ, včetně zvýšení limitů pro veřejné zakázky malého rozsahu". The article text includes the date "23. ledna 2025" and a brief summary of the legislative change. Below the article are two buttons: "CELÝ ČLÁNEK" and "ZOBRAZIT VŠECHNY NOVINKY".

To the right of the main article, there are two smaller news items. The first is titled "Vyhlášení soutěže o nejinspirativnější projekty, týmy a osobnosti ve veřejném nakupování" and the second is "Každoroční potvrzování platnosti údajů uvedených v SKD".

At the bottom of the page, there is a grid of nine green buttons, each with an icon and a label: [Legislativa](#), [Metodiky/stanoviska](#), [Vzdělávání](#), [Společný nákup](#), [Komodity](#), [Rozcestník veřejných zakázek](#), [NIPEZ](#), [Elektronizace](#), and [Info fórum](#).

ISVZ.cz - [Úvod - ISVZ](#)

ROZZA.cz – rozcestník veřejných zakázek [ROZZA](#)

OTÁZKY ?



Děkuji za pozornost.

Ondřej Ječný

odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

ondrej.jecny@mmr.gov.cz

PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



PŘESTÁVKA

10.30 – 10.45



Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Opravné prostředky a změny smluv

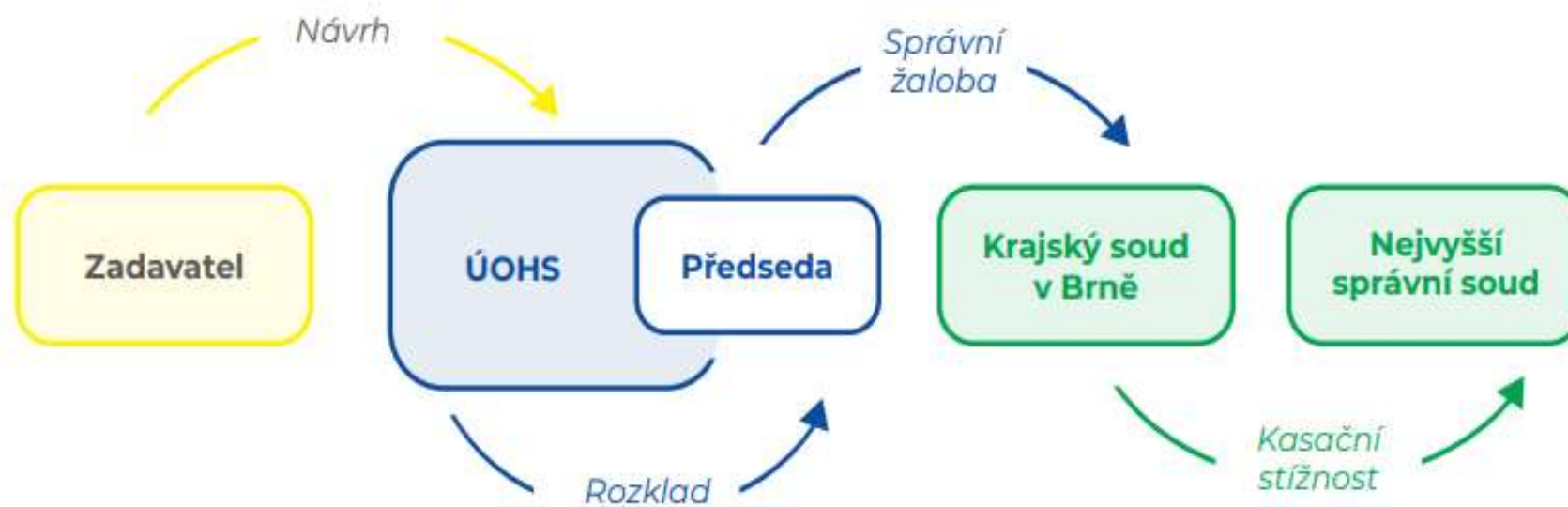
David Dvořák

oddělení legislativně-právní a metodické

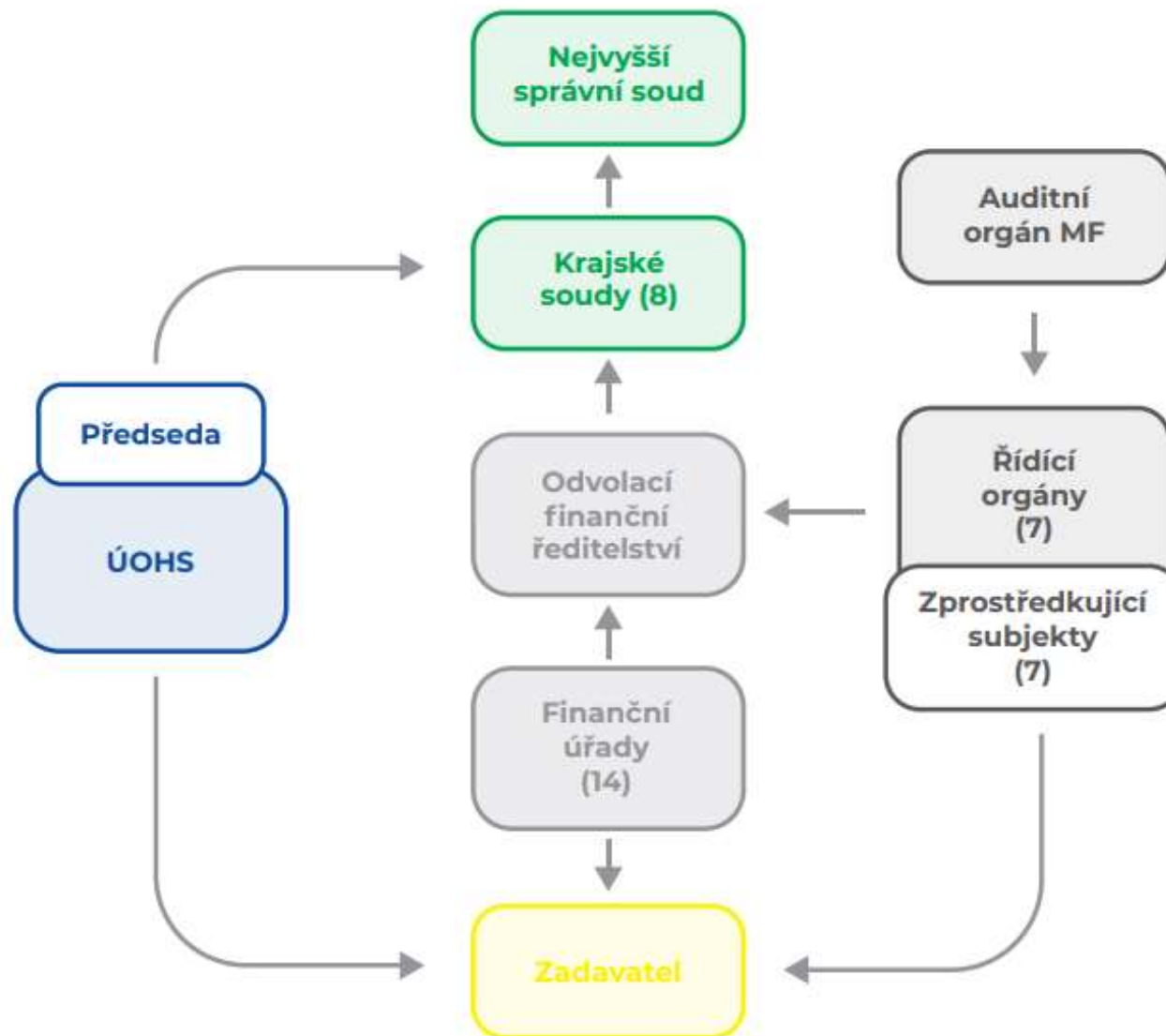
Opravné prostředky



Dozor nad dodržováním zákona



Kontroly dotovaných veřejných zakázek v ČR



Zdroj: Národní strategie veřejného
zadávání v ČR pro období let 2024 - 2028

Námitky (§ 241)

▪ Ize podat proti:

- všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek (nelze proti postupu podle § 109/3)
- volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky
- postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se ZZVZ

Námitky (§ 241)

- **legitimace k podání** - dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky, nebo se zvláštními postupy podle části šesté hrozí nebo vznikla újma = **stěžovatel**
 - **pouze účastník**, pokud nejde o stanovení zadávacích podmínek, volbu druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele mimo zadávací řízení
- **NELZE proti postupu (pokud zadavatel nezhájí ZŘ dobrovolně):**
 - při zadávání VZMR
 - při zadávání koncese malého rozsahu
 - při zadávání podlimitní sektorové VZ

Lhůty pro podání námitek (§ 242)

- **proti zadávacím podmínkám:**
 - do konce lhůty pro podání nabídek
 - do konce lhůty pro podání žádosti o účast (kvalifikace)
 - může být zkrácena – nejpozději 72 hodin před koncem lhůty
- **proti povinně oznamovaným úkonům** (vyloučení, rozhodnutí o výběru)
– **15 dní** od doručení
- **v ostatních případech:**
 - **do 15 dnů** od okamžiku, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení
 - nejpozději **do uzavření smlouvy**

Náležitosti námitek (§ 244)

- kdo je podává
- v čem je spatřováno porušení ZZVZ zadavatelem
- čeho se stěžovatel domáhá
- kdy se stěžovatel dozvěděl o porušení (námitky v ostatních případech)
- jaká újma stěžovateli vznikla či hrozí (proti zadávacím podmínkám, volbě druhu ZŘ, volbě režimu VZ, postupu mimo ZZVZ)

Vyřízení námitek (§ 245)

- povinnost **vyřízení do 15 dnů** od doručení = odeslání rozhodnutí o námitkách:
 - **vyhovění** – uvedení nápravného opatření
 - **odmítnutí** (i částečné vyhovění):
 - detailní zdůvodnění („... se zadavatel podrobně a srozumitelně vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným stěžovatelem v námitkách“)
 - poučení o možnosti podat návrh na ÚOHS
 - rovněž v případě nečinnosti zadavatele
 - **odmítnutí rovněž** v případě:
 - podání neoprávněnou osobou
 - pozdní podání
 - nesplnění náležitostí

Zákaz uzavření smlouvy (§ 246)

- **před uplynutím lhůty pro podání námitek proti:**
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - výběru dodavatele, pokud je zadavatel povinen je odeslat
 - obsahu sdělení – přílohy oznámení o výběru
 - dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu
- **do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli**, byly-li námitky podány včas
- **před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**, pokud zadavatel včas podané námitky odmítí
- **ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**, pokud byl návrh na zahájení řízení podán včas (*platí i pro řízení ex offu u probíhajících VZ*)

Dozor nad zadáváním VZ (§ 248)

- vykonává **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS)**:
 - mimo VZMR, koncesí malého rozsahu, podlimitních sektorových VZ
- **řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**:
 - na návrh stěžovatele (= osoby, kt. podala námitky)
 - z moci úřední (podnět nebo kontrolní činnost)
 - =) končí uložením nápravného opatření
 - **specifický případ** – návrh na uložení zákazu plnění smlouvy
- **přestupkové řízení**
 - porušení s vlivem na výběr dodavatele, po uzavření smlouvy (pokuta 10 % z ceny nebo do 20 mil. Kč)
 - další konkrétní skutkové podstaty (např. nevyřízení námitek)
 - uveřejňovací přestupky

Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele – na návrh

- ve lhůtě **10 dnů** od doručení rozhodnutí o odmítnutí námitek
 - **povinnost doručení nejen ÚOHS, ale i ve stejnopisu zadavateli**
 - při nevyřízení námitek činí lhůta **25 dní** od jejich podání
 - **náležitosti:**
 - označení zadavatele, v čem je spatřováno porušení zákona, v jehož důsledku navrhovateli vznikla nebo hrozí újma na jeho právech, návrhy na provedení důkazů, a čeho se navrhovatel domáhá
 - součástí doklad o složení kauce, doklad o doručení námitek zadavateli a případně důkazní prostředky (pokud nejsou v dokumentaci ZŘ)
- =) platí koncentrace řízení (návrh nelze až na výjimky dále doplňovat)!**
- zadavatel je povinen zaslat ÚOHS **vyjádření k návrhu a dokumentaci o zadávacím řízení** (lze zpřístupnit v certifikovaném el. nástroji - § 262a): [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Povinnosti zadavatele při přezkumu veřejné zakázky](#)

Kauce (§ 255)

- musí být uhrazena na účet ÚOHS ve lhůtě pro podání návrhu
- [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Kauce a správní poplatek](#)
- **výše 1 % z nabídkové ceny za celou dobu plnění** (za první 4 roky plnění u doby neurčité)
 - min. **50 tis. Kč**, max. **10 mil. Kč**
- **pokud není možné stanovit nabídkovou cenu – 100 tis. Kč**
- **kauce propadá státu:**
 - pokud ÚOHS návrh zamítne - nebyly zjištěny důvody pro uložení nápravného opatření,
 - pokud je zastaveno řízení při zpětvzetí návrhu po zamítnutí návrhu v prvním stupni (nebyly zjištěny důvody...),
 - **35 % (min. 30 tis. Kč)** v případě zpětvzetí návrhu před vydáním rozhodnutí.

Rozhodnutí v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- **zastavení řízení** (§ 257) – formální důvody – neložení kauce, chybějící náležitosti návrhu, zrušení ZŘ zadavatelem apod.
 - **zamítnutí návrhu:**
 - nebyly zjištěny důvody pro uložení nápravného opatření
 - podání neoprávněnou osobou, proti postupu neupravenému ZZVZ
 - **nápravné opatření:**
 - porušení ZZVZ s možným vlivem na výběr dodavatele - **zrušení úkonu zadavatele nebo celého zadávacího řízení**
 - pokud jsou zadávací podmínky v rozporu se ZZVZ – **zrušení ZŘ**
 - další případy – nezaslání dokumentace ÚOHS, nevyřízení námitek, postup mimo režim ZZVZ
- =) **při uložení nápravného opatření – zákaz uzavření smlouvy**

Změny závazků ze smluv na VZ



Základní pravidlo

- § 222/1 ZZVZ: „Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení zadávacího řízení ...“; pokud ZZVZ nestanoví jinak
- rozlišení změn na **podstatné** a **nepodstatné**
- **podstatné změny** definovány obecně v § 222/3 (4 typové situace)
- **podstatnou změnou** je také nahrazení vybraného dodavatele jiným dodavatelem (§ 222/10)
- v § 100 a v § 222/4 až 7 a 10 – stanoveny „**blokové výjimky**“, které se nepovažují za podstatné změny
- § 222 se aplikuje pouze na existující závazky (smlouvy)!

Změny závazků ze smluv na VZ – přehled povolených možností

změny vyhrazené (§ 222/2 a § 100)

- vyhrazená změna závazku (předmětu a obsahu) (§ 100/1)
- tzv. opční právo - § 100/3 a § 66
- vyhrazená změna v osobě (§ 100/2)

změny ex lege (§ 222/3 až 7)

- změna *de minimis* (§ 222/4)
- změna nezbytná k dokončení (§ 222/5)
- změna nepředvídaná (§ 222/6)
- záměna položek (§ 222/7)
- změny posuzované dle generální klausule/ad hoc (§ 222/3)
- dodatečné dodávky (§ 64/b)
- změna v osobě – právní nástupnictví (§ 222/10)

Podstatná změna – definice v § 222/3

... taková změna smluvních podmínek, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky

Změna de minimis (§ 222/4)

3 kumulativní podmínky:

- změna (i vícero dílčích změn) do **10 %** (dod. a sl.)/ **15 %** (st. práce) původní, resp. indexované hodnoty závazku (nezávisle na § 222/5 a 6)
- nesmí překročit příslušný **limit pro nadlimitní VZ**
- nesmí měnit **celkovou povahu VZ** (odst. 109 preambule směrnice:
„... změna povahy veřejné zakázky, například kvůli nahrazení stavebních prací, dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty, jiným plněním, nebo kvůli zásadní změně typu veřejné zakázky ...“)

➤ tzv. „**bezpečný přístav**“ (safe harbour); není nutno uvádět věcný důvod změny

Dodatečná plnění (§ 222/5)

podmínky:

☐ **dodatečné** stavební práce, služby nebo dodávky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na VZ:

- pokud jsou **nezbytné** (k dokončení/splnění účelu VZ)
- **změna dodavatele není možná** z těchto kumulativních důvodů:
 - z ekonomických či technických důvodů (zejména spočívajících v požadavcích na interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými v původním ZŘ)
 - způsobila by zadavateli:
 - značné obtíže, nebo
 - výrazné zvýšení nákladů

- společné podmínky s § 222/6 (viz dále)

Nepředvídané změny (§ 222/6)

podmínky:

- změna vzniklá v důsledku důvodů, kteřé zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat
- nesmí měnit celkovou povahu VZ (viz výklad k § 222/4)
- odst. 109 preambule směrnice: „Pojem nepředvídatelné okolnosti se týká okolností, jež nemohl veřejný zadavatel předpokládat ani přes přiměřeně pečlivou přípravu zadávacího řízení na původní veřejnou zakázku při zohlednění jemu dostupných prostředků, povahy a vlastností konkrétního projektu, osvědčených postupů v dotčené oblasti a potřeby zajistit vhodný poměr mezi zdroji vynakládanými na přípravu zadání veřejné zakázky a její odhadovanou hodnotou.“ (srov. ÚOHS-S0044/2020/VZ z 13.3.2020)
- společné podmínky s § 222/6 (viz dále)

Společná pravidla pro změny dle § 222/5 a 6

povolený rozsah změn:

- dle § 222/9 nesmí cenový nárůst změn dle § 222/5 a 6 přesáhnout **30 % původní (případně indexované) hodnoty**
- při výpočtu 30 % limitu se odečítají v souvislosti s rozšířením neprovedená plnění (ne jakákoliv neprovedená plnění, tj. nesouvisející méněpráce)
 - do limitů se nepočítají změny *de minimis* dle § 222/4

povinnost uveřejnění ve VVZ/TED:

- **do 30 dnů** od provedení změny
- formulář „Změna závazku ze smlouvy“ – uvést, zda jde o změnu dle odst. 5 či 6 a stručné odůvodnění
 - uveřejnění v TED by se mělo řídit PH původní VZ (nikoliv hodnotou změny)

Vyhrazené změny (§ 100/1 a § 222/2)

- uplatnění vyhrazených změn dle § 100/1 není podstatnou změnou

podmínky:

- výhrada v zadávacích podmínkách (nově nemusí být ve smlouvě na plnění VZ/RD)
- **jednoznačné vymezení:**
 - podmínek pro provedení změny
 - obsahu změny
- zákaz změny celkové povahy veřejné zakázky (srov. § 222/4)
- započtení hodnoty vyhrazené změny do předpokládané hodnoty VZ (§ 16/3)

➤ v řadě případů není nutno uzavírat dodatek ke smlouvě (ani uveřejňovat v registru smluv), byť se změna určitým způsobem zaznamenává (např. protokol o měření)

Změny v případě VZMR

- **změny lze provést, pokud nejsou překročeny finanční limity VZMR (§ 222/1)**
 - při překročení – třeba postupovat podle některé z možností změny dle § 222
- třeba rovněž respektovat:
- základní zásady a principy 3E
 - interní směrnice jednotlivých zadavatelů
 - pravidla pro zadávání dotovaných VZ



Změna dodavatele – vyhrazená změna (§ 222/10/a)

- podstatnou změnou je také nahrazení vybraného dodavatele jinou osobou
 - je však možné:
 - v případě uplatnění změn závazku vyhrazených podle § 100 odst. 2
 - zadávací podmínky musí v takovém případě stanovit:
 - podmínky pro změnu dodavatele a
 - způsob určení nového dodavatele.
 - **do 15. 7. 2023:** povinnost uvedení vyhrazených změn rovněž ve smlouvě na VZ
- zejm. pro případy odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení dodavatelem

Změna dodavatele – právní nástupnictví (§ 222/10/b)

- podstatnou změnou je také nahrazení vybraného dodavatele jinou osobou
- je však možné za následujících podmínek:
 - změna je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s:
 - přeměnou dodavatele,
 - jeho smrtí nebo
 - převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a
 - nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení

Děkuji za pozornost.

David Dvořák

oddělení legislativně-právní a metodické
odbor strategií, práva a podpory veřejného investování
Ministerstvo pro místní rozvoj

david.dvorak@mmr.gov.cz

PROSTOR PRO DISKUZI



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



DĚKUJEME ZA VAŠI ÚČAST A TĚŠÍME SE NA SHLEDANOU NA DALŠÍM ŠKOLENÍ MMR!

Seminář
ÚVOD DO VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ZAČÁTEČNÍKY
2. a 3. dubna 2025

