

Pravidla
používání Národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů
prostřednictvím Národního elektronického nástroje
(dále jen „Pravidla“)

ČÁST PRVNÍ
PŮSOBNOST PRAVIDEL A VYMEZENÍ SYSTÉMU NEN

Čl. I. - Vymezení pojmů

Pro účely Pravidel se rozumí:

- a) **branou ke vstupu do NEN** URL adresa správce, z níž mohou subjekty vstupovat do systému Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“),
- b) **dokumentací o zadávacím postupu** dokumentace o zadávacím řízení podle § 216 ZZVZ nebo souhrn všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě, výstupů z ústní komunikace, záznamů o elektronických úkonech, uživatelských operacích a činnostech nástroje, které vzniknou pro daný zadávací postup, jejichž pořízení v průběhu zadávacího postupu, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, prováděcí předpisy k ZZVZ, Pravidla, Pravidla elektronické aukce v NEN nebo Provozní řád NEN, včetně úplného znění originálů předběžných nabídek, nabídek nebo řešení všech dodavatelů,
- c) **evidencí** zaznamenání úkonů zadavatele a dodavatele provedených při realizaci zadávacího postupu v NEN, a to v rozsahu stanoveném funkcionalitou NEN, Pravidly, Pravidly elektronické aukce v NEN a Provozním řádem NEN,
- d) **Informační deskou NEN** se rozumí webové rozhraní, které se nachází na hlavní stránce NEN, jedná se o technické zařízení, veřejně a nepřetržitě dostupné, zabezpečené proti neoprávněné manipulaci. Obsahuje navigační menu o zadávacích postupech, profilech zadavatelů, informacích pro uživatele, registry subjektů, přihlášení do aplikace a ServiceDesku, důležité odkazy, novinky a provozní informace,
- e) **NIPEZ** Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek, která je modulárně členěnou soustavou informačních systémů podporujících procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek zahrnující moduly pro plnění zákonných povinností, tj. uveřejňovací systém, NEN a rozhraní na jiné interní a externí informační systémy,
- f) **provozovatelem** subjekt, který na základě rozhodnutí správce provozuje NEN,
- g) **registrovaným subjektem** zadavatel nebo dodavatel, který byl zaregistrován v NEN,
- h) **Smlouvou k NEN** smlouva uzavřená mezi správcem a provozovatelem, v níž je vymezena úroveň a intenzita služeb poskytovaných provozovatelem při zajištění provozu NEN,
- i) **správcem** Ministerstvo pro místní rozvoj,
- j) **technickou specifikací NEN** dokument „Technická specifikace Národního elektronického nástroje“ obsahující podrobnější požadavky technické povahy na funkčnost NEN, a to zejména požadavky ve vztahu k jednotlivým zadávacím postupům realizovaným v NEN, vazbám a rozhraním na jiné informační systémy a ke shodě NEN s legislativními požadavky, jenž je zpřístupněn správcem,

- k) **uživatel** fyzická osoba oprávněná činit jménem nebo za registrovaný subjekt úkony prostřednictvím NEN a jakákoliv jiná osoba, která využívá služeb NEN,
- l) **veřejnou zakázkou** veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ, koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ,
- m) **výjimkami** výjimky podle § 29, 30, 158 až 160, 177, 178, 191 ZZVZ,
- n) **zadáním** uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- o) **zadávacím postupem** zadávací postupy uvedené v příloze Pravidel,
- p) **zadávacím řízením** zadávací řízení uvedená v příloze Pravidel,
- q) **zadáváním** v případě zadávacích postupů, které nejsou současně i zadávacími řízeními podle ZZVZ nebo zvláštními postupy podle části šesté ZZVZ, je zadáváním myšleno i zaevidování výsledku, tedy evidence názvu veřejné zakázky, data zahájení, druhu zadávacího řízení/zadávacího postupu a výsledku zadávacího řízení/zadávacího postupu, nabídky dodavatelů nebo údaje o nabídkách, data uzavření smlouvy a uveřejnění výsledku.
- r) **zadavatelem** zadavatel definovaný v § 4 ZZVZ nebo subjekt jako zadavatel do NEN registrovaný,
- s) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- t) **ZVZ** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II. - Působnost Pravidel

- 1) Provozovatel a jakýkoli uživatel NEN jsou povinni řídit se Pravidly, není-li stanoveno jinak.
- 2) Zadavatel je oprávněn nezadat veřejné zakázky, na něž se nevztahuje povinnost zadat zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ, s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, prostřednictvím NEN, pokud dále není stanoveno jinak.
- 3) Registrovaný subjekt nebo uživatel může podat správci podnět k prošetření domnělého porušení Pravidel, případně Provozního řádu k NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN provozovatelem.

Čl. III. - Vymezení systému NEN

- 1) NEN je elektronickým nástrojem ve smyslu § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ, jehož prostřednictvím jsou zadavatelem realizovány zadávací postupy a uchovávána dokumentace o zadávacím postupu po dobu stanovenou ZZVZ nebo Pravidly.
- 2) Pro vymezení předmětu veřejné zakázky zadavatel použije číselník NIPEZ a věcně příslušný kód hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (dále jen „CPV kód“).

Čl. IV. - Vymezení provozu NEN

- 1) Provozovatel poskytuje všem uživatelům služby provozu NEN zdarma. Tyto služby zahrnují zejména registraci subjektů do NEN, provedení nebo evidenci veškerých úkonů při realizaci zadávacího postupu, přístup k veřejně přístupným údajům v NEN nebo další služby určené správcem.

- 2) Jsou-li některé úkony prováděné v NEN zpoplatněny třetími osobami (například uveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, obnova certifikátu elektronického podpisu apod.), nese tyto náklady přímo registrovaný subjekt.
- 3) Správce vydává Provozní řád NEN závazný pro provozovatele a uživatele, který upravuje zejména
 - a) práva a povinnosti registrovaných subjektů a uživatelů v souvislosti s užíváním NEN nebo osob podílejících se na jeho provozu, mezi které patří především
 - i) způsob a náležitosti registrace subjektů v NEN pro role zadavatel a dodavatel,
 - ii) možnosti a postup při zrušení registrace v NEN včetně předávání dokumentace o zadávacím postupu,
 - iii) postup při dočasném nebo trvalém zamezení přístupu uživatele do NEN v případě porušení Provozního řádu NEN,
 - b) požadované provozní postupy a procesy včetně vazeb na systémy podpory a údržby NEN, mezi které patří především
 - i) uveřejňování informací v NEN,
 - ii) technické parametry NEN a minimální hardwarové a softwarové požadavky na jeho použití,
 - iii) informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou důležité pro úkony prováděné registrovanými subjekty v elektronické podobě prostřednictvím NEN,
 - iv) standardy pro vkládání dat a dokumentů do NEN a způsob komunikace mezi registrovanými subjekty navzájem, jakož i mezi registrovanými subjekty a provozovatelem,
 - v) provozní parametry NEN (například garantovaná dostupnost NEN, maximální doba, po kterou mohou být ztracena data při výpadku apod.) nebo pravidla pro provozní odstávky,
 - vi) způsob poskytování podpory uživatelům, určení, za jakou část podpory uživatelů odpovídá správce a za jakou provozovatel, maximální doby odezvy podpory uživatelům v návaznosti na kategorie požadavků (incidentů), způsob a rozsah provádění školení uživatelů,
 - vii) způsob podávání a řešení stížností provozovatelem NEN týkajících se domnělého porušení Provozního řádu, nebo
 - viii) licenční podmínky pro používání NEN ze strany uživatelů.
- 4) Správce také vydává Pravidla elektronické aukce v NEN, která upravují zejména:
 - a) práva a povinnosti všech subjektů účastnících se elektronické aukce,
 - b) průběh elektronické aukce,
 - c) technické požadavky, nebo
 - d) nakládání s informacemi.

ČÁST DRUHÁ ROZSAH POUŽÍVÁNÍ NEN

Čl. V. - Evidence úkonů v zadávacím postupu

- 1) Úkon provedený registrovaným subjektem nebo systémem eviduje automatizovaně NEN, přičemž uživatel nesmí automatizovaně zaznamenané údaje měnit. K těmto údajům mohou uživatelé pouze přikládat další informace a dokumenty.
- 2) Uživatel vkládá další údaje a dokumenty do NEN tak, aby dokumentace o zadávacím postupu byla úplná a odpovídala skutečnému průběhu příslušného zadávacího postupu.

Čl. VI. - Realizace zadávacího řízení elektronicky

- 1) Zadávací řízení je realizováno elektronicky v NEN, pokud jsou v rámci jeho realizace evidovány níže uvedené úkony v elektronické podobě prostřednictvím NEN:
 - a) odeslání příslušného formuláře k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
 - b) podávání/příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádostí o zařazení do systému kvalifikace nebo projevení předběžného zájmu,
 - c) otevírání nabídek,
 - d) hodnocení nabídek a
 - e) komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle odst. 2.
- 2) Komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem se zejména rozumí tyto úkony:

Před zahájením zadávacího řízení:	
1	Odeslání předběžného oznámení
2	Odeslání pravidelného předběžného oznámení – veřejné služby
V rámci zahájení zadávacího řízení:	
3	Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (do Věstníku veřejných zakázek)
4	Odeslání výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení
5	Odeslání výzvy k podání nabídek v užším řízení
6	Odeslání výzvy k podání nabídek v jednacím řízení s uveřejněním
7	Odeslání výzvy k podání nabídek (rámcová dohoda)
8	Odeslání výzvy k podání nabídek v dynamickém nákupním systému
V rámci průběhu zadávacího řízení:	
9	Přijetí žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím NEN
10	Odeslání výzvy k objasnění/doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů
11	Přijetí žádosti o účast nebo nabídek v dynamickém nákupním systému elektronicky prostřednictvím NEN
12	Odeslání žádosti účastníku k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
13	Příjem námitek prostřednictvím NEN
14	Odeslání rozhodnutí o námitkách
15	Odeslání či uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím postupu v NEN
V rámci ukončení zadávacího řízení:	
16	Odeslání či uveřejnění oznámení o výběru dodavatele
17	Odeslání výzvy k předložení údajů, dokladů, modelů nebo vzorků vybraným dodavatelem
18	Odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení
19	Odeslání rozhodnutí o zařazení do dynamického nákupního systému
20	Odeslání či uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v NEN
21	Odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení

ČÁST TŘETÍ

PRÁVA A POVINNOSTI SUBJEKTŮ V NEN

Čl. VII. - Práva a povinnosti správce

- 1) Správce je odpovědný za správu a rozvoj NEN. Přitom odpovídá za:
 - a) zabezpečení fungování NEN pro uživatele,
 - b) ověření shody NEN s technickou specifikací NEN,
 - c) vydání a správu Provozního řádu NEN,
 - d) vydání a správu Pravidel elektronické aukce v NEN.
- 2) Správce řeší podněty podané registrovaným subjektem týkající se domnělého porušení Pravidel, Provozního řádu NEN nebo Pravidel elektronické aukce v NEN provozovatelem.
- 3) Na základě vyhodnocení provozu NEN může správce provést změnu rozsahu Pravidel a povinného používání NEN.

Čl. VIII. - Práva a povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel v souladu se Smlouvou k NEN provozuje NEN a přitom odpovídá zejména za
 - a) zajištění souladu NEN jako elektronického nástroje ve smyslu ZZVZ a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody a technické specifikace NEN,
 - b) zajištění dodržování Provozního řádu NEN a Pravidel elektronické aukce v NEN a kontrolu jejich dodržování ze strany uživatelů NEN,
 - c) zajištění rovného přístupu k poskytování služeb všem subjektům používajícím NEN,
 - d) zajištění registrace a zrušení registrace v NEN registrovanému subjektu, který o to požádá,
 - e) dodržení provozních parametrů NEN stanovených Provozním řádem NEN a Smlouvou k NEN.
- 2) Provozovatel dále zejména
 - a) vytváří a spravuje jednotné místo pro uveřejňování informací o zadávacích postupech realizovaných v NEN (informační deska NEN),
 - b) poskytuje správci statistické údaje o zadávacích postupech, a to způsobem a v rozsahu stanoveném v technické specifikaci NEN a ve Smlouvě k NEN,
 - c) informuje správce a registrované subjekty o provozních odstávkách NEN,
 - d) poskytuje správci možnost absolvovat školení pro práci v NEN v minimálním rozsahu stanoveném Provozním řádem NEN, správce umožní účast na školení zadavateli nebo jej jinou vhodnou formou informuje o obsahu školení.
 - e) poskytuje podporu uživatelů v rozsahu stanoveném Smlouvou k NEN a Provozním řádem NEN, přičemž při poskytování podpory uživatelů vychází provozovatel z požadavků technické specifikace NEN.
- 3) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím postupu, a to včetně auditních dat, po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího postupu (nebo od okamžiku případné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku), pokud jiný právní předpis nebo tato Pravidla nestanoví lhůtu delší. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchování

dokumentace o zadávacím postupu je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace o zadávacím postupu na technické prostředky zadavatele.

- 4) Provozovatel je povinen zpřístupnit zadavateli dokumentaci o zadávacím postupu s využitím prostředků umožňujících dálkový přístup a umožnit mu uložení dokumentace o zadávacím postupu na technické prostředky zadavatele způsobem, při němž bude zachována právní validita jednotlivých dokumentů. Právní validita dokumentů musí být zachována v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě, že má být zadavateli zrušena jeho registrace v NEN, zpřístupní provozovatel takovému zadavateli veškerou dokumentaci o zadávacích postupech, které jím byly v NEN vytvořeny či zaevidovány, a to až do uplynutí dvou měsíční lhůty od okamžiku ukončení registrace. Provozovatel zadavateli v takovém případě rovněž umožní uložení veškeré dokumentace o zadávacích postupech na technické prostředky zadavatele, a to způsobem, při němž bude zachována právní validita jednotlivých dokumentů ve smyslu odstavce 4.
- 6) Postupuje-li Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) dle ustanovení § 248 násl. ZZVZ nebo je-li soudně přezkoumáváno rozhodnutí ÚOHS, poskytne provozovatel zadavateli součinnost, jestliže se bude jednat o objasnění úkonu prováděného v NEN. Tuto součinnost je provozovatel povinen poskytnout po celou dobu uchování dokumentace o zadávacím postupu v NEN dle odst. 3.
- 7) V případě zjištění porušení Provozního řádu NEN registrovaným subjektem upozorní provozovatel příslušný registrovaný subjekt na jeho porušení a na povinnost učinit úkony nezbytné k nápravě.
- 8) Další povinnosti provozovatele výlučně ve vztahu ke správci stanoví Smlouva k NEN.

Čl. IX. - Práva a povinnosti subjektů používajících NEN

- 1) Uživatelé mají při používání NEN taková práva a povinnosti, která odpovídají jejich roli.
- 2) Zadavatel má právo
 - a) na registraci v NEN a její zrušení,
 - b) administrovat prostřednictvím NEN zadávací postupy,
 - c) kdykoliv vyexportovat svá data,
 - d) získávat statistiky o zadávacích postupech, a případně
 - e) na evidenci všech jím provedených úkonů.
- 3) Dodavatel má právo
 - a) na registraci v NEN a její zrušení,
 - b) účastnit se zadávacích postupů realizovaných prostřednictvím NEN, a případně
 - c) na evidenci všech jím provedených úkonů.

ČÁST ČTVRTÁ ZADÁVACÍ POSTUPY

Čl. X. - Obecná ustanovení

- 1) V NEN jsou pro jednotlivé zadávací postupy nastaveny parametry tak, aby realizace zadávacích postupů odpovídala požadavkům právních předpisů a řídicích aktů vlády České republiky upravujících realizaci zadávacích postupů prostřednictvím NEN.

- 2) Parametry zadávacích postupů jsou v NEN nastaveny na realizaci úkonů jak v elektronické podobě, tak v listinné podobě s následnou evidencí informací a dokumentů do NEN.

Čl. XI. - Veřejné zakázky

XI.1 - Použití NEN pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1) Do doby zahájení povinného využívání NEN zadavateli v návaznosti na „Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivitu fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN“ je využívání NEN pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dobrovolné. Povinnost uvedená v čl. II bodu 2) nedopadá na zadavatele, kterým povinnost zadávat veřejné zakázky prostřednictvím NEN nebyla uložena na základě usnesení vlády České republiky ze dne 21. června 2017 č. 467, o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek.
- 2) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v NEN povinen postupovat v souladu s Pravidly, Provozním řádem NEN, Pravidly elektronické aukce v NEN a vnitřními předpisy zadavatele, případně i podle pravidel příslušného poskytovatele dotace, bude-li veřejná zakázka malého rozsahu spolufinancovaná i z jiného rozpočtu než z rozpočtu samotného zadavatele (dále jen „Metodický pokyn“). V případě rozporu mezi ustanoveními Pravidel a Metodického pokynu, se zadavatel řídí ustanoveními Metodického pokynu.
- 3) Zadavatel může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využít přednastavených druhů zadávacích postupů s dále uvedenými parametry:
 - a) přímé zadání,
 - b) uzavřená výzva,
 - c) otevřená výzva,
 - d) elektronická aukce malého rozsahu pro veřejnou zakázku malého rozsahu,
 - e) zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody.
- 4) Každý zadavatel registrovaný v NEN si může přizpůsobit parametry jednotlivých druhů zadávacích postupů k veřejným zakázkám malého rozsahu svým vnitřními předpisy, a to v rozsahu parametrů, jež NEN umožňuje. Pokud se zadavatel rozhodne používat jednotlivé druhy zadávacích postupů k veřejným zakázkám malého rozsahu dle parametrů stanovených v NEN, upraví své vnitřní předpisy tak, aby byly v souladu s Pravidly. V případě rozporu mezi parametrizací (přednastavením parametrů) zadávacích postupů podle čl. XI.1 bod 6), 7), 8) a 9) Pravidel a vnitřními předpisy zadavatele, se zadavatel řídí ustanoveními vnitřních předpisů zadavatele.
- 5) Odesílá-li zadavatel datové zprávy prostřednictvím NEN, může je opatřit platným uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti.
- 6) Pro přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
 - a) Přímé zadání lze realizovat v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesahuje částku 100 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) Zadavatel osloví kteréhokoli z dodavatelů registrovaných v NEN nebo jakéhokoli jiného dodavatele po provedení jeho předběžné registrace do NEN ve smyslu Provozního řádu NEN.

- c) Zadávací postup může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod, který bude v NEN zaevidován.
- 7) Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v uzavřené výzvě jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
- a) Zadavatel použije uzavřenou výzvu, přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - i) Na dodávky a služby částku 100 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku 750 000 Kč bez DPH,
 - ii) na stavební práce částku 100 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku 2 500 000 Kč bez DPH.
 - b) V uzavřené výzvě zadavatel osloví výzvou dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Nabídku mohou podat pouze dodavatelé vyzvaní zadavatelem.
 - c) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění; tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
 - d) Zadávací postup může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího postupu, který bude v NEN zaevidován.
- 8) Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v otevřené výzvě jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
- a) Zadavatel použije otevřenou výzvu, přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - i) na dodávky nebo služby částku 750 000 Kč bez DPH,
 - ii) na stavební práce částku 2 500 000 Kč bez DPH.
 - b) Výzvu k podání nabídek, kterou zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, zadavatel uveřejní v NEN.
 - c) Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům.
 - d) Nabídku může podat kterýkoli dodavatel, který bude mít o veřejnou zakázku zájem.
 - e) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.
 - f) Zadávací postup může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího postupu, který bude v NEN uveřejněn.
- 9) Pro použití elektronické aukce malého rozsahu jsou v NEN přednastaveny následující parametry:
- a) Elektronickou aukci malého rozsahu může zadavatel použít pouze při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.
 - b) V rámci elektronické aukce vyzve zadavatel dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Zadavatel vyzve dodavatele k podání nabídky ve formě aukčních hodnot a vylepšených aukčních hodnot do jednoho nebo více aukčních kol.
 - c) Zadavatel stanoví datum zahájení prvního aukčního kola s ohledem na povahu požadovaného plnění, tento okamžik nicméně nesmí nastat dříve než
 - i) třetí pracovní den po zahájení zadávacího postupu, a to pouze v případě, kdy by byl zadavatel oprávněn použít přímé zadání nebo uzavřenou výzvu,
 - ii) šestý pracovní den po zahájení zadávacího řízení, a to pouze v případě, kdy by byl zadavatel oprávněn použít otevřenou výzvu.

- d) Dodavatelé podávají své nabídky ve formě aukčních hodnot v rámci jednoho či více aukčních kol.
 - e) Zadavatel nemusí před zahájením elektronické aukce malého rozsahu provést posouzení splnění podmínek účasti týkajících se kritérií kvalifikace dodavatele.
 - f) Zadávací postup může zadavatel zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího řízení, který bude v NEN uveřejněn.
- 10) Při zadávání veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové dohody mimo zadávací řízení dle ZZVZ postupuje zadavatel přiměřeně dle § 134 a násl. ZZVZ.
- 11) Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládají tato Pravidla. V takovém případě je povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce malého rozsahu dodržet veškeré náležitosti postupu, který pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zvolil.

XI. 2 - Použití NEN pro zadávací řízení podle ZZVZ

- 1) Zadavatel je při zadávání veřejné zakázky v zadávacím řízení ZZVZ povinen postupovat v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, Pravidly, Provozním řádem NEN a vnitřními předpisy zadavatele, případně i dle Metodického pokynu, bude-li veřejná zakázka spolufinancována i z jiného rozpočtu než z rozpočtu zadavatele.
- 2) V případě rozporu mezi ustanoveními Pravidel a Metodického pokynu, se zadavatel řídí ustanoveními Metodického pokynu.

XI. 3 - Použití NEN pro zadávání veřejných zakázek na základě výjimek

- 1) Pro zadávání veřejných zakázek na základě výjimek může zadavatel v NEN využít jakékoliv zadávací postupy uvedené v bodu XI.1.
- 2) Pokud zadavatel zadá veřejnou zakázku mimo NEN, může ji v NEN zaevidovat; to neplatí pro veřejné zakázky podle čl. II.2, které je zadavatel povinen zaevidovat.

XI. 4 - Výběr poddodavatele veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti

- 1) Pro výběr poddodavatele použije vybraný dodavatel na jednotlivá řízení ustanovení o veřejných zakázkách malého rozsahu obdobně, pokud není ZZVZ, Pravidly nebo vnitřními předpisy vybraného dodavatele stanoveno jinak.
- 2) Pro výběr poddodavatele jsou v NEN přednastaveny zadávací postupy s obdobnými parametry, jaké jsou přednastaveny pro zadávací postupy pro veřejné zakázky malého rozsahu. Uvedenými zadávacími postupy jsou
 - a) přímé zadání,
 - b) uzavřená výzva a
 - c) otevřená výzva.
- 3) V případě, že předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, kterou má plnit poddodavatel, dosahuje nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem k ZZVZ pro veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti, zahájí vybraný dodavatel výběr poddodavatele uveřejněním „Oznámení o poddodávce“ ve Věstníku veřejných zakázek. Pro přípravu a odeslání tohoto oznámení k uveřejnění může vybraný dodavatel použít NEN.
- 4) Pokud se vybraný dodavatel rozhodne používat jednotlivé druhy výběru poddodavatele podle podmínek stanovených v NEN, upraví své vnitřní předpisy tak, aby byly v souladu s NEN.

- 5) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k výběru poddodavatele, která vznikne pro daný výběr poddodavatele v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od ukončení výběru poddodavatele. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit vybraného dodavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky vybraného dodavatele.

XI. 5 - Předběžné tržní konzultace

- 1) Zadavatel může postupem podle § 33 ZZVZ realizovat v NEN předběžné tržní konzultace.
- 2) Možnost realizace předběžných tržních konzultací není vázána na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
- 3) Zadavateli je umožněno o provedených předběžných tržních konzultacích vytvořit záznam, který bude evidován v NEN.
- 4) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k předběžným tržním konzultacím, která vznikne pro dané předběžné tržní konzultace v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od ukončení předběžných tržních konzultací. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky zadavatele.

XI. 6 - Průzkum trhu

- 1) Zadavatel může realizovat v NEN průzkum trhu, a to například za účelem správného nastavení zadávacích podmínek a ke stanovení okruhu dodavatelů, kterým zašle výzvu k podání nabídky.
- 2) Průzkum trhu není vázán na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
- 3) Průzkumem trhu se rozumí získání informací na základě oslovení dodavatelů, které by byly důležité například pro vymezení předmětu plnění, kritérií kvalifikace nebo kritérií hodnocení daného zadávacího postupu.
- 4) Zadavateli je umožněno o provedeném průzkumu trhu vytvořit záznam, který bude evidován v NEN.
- 5) Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci k průzkumu trhu, která vznikne pro daný průzkum trhu v průběhu použití NEN, a to po dobu 2 let od ukončení průzkumu trhu. Nejpozději 30 dnů před koncem doby stanovené pro uchovávání dokumentace je provozovatel povinen upozornit zadavatele na nutnost přesunutí dokumentace na technické prostředky zadavatele.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XII. - Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Pravidla nabývají účinnosti dnem 19. 6. 2018.
- 2) Zadávací postupy zahájené do účinnosti těchto Pravidel se dokončí podle dosavadní úpravy.
- 3) Pro zadávací postupy realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, platí přechodná ustanovení uvedená v § 273 a násl. ZZVZ.
- 4) Pro zadávací postupy nerealizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů platí přechodná ustanovení uvedená v § 273 a násl. ZZVZ obdobně.

Příloha k Pravidlům používání Národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „Pravidla“)

Tabulka zadávacích postupů a zadávacích řízení ve smyslu definičních pojmů využívaných v Pravidlech

Kód	Název	Zadávací řízení	Zadávací postup
ZP1	Přímé zadání		x
ZP2	Uzavřená výzva		x
ZP3	Otevřená výzva		x
ZP4	E-aukce malého rozsahu		x
ZP5	Zadávání VZ na základě RS s jedním uchazečem mimo zadávací řízení dle ZVZ		x
ZP6	Zadávání VZ na základě RS s více uchazeči mimo zadávací řízení dle ZVZ		x
ZP7	Otevřené řízení	x	x
ZP8	Zavedení DNS v otevřeném řízení		x
ZP9	Zadávání VZ v DNS		x
ZP10	Užší řízení	x	x
ZP11	Zjednodušené podlimitní řízení	x	x
ZP12	Jednací řízení s uveřejněním	x	x
ZP13	Jednací řízení s uveřejněním (bez uveřejnění) - dle § 22 odst. 2 ZVZ	x	x
ZP14	Jednací řízení bez uveřejnění	x	x
ZP15	Přímé zadání (v případě aplikace zákonné výjimky dle § 18-20 ZVZ)		x
ZP16	Soutěžní dialog	x	x
ZP17	Zadávání VZ na základě RS s jedním uchazečem na základě zadávacího řízení dle ZVZ		x
ZP18	Zadávání VZ na základě RS s více uchazeči na základě zadávacího řízení dle ZVZ		x
ZP19	Koncesní řízení (bez koncesního dialogu)		x
ZP20	Koncesní řízení s koncesním dialogem		x
ZP21	Výběr subdodavatele stavebních prací v koncesích		x
ZP22	Otevřená výzva subdodavateli		x
ZP23	Uzavřená výzva subdodavateli		x
ZP24	Přímé zadání subdodavateli		x
ZP25	Otevřená soutěž o návrh		x
ZP26	Užší soutěž o návrh		x
ZP27	Průzkum trhu		x
ZP8	Zavedení DNS		x

ZP13	Jednací řízení s uveřejněním (bez uveřejnění) - dle § 61 odst. 3 ZZVZ	x	x
ZP16	Řízení se soutěžním dialogem	x	x
ZP19	Koncesní řízení	x	x
ZP22	Otevřená výzva poddodavateli		x
ZP23	Uzavřená výzva poddodavateli		x
ZP24	Přímé zadání poddodavateli		x
ZP28	Předběžné tržní konzultace		x
ZP29	Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže mimo zadávací řízení dle ZZVZ		x
ZP30	Zadávání VZ na základě rámcové dohody s obnovením soutěže mimo zadávací řízení dle ZZVZ		x
ZP31	Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže na základě zadávacího řízení dle ZZVZ		x
ZP32	Zadávání VZ na základě rámcové dohody s obnovením soutěže na základě zadávacího řízení dle ZZVZ		x
ZP33	Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu	x	x
ZP34	Řízení o inovačním partnerství	x	x
ZP35	System kvalifikace		x