



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Odpovědné  
veřejné zadávání



## JAK USPOŘÁDAT KONFERENCE, SEMINÁŘE A JINÉ AKCE

### UDRŽITELNĚ

Odpovědné aspekty  
ve veřejných zakázkách  
a nákupech

# JAK USPOŘÁDAT KONFERENCE, SEMINÁŘE A JINÉ AKCE UDRŽITELNĚ

Odpovědné aspekty  
ve veřejných zakázkách  
a nákupech

---

POŘÁDÁNÍ AKCÍ UDRŽITELNĚ  
SOUBOR POŽADAVKŮ  
PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE Z ČR

---



# **JAK USPOŘÁDAT KONFERENCE, SEMINÁŘE A JINÉ AKCE UDRŽITELNĚ**

Odpovědné aspekty ve veřejných zakázkách a nákupech

---

Autorský tým: Regina Hulmanová, Monika Dobrovodská, Vladimír Mikeš, Petra Ingerová,  
Adam Gromnica, Iva Kvašňáková, Leona Gergelová Šteigrová, Alena Ševčíková

Grafická úprava: Zora Sokolová

© Vydalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Praha 2021

ISBN: 978-80-7421-232-1



# OBSAH

Pořádání akcí udržitelně .....	<b>6</b>
Catering .....	<b>8</b>
Propagační předměty a materiály pro účastníky .....	<b>14</b>
Příklady dobré praxe .....	<b>18</b>
Požadavky na udržitelné akce .....	<b>26</b>

### O projektu:

Projekt **„Odpovědný přístup k veřejným nákupům – Strategické zadávání veřejných zakázek“** realizuje Ministerstvo práce a sociálních věcí. V rámci projektu je provozován vzdělávací *„Institut odpovědného veřejného zadávání“* a *„Platforma odpovědného veřejného zadávání“* sdružující zadavatele. Projekt poskytuje odborné poradenství a konzultace, metodiky, příklady dobré praxe, vzorové textace, konference, vzdělávací akce, e-learning a web [SOVZ.CZ](http://SOVZ.CZ).



# POŘÁDÁNÍ AKCÍ UDRŽITELNĚ

Aspekty odpovědného nakupování s ohledem na udržitelnost může zadavatel uplatnit i při pořádání konferencí, akcí či seminářů. Především při zabezpečení **cateringů, propagačních předmětů a materiálů pro účastníky** se nabízí široké možnosti využití sociálních, environmentálních či ekonomických aspektů směřujících k minimalizaci negativních dopadů našich nákupů. Udržitelně lze řešit ale i akce typu Meet the buyer nebo předběžné tržní konzultace. I zdánlivě menší a jednodušší nákupy mají značné dopady, které lze dnes už jednoznačně kvantifikovat.

Pokud bude zadavatel důsledně zvažovat například výběr potravin, či jídla, může nejen ovlivnit férový přístup k obchodování s pěstiteli, či ekologický přístup k pěstování, ale i množství vyprodukovaných skleníkových plynů. Nastavením udržitelných požadavků rovněž může ovlivnit množství odpadů. Každý účastník na průměrné konferenci totiž za jeden den vyprodukuje necelé dva kilogramy odpadů, přičemž největší množství odpadů obvykle pochází z obalů a zbytků od jídla. Další velkou položkou jsou plastové obaly, příbory a talířky, které sice tolik neváží, ale jedná se o mnohem problematictější odpad. Zmírnit dopady na životní a sociální prostředí je možné i využitím příležitosti pro podporu místní ekonomiky, zapojení sociálních podniků nebo studentů, a tím k zmírnění dopadů na životní a sociální prostředí.

**V této publikaci naleznete konkrétní požadavky v jednotlivých oblastech, se kterými někteří čeští zadavatelé již mají zkušenosti a v této formě jsou využívány.** Převážná část požadavků se týká zmírňování negativních dopadů na životní prostředí, avšak důležitou zůstává snaha v co největší možné míře umožnit zapojení sociálních podniků, malých a středních podniků či studentů středních škol do plnění veřejných zakázek a využít etického nakupování.



# CATERING

- Nápoje
- Fair trade
- Čerstvé pečivo
- Vegetariánské jídlo
- Vejce použitá při přípravě jídla
- Biopotraviny
- Zapojení sociálních podniků
- Servírování
- Propagace udržitelných aspektů
- Další sociální a environmentální aspekty



# NÁKUP POTRAVIN

Při zabezpečení cateringu se zadavatel může zaměřit na nákup **čerstvých a nebalených potravin**, [fair trade](#) certifikovaných produktů (káva, čaj a další produkty) či **potravin pocházejících z ekologické produkce**. Zadavatel nákupem těchto komodit zabezpečí férový přístup k obchodování s pěstiteli a ekologicky příznivé pěstování rostlin a chov zvířat. V rámci ekologického zemědělství se přitom klade důraz i na péči o půdu, krajinu, zadržování vody v krajině, podporu biodiverzity a další. Dobré podmínky pro zvířata při chovu lze vedle nákupů živočišných výrobků z ekologické produkce také podpořit nákupem vajec od nosnic, které nejsou chovány v klecových chovech.

Zadavatel může preferovat nákup **produktů sezónních a regionálních**, směřovat ke spotřebě **čerstvých a místně typických potravin**, což je produkce zajišťovaná typicky místními podniky, a to zejména při veřejných zakázkách malého rozsahu či přímé objednávce (při dodržení zásad ZZVZ a interních předpisů). Nákupem ovoce a zeleniny, ale i masa a masových produktů či mléčných produktů z lokálních zdrojů může zadavatel podpořit přímé pěstitele, což pomůže místní ekonomice, přispěje ke snížení emisí skleníkových plynů z dopravy a často i minimalizaci množství obalů.



*„Pokud se dodavatelem stane malá místní firma, zvýší se objem peněz, které zůstanou cirkulovat v lokální ekonomice 2 - 3,5krát. Dalších benefitů lze dosáhnout podporou sociálních podniků, učilišť nebo začínajících podnikatelů.“*

*Podle odborných [odhadů](#) vracejí místní firmy ze svých tržeb do lokální ekonomiky 2 - 3,5 krát více prostředků než národní nebo nadnárodní řetězce. Jde především o výdaje na materiál, místní služby, mzdy zaměstnanců i část zisku, kterou pak místní firmy utratí v místě. Kromě rozvoje regionu a místní ekonomiky vytvářejí pracovní místa, která jsou v krizi odolnější než pracovní pozice ve velkých firmách. Malé a střední podniky představují přes 99 % všech podnikatelských subjektů v ČR a zaměstnávají asi 59 % lidí v soukromém sektoru.*

# VEGETARIÁNSKÉ JÍDLO

Odpovědným nakupováním zadavatel může ovlivnit množství emisí skleníkových plynů, aniž by musel usilovat o náročné nastavení požadavků. Docílit toho lze i omezením množství podávaného masa a masových produktů při občerstvení na akci, a to například požadavkem na minimálně jednu či více **vegetariánských či vegan-ských variant**. Produkce potravin představuje přibližně čtvrtinu člověkem vypouštěných emisí skleníkových plynů. Větší nároky na půdu, metan uvolňující se při trávení dobytka a další návazné aspekty živočišné produkce způsobují vyšší dopady než rostlinná výroba. Důležitým aspektem při výběru surovin pro přípravu občerstvení je i preference čerstvé, sezonní produkce, která je často pěstovaná místně a snižuje zatížení z pohledu dopravy potravin.

**„Když v občerstvení pro 50 osob nahradíme hovězí maso luštěninami, ušetříme emise asi 646 kilogramů CO<sub>2</sub>. Stejně množství vypustí průměrný nový osobní automobil na 5380 kilometrech.“**

*Zdaleka nejhůře si vede hovězí maso s asi 13 kg CO<sub>2</sub> na 100 g, vepřové maso má stopu asi 2 kg, kuřecí asi 1,5 kg. Pro sýr je to průměrně 2,75 kg, vejce 0,5 kg. Výrazně lépe vychází tofu se stopou 0,16 kg CO<sub>2</sub>, čočka s 0,7 kg, hrášek s 0,02 kg, nebo vlašské ořechy s 0,05 kg.*

*Pozn.: Počítáme 100g masa/luštěnin na osobu, výsledky jsou v ekvivalentu CO<sub>2</sub>, což jsou všechny skleníkové plyny vzniklé v životním cyklu převedené na oxid uhličitý podle svého vlivu na klima. Data viz Poore & Nemecek (2018) a EEA (2019).*

Zdroje:

EEA (2019), Průměrné emise nově zaregistrovaných aut: <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/average-co2-emissions-from-motor-vehicles/assessment-1>

Flachowsky, G., Meyer, U., & Südekum, K. H. (2017). Land use for edible protein of animal origin—A review. *Animals*, 7(3), 25.

Poore, J., & Nemecek, T. (2018). Reducing food's environmental impacts through producers and consumers. *Science*, 360(6392), 987-992.

Ritchie (2020). You want to reduce the carbon footprint of your food? Focus on what you eat, not whether your food is local. *Our World in Data*.

# ZAPOJENÍ SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ A ŠKOL

Především při zajišťování cateringu se nabízí vhodná příležitost pro [zapojení sociálních podniků](#) do plnění veřejné zakázky. S ohledem na rozsah a specifikaci akce lze podpořit přístup sociálních (ale i malých a středních) podniků k zakázkám na zabezpečení akcí řadou administrativních opatření, například využitím jednoduchých formulářů nabídky, prodloužením lhůty pro podání nabídek, zvýšením informovanosti dodavatelů apod. Ve veřejných zakázkách malého rozsahu lze v souladu s interními předpisy zadavatele využít i přímé oslovení [sociálních podniků](#) a zapojení sociálního podniku lze zvýhodnit i vhodným nastavením v rámci multikriteriálního hodnocení.

Rovněž je při zabezpečení cateringu, ale i například květinové výzdoby na akcích, příležitost k [podpoře praxe](#) studentů středních škol.



# PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU ODPADŮ A MINIMALIZACE OBALŮ

Předcházení vzniku odpadů a minimalizaci jejich množství zadavatel může jednoduše ovlivnit požadavkem směřujícím k nebaleným produktům. To lze zajistit upřednostněním **kohoutkové vody** ve džbánech, výběrem **nápojů**, které nebudou dodávány v individuálních baleních, či například podáváním tzv. domácích limonád, vyrobených přednostně z čerstvého ovoce či zeleniny a kohoutkové vody. Rovněž je důležité eliminovat množství odpadu pocházejícího z obalů či zbytků jídla **servírováním jídla formou bufetu** dle preferencí každého účastníka, nebo například i dodáním nebaleného čerstvého slaného a sladkého pečiva. Samozřejmostí je využití opakovaně použitelného **skleněného či porcelánového nádobí, kovových příborů, nepoužívání jednorázového balení** cukru, mléka, medu apod., či zabezpečení podmínek pro řádné třídění odpadů na místě akce a svoz vytříděného odpadu do zařízení k materiálovému využití vytříděné složky. Zbylé jídlo je možné darovat potřebným nebo umožnit účastníkům, aby si jej mohli odnést.







# PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY A MATERIÁLY PRO ÚČASTNÍKY

- Digitalizace
- Propagační předměty
- Bloky a papíry, tisk
- Psací potřeby
- Nákup od sociálních podniků
- Propagace udržitelných aspektů

# PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

S ohledem na předcházení vzniku odpadů doporučujeme především minimalizovat nákup [propagačních předmětů](#), případně pečlivě zvážit jejich využitelnost. V první fázi je vhodné zmapovat doposud nakupované propagační předměty a zvážit, jaké společenské zájmy by bylo možné při jejich nákupu podporovat. Vhodné jsou spotřebitelné výrobky (trvanlivé potraviny) nebo výrobky pro každodenní použití.

Ze škály aspektů odpovědného veřejného zadávání lze využít etické nakupování, zejména je možné se zaměřit

na výrobky s certifikací fair trade a zohlednit ekologicky šetrná řešení (např. nákupem

předmětů pocházejících z ekologické produkce, předmětů vyrobených

z recyklovaných surovin nebo

eliminací používání nebezpečných látek při jejich výrobě, povrchové úpravě apod.). Zadavatel se také

může zaměřit na sociální

aspekty nákupu, když může

podpořit přístup [sociálního podniku](#) k veřejným zakázkám.



# MATERIÁLY PRO ÚČASTNÍKY

Při přípravě akce je vhodné využít pouze elektronické pozvánky pro účastníky a elektronickou registraci, účastníkům lze také poskytnout pouze elektronické verze materiálů (sdílení, zaslání e-mailem, případně uložit všechny materiály na flash disk).



**„Konference v průměru vyprodukuje necelé dva kilogramy odpadu na osobu a den. I kdyby se podařilo předejít jen polovině odpadu, jde o dva velké 120 litrové pytle odpadků za den na menší akci pro 50 účastníků.“**

*Jedná se zejména o zbytky jídla, plastové nádoby a kelímky, obaly od nápojů. Rovněž je důležité přemýšlet i nad odpadem, který nevzniká přímo na konferenci, ale účastník si ho odnese domů v podobě propagačních předmětů, či materiálů pro účastníky. I minimalistický balíček s propiskou (10 g), poznámkovým bločkem (100 g), visačkou na jmenovku (10 g), přívěškem na klíče (15 g) a turistickou brožurkou o městě (15 g) výhledově vytvoří 7,5 kg odpadu na padesát účastníků.*

Zdroje:

<http://nebula.wsimg.com/09d4a3747498c7e97b42657484cae80d?AccessKeyId=8E410A17553441C49302&disposition=0&alloworigin=1>

[https://ccednet-rcdec.ca/sites/ccednet-rcdec.ca/files/ccednet/pdfs/independant\\_bc\\_small\\_and\\_the\\_british\\_colombia\\_economy.pdf](https://ccednet-rcdec.ca/sites/ccednet-rcdec.ca/files/ccednet/pdfs/independant_bc_small_and_the_british_colombia_economy.pdf)

[https://www.mecep.org/wp-content/uploads/2011/12/MECEP\\_Report\\_-\\_Buying\\_Local-12-5-2011.pdf](https://www.mecep.org/wp-content/uploads/2011/12/MECEP_Report_-_Buying_Local-12-5-2011.pdf)



# DALŠÍ DŮLEŽITÉ ASPEKTY



S ohledem na snižování uhlíkové stopy při pořádání akcí je nezbytné přemýšlet i nad výběrem místa konání akce a ubytování řečníků či účastníků.

Základním požadavkem na místo, ať už konání akce nebo ubytování, je **dostupná vzdálenost**.

Ideální je pěšky dostupná vzdálenost od místa ubytování k místu konání akce. Rovněž je vhodné organizovat akce s ohledem na možnost dostupné vlakové, autobusové a městské hromadné dopravy. A pro inspiraci či motivaci dalších zadavatelů netřeba zapomínat ani na **propagaci využitých udržitelných aspektů**, ať už konkrétně na místě nebo obecně při propagaci akce.

**Pro snadnější použití jsou konkrétní požadavky na udržitelné pořádání konferencí, seminářů a akcí uvedeny přehledně v tabulce a naleznete je i na webu** (Předmět plnění: Pořádání konferencí, seminářů a akcí udržitelně).

Začátkem roku 2020 se uskutečnilo **tematické setkání zástupců veřejných zadavatelů**, na kterém se diskutovalo o **problematice pořádání akcí, seminářů či konferencí v kontextu uplatňování společensky odpovědných aspektů**. Prezentace příkladů dobré praxe z různých měst a organizací naleznete na [webu](#), kde je rovněž i předmět plnění: [Pořádání konferencí, seminářů a akcí udržitelně](#).





# PŘÍKLADY DOBŘÉ PRAXE



## DĚČÍN: Odpovědný přístup zadavatele při organizování akcí s důrazem na udržitelnost



Při pořádání akcí v Děčíně, ať již městem či akcí pořádaných na území města, jsou jednorázové předměty nahrazovány kelímky a lžičkami, s možností **opakovaného použití**, propagační igelitové tašky jsou nahrazovány látkovými.

Při zajišťování pořádaných akcí ať již jsou to semináře, konference, větší jednání a soutěže o návrh jsou využívány převážně **objekty ve vlastnictví města**. Mezi reprezentativní objekty patří nejen děčínský zámek, zámek na Pastýřské stěně, městské divadlo, ale i nové moderní objekty jako je například městská knihovna, která je usazena na břehu řeky Labe a její fasáda je zvýrazněna hřbety knih.



### Požadavky na catering

Při občerstvení jsou v rámci veřejných zakázek malého rozsahu nebo přímých objednávek tam, kde je to možné a v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek, využívány netradiční druhy občerstvení od místních dodavatelů, což může lákat účastníky veřejných jednání či pracovních schůzek i k soukromým návštěvám města, jeho krás a gastronomie. Výběr zázemí je zvažován i ze stran jaký druh pokrmů či potravin bude využíván a opět jsou dle možností preferovány české, potažmo regionální výrobky.



Dobrou praxí se stalo **využívání služeb střední odborné školy služeb a řemesel**, zejména v oborech cukrář a kuchař studenti této školy společně se svými patrony zajišťují nejen přípravu pohoštění, ale i obsluhu na akcích města – např. typu vernisáže. Nezpochybnitelnou výhodou této školy je kromě poctivých surovin a receptur i to, že je v místě hlavní budovy úřadu.

Při častých jednání, která jsou pro úřad v rámci jednotlivých odborů nezbytná, se již nenakupuje voda v plastových lahvích či aquabaru s plastovými kelímky a tyto byly nahrazeny **kohoutkovou pitnou vodou ve džbáncích a karafách**. Stejně tak kapslová káva byla vytlačena **kávou z kávovaru**, který namele kávu při její přípravě. Původně nakupovaná jednotlivá mlíčka do kávy jsou nahrazována **větším balením** a balený cukr cukrem v cukřenkách. Tím je snižován i objem nežádoucího, zejména plastového odpadu. Používáno je výhradně porcelánové či skleněné nádobí, kovové lžičky a příbory, případně bambusová napichovátka.

## Třídění odpadu

Úřad podporuje i třídění odpadu, kdy na každé chodbě jsou postaveny kartonové koše s označením plast a papír. Na některých odborech jdou ještě dál a mají zde i své místo na shromáždění skleněných nádob a tetrapaků.



Celý příklad dobré praxe naleznete [ZDE](#):





## JIČÍN: Strategický přístup zadavatele k odpovědnému organizování akcí s důrazem na větší udržitelnost



V oblasti cateringu ve městě Jičín došlo k **úplnému zavržení používání jednorázového plastového nádobí** (talířky, lžičky, kelímky) a bylo nahrazeno používáním porcelánového a skleněného nádobí (ve výjimečných případech, kde není možnost

oplachu, je používáno papírové). Dále jednorázové balení cukru, medu, smetan do kávy, jednotlivě balených čajů apod., bylo **nahrazeno velkými baleními**, která se následně hygienicky přesypají, resp. přelévají do porcelánových či skleněných cukřenek, mlékovek, karaf. Na celém úřadě bylo nařízeno **používání kohoutkové vody k pití** ve džbánech a občasné používání pomerančových džusů bylo nahrazeno **regionálními jablečnými mošty**, které jsou v litrových skleněných lahvích. Čaj i káva jsou v kvalitě fair trade a u kávy se usiluje, aby byla nakupována z lokálních neprůmyslových pražírén.

U drobného občerstvení na jednáních je kladen důraz na **sezónní a čerstvou produkci, která je často i lokální**. Rovněž je i snaha o podporu učňovského školství v regionu, kde jsou nakupovány výrobky učňů např. mini zákusky.



## Propagační předměty

Při pořizování propagačních předmětů město dodržuje několik zásad: mělo by se jednat o potřebnou věc, měly by svým obsahem i obalem naplňovat požadavky města v rámci udržitelnosti a s odkazem na historickou úlohu i geografickou polohu města tyto atributy buď vyzdvihnout, nebo alespoň připomenout.

Mezi prvními propagačními předměty, které byly v rámci těchto požadavků vyhotoveny patří např.: vysokoprocentní čokoláda zpracovaná v české čokoládovně s obrázkou Jičína, látkové tašky vyrobené z recyklované látky s informačním popisem a další.



## Vratné kelímky

V rámci ekologické podpory akcí bylo také nakoupeno 7 000 ks vratných **kelímků na více použití**, pro příspěvkovou organizaci Kulturní zařízení města Jičína, která je dále pronajímá nebo prodává organizátorům akcí pořádaných ve městě nebo jeho blízkém okolí. Rovněž je používá při svých akcích. Na kelímkách je použita kombinace osvěty o znovu použitelnosti kelímku a historických reálií města.

Celý příklad dobré praxe naleznete [ZDE](#).





## MPSV: Odpovědné veřejné zadávání při pořádání akcí



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

V oblasti cateringu je důraz kladen na **občerstvení z čerstvých surovin**. Slané a sladké pečivo, mléčné a masné výrobky, ovoce a zelenina odpovídají požadavkům čerstvosti dle vyhlášek Ministerstva zemědělství. Vejce použita při přípravě jídla nesmí pocházet z tradičního chovu, tedy nesmí být označena kódem 3 (vejce nosnic v klecích).



Připravené teplé jídlo nebo studené obložené pečivo musí obsahovat **alespoň jednu vegetariánskou variantu**. Nápoje se nesmí podávat do plastových kelímků, po celou dobu akce je k dispozici dostatek skleniček a karaf s kohoutkovou vodou. Káva a čaj jsou odpovídají tzv. spravedlivému obchodu, nejčastěji jsou tak dodávány s certifikací Fair trade.

Odpady vznikající při zajištění cateringu jsou minimalizovány. Nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nejsou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad je důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce mají také její účastníci možnost **třídít odpady** k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Nápoje i jídlo jsou podávány účastníkům do opakovaně použitelného nádobí, sklenic a šálků.



Udržitelné aspekty, které jsou na akci použity, dodavatel vhodným způsobem komunikuje účastníkům (např. informační cedulky).

## Umístění konference

Při pořádání akcí lze specifikovat i jednotlivé náležitosti související s **dostupnou vzdáleností k místu konání**.

MPSV při akcích specifikuje i požadavky na místo konání setkání v přiměřené vzdálenosti pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD, minimalizuje nutnost motoristické přepravy a vzniklé emise skleníkových plynů.

Ze zkušenosti vyplývá, že využití hromadné dopravy či pěší chůze do místa konání akce pomohlo, pokud ministerstvo na tuto možnost účastníky akce výslovně upozornilo.

## Propagační předměty

Při nákupu propagačních předmětů jsou **preferovány tzv. jedlé dárky**, při kterých lze využít specifikaci požadavků podobně jako u cateringu (např. kávové a čajové produkty s certifikací fairtrade, biopotraviny). Pokud už bude propagační výrobek vyrobený z plastu, nesmí být celý, ani jeho součást, jakožto i obalové materiály vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).



Celý příklad dobré praxe naleznete [ZDE](#).







## VZDĚLÁVÁNÍ PRO STRATEGICKÝ PŘÍSTUP K VEŘEJNÝM NÁKUPŮM

**[institut.sovz.cz](http://institut.sovz.cz)**



# POŽADAVKY NA UDRŽITELNÉ AKCE

**Širší  
společenské  
zájmy:**

Zadavatel uplatňuje v zadávacích podmínkách sociálně a ekologicky udržitelná řešení pro pořádání akcí.

**Použití:**

Základní proklamace v zadávacích podmínkách je doplněna udržitelnými požadavky ve smyslu dle § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ (v technické specifikaci) a hodnocení zapojení sociálních podniků. Smlouva obsahuje kontrolní a sankční mechanismy.

**Vhodné pro:**

Použití u veřejných zakázek na technické zajištění akcí, konferencí a seminářů apod., kde zadavatel klade důraz na kvalitní a udržitelné řešení.

# PROKLAMACE

V souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ, s účinností od 1. ledna 2021 a s usnesením vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531, o [Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy](#), a v souladu se - *doplňte název strategie zadavatele nebo jiných interních předpisů – např. Strategie zadávání veřejných zakázek v resortu zadavatele*, má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti sociální a životního prostředí (více např. viz [www.sovz.cz](http://www.sovz.cz)).

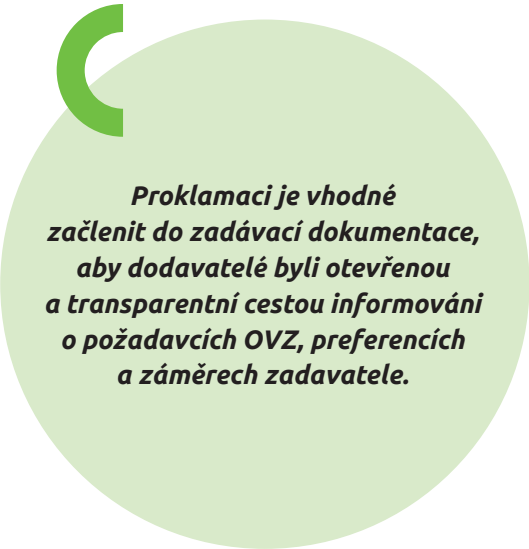
Zadavatel klade důraz na výběr kvalitního, udržitelného a ekonomicky nejvýhodnějšího řešení. Zadavatel uplatňuje v této veřejné zakázce zejména **požadavky na etické nakupování a ekologicky šetrná řešení a formou hodnocení podporuje zapojení sociálních podniků do plnění veřejné zakázky.**

---

Usnesení vlády je k nahlédnutí online například zde <http://sovz.cz/usneseni-vlady-k-ovz/>.

Příklad Strategie zadávání veřejných zakázek v resortu zadavatele je k nahlédnutí online zde [https://www.mpsv.cz/documents/20142/372797/Strategie\\_OVZ.pdf/16a17d7a-e072-c3c4-c410-f8787e77c129](https://www.mpsv.cz/documents/20142/372797/Strategie_OVZ.pdf/16a17d7a-e072-c3c4-c410-f8787e77c129)

Ke konceptu odpovědného veřejného zadávání naleznete více informací na webových stránkách projektu MPSV s názvem „Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání“ na adrese: <http://sovz.cz/>. Jednotlivé podporované oblasti jsou obecně popsány v rámci záložky Příležitosti OVZ.



***Proklamaci je vhodné začlenit do zadávací dokumentace, aby dodavatelé byli otevřenou a transparentní cestou informováni o požadavcích OVZ, preferencích a záměrech zadavatele.***

*Obsahem proklamace je odkaz na strategické dokumenty zadavatele, interní předpisy či usnesení vlády apod., tj. dokumenty, které jsou u zadavatele určující pro výběr a uplatnění aspektů odpovědného veřejného zadávání. Proklamace tak představuje odůvodnění výběru a začlenění aspektů odpovědného veřejného zadávání.*

*Jde také o důležitou součást auditní stopy. Vhodné je toto odůvodnění doplnit i podrobnějším interním odůvodněním výběru aspektů odpovědného veřejného zadávání.*

*(Lze použít např. [Kontrolní list](#)).*

# KVALITATIVNÍ A UDRŽITELNÉ POŽADAVKY

- podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d)  
ZZVZ, příloha č. 1 smlouvy – specifikace plnění

## CATERING

### NÁPOJE

- Voda během akce je podávána nebalená, tzn. **pitná voda z kohoutku** ve džbánech.
- Mohou být také podávány tzv. **domácí limonády** vyrobené přednostně z čerstvého ovoce a zeleniny a dále pitné vody z kohoutku, případně cukru a bylinek.
- Nealkoholické studené **nápoje slazené a neslazené** nejsou dodávány v individuálních baleních a jsou podávány ve džbánech po celou dobu konání akce.



#### V zadávací dokumentaci:

zvláštní podmínka plnění



#### Kontrola:

na místě, případně fotografiemi, velikost balení v dodacích listech u slazených a neslazených nápojů

## FAIR TRADE

- Všechny **kávové a čajové produkty** na konferenci jsou vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování.



### V zadávací dokumentaci:

zvláštní podmínka plnění



### Kontrola:

na místě, případně fotografiemi: obaly - modrozelené logo FAIRTRADE nebo výrobky od členů WTO, jako je např. GEPA, El Puente, EZA



Co navíc může dodavatel poptávat:

Zadavatel může požadovat i další fair trade produkty: banány, rýže, pomerančový džus.

## ČERSTVÉ PEČIVO

- Slané i sladké pečivo podávané v rámci občerstvení odpovídá požadavkům na **čerstvé běžné pečivo a čerstvé jemné pečivo** ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 18/2020 Sb., o požadavcích na mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta. Dle § 2 odst. 3 písm. o) dané vyhlášky se čerstvým běžným pečivem rozumí nebalené běžné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení a dle § 2 odst. 3 písm. p) se rozumí čerstvým jemným pečivem nebalené jemné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení nebo obdobnou tepelnou úpravu a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení nebo obdobné tepelné úpravě.



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění



**Kontrola:**

dodací listy – označení druhu pečiva

## VEGETARIÁNSKÉ JÍDLO

- Každé jídlo (snídaně, oběd a večeře) i občerstvení bude obsahovat jak masovou, tak přinejmenším **jednu vegetariánskou variantu**.



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění



**Kontrola:**

na místě

**Co navíc může dodavatel poptávat:**

*Podle počtu požadovaných jídel na oběd a večeři, které budou na výběr, lze požadovat i vyšší počet vegetariánských variant (například, aby 2 jídla ze 4 byla vegetariánská) nebo i veganskou variantu.*

## VEJCE POUŽITÁ PŘI PŘÍPRAVĚ JÍDLA

- Žádná vejce ve skořápce pocházející z tradičního chovu **nejsou označena kódem 3** podle nařízení (ES) č. 589/2008, tedy se nejedná o vejce nosnic v klecích.



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění



**Kontrola:**

dodací listy – kód chovu

**Co navíc může dodavatel poptávat:**

*Vejce použitá při přípravě občerstvení budou vejce nosnic ve volném výběhu ve smyslu čl. 12 odst. 2 písmeno a) a Přílohy II.: Minimální požadavky na systémy chovu pro různé způsoby chovu nosnic, bod 1 (ve vztahu k vejcům nosnic ve volném výběhu) nařízení Komise (ES) č. 589/2008 (obchodní označení tohoto způsobu chovu je kódem 1).*

## POTRAVINÁŘSKÉ VÝROBKY Z EKOLOGICKÉ PRODUKCE

- Občerstvení je připraveno z **ekologických produktů** ve smyslu nařízení (EU) č. 2018/848, o ekologické produkci a o označování ekologických produktů a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 834/2007 a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství (rozsah požadavku na biopotraviny si určí zadavatel ve vztahu k určitým komoditám, například ovoce, zelenina a mléčné výrobky anebo určením procenta biopotravin využitých v rámci cateringu).



### V zadávací dokumentaci:

zvláštní podmínka plnění



### Kontrola:

dodací listy – označení ekologický produkt, biopotravina nebo bio

## ZAPOJENÍ SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

- Catering je velmi častým oborem v oblasti sociálního podnikání, plnění od sociálního podniku se tak v podstatě neliší od plnění jinými společnostmi na trhu, jediným limitem pro realizaci celého cateringu je kapacita sociálního podniku a velikost zakázky. Je nezbytné ověřit si schopnost sociálního podniku zajistit catering pro větší počet lidí (některé sociální podniky jsou schopny využít tzv. outsourcing).
- Sociálním podnikem se rozumí takový hospodářský subjekt, který naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), jedná se o [rozpoznávací znaky](#), které pro sociální podniky využívá ve svých Výzvách Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost. Prostřednictvím této definice pak lze formulovat požadavek na zapojení sociálního podniku (viz Příloha 1). Přehled vybraných sociálních podniků naleznete v online aktualizovaném [Adresáři sociálních podniků](#).

---

Od 1. 1. 2021 ruší toto nařízení předchozí nařízení (ES) č. 834/2007, nicméně produkty vyrobené v souladu s nařízením (ES) č. 834/2007 před 1. lednem 2021 mohou být uváděny na trh i po tomto datu až do vyčerpání zásob.



Možné způsoby zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky:

- **Přímá objednávka:**

Pokud je to v souladu s právními předpisy i vnitřními předpisy zadavatele, zadavatel může u veřejných zakázek malého rozsahu na základě přímé objednávky nakoupit určité komodity v rámci občerstvení, propagační předměty apod. od sociálního podniku. Mnohé sociální podniky jsou schopny naplňovat i environmentální požadavky definované zadavatelem.

- **Zvýhodnění účastníka zadávacího řízení, který je sociálním podnikem nebo do plnění zapojí sociální podnik jako poddodavatele:**

Kombinace proklamace záměru zadavatele v zadávací dokumentaci, která je doplněná o definici sociálního podniku, a využití multikriteriálního hodnocení, kdy zadavatel v kritériích hodnocení zvýhodní rozsah aktivního zapojení sociálního podniku, ať už jako samotného vybraného dodavatele nebo jako poddodavatele a stanoví způsob prokázání splnění definice sociálního podniku.

Může jít např. o kritérium kvality s váhou 20%, kdy rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem (v Kč bez DPH, event. v % z celého plnění) je ohodnocen na bodovací škále od 0 do 100 bodů. 0 bodů získá účastník zadávacího řízení, který sociální podnik do plnění nezapojí vůbec, 100 bodů účastník zadávacího řízení, který je sociálním podnikem (viz Příloha 2).



**V zadávací dokumentaci:**

hodnotící kritérium



**Kontrola:**

dle požadavků v zadávací dokumentaci a dle formy zapojení sociálního podniku do plnění - čestné prohlášení, potvrzující, že se sociální podnik seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) a že všechny tyto znaky naplňuje, přílohou čestného prohlášení jsou

- 1) základní dokumenty sociálního podniku,
- 2) uvedení počtu zaměstnanců, včetně % osob z cílové skupiny, jejich náplně práce a informace o pracovněprávním vztahu,
- 3) výkaz zisků a ztrát/peněžní deník za posledních 12 měsíců prokazující, že tržby z prodeje výrobků tvoří min. 30 % z celkových výnosů podniku. Následná kontrola: např. čestné prohlášení sociálního podniku o zapojení se do plnění veřejné zakázky.



**Pokud je sociální podnik zapojen jako poddodavatel:**

Pokud je sociální podnik zapojen jako poddodavatel: shora uvedené, a navíc smlouva o spolupráci mezi dodavatelem a sociálním podnikem, ve které bude podrobně uveden rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem (v Kč bez DPH, event. v % z celého plnění).

## SERVÍROVÁNÍ

- Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán apod.).
- Pokud nelze použít opakovaně použitelné nádobí, využít kompostovatelné nádobí (je potřeba zvážit vzdálenost svozu použitého nádobí do kompostárny).
- Nepoužívat malá jednorázová balení potravin (např. smetana do kávy, cukr).
- Minimalizace ubrousků na jedno použití (jenom na vyžádání).



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění



**Kontrola:**

na místě

## PROPAGACE UDRŽITELNÝCH ASPEKTŮ

- Zadavatel zavazuje vybraného dodavatele, že vhodným způsobem informuje účastníky akce o aspektech odpovědného veřejného zadávání, které byly při dané akci uplatněny (například informační cedulky u občerstvení apod.).



**V zadávací dokumentaci:**

obchodní podmínka ve smlouvě



**Kontrola:**

na místě

## DALŠÍ SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Příklady dalších společenských benefitů stanovené zadavatelem:

- Odpady vznikající při zajištění cateringu/celé akce jsou důsledně tříděny na plasty, sklo, papír. Účastníci akce mají po celou dobu jejího trvání možnost třídít odpady tímto způsobem.
- Zapojení studentů SOŠ/SOU při přípravě cateringu
- Předání zbylého jídla z rautů bezplatně neziskové organizaci, která shromažďuje bezplatně potraviny, skladuje a přiděluje je humanitárním nebo charitativním organizacím, které poskytují potravinovou pomoc klientům sociálních služeb, které jsou na [seznamu rozhodnutí](#) Ministerstva zemědělství sp.zn. 10PV21082/2016 – 18123 ze dne 9.1.2017.



# PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY A MATERIÁLY PRO ÚČASTNÍKY

## DIGITALIZACE

- Využívání pouze elektronických verzí pozvánek a registrace pro účastníky, v případě materiálů pouze elektronických verzí materiálů pro účastníky (sdílení, zaslání e-mailem, případně flash disk).

## PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

- Doporučujeme nakupovat co nejméně propagačních předmětů a pečlivě zvážit jejich využitelnost.
- Doporučujeme nákup ekologicky šetrných a také tzv. **jedlých slaných i sladkých dáreků** (ideálně nakupovány ze sociálního podniku):
- Propagační předmět „**jedlý**“ bude vyroben (zadavatel zvolí odpovídající variantu dle reálné situace)
  - a) v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování.
  - b) v souladu s požadavky pro ekologické produkty ve smyslu nařízení (EU) č. 2018/848, o ekologické produkci a o označování ekologických produktů a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 834/2007 a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství.

**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění

**Kontrola:**

viz výše CATERING

- Propagační předměty vyrobené z papíru jsou vyrobeny s procentuálním podílem recyklovaného materiálu (zvláštní podmínkou plnění lze stanovit minimální podíl recyklátu a bodově ohodnotit poskytnutí výrobku s větším podílem recyklovaného materiálu nad minimální podíl).
- Pokud už je propagační výrobek vyrobený z plastu, nesmí být celý, ani jeho součást, jakožto i obalové materiály vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).

**V zadávací dokumentaci:**

dle daného předmětu zvláštní podmínka plnění, případně doplněná o dílčí kritérium hodnocení

**Kontrola:**

technická dokumentace výrobku

**Co navíc může dodavatel poptávat:**

Výrobky z textilu, papíru, případně další s ekoznačkou, požadavek na splnění standardů požadovaných pro udělení EKOZNAČKY.

Propagační předměty vyrobené z papíru budou vyrobeny ze 100 % recyklované suroviny (sběrová vlákna), viz níže.

## BLOKY A PAPIŘY, TISK

### Bloky/papíry na bázi primárního vlákna ze zákonných a udržitelných zdrojů:

- Bloky/papíry jsou z papíru založeného na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně a udržitelně obhospodařovaných zdrojů (označení FSC 100%).
- Mohou být také pořízeny výrobky obsahující minimálně 70% FSC certifikované suroviny (označení FSC mix).
- **Tisk materiálů:** veškeré materiály pro účastníky jsou vytištěny na papíru založeném na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně a udržitelně obhospodařovaných zdrojů.

## Bloky/papíry z recyklovaného papíru:

- Všechny výrobky z papíru jsou vyrobeny ze **100 % recyklované suroviny** (sběrová vlákna). Sběrovými vlákny se rozumí sběrový papír a lepenka ve smyslu ČSN EN 643 (resp. EN 643:2014). Sběrová vlákna zahrnují recyklovaná vlákna od konečných spotřebitelů (ze sběru, z tiskáren, knihařství apod.). Nepatří sem opětovné využití materiálů vyprodukovaných v procesu a schopných recyklace v rámci téhož procesu, v němž vznikly (zmetkový papír – vlastní výroby nebo koupený).
- Lze požadovat i výrobky z papíru pocházejí z recyklovaného dřeva a papíru, kdy samotné recyklované dřevo nemusí být nutně certifikované (označené **FSC recycled**).
- Lze požadovat určitý **procentuální podíl recyklovaného materiálu** (např. stanovit jako zvláštní podmínku plnění 50% recyklovaného materiálu a přiřadit body v hodnocení tomu účastníku zadávacího řízení, který poskytne větší podíl recyklovaného papíru)
- **Tisk materiálů:** Veškeré materiály pro účastníky budou vytištěny na papíru vyrobeném ze 100 % recyklované suroviny (sběrová vlákna; viz výše) Na materiálu je vhodné uvést informaci: *Tištěno na recyklovaném papíře.*



**Co navíc může dodavatel požadovat:**

*Bloky/papíry musí být opatřeny ekoznačkou EU (Ecolabel), prokazující, že při výrobě kancelářského papíru byla splněna všechna kritéria pro udělení ekoznačky EU (Ecolabel).*



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění, v případě procentuálního podílu i hodnotící kritérium



**Kontrola:**

označení FSC, případně certifikát, u recyklovaného papíru – technická dokumentace

## PSACÍ POTŘEBY

Propisky budou vyrobeny z **recyklovaného papíru** a případně plastu (vyloučeno je použití PVC), jednotlivé části lze po dosloužení propisky jednoduše oddělit a recyklovat.



**V zadávací dokumentaci:**

zvláštní podmínka plnění



**Kontrola:**

technická dokumentace

## NÁKUP PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ OD SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

- Sociálním podnikem se rozumí takový hospodářský subjekt, který naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), jedná se o [rozpoznávací znaky](#), které pro sociální podniky využívá ve svých Výzvách Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost. Prostřednictvím této definice pak lze formulovat požadavek na zapojení sociálního podniku (viz Příloha 1). Přehled vybraných sociálních podniků naleznete v online aktualizovaném [Adresáři sociálních podniků](#).

Možné způsoby zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky:

- **Přímá objednávka:**  
Pokud je to v souladu s právními předpisy i vnitřními předpisy zadavatele, zadavatel může u veřejných zakázek malého rozsahu na základě přímé objednávky nakoupit propagační předměty od sociálního podniku. Mnohé sociální podniky jsou schopny naplňovat i environmentální požadavky definované zadavatelem.
- **Vyhrazení veřejné zakázky:**  
Zadavatel může vyhradit veřejnou zakázku dodavateli zaměstnávajícímu na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.



### V zadávací dokumentaci:

vyhrazení veřejné zakázky ve smyslu § 38 zákona č. 134/2016 Sb., kterou je vhodné doplnit zvláštní podmínkou plnění stanovující % fakticky zapojených OZP do plnění předmětu plnění veřejné zakázky, případně i vhodné nastavení hodnotícího kritéria, které zvýhodní vyšší podíl fakticky zapojených OZP do plnění předmětu veřejné zakázky

- **Zvýhodnění účastníka zadávacího řízení, který je sociálním podnikem nebo do plnění zapojí sociální podnik jako poddodavatele:**  
Kombinace proklamace záměru zadavatele v zadávací dokumentaci, která je doplněná o definici sociálního podniku, a využití multikriteriálního hodnocení, kdy zadavatel

v kritériích hodnocení zvýhodní rozsah aktivního zapojení sociálního podniku, ať už jako samotného vybraného dodavatele nebo jako poddodavatele a stanoví způsob prokázání splnění definice sociálního podniku.

Může jít např. o kritérium kvality s váhou 20%, kdy rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem (v Kč bez DPH, event. v % z celého plnění) je ohodnocen na bodovací škále od 0 do 100 bodů. 0 bodů získá účastník zadávacího řízení, který sociální podnik do plnění nezapojí vůbec, 100 bodů účastník zadávacího řízení, který je sociálním podnikem. Vzorové hodnocení zapojení sociálního podniku do plnění naleznete v Příloze 2.



### **V zadávací dokumentaci:**

hodnotící kritérium



### **Kontrola:**

dle požadavků v zadávací dokumentaci a dle formy zapojení sociálního podniku do plnění - čestné prohlášení, potvrzující, že se sociální podnik seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) a že všechny tyto znaky naplňuje, přílohou čestného prohlášení jsou

- 1) základní dokumenty sociálního podniku,
- 2) uvedení počtu zaměstnanců, včetně % osob z cílové skupiny, jejich náplně práce a informace o pracovněprávním vztahu,
- 3) výkaz zisků a ztrát/peněžní deník za posledních 12 měsíců prokazující, že tržby z prodeje výrobků tvoří min. 30 % z celkových výnosů podniku. Následná kontrola: např. čestné prohlášení sociálního podniku o zapojení se do plnění veřejné zakázky.



### **Pokud je sociální podnik zapojen jako poddodavatel:**

shora uvedené a navíc smlouva o spolupráci mezi dodavatelem a sociálním podnikem, ve které bude podrobně uveden rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem (v Kč bez DPH, event. v % z celého plnění).



## PROPAGACE UDRŽITELNÝCH ASPEKTŮ

- Zavázat vybraného dodavatele, že vhodným způsobem informuje účastníky akce o aspektech odpovědného veřejného zadávání uplatněných ve vztahu k poskytnutým propagačním předmětům anebo materiálům pro účastníky akce.



**V zadávací dokumentaci:**

obchodní podmínka ve smlouvě



**Kontrola:**

na místě

**Zadavateli je předložena celá řada kvalitativních a udržitelných aspektů, které může požadovat. Seznam může být dále rozšířen. Výběr zůstává na zadavateli, vždy by samozřejmě měly být aspekty odpovědného veřejného zadávání přiměřené rozsahu akce.**

*Tyto požadavky je vhodné soustředit na „jednom místě“ – např. v jedné samostatné příloze smlouvy, vždy však tak, aby propojení s kontrolním a sankčním mechanismem ve smlouvě bylo jednoznačné.*

## Příloha 1

### DEFINICE SOCIÁLNÍHO PODNIKU

Sociálním podnikem se pro potřeby této veřejné zakázky rozumí takový hospodářský subjekt, který naplňuje sadu [rozpoznávacích znaků](#) pro integrační sociální podnik (WISE), a to v rozsahu a způsobem zde uvedeným.

Definiční znaky sociálního podniku (WISE):

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/3346110/P2+sada+rozpozn%C3%A1vac%C3%ADch+znak%C5%AF+soci%C3%A1ln%C3%ADho+podniku.pdf/02b86800-f6d1-4bd1-a524-d090256a4e11>

Pozn. Sociálním podnikem se rozumí „subjekt sociálního podnikání“, tj. právnická osoba založená dle soukromého práva nebo její součástí nebo fyzická osoba, které splňují principy sociálního podniku. Souhrnně lze uvést, že sociální podniky vytvářejí pracovní příležitosti pro osoby se zdravotním, sociálním nebo kulturním znevýhodněním. Více o sociálním podnikání lze zjistit také například na webových stránkách MPSV k sociálnímu podnikání (<http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/>).

Vzhledem k tomu, že v současné době neexistuje legální definice sociálního podniku, je nutné, aby zadavatel v zadávací dokumentaci uvedl vlastní definici sociálního podniku pro danou veřejnou zakázku tak, aby bylo jednoznačné a srozumitelné, které hospodářské subjekty se pro účely veřejné zakázky mohou považovat za sociální podniky. MPSV dlouhodobě používá ve svých veřejných zakázkách definici WISE – jde o rozpoznávací znaky, které pro sociální podniky využívá ve svých Výzvách Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost.

Doporučujeme definiční znaky sociálního podniku (WISE) v zadávací dokumentaci uvést také v samostatné příloze. V minulosti se obsah definice mírně upravoval. Je tak na místě pro případné další kontroly pečlivě zaznamenáno, kterou verzí se zadávací řízení řídilo.

Ministerstvo práce a sociálních věcí přináší v publikaci **Katalog sociálních podniků** (viz [http://sovz.cz/wp-content/uploads/2020/05/katalog-socialnich-podniku\\_web.pdf](http://sovz.cz/wp-content/uploads/2020/05/katalog-socialnich-podniku_web.pdf)) první celorepublikový přehled výrobků a služeb sociálních podniků. Katalog je určen pro veřejné instituce, ale i firmy, které mají zájem odebírat výrobky a služby od sociálních podniků. V únoru 2020 obsahoval přes 130 ověřených podniků a jejich 357 provozoven, které se oficiálně hlásí k myšlence sociálního podnikání. Na rozdíl od mnoha jiných databází, všechny podniky v tomto katalogu, deklarují své přihlášení v základacích dokumentech svých podniků a oficiálně tak vystupují. Všechny podniky v katalogu jsou ověřeny tzv. Identifikátorem sociálních podniků. Jedná se o mechanismus, který na základě současně využívaných definic, indikuje nakolik je podnik sociální. Data uvedená v katalogu se v průběhu času mohou měnit. **Uvedení sociálního podniku v tomto katalogu neznamená, že zadavatel takový sociální podnik nebude při hodnocení prověřovat.**

### MOŽNÉ ŘEŠENÍ HODNOCENÍ ZAPOJENÍ SOCIÁLNÍHO PODNIKU DO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti vyjádřené nejvýhodnějším poměrem nabídkové ceny v Kč bez DPH a kvality:

Hodnotící kritéria a kritéria kvality, na jejichž základě budou nabídky hodnoceny:

Kritéria hodnocení		váha
Kritérium hodnocení č. 1	výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80 %
Kritérium hodnocení č. 2 (kritérium kvality)	rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem/sociálními podniky  <i>bodovací škála:</i> 0 % ..... 0 bodů 5 % - 19,99 % ..... 20 bodů 20 % - 39,99 % ..... 40 bodů 40 % - 59,99 % ..... 60 bodů 60 % - 79,99 % ..... 80 bodů 80 % - 100 % ..... 100 bodů	20 %

Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí 0–100:

- jednotlivým hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100;
- jednotlivým kritériím jsou zadavatelem stanoveny maximálně dosažitelné body podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich maximální hodnota v rámci daného hodnotícího kritéria je celkem 100.

Získané body v příslušném hodnotícím kritériu budou vynásobeny jejich vahou. Součet vážených zisků za všechna hodnotící kritéria určí pořadí účastníka zadávacího řízení v celkovém hodnocení.

**Poznámka:**  
*Jedná se o příklad řešení, volbu kritérií hodnocení, jejich váhu včetně bodovacích škál atp. stanoví zadavatel dle reálné situace a dle běžných pravidel platných pro hodnocení nabídek. Bod 4.4. a Důležitá poznámka k variantě I. se ve vztahu k dodávkám propagačních předmětů nepoužije.*

## 2. **Důležité informace k hodnocení hodnotících kritérií, event. podkritérií:**

- 2.1 Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy, resp. prokázány a smluvně zajištěny.
- 2.2 V případě uvedení nejednoznačných údajů pro hodnocení kritérií v nabídkách, si zadavatel vyhrazuje právo přidělit takové nabídce v daném hodnotícím kritériu 0 bodů; v případě částečného splnění kritéria přidělí body poměrově dle míry splnění daného kritéria.
- 2.3 Zadavatel upřesňuje, že v případě, že účastník zadávacího řízení nenaplní toto kritérium hodnocení, tj. plnění nebude poskytovat sociální podnik nebo vybraný dodavatel ve spolupráci se sociálním podnikem ve smyslu definice uvedené v příloze č. X této Zadávací dokumentace (včetně případů, kdy například účastník zadávacího řízení nedodá v nabídce všechny požadované dokumenty) nebude jeho nabídka z tohoto důvodu vyřazena, nabídka pouze nezíská žádné body v tomto kritériu hodnocení č. 2.

## 3. **K hodnocení kritéria č. 1 – výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH - váha – 80 %:**

- pro hodnocení vyplní účastník cenovou nabídku

Pro hodnocení tohoto kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu. Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem % váhy pro toto kritérium a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

## 4. **K hodnocení kritéria č. 2 – rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem/sociálními podniky – váha 20 %**

- 4.1 U daného kritéria má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu. Dané kritérium bude hodnoceno na základě informací uvedených v jednotlivých nabídkách, kdy musí účastník jednoznačně v nabídce prokázat, že na plnění předmětu této veřejné zakázky se bude v určitém rozsahu aktivně podílet sociální podnik (vyjádření v Kč bez DPH event. v % z celého plnění), a to bez ohledu na to, zda bude plnění poskytováno přímo účastníkem zadávacího řízení či jeho poddodavatelem (viz popis dále). Hodnocená nabídka pak získá počet bodů dle míry splnění daného kritéria (bodovací stupnice – viz výše); u tohoto kritéria získá účastník maximálně výše uvedené body.
- 4.2 V případě kombinace obou způsobů poskytování plnění budou v nabídce předloženy dokumenty definované níže u obou způsobů plnění.
- 4.3 Sociálním podnikem se přitom rozumí takový hospodářský subjekt, který naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), a to v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. X této Zadávací dokumentace - Definiční znaky sociálního podniku (WISE).
- 4.4 Aktivním podílením na plnění se rozumí, že sociální podnik a jeho zaměstnanci se aktivně podílí na plnění předmětu veřejné zakázky. Pro přidělení bodů nebude dostatečné pouze „nakoupení vstupních surovin“ u sociálního podniku bez jeho dalšího zapojení do plnění.

- 4.5 Podkladem pro hodnocení budou dokumenty, které účastník předloží v nabídce (dle způsobu poskytování plnění):
- 4.6 Varianty plnění předmětu zakázky z hlediska hodnocení kritéria č. 2:

Varianta I.: Sociální podnik je přímo dodavatel, tj. plnění poskytne sociální podnik:

- představení sociálního podniku – např. jeho cíle a záměry, práce s cílovými skupinami, informace o počtu osob z cílových skupin a informace o způsobu zaměstnávání osob z cílových skupin (zejména zda se využívá pracovní právní poměr, dohody o pracovní činnosti, jiná forma apod.),
- čestné prohlášení potvrzující, že se sociální podnik seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), a v požadovaném rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. X této Zadávací dokumentace, také všechny tyto znaky naplňuje,
- prohlášení, že plnění veřejné zakázky poskytne sociální podnik .

Důležitá poznámka k variantě I.:

V případě, že nabídku podá sociální podnik a ten bude pro část plnění předmětu zakázky využívat poddodavatele, který nebude sociálním podnikem, musí tuto skutečnost uvést v rámci nabídky, a to včetně rozsahu plnění, které bude plněno tímto poddodavatelem (v Kč bez DPH event. v % z celého plnění); tato část plnění se bude pro hodnocení kritéria „rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem/sociálními podniky“ odečítat.

Varianta II.: Sociální podnik je poddodavatel - plnění bude probíhat ve spolupráci se sociálním podnikem:

- představení sociálního podniku – např. jeho cíle a záměry, práce s cílovými skupinami, informace o počtu osob z cílových skupin a informace o způsobu zaměstnávání osob z cílových skupin (zejména zda se využívá pracovní právní poměr, dohody o pracovní činnosti, jiná forma apod.),
- smlouvu o spolupráci mezi účastníkem zadávacího řízení a sociálním podnikem, přičemž z uzavřené smlouvy bude možno ověřit,
  - a. že sociální podnik se seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), a v požadovaném rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. X této Zadávací dokumentace, také všechny tyto znaky naplňuje,
  - b. popis zapojení zástupců sociálního podniku do plnění, které bude sociální podnik zajišťovat tj. uvedení činností, které bude sociální podnik provádět, jejich podrobný popis a jejich rozsah, počet zapojení osob sociálního podniku do plnění v různých fázích plnění včetně připojení předpokládaného počtu člověkohodin na plnění,

výkaz zisku a ztrát (výsledovka podniku) / peněžní deník sociálního podniku za posledních 12 měsíců prokazující, že tržby z prodeje výrobků/služeb tvoří min. 30% z celkových výnosů podniku.

## Příloha 3

### SMLUVNÍ USTANOVENÍ

- X.1 Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této Smlouvy **v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání** (a zejména podpořit sociální podniky, etické nakupování a ekologicky šetrná řešení).
- X.2 Dodavatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy v souladu s kvalitativními a udržitelnými požadavky zadavatele ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace plnění.
- X.3. Dodavatel, který je sociálním podnikem/sociálními podniky a zavázal se k realizaci plnění anebo se zavázal k realizaci plnění ve spolupráci se sociálním podnikem/sociálními podniky v hodnocení veřejné zakázky, je povinen provádět plnění dle této Smlouvy takto:
- plnění poskytne přímo sociální podnik (dodavatel je sociálním podnikem) anebo
  - plnění poskytne dodavatel ve spolupráci se sociálním podnikem/sociálními podniky uvedeným v příloze č. 2 této Smlouvy - Popis zapojení zástupců sociálního podniku do plnění, a to způsobem a v rozsahu zde uvedeném.
- X.4 Dodavatel je oprávněn provádět změny, a to pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele uděleným na základě písemného odůvodnění Dodavatele.
- a) Dodavatel je oprávněn vyměnit sociální podnik za nový sociální podnik. Nový sociální podnik musí být sociálním podnikem ve smyslu užitém ve veřejné zakázce. Dodavatel je povinen doložit dokumenty požadované v hodnocení veřejné zakázky k posouzení nového sociálního podniku. Rozsah činností prováděný sociálním podnikem nesmí objemem a náročností klesnout pod rozsah činností uvedený původně v hodnocení veřejné zakázky.
  - b) Dodavatel je oprávněn upravit rozsah činností prováděný sociálním podnikem. Změněný rozsah činností prováděný sociálním podnikem nesmí objemem a náročností klesnout pod rozsah činností uvedený původně v hodnocení veřejné zakázky.
- X.5 Dodavatel se zavazuje, že vhodným způsobem (prostřednictvím informační cedulky u občerstvení dodané Objednavatelem) **informuje účastníky** akce o aspektech odpovědného veřejného zadávání, které byly při dané akci uplatněny.

**Poznámka:**  
*nezbytné upravit  
v závislosti na výběru  
aspektů odpovědného  
veřejného zadávání  
zadavatelem*

- X.6 Objednatel je **oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy**. Dodavatel je povinen umožnit osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Dodavatele a jeho poddodavatelů a kontroly v jejich prostorách a v místě plnění.
- X.6 Za účelem kontroly požadavků dle Přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace plnění je Objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu, tak aby došlo k prokázání splnění požadavků uvedených Objednatelem. Dodavatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy Objednatele kontaktní osobě Dodavatele.
- X.7 Dodavatel je povinen Objednateli **zaplatit smluvní pokutu** ve výši ....., - Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění **dle odst. X. 2 této Smlouvy**, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
- X.8 Dodavatel, který je sociálním podnikem/sociálními podniky a zavázal se k realizaci plnění nebo se zavázal k realizaci plnění ve spolupráci se sociálním podnikem/sociálními podniky v hodnocení veřejné zakázky, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši ....., - Kč v případě nerealizace plnění **dle odst. X. 3 této Smlouvy**, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- X.9 Dodavatel, který je sociálním podnikem/sociálními podniky a zavázal se k realizaci plnění nebo se zavázal k realizaci plnění ve spolupráci se sociálním podnikem/sociálními podniky v hodnocení veřejné zakázky, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši ....., - Kč v případě porušení povinnosti **dle odst. X. 4 této Smlouvy**, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- X.10 Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši ....., - Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění **dle odst. X. 5 této Smlouvy**, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.

**Poznámka:**  
**ve smlouvě je nutné  
zakotvit nejen požadavky  
na plnění zadavatele a požadavky  
vyvstávající z hodnocení  
nabídek, ale také doplnit  
kontrolní a sankční  
mechanismus.**

## Příloha 4

Pozn.: pro inspiraci uvádíme vzorový formulář nabídky, který používá Masarykova univerzita.

### FORMULÁŘ NABÍDKY

#### Identifikace veřejné zakázky

#### Identifikační údaje účastníka

Název/Obchodní firma/Jméno:	Vepište název
Sídlo:	Vepište sídlo
IČ (je-li přiděleno):	Vepište IČ
Zastoupen:	Jméno, funkce
Zápis v obchodním rejstříku:	Vepište
Bankovní spojení:	Vepište
IBAN:	Vepište
Kontaktní osoba:	Jméno, příjmení
Tel. číslo kontaktní osoby:	číslo
E-mail kontaktní osoby:	e-mail
<input type="checkbox"/> O veřejnou zakázku se uchází více dodavatelů společně;	Obchodní firma/název/jméno, sídlo, IČ,
identifikační údaje všech zúčastněných dodavatelů:	Obchodní firma/název/jméno, sídlo, IČ,
	Obchodní firma/název/jméno, sídlo, IČ,

Veškerá prohlášení učiněná ve formuláři nabídky činí účastník za všechny zúčastněné dodavatele.

Formulář nabídky je zpracován ve formátu dokumentu s omezenou možností úprav. Pole, u kterých se předpokládá doplnění informací účastníkem, jsou žlutě vyznačena a je do nich možno vepisovat text.



## 1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

Účastník, který se uchází o veřejnou zakázku, tímto předkládá formulář nabídky včetně příslušných příloh za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků zadavatele, kterými je podmínována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) se pečlivě seznámil se zadávacími podmínkami, porozuměl jim a mj. tak používá veškeré pojmy a zkratky v souladu se zadávací dokumentací,
- b) přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace ve výběrovém řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak,
- c) výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci výběrového řízení,
- d) je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK,
- e) při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů.

## 2. POŽADAVKY NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

Účastník čestně prohlašuje, že

- a) splňuje veškeré požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky, a že
- b) je pro případ uzavření smlouvy na veřejnou zakázku vázán veškerými technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami zadavatele.

Rozpočet je přílohou formuláře nabídky.

## 3. ÚDAJE PRO HODNOCENÍ

Účastník čestně prohlašuje, že následující údaje považuje za rozhodné pro hodnocení.

Kritérium Nabídková cena			Kritérium Název kritéria (vyplní zadavatel)		
	Váha	Nabídka účastníka		Váha	Nabídka účastníka
Nabídková cena	00 %	0000 Kč bez DPH	Název položky kritéria (vyplní zadavatel)	00 %	0000 Kč bez DPH
			Název položky kritéria (vyplní zadavatel)	00 %	0000 Kč bez DPH
			Název položky kritéria (vyplní zadavatel)	00 %	0000 Kč bez DPH

K výše uvedeným nabídnutým hodnotám účastník přikládá jako samostatnou přílohu k formuláři nabídky:

Název přílohy požadované zadavatelem

Název přílohy požadované zadavatelem

#### 4. KVALIFIKACE

Zadavatel doplní požadavky na kvalifikaci dle potřeby.

##### Název kvalifikačního kritéria

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje následující požadavky:

**zadavatel** popíše požadavek na splnění kvalifikace

Zadavatel zvolí položku. níže uvedené doklady:

**Zadavatel** vepíše název dokladu

[WWW.SOVZ.CZ](http://WWW.SOVZ.CZ)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Projekt Odpovědný přístup k veřejným nákupům - Strategické zadávání veřejných zakázek je spolufinancován Evropskou unií.  
Registrační číslo projektu je CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0015727.

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2