



# REGISTRACE A SPRÁVA UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

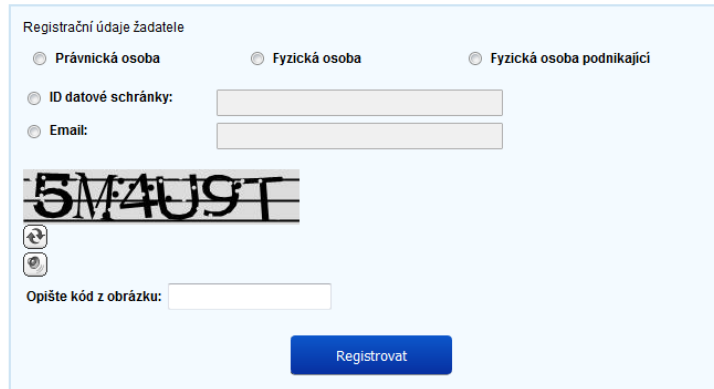
## Obsah

1	Registrace nového uživatele .....	3
1.1	<i>Právnícká osoba</i> .....	3
1.2	<i>Fyzická osoba</i> .....	4
1.3	<i>Fyzická osoba podnikající</i> .....	5
1.4	<i>Dokončení registrace prostřednictvím datové schránky</i> .....	5
1.5	<i>Dokončení registrace prostřednictvím emailu</i> .....	6
1.6	<i>Žádost o obnovu hesla</i> .....	10
1.7	<i>Dokončení obnovy hesla</i> .....	12
2	Nastavení účtu .....	13
2.1	<i>Identifikační údaje</i> .....	13
2.2	<i>Fakturační údaje</i> .....	13
2.3	<i>Kontaktní údaje</i> .....	14
2.4	<i>Nastavení hesla</i> .....	14
3	Přihlášení do aplikace .....	15

# 1 Registrace nového uživatele

Uživatel vybere, zda je fyzická, právnická osoba, nebo fyzická osoba podnikající.

## Registrace nového uživatele




Registrační údaje žadatele

Právnická osoba     Fyzická osoba     Fyzická osoba podnikající

ID datové schránky:

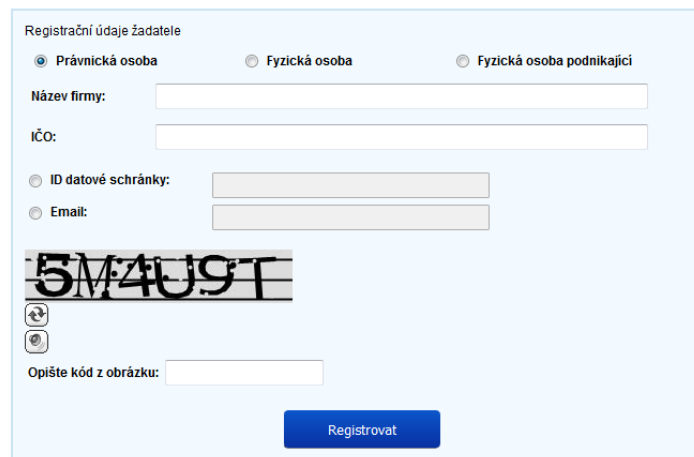
Email:



Opište kód z obrázku:

## 1.1 Právnická osoba

### Registrace nového uživatele



Registrační údaje žadatele


Právnická osoba     Fyzická osoba     Fyzická osoba podnikající

Název firmy:

IČO:

ID datové schránky:

Email:



Opište kód z obrázku:

- **Název firmy**

uživatel povinně vyplní název obchodní firmy

- **IČO**

uživatel povinně vyplní IČO obchodní firmy

- **uživatel vybere způsob ověření**

- a) ID datové schránky**

uživatel vyplní ID datové schránky (System ověří existenci ID datové schránky a vazbu na zadané IČO) nebo

- b) Email**

uživatel vyplní platnou emailovou adresu

## 1.2 Fyzická osoba

### Registrace nového uživatele

Registrační údaje žadatele


Právnícká osoba     Fyzická osoba     Fyzická osoba podnikající

Jméno:

Příjmení:

ID datové schránky:

Email:



Opište kód z obrázku:

- **Jméno**

uživatel povinně vyplní jméno

- **Příjmení**

uživatel povinně vyplní příjmení

- **uživatel vybere způsob ověření**

- a) ID datové schránky**

- uživatel vyplní ID datové schránky nebo

- b) Email**

- uživatel vyplní platnou emailovou adresu

### 1.3 Fyzická osoba podnikající

#### Registrace nového uživatele

Registrační údaje žadatele

Právnícká osoba     Fyzická osoba     Fyzická osoba podnikající

Jméno:


Příjmení:

Název firmy:

IČO:

ID datové schránky:

Email:



Opište kód z obrázku:

- **Jméno**

uživatel povinně vyplní jméno

- **Příjmení**

uživatel povinně vyplní příjmení

- **Název firmy**

uživatel povinně vyplní název obchodní firmy

- **IČO**

uživatel povinně vyplní IČO obchodní firmy

- **uživatel vybere způsob ověření**

- a) ID datové schránky**

- pokud uživatel vlastní datovou schránku, vyplní ID datové schránky (System ověří existenci ID datové schránky a vazbu na zadané IČO) nebo

- b) Email**

- uživatel vyplní platnou emailovou adresu

### 1.4 Dokončení registrace prostřednictvím datové schránky

Datová schránka je preferovaným kanálem pro dokončení registrace. Výhodou je i rychlejší vyřízení registrace oproti emailové formě.

## Dokončení registrace

Registrace prostřednictvím datové schránky proběhla úspěšně.

- ▶ Systém ověří existenci ID datové schránky a vazbu na zadané IČO, v případě fyzické osoby na jméno uživatele
- ▶ Uživatel obdrží email - Dokončení registrace s přiděleným uživatelským jménem do své datové schránky, kterou uvedl při žádosti o registraci a klikne na odkaz, kde dokončí registraci.

NESS Czech s.r.o.	IČO: 45788259	tel: +420 244 026 221
V Parku 2335/20	DIČ: CZ45788259	fax: +420 244 026 200
148 00, Praha 4		
Česká republika	www: www.ness.cz	e-mail: Uzivatel@VestnikVerejnychZakazek.cz

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113

### Dokončení registrace

Dobrý den, na portálu Věstník veřejných zakázek jsme přijali vaši žádost o registraci. Žádost evidujeme s následujícími údaji.

Typ registrace: <users.RegistrationType>

Jméno: <users.FirstName>

Příjmení: <users.LastName>

Obchodní firma: <users.CompanyName>

IČO: <users.IdentificationNumber>

Bylo vám přiděleno uživatelské jméno:

<users.username>

Vaši registraci dokončíte vyplněním potřebných údajů na následujícím odkazu:

<http://vvz2csint.cloudapp.net/Account/FinishRegistration?hash=<Users.RegistrationHash>>

Platnost odkazu pro dokončení registrace končí: <Users.RegistrationHashValidTo>

- ▶ Dále uživatel pokračuje ve vyplňování fakturačních údajů.

## 1.5 Dokončení registrace prostřednictvím emailu

Po vyplnění všech údajů a opsání kódu z obrázku použije uživatel tlačítko Registrovat.

## Dokončení registrace

Registrace prostřednictvím e-mailu proběhla úspěšně.

- ▶ uživatel obdrží do emailové schránky PDF dokument Ověření identity:

Dobrý den,

Dobrý den, na portálu Věstník veřejných zakázek jsme přijali vaši žádost o registraci ve Věstníku veřejných zakázek.

Před procesem dokončení registrace je třeba ověřit vaši identitu. Pro ověření vaší identity podepíšte tento dokument vašim kvalifikovaným elektronickým certifikátem. Identifikační údaje spojené s certifikátem musí odpovídat údajům z žádosti o registraci, jinak nebude možné vaši identitu ověřit. Po podepsání dokumentu vašim certifikátem zašlete podepsaný dokument na emailovou adresu

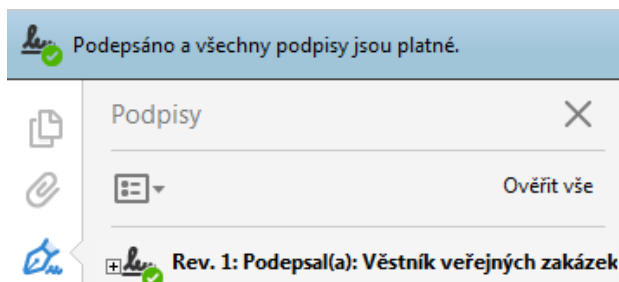
[<Emailová schránka pro registrační emaily>](#)

Portál Věstník veřejných zakázek následně vámi podepsaný dokument ověří. V případě pozitivního ověření vám bude na email, zadaný spolu se žádostí o registraci, zaslán dokument s instrukcemi k dokončení registrace.

Pokud jste o registraci ve Věstníku veřejných zakázek nežádali, tuto zprávu prosím ignorujte.

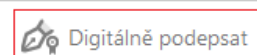
Uživatelská podpora • věstník veřejných zakázek  
NESS Czech s.r.o.  
Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, Czech Republic  
Tel.: +420 244 026 221 | Fax: + 420 244 026 200 |  
[uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz](mailto:uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz) | [www.ness.com/cz](http://www.ness.com/cz)

- ▶ zkontroluje ho, že je podepsán věstníkem veřejných zakázek (zvolit panel podpisu):

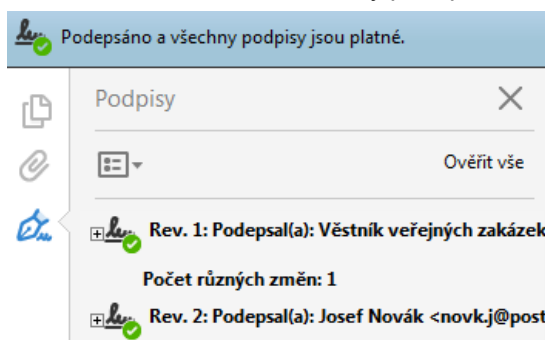


- ▶ podepíše přijatý dokument svým elektronickým podpisem (v nástroji Certifikáty zvolit Digitálně podepsat a podpis umístit na konec dokumentu):

Certifikáty ▾



- ▶ ověří, že dokument elektronicky podepsal:



- ▶ dokument odešle na email [registrace@vestnikverejnychzakazek.cz](mailto:registrace@vestnikverejnychzakazek.cz) ke kontrole shody podpisu s údaji o uživateli v požadavku na registraci;

- ▶ v případě, že registrace byla ověřena, obdrží uživatel email - Dokončení registrace s přiděleným uživatelským jménem do své emailové schránky, kterou uvedl při žádosti o registraci a klikne na vložený odkaz, kde dokončí registraci.
- ▶ v případě, že registrace nebyla ověřena, obdrží uživatel email z adresy registrace@vestnikverejnychzakazek.cz, že údaje o uživateli nejsou shodné se jménem v požadavku na registraci

Dobrý den,

úspěšně jsme ověřili vaši identitu prostřednictvím vámi elektronicky podepsaného dokumentu.  
Bylo vám přiděleno uživatelské jméno:

`<users.username>`

Vaši registraci dokončíte vyplněním potřebných údajů na následujícím odkazu:

<http://vvz2csint.cloudapp.net/Account/FinishRegistration?hash=<Users.RegistrationHash>>

Platnost odkazu pro dokončení registrace končí: `<RegistrationHashValidTo>`. Po uplynutí této lhůty bude potřeba registrační proces opakovat.

Poznámka: Toto je automaticky generovaná zpráva, neodpovídejte na ni.

Uživatelská podpora • věstník veřejných zakázek  
NESS Czech s.r.o.  
Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, Czech Republic  
Tel.: +420 244 026 221 | Fax: + 420 244 026 200 |  
[uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz](mailto:uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz) | [www.ness.com/cz](http://www.ness.com/cz)

### Dokončení registrace

**Registrační údaje žadatele**

**Identifikační údaje**  
(Identifikační údaje lze změnit pouze novým ověřením prostřednictvím datové schránky, nebo elektronického podpisu)

**Jméno účtu (login):** trunsj

Právnícká osoba  Fyzická osoba  Fyzická osoba podnikající

**Jméno:** Petr  
**Příjmení:** Pavel

**Zadání hesla**  
**Heslo**   
**Heslo znovu**

**Údaje pro obnovu hesla**  
(Zadejte emailovou adresu, která bude použita při obnově zapomenutého hesla a též jako kontaktní adresa. Po jejím zadání stiskněte tlačítko Ověřit. Systém vám na tuto adresu zašle jednorázové heslo. Heslo zadejte níže. Platnost jednorázového hesla je 60 minut.)

Po kliknutí na odkaz je uživatel přesměrován do systému VVZ, kde vyplní povinné údaje k dokončení registrace, aby mohl být účet aktivován pro uveřejňování formulářů ve VVZ.

#### • Registrační údaje žadatele

- ▶ jméno účtu (login): již vyplněno
- ▶ jméno a příjmení: již vyplněno
- ▶ zadání hesla - heslo bude obsahovat minimální počet znaků 8, minimálně jedno velké písmeno, nejméně jedno malé písmeno, nejméně jedna číslice, minimálně jeden speciální znak, odlišný od výše uvedeného. Seznam speciálních znaků: @#\$.%&+#!()\*^\*,-/;<>?
- ▶ heslo znovu - uživatel potvrdí svoje heslo, které musí být shodné s již zadaným heslem



- ▶ email - uživatel zadá svou platnou emailovou adresu, která bude použita při obnově zapomenutého hesla a též jako kontaktní adresa (např.: potvrzení o uveřejnění formuláře). Po jejím zadání stiskne uživatel tlačítko Ověřit, Systém na tuto adresu zašle jednorázové heslo. Platnost jednorázového hesla je 60 minut.

Dobrý den,

jednorázový kód pro ověření emailové adresy, změnu či obnovu hesla:

<OTP.Password>

Pokud jste o registraci, nebo změnu či obnovu hesla nežádali, kontaktujte uživatelskou podporu.

Poznámka: Toto je automaticky generovaná zpráva, neodpovídejte na ni.

Uživatelská podpora • věstník veřejných zakázek  
NESS Czech s.r.o.  
Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, Czech Republic  
Tel.: +420 244 026 221 | Fax: + 420 244 026 200 |  
[uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz](mailto:uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz) | [www.ness.com/cz](http://www.ness.com/cz)

**Fakturační údaje**

Ulice:  Číslo orientační:

Část obce:  Číslo popisné:

Obec:

Země:  PSČ:

DIČ:   Není plátcem DPH

**Email pro zaslání elektronické faktury**

Email:

**Způsob fakturace**

Forma:

Způsob zaslání:  Jednotlivě  Souhrmně jednou měsíčně

**Adresa pro zaslání faktury**

Shodná s fakturační  Odlišná

Název:

Ulice:  Číslo orientační:

Část obce:  Číslo popisné:

Obec:

Stát:  PSČ:

#### • Fakturační údaje

- ▶ uživatel vyplní povinně adresu
- ▶ DIČ - pokud je plátcem DPH, pokud není plátcem DPH, zaškrtně pole
- ▶ email - vyplňuje se povinně, pokud je vybrána forma zaslání faktury elektronicky
- ▶ způsob fakturace:
  - forma - uživatel povinně vybere možnost zaslání faktury poštou nebo elektronicky
  - způsob zaslání faktury - uživatel povinně vybere možnost zaslání faktury buď jednotlivě po každém uveřejnění, nebo souhrmně za zúčtovací období (jednou měsíčně)

#### • Adresa pro zaslání faktury

- ▶ v případě, že uživatel žádá o zaslání listinné faktury, označí, zda je adresa shodná nebo odlišná s adresou fakturační.
- ▶ pokud je adresa odlišná, adresu vyplní

Kontaktní údaje			
Jméno:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Příjmení:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Dokončit registraci"/>			

### Kontaktní údaje - nejsou povinné

- Po vyplnění všech údajů uživatel použije tlačítko Dokončit registraci.
- Fakturační a kontaktní údaje jsou zároveň vyplněny do žádosti při vytváření formuláře, fakturační údaje nelze editovat.

### III) Fakturační údaje (Údaje byly přeneseny z profilových údajů v aplikaci VVZ)

Způsob zaslání faktury:		
<input type="radio"/> Elektronická faktura (PDF formát) zasláná emailem		
<input checked="" type="radio"/> Listinná faktura zasláná poštou		
Způsob vyhotovení faktury:		
<input type="radio"/> Jednotlivě		
<input checked="" type="radio"/> Souhrnně jednou měsíčně		
Fakturu vystavit na:		
Obch. Firma/název: <input type="text" value="Josef Novák"/>		
IČO: <input type="text"/>	DIČ: <input type="text"/>	Stát: <input type="text" value="CZ"/>
<input checked="" type="checkbox"/> IČO nebylo přiděleno	<input checked="" type="checkbox"/> Není plátcem DPH	
Ulice: <input type="text" value="Mírová"/>	Číslo orientační: <input type="text"/>	
Obec: <input type="text" value="Praha 4"/>	Číslo popisné: <input type="text" value="1"/>	
Část obce: <input type="text"/>	PSC: <input type="text" value="140 00"/>	
Email pro fakturaci: <input type="text"/>		

## 1.6 Žádost o obnovu hesla

### Přihlášení uživatele

Uživatelské jméno	<input type="text"/>
Heslo	<input type="password"/>
Zapamatuj si mě	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Přihlásit"/>	
» <a href="#">Obnova hesla</a> » <a href="#">Registrace</a>	

- Uživatel zvolí odkaz Obnova hesla.

### Obnova hesla

Uživatelské jméno

- ▶ Uživatel vyplní uživatelské jméno a zvolí tlačítko Obnovit.
- ▶ Systém nalezne uživatele (není-li uživatel nalezen je přihlášení odmítnuto)

### Obnovení hesla

Byl vám odeslán email s pokyny pro obnovu hesla.

- ▶ Systém odešle emailovou zprávu obsahující URL odkaz s ověřovacím hashem jako součást URL. Odkaz má omezenou dobu platnosti.

Byl Vám vygenerován odkaz na stránku, na které si můžete obnovit zapomenuté heslo.

[Klikněte na tento odkaz a změňte si heslo.](#)

Upozorňujeme, že tento odkaz zůstane aktivní pouze po dobu <konstanta> hodin od doručení. Po uplynutí časového limitu přestane kód platit a bude nutné proces obnovy hesla opakovat.

Pokud jste o obnovu hesla ve Věstníku veřejných zakázek nežádali, tuto zprávu prosím ignorujte.

Poznámka: Toto je automaticky generovaná zpráva, neodpovídejte na ni.

**Uživatelská podpora • věstník veřejných zakázek**  
NESS Czech s.r.o.  
Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, Czech Republic  
Tel.: +420 244 026 221 | Fax: +420 244 026 200 |  
[uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz](mailto:uzivatel@vestnikverejnychzakazek.cz) | [www.ness.com/cz](http://www.ness.com/cz)

- ▶ Uživatel použije URL odkaz, který mu byl zaslán emailovou zprávou, zde si změní heslo a použije tlačítko Potvrdit heslo.

## Změna hesla

Nové heslo

Heslo znovu

- ▶ Aplikace zkontroluje, zda jde o poslední žádost uživatele a časovou platnost odkazu.
  - a) Je-li odkaz neplatný, zobrazí zprávu o neplatnosti a nutnosti opakovat proces obnovení hesla od začátku.
  - b) Je-li odkaz platný, zobrazí systém formulář pro obnovu hesla a pokyny jeho vyplnění. Uživatel vyplní nové heslo a potvrdí požadavek
- ▶ Systém zobrazí zprávu o úspěšné změně hesla. Pokud byl uživatel dočasně zablokovaný, jeho účet je opět aktivní

## Změna hesla

Vaše heslo bylo úspěšně změněno.

## 1.7 Dokončení obnovy hesla

- ▶ Uživatel obdrží do emailové schránky potvrzení o provedení změny hesla.

Dobrý den,

ve Věstníku veřejných zakázek bylo změněno heslo k vašemu účtu. Pokud jste tuto změnu provedli vy, nemusíte již dělat nic dalšího.

Pokud jste heslo nezměnili, je možné, že došlo ke krádeži vašeho účtu. V tom případě kontaktujte uživatelskou podporu.

Poznámka: Toto je automaticky generovaná zpráva neodpovídejte na ni.

Uživatelská podpora • věstník veřejných zakázek  
NESS Czech s.r.o.  
Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, Czech Republic

## 2 Nastavení účtu

### 2.1 Identifikační údaje

#### Nastavení účtu

Identifikační údaje   Fakturační údaje   Kontaktní údaje   Nastavení hesla

**Identifikační údaje**

Jméno účtu (login):

Právnícká osoba    Fyzická osoba    Fyzická osoba podnikající

Jméno:    Příjmení:

Obchodní firma:    IČO:

ID datové schránky:

- **Identifikační údaje** jsou již vyplněny z požadavku na registraci a nelze je editovat

### 2.2 Fakturační údaje

Identifikační údaje   **Fakturační údaje**   Kontaktní údaje   Nastavení hesla

**Fakturační adresa** (uvádějte prosím adresu v rámci ČR)

Název:

Ulice:    Číslo orientační:

Část obce:    Číslo popisné:

Obec:

Země:    PSČ:

IČO a DIČ

IČO:

DIČ:     Není plátcem DPH

Email pro zaslání elektronické faktury

Email:

Způsob fakturace

Způsob zaslání:  Jednotlivě    Souhrnně jednou měsíčně

Forma:

**Adresa pro zaslání faktury** (uvádějte prosím adresu v rámci ČR)

Shodná s fakturační    Odlišná

Název:

Ulice:    Číslo orientační:

Část obce:    Číslo popisné:

Obec:

Stát:    PSČ:

- **Fakturační údaje** jsou vyplněny z požadavku na registraci, uživatel může editovat pouze dostupná pole.

## 2.3 Kontaktní údaje

### Nastavení účtu

Identifikační údaje   Fakturační údaje   **Kontaktní údaje**   Nastavení hesla

**Kontaktní údaje**

Jméno:    Telefon:

Příjmení:

(Zadejte emailovou adresu, která bude použita při obnově zapomenutého hesla a též jako kontaktní adresa. Po jejím zadání stisknete tlačítko Ověřit. Systém vám na tuto adresu zašle jednorázové heslo. Heslo zadejte níže. Platnost jednorázového hesla je XX minut.)

Email:        (zde zadejte jednorázové heslo)

- ▶ **Kontaktní údaje** jsou již vyplněny z požadavku na registraci, lze je editovat.

## 2.4 Nastavení hesla

### Nastavení účtu

Identifikační údaje   Fakturační údaje   Kontaktní údaje   **Nastavení hesla**

**Změna hesla**

Současné heslo:

Nové heslo:

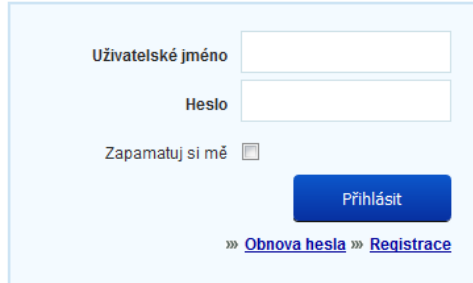
Heslo znovu:

- ▶ **Nastavení hesla** - uživatel napíše nové heslo, znovu potvrdí a použije tlačítko Změnit heslo.

Zadání hesla - heslo bude obsahovat minimální počet znaků 8, minimálně jedno velké písmeno, nejméně jedno malé písmeno, nejméně jedna číslice, minimálně jeden speciální znak, odlišný od výše uvedeného. Seznam speciálních znaků: @'#\$;%^&+!=()\*,-/:<>?

### 3 Přihlášení do aplikace

#### Přihlášení uživatele

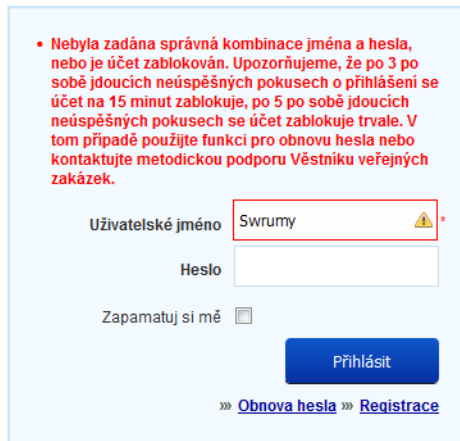


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Input field for "Uživatelské jméno" (Username)
- Input field for "Heslo" (Password)
- Checkbox for "Zapamatuj si mě" (Remember me)
- Blue button labeled "Přihlásit" (Login)
- Links: » [Obnova hesla](#) » [Registrace](#)

- ▶ Systém uživateli zobrazí vstup pro zadání uživatelského jména a hesla.
- ▶ Uživatel zadá uživatelské jméno, které obdrží emailem do své schránky a heslo.
- ▶ Systém vyhledá uživatele podle uživatelského jména.
- ▶ a) Není-li uživatel nalezen, je přihlášení odmítnuto.  
b) Je-li uživatel nalezen, ale je zablokovaný, je přihlášení odmítnuto.  
c) Je-li uživatel nalezen a není zablokovaný, aplikace ověří heslo.

#### Přihlášení uživatele



The screenshot shows the login form with an error message in red text:

- **Nebyla zadána správná kombinace jména a hesla, nebo je účet zablokován.** Upozorňujeme, že po 3 po sobě jdoucích neúspěšných pokusech o přihlášení se účet na 15 minut zablokuje, po 5 po sobě jdoucích neúspěšných pokusech se účet zablokuje trvale. V tom případě použijte funkci pro obnovu hesla nebo kontaktujte metodickou podporu Věstníku veřejných zakázek.

The form fields are:

- "Uživatelské jméno" (Username) containing "Swrumy" with a red border and a warning icon.
- "Heslo" (Password) field.
- Checkbox for "Zapamatuj si mě" (Remember me).
- Blue button labeled "Přihlásit" (Login).
- Links: » [Obnova hesla](#) » [Registrace](#)

- ▶ **Dočasně zablokovaný účet** - systém upozorní uživatele, že nebyla zadána správná kombinace jména a hesla, nebo je účet zablokován. Po 3 po sobě jdoucích neúspěšných pokusech o přihlášení se účet na 15 minut zablokuje, po 5 po sobě jdoucích neúspěšných pokusech se účet zablokuje trvale. V tom případě musí uživatel použít funkci Obnova hesla, nebo kontaktuje metodickou podporu Věstníku veřejných zakázek.
- ▶ **Trvale zablokovaný účet** - zablokuje se po 5 po sobě jdoucích neúspěšných pokusech
- ▶ **Odblokování účtu** - uživatel použije funkci Obnova hesla, nebo kontaktuje metodickou podporu Věstníku veřejných zakázek.