

Zpráva o plnění Národního plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 - 2010 za rok 2006

(dále jen „Zpráva“)

leden – únor 2007

OBSAH

1. VÝCHODISKA ZPRACOVÁNÍ ZPRÁVY.....	3
1.1 ÚČEL ZPRÁVY	3
1.2 VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI V ROCE 2006 SOUVISEJÍCÍ S NÁRODNÍM PLÁNEM.....	3
2. ZPRÁVA O ČINNOSTI ŘÍDÍCÍ SKUPINY NÁRODNÍHO PLÁNU V ROCE 2006. 4	4
3. ZPRÁVA O PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ A ÚKOLŮ STANOVENÝCH V NÁRODNÍM PLÁNU V ROCE 2006	6
3.1 PŘEHLED ÚKOLŮ A OPATŘENÍ, KTERÉ BYLY SPLNĚNY.....	6
3.2 PŘEHLED ÚKOLŮ A OPATŘENÍ, KTERÉ JSOU AKTUÁLNĚ ROZPRACOVÁNY	13
3.3 AKCE SMĚŘUJÍCÍ K INFORMOVANOSTI A VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2006.....	18
4. NÁVRH NA AKTUALIZACI OPATŘENÍ A ÚKOLŮ NÁRODNÍHO PLÁNU	18
4.1 DŮVODY, PROČ JE NUTNÉ OPATŘENÍ A ÚKOLY AKTUALIZOVAT	18
4.2 NÁVRH ZMĚN V OPATŘENÍCH A ÚKOLECH.....	19
4.2.1 <i>Návrh na reformulaci vybraných opatření a úkolů.....</i>	<i>19</i>
4.2.2 <i>Změny v termínech u stávajících opatření a úkolů</i>	<i>20</i>
4.3 TABULKA AKTUALIZOVANÝCH A NOVÝCH OPATŘENÍ A ÚKOLŮ NÁRODNÍHO PLÁNU ..	20
PŘEHLED AKTUALIZOVANÝCH A NOVÝCH OPATŘENÍ A ÚKOLŮ NÁRODNÍHO PLÁNU ZAVEDENÍ ELEKTRONICKÉHO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO OBDOBÍ LET 2006 - 2010.....	20
5. ZÁVĚREČNÉ SHRNTÍ PRVNÍHO ROKU REALIZACE NÁRODNÍHO PLÁNU 23	23
6. SEZNAM PŘÍLOH.....	24

1. Východiska zpracování zprávy

1.1 Účel zprávy

Tato zpráva je zpracována na základě Usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2006 č. 500 o Národním plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010 (viz příloha č. 1 Zprávy), konkrétně bodu II.2b), podle kterého ministr pro místní rozvoj předkládá vládě ČR zprávu za předcházející rok o plnění Národního plánu. Zpráva je předkládána za rok 2006.

Národní plán byl schválen vládou České republiky jako strategický dokument vlády pro oblast zavádění moderních informačních a komunikačních technologií do procesu zadávání veřejných zakázek. Vláda ČR reagovala schválením Národního plánu na trvalý tlak Evropské komise směrem k členským státům na zavádění elektronických obchodních praktik do procesu veřejného investování. Ke zpracování národních plánů Evropská komise přímo vyzvala členské státy v Akčním plánu EU.ⁱ

Národní plán je rovněž důležitým nástrojem k podpoře implementace evropských fondů. Elektronické zadávání se vztahuje i na veřejné zakázky financované či spolufinancované ze strukturálních fondů EU i Fondu soudržnosti EU a i při zadávání těchto veřejných zakázek lze dosahovat finančních i nefinančních přínosů uvedených v Národním plánu. Projekty, které řeší Národní plán, jsou jedni z potencionálních příjemců finančních zdrojů z připravovaných Operačních programů.

Zpráva obsahuje přehled o postupu zavádění elektronického zadávání, zprávu o činnosti řídicí skupiny Národního plánu, podrobný popis plnění jednotlivých opatření, návrh na aktualizaci opatření a úkolů Národního plánu a závěrečné shrnutí prvního roku realizace.

1.2 Významné události v roce 2006 související s Národním plánem

V průběhu roku 2006 docházelo postupně k transpozici evropských směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES jednotlivými členskými státy. Do 31.12. 2006 transponovalo tyto směrnice do svých národních právních předpisů 16 členských států EU, směrnice zatím netransponovaly Belgie, Estonsko, Finsko, Řecko, Lucembursko, Portugalsko, Slovinsko, Španělsko a Švédsko. Postupně tím vzniká prostor pro uplatnění celoevropského elektronického trhu nadlimitních veřejných zakázek.

Evropská komise prostřednictvím organizace IDABC (Interoperable Delivery of European eGovernment Services to Public Administrations, Business and Citizen) pokračovala intenzivně ve standardizačním úsilí v oblasti informačních technologií. Prvky transparentního a soutěžního zadávání veřejných zakázek byly dále rozvíjeny zkvalitňováním procesu uveřejňování, realizovaným Úřadem pro veřejné tisky v Lucemburku.

ⁱ Sdělení Radě, Evropskému parlamentu, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů č. SEK (2004) 1639 „Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek“.

V České republice byly přijaty a od 1.7. 2006 jsou účinné zákony transponující výše uvedené směrnice a to zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon) a jejich prováděcí předpisy. Oba zákony akceptovaly všechny doporučené prvky a instituty ze směrnic na podporu elektronického zadávání a umožňují všem zadavatelům i dodavatelům používat elektronické postupy při zadávacích řízeních.

Usnesením vlády České republiky ze dne 1. listopadu 2006 č. 1247 k Analýze další podoby a kompetenční odpovědnosti Správy státních hmotných rezerv se v bodě III. zrušila předchozí usnesení vlády o centrálním zabezpečování veřejných zakázek. Byl tím výrazně posílen princip decentralizace elektronického zadávání veřejných zakázek.

2. Zpráva o činnosti řídicí skupiny Národního plánu v roce 2006

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále Ministerstvo) bylo Národním plánem pověřeno ustavit řídicí skupinu pro zajištění implementace Národního plánu. Ministerstvo splnilo tento úkol rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 214/2006 ze dne 7. srpna 2006. Meziresortní řídicí skupina je složena ze zástupců všech resortů, které jsou gestory opatření a úkolů stanovených v Národním plánu:

Členy řídicí skupiny jsou pověřeni zástupci:

- § ministerstva pro místní rozvoj,
- § ministerstva informatiky,
- § ministerstva vnitra,
- § ministerstva financí,
- § ministerstva spravedlnosti,
- § Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- § Správy státních hmotných rezerv.ⁱⁱ

Na svém prvním jednání řídicí skupina vytvořila 9 pracovních meziresortních skupin k zajištění plnění dosud nerealizovaných opatření a úkolů. Na jednáních meziresortních pracovních skupin byl domluven postup řešení jednotlivých opatření a úkolů a řídicí skupina koordinovala práci a předávání informací o stavu realizace jednotlivých úkolů a opatření mezi jednotlivými resorty.

ⁱⁱ Na základě výše zmíněného usnesení vlády č. 1247 z roku 2006 se zástupce Správy státních hmotných rezerv již jednání meziresortní řídicí skupiny neúčastní.

Složení a agenda mezirezortních pracovních skupin je uvedena v následující tabulce.

číslo prac. skup.	člen pracovní skupiny		k plnění úkolu
1	Ministerstvo informatiky	Ing. Hrajnoha / O. Menoušek	A1 – technická specifikace
	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	
2	Ministerstvo informatiky	JUDr. Svěženová / O. Menoušek	B1 – metodika atestace
	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	
3	Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Tichá	B3 – metodika kontroly el. nástrojů
	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Mgr. Herman	
	Ministerstvo informatiky	JUDr. Svěženová	
4	Ministerstvo financí	JUDr. Stloukalová	H1, H2 – technická specifikace, metodika eInvoicing E1, F1, F2 – metodika, propagace eSignature
	Ministerstvo informatiky	JUDr. Svěženová, Ing. Hrajnoha / O. Menoušek	
	Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Tichá	
	Ministerstvo vnitra	Ing. Velíšek	
	Ministerstvo spravedlnosti	PhDr. Vaníček	
5	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	M4 – eLearning
	Ministerstvo informatiky	JUDr. Svěženová, Ing. Hrajnoha	
	Ministerstvo vnitra	Ing. Velíšek,	
6	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	J1 - J4 – agregace poptávek, demonstrátory rámcových smluv, pilotní projekt centrální zadavatel
	Správa státních hmotných rezerv	Ing. Heyrovský (v zastoupení)	
7	Ministerstvo vnitra	Ing. Velíšek	I1 – I5 – dlouhodobé ukládání el. dokumentů, elektronický notář
	Ministerstvo spravedlnosti	PhDr. Vaníček	
	Ministerstvo financí	JUDr. Stloukalová	
8	Ministerstvo informatiky	Ing. Hrajnoha / O. Menoušek	G1 – technická specifikace eOrdering
	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	
9	Ministerstvo pro místní rozvoj	RNDr. Svoboda	D2 – metodika elektronické katalogy
	Ministerstvo informatiky	Ing. Hrajnoha / O. Menoušek	

Členové řídicí skupiny se podíleli na přípravě této zprávy, kterou řídicí skupina projednala a schválila.

3. Zpráva o plnění jednotlivých opatření a úkolů stanovených v Národním plánu v roce 2006

3.1 Přehled úkolů a opatření, které byly splněny

Název opatření / úkolu	Odpovídá	Popis realizace	Výstupy
B1. Vytvořit metodiku hodnocení pro účely atestace elektronických nástrojů	Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj / pracovní skupina č. 2	Úkolem metodiky je seznámit všechny žadatele o atest se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (a především § 149 odst. 2 zákona) a vyhláškou č. 326/2006 Sb., o atestačním řízení pro elektronické nástroje. Za účelem porozumění principům hodnocení pro účely atestace elektronických nástrojů Ministerstvo informatiky zveřejnilo vysvětlující metodickou zprávu. Důraz je kladen na porozumění vztahu zákona a vyhlášky a dále byly poskytnuty základní informace týkající se podání žádosti o atest a o způsobu prokázání splnění požadavků kladených na elektronické nástroje zákonem a vyhláškou.	Zpráva Ministerstva informatiky ČR ze dne 5.12. 2006 o plnění opatření B1 (viz příloha č. 2 Zprávy)
B2. Zvýhodnit žadatele o atestaci elektronických nástrojů formou snížení poplatků za atestační řízení z důvodu podpory elektronického zadávání veřejných zakázek, a to v průběhu účinnosti Národního plánu. Ve vyhlášce o podrobnostech atestačního řízení pro elektronické nástroje, náležitostech žádosti o atest a o výši poplatku za podání žádosti o atest (vyhláška o atestačním řízení pro	Ministerstvo informatiky	Opatření bylo splněno zvýhodněním žadatele o atest ve vyhlášce č. 326/2006 Sb., o atestačním řízení pro elektronické nástroje, která nabyla účinnosti dne 1.7.2006. Uvedená vyhláška žadatele zvýhodňuje, neboť stanoví maximální poplatek za podání žádosti o atest ve výši 50 000 Kč, i když zákon o veřejných zakázkách umožňuje výši až 100 000 Kč.	Příslušná ustanovení Vyhlášky č. 326/2006 Sb.

<p>elektronické nástroje) bude výše poplatku za podání žádosti o atest činit maximálně 50 000 Kč, oproti částce 100 000 Kč, kterou umožňuje zákon o veřejných zakázkách</p>			
<p>B3. Vytvořit metodický postup kontroly elektronických nástrojů, podle kterého bude Úřad pro ochranu hospodářské soutěže realizovat dohledovou činnost v oblasti elektronických nástrojů</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a ministerstvem informatiky / pracovní skupina č. 3</p>	<p>Metodický postup při kontrole elektronických nástrojů byl připraven ve spolupráci se zástupci ÚOHS a byl uveřejněn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích</p>	<p>Metodický postup kontroly elektronických nástrojů umístěný na Portálu (viz také příloha č. 3 Zprávy)</p>
<p>C1. Nastavit zvýhodnění elektronické podpory ve spolupráci s provozovatelem uveřejňovacího subsystému informačního systému o veřejných zakázkách – např. nižšími poplatky za uveřejnění, kvalitními validačními službami, možností správy formulářů v elektronické podobě (zejména rozpracovaných)</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj v zadávacích podmínkách koncesního řízení na provozovatele uveřejňovacího subsystému Informačního systému o veřejných zakázkách požadovalo, aby koncesionář stanovil nižší poplatky za uveřejňování formulářů předaných elektronicky s využitím elektronického podpisu. Vítěz koncesního řízení (Česká pošta, s.p.) stanovil poplatky za elektronické podání, které jsou o téměř 60 % nižší než poplatky za listinné podání a o 77,5 % nižší než poplatky za faxové podání.</p> <p>Další formou zvýhodnění elektronické podpory je možnost přijímání a zpracování formulářů prostřednictvím on-line a off-line editorů pro vyplňování formulářů, kde má zadavatel mimo jiné možnost ověřit si správnost předávaných dat a zjistit tak podmínky jejich přijetí k uveřejnění.</p>	<p>Příloha 4 Provozního řádu provozovatele Informačního systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacího subsystému (viz Příloha č. 8 Zprávy)</p> <p>Off-line editor (602 XML Filler – ke stažení zdarma) a on-line formuláře uveřejňovacího subsystému</p>
<p>C2. Umožnit zapojení vznikajících elektronických nástrojů do procesu uveřejňování prostřednictvím komunikačního rozhraní</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Vybraný koncesionář uveřejňovacího subsystému Informačního systému o veřejných zakázkách zpracovává data určená k uveřejnění obdržená přes XML rozhraní. Koncesionář uveřejnil popis XML schémat ke všem formulářům na webové adrese www.isvzus.cz,</p>	<p>XML schemata k formulářům na webové adrese www.isvzus.cz</p>

Zpráva o stavu plnění
Národního plánu

		<p>které jsou k dispozici ke stažení. Tímto je umožněno zapojení vznikajících elektronických nástrojů do procesu uveřejňování prostřednictvím komunikačního rozhraní.</p>	
<p>D1. Vytvořit metodický postup pro kombinované nabídky/žádosti o účast (částečně listinné a částečně elektronické) z pohledu zadavatele i dodavatele</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj zpracovalo Metodický postup pro kombinované nabídky/žádosti o účast. Tento metodický postup je uveřejněn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích.</p>	<p>Metodický postup pro kombinované nabídky/žádosti o účast uveřejněný na Portálu (viz také příloha č. 4 Zprávy)</p>
<p>D2. Vytvořit metodický postup pro elektronické katalogy – minimální obsahové náležitosti</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s ministerstvem informatiky/ pracovní skupina č. 9</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj zpracovalo metodický postup pro elektronické katalogy a prezentovalo ho na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích.</p>	<p>Do 31.12.2006 (viz příloha č. 5 Zprávy)</p>
<p>D3. Prezentovat elektronický výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát v elektronické podobě ze systému certifikovaných dodavatelů jako možnost pro elektronické prokazování kvalifikace či její části</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Veškeré informace k vydávání elektronického výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou uveřejněny na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích (www.portal-vz.cz). Elektronický výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů zasílá Ministerstvo pro místní rozvoj na základě elektronické žádosti doručené na adresu ministerstva a po zaplacení správního poplatku. Elektronický výpis je zasílán podepsaný zaručeným elektronickým podpisem.</p>	<p>Adresa http://www.portal-vz.cz/metodicky-postup-a-sablony-dokumentu, odkazující na žádosti o výpis a manuál k tématu</p>
<p>F1. Vytvořit metodický postup pro používání elektronického podpisu při přeshraničním styku ve vazbě na jednotlivé členské státy EU</p>	<p>Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj</p>	<p>Ministerstvo informatiky zpracovalo metodický postup pro používání elektronického podpisu při přeshraničním styku a tuto metodiku vystavilo na svých webových stránkách volně zadavatelům k dispozici a také ji prezentovalo na semináři pro významné zadavatele dne 6.12. 2006.</p>	<p>Metodický pokyn - Používání elektronického podpisu při přeshraničním styku v oblasti veřejných zakázek (viz příloha č. 6 Zprávy)</p>
<p>F2. Informační kampaň na podporu</p>	<p>Ministerstvo pro místní</p>	<p>Opatření bylo realizováno účastí zástupců Ministerstvo</p>	<p>Seminář pro</p>

Zpráva o stavu plnění
Národního plánu

<p>zvyšování povědomí o elektronickém podpisu a jeho mezinárodních aspektech při zadávání veřejných zakázek</p>	<p>rozvoj ve spolupráci s ministerstvem informatiky / v rámci pracovní skupiny č. 4</p>	<p>informatiky na semináři pro významné zadavatele (viz úkol M2) a prezentací na tomto semináři na téma elektronické podepisování při přeshraničním styku. Současně Ministerstvo informatiky prezentuje metodický postup pro používání elektronického podpisu při přeshraničním styku ve vazbě na jednotlivé členské státy EU na svých webových stránkách www.micr.cz.</p>	<p>významné zadavatele (6.12. 2006)</p>
<p>M1. Ustavit řídicí skupinu pro implementaci Národního plánu složenou ze zástupců všech věcně příslušných resortů</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Meziresortní řídicí skupina pro implementaci Národního plánu byla ustanovena rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 214/2006 ze dne 7.srpna 2006, na základě bodu II.2 usnesení vlády ČR ze dne 10.května 2005 č. 500. Tímto rozhodnutím ministra byl schválen i statut meziresortní řídicí skupiny pro implementaci Národního plánu.</p>	<p>Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj č. 214/2006 ze dne 7.srpna 2006 (viz příloha č. 7 Zprávy)</p>
<p>M2. Sestavit seznam nejvýznamnějších zadavatelů v ČR, u nichž finanční objem zadaných veřejných zakázek v roce 2005 přesáhl 100 mil. Kč. Poskytnout těmto zadavatelům metodickou podporu při zpracování individuálních plánů zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek jednotlivými zadavateli</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Vyhodnocením ze statistických výstupů o veřejných zakázkách v rámci Informačního systému o veřejných zakázkách byl sestaven seznam 100 nejvýznamnějších zadavatelů. Tyto zadavatele následně Ministerstvo pro místní rozvoj kontaktovalo a uspořádalo pro ně seminář k elektronickému zadávání veřejných zakázek. Seminář se uskutečnil dne 6.12. 2006 v Praze. Seminář byl organizačně a tematicky rozdělen na dvě části. V dopolední části vystoupili zástupci příslušných ústředních orgánů státní správy, jejichž působnost se dotýká elektronického zadávání veřejných zakázek či institutů s elektronizací přímo souvisejících. V odpolední části pak vystoupili zástupci z veřejné i soukromé sféry s prezentací reálně fungujících řešení, s praktickými zkušenostmi s elektronickými systémy pro proces zadávání veřejných zakázek. Seminář se setkal s velkým ohlasem a četnými žádostmi o uspořádání dalších podobně orientovaných seminářů. Program a jednotlivé příspěvky jsou dostupné na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích.</p>	<p>Prezentace ze semináře pro významné zadavatele (6.12. 2006) uveřejněné na Portálu</p>

<p>M3. Zahrnout oblast vzdělávání v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek do systému vzdělávání o veřejných zakázkách realizovaných Ministerstvem pro místní rozvoj</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Předmětem vzdělávání v oblasti zadávání veřejných zakázek a koncesního řízení je proces elektronizace zadávání veřejných zakázek. Vzdělávání je zaměřeno na čtyři základní oblasti procesu elektronizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> § elektronické prostředky při zadávání veřejných zakázek, § informační systém o veřejných zakázkách, § uveřejňování informací o veřejných zakázkách § výklad metodiky vyplňování formulářů. <p>Důležitost tématu byla zohledněna zejména na školení lektorů pro nový zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon, kde byl budoucím lektorům poskytnut podrobný výklad jednotlivých paragrafů zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, předpisů prováděcích a výklad příslušných ustanovení předpisů souvisejících. Z celkového počtu 60 vyučovacích hodin bylo 10 hodin věnováno výkladu procesu elektronizace veřejných zakázek, tj. 17 %. Z celkového počtu 36 vyučovacích hodin věnovaných výkladu zákona o veřejných zakázkách a zákona koncesních smlouvách a koncesním řízení tvořil výklad procesu elektronizace zadávání veřejných zakázek 27 %. Výklad zajišťovali zaměstnanci MMR.</p>	<p>V průběhu roku 2006 bylo MMR uspořádáno 26 vzdělávacích akcí. Na těchto vzdělávacích akcích bylo vyškolen 1 750 osob. Dále MMR vyškolilo 23 externích lektorů.</p>
<p>M4. Připravit samostatný vzdělávací modul o elektronickém zadávání veřejných zakázek</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s ministerstvem informatiky a ministerstvem vnitra/ pracovní skupina č. 5</p>	<p>V rámci Portálu o veřejných zakázkách a koncesích byl dne 11.12. 2006 spuštěn samostatný vzdělávací modul e-Learning (http://elearning.portal-vz.cz). Tento studijní modul je určen především zadavatelům veřejných zakázek a koncesí, ale může jej využít i široká veřejnost. V rámci modulu se uživatel může seznámit s oběma zákony, ale také s postupy zadavatele a dodavatele při</p>	<p>Samostatný vzdělávací modul e-Learning na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích Statický</p>

		<p>zadání a získání veřejné zakázky a zadavatele a koncesionáře v koncesním řízení. K ověření získaných znalostí je připraveno ke každému modulu několik testových otázek.</p> <p>Problematice elektronického zadávání veřejných zakázek je věnován samostatný modul, který podrobně vysvětluje výhody využití elektronického zadávání veřejných zakázek, požadavky na elektronické nástroje, speciální postupy v zadávacím řízení – el. aukce, dynamický nákupní systém, vyhlášku o elektronických prostředcích a vyhlášku o atestačním řízení pro účely zákona o veřejných zakázkách. Součástí vzdělávacího modulu jsou i statické a dynamické demonstrátory.</p>	<p>demonstrátor</p> <p>Dynamický demonstrátor</p>
M5. Zprovoznit Portál o veřejných zakázkách	Ministerstvo pro místní rozvoj	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj vytvořilo Portál o veřejných zakázkách a koncesích (www.portal-vz.cz). Tento specializovaný portál na oblast veřejných zakázek a koncesí byl spuštěn dne 30.6.2006. Portál je přehledně rozdělen do oblastí legislativy (evropská i národní), metodiky a stanovisek, Informačního systému o veřejných zakázkách (uveřejňování, SKD, SSCD, RKS, statistiky VZ), elektronického zadávání veřejných zakázek (evropské i národní dokumenty, Národní plán pro zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek), vzdělávání (e-Learning, vzdělávací akce), Public Private Partnership (evropské i národní dokumenty), Info-fora, mezinárodní spolupráce. Od spuštění Portálu o veřejných zakázkách a koncesích do konce roku 2006 byl portál navštíven 41 510 návštěvníky a bylo zobrazeno 255 220 stránek. Portál je průběžně doplňován o další moduly a aktualizován.</p>	<p>Portál o veřejných zakázkách a koncesích na adrese www.portal-vz.cz</p>
M6. Podporovat informačními akcemi zaměřenými na zavádění elektronického zadávání veřejných	Ministerstvo pro místní rozvoj	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj podporovalo zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek formou školení zadavatelů (ministerstva ČR, kraje, města, obce,</p>	<p>Viz výstupy z úkolů M2, M3 a M5</p>

zakázek a poradenstvím zadavatele i dodavatele v oblasti zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek do praxe		orgány státní správy a samosprávy, další instituce) – viz úkol M3, dále uspořádalo seminář pro významné zadavatele na téma elektronizace veřejných zakázek – viz úkol M2 a zprovoznilo Portál o veřejných zakázkách a koncesích – viz úkol M5.	
M7. Vytvořit adekvátní systém získávání informací o legislativních, technických a dalších aspektech souvisejících s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a informací od jednotlivých zadavatelů ohledně přijímání elektronických obchodních praktik	Ministerstvo pro místní rozvoj	V průběhu roku 2006 byla zpracována metodika sběru dat o postupu elektronizace, na základě které byl připraven sběr dat. Systém pro sběr dat byl připraven formou elektronického webového dotazníku, který je přístupný z Portálu o veřejných zakázkách a koncesích a v současné době probíhá první šetření mezi zadavateli. Další šetření budou probíhat vždy v ročních intervalech na stejném dotazníku a budou porovnávány trendy v elektronickém zadávání.	Metodika šetření o postupu elektronizace Dotazník pro sběr dat uveřejněný na Portálu

3.2 Přehled úkolů a opatření, které jsou aktuálně rozpracovány

Název opatření / úkolu	Odpovídá	Stav rozpracovanosti / dosavadní výstupy	Termín
<p>A1. Vytvořit technickou specifikaci pro elektronické nástroje vycházející zejména z výstupu projektu IDABC „Functional Requirements for Conducting Electronic Public eProcurement under the EU Framework“</p>	<p>Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj / pracovní skupina č. 1</p>	<p>Opatření bylo ze strany Ministerstva informatiky částečně splněno vydáním vyhlášky č. 326/2006 Sb., o atestačním řízení pro elektronické nástroje, která nabyla účinnosti dne 1. 7. 2006 a byla vydána na základě zmocnění upraveném v § 149 odst. 2 zákona, kde se stanoví, že podrobnosti atestačního řízení, náležitosti žádosti o atest a výši poplatku za podání žádosti o atest stanoví prováděcí právní předpis.</p> <p>Další část – Podrobná technická specifikace je Ministerstvem informatiky průběžně řešena, ale naráží na nedostatek personálních a finančních prostředků. Problematické oblasti jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • šifrování a integrity dat dle zákona č.137/2006 §148 důvěryhodnost nabídek • popis zabezpečení dle zákona č.137/2006 §149 odstavec 6. <p>Ministerstvo informatiky navrhuje schválení odborných konzultací renomovaných firem, dále navrhuje schválení přijetí žádosti o finanční dotaci na dokončení této náročné problematiky.</p> <p><i>Dosavadní výstupy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhláška č. 326/2006 Sb. o atestačním řízení pro elektronické nástroje 	<p>Návrh na změnu termínu: Do 30.6.2008</p>

<p>D4. Zajistit účast ČR v evropských pracovních skupinách, které se zabývají vytvořením sady základních osvědčení nejčastěji používaných v zadávacím řízení (tj. obchodní rejstřík, registr živnostenského podnikání, rejstřík trestů, registr dlužníků státu)</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Účast ČR v evropských pracovních skupinách je v současné době realizována v rámci ACPC (Advisory Committee Public Contracts) Pracovní skupiny pro elektronické zadávání (Working Group e-Procurement) v rámci Poradního výboru pro veřejné zakázky – ACPC), kde probíhá studie na nejčastějších dokumentech na předložení kvalifikace.</p>	<p>Do 31.12.2006 NÁVRH NA ZMĚNU TERMÍNU: Do 31.12. 2007</p>
<p>G1. Vytvořit technickou specifikaci pro objednávkové systémy ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů</p>	<p>Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj/ pracovní skupina č. 8</p>	<p>Ministerstvo informatiky se chystá za tímto účelem vytvořit pracovní skupinu, která se bude zabývat problematikou oběhem elektronických dokumentů uvnitř organizace.</p> <p><i>Dosavadní výstupy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • studie problematiky e-Fakturace zpracované odbornými firmami • odborné posouzení materiálů v rámci projektu e-Fakturace Ministerstva informatiky 	<p>Do 31.12.2010</p>
<p>G2. Doporučit v době ukončení evropských standardizačních projektů vládě ČR postup pro využívání elektronických objednávkových systémů v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek v ČR</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj sleduje projekty, které probíhají v rámci IDABC. V současné době se jedná pouze o studijní pracovní materiály, které zatím nemají žádný ucelený konkrétní výstup pro členské země EU.</p>	<p>K datu oficiálních výstupů z evropských standardizačních projektů NÁVRH NA ZMĚNU TERMÍNU: Průběžně do 31.12. 2010</p>
<p>H1. Vytvořit technickou specifikaci pro elektronickou fakturaci ve vazbě na výstupy evropských standardizačních</p>	<p>Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro</p>	<p>Od 1.9.2006 probíhal pilotní projekt e-Fakturace Ministerstva informatiky, který byl ukončen k 31.1.2007 a v současné době probíhá vyhodnocování výsledků.</p>	<p>Do 31.12.2010</p>

projektů	místní rozvoj, ministerstvem financí, ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti/ pracovní skupina č. 4	Tento projekt je první etapou projektu elektronizace zpracování došlých faktur v sektoru veřejné správy ČR přes Portál veřejné správy.	
H2. Vytvořit metodiku pro používání elektronických faktur, která bude následně komunikována směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při elektronickém zúčtovacím styku	Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj, ministerstvem informatiky, ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti/ pracovní skupina č. 4	Tento úkol je komplexnější, než se v době schvalování NP očekávalo. Z tohoto důvodu Ministerstvo financí navrhuje přehodnocení formulace opatření H, rozdělení bodu H.2 do dalších 2 podbodů (H.2.1 a H.2.2) a upravit termíny pro realizaci těchto bodů včetně odpovědnosti resortů za jejich splnění (viz kapitola 4). <i>Dosavadní výstupy: do konce ledna 2007 byl připraven a technicky dokončen pilotní projekt MI ČR e-Fakturace s tím, že jeho další použití ve veřejné správě však bude záviset na dokončení výsledků opatření H.2. a H.2.2</i> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt e-Fakturace Ministerstva informatiky 	Do 30.6.2006 Termíny nově formulovaných úkolů viz bod 4.3.
I1. Připravit analýzu právního prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci elektronických dokumentů	Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti a ministerstvem financí/ pracovní skupina č. 7	Po analýze složitosti problému členy ŘS byla ustanovena pracovní skupina č. 7, která se zabývá problematikou dlouhodobého ukládání dokumentů a elektronickým notářem, jejímiž členy jsou zástupci resortů ministerstva vnitra, ministerstva spravedlnosti, ministerstva financí a ministerstva pro místní rozvoj. Skupina inicializuje postupy řešení a analyzuje výsledky prací jednotlivých resortů.	Do 30.6.2008
I2. Připravit analýzu technologických a technických možností realizace dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů	Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti a ministerstvem financí/ pracovní skupina č. 7	Po analýze složitosti problému členy ŘS byla ustanovena pracovní skupina č. 7, která se zabývá problematikou dlouhodobého ukládání dokumentů a elektronickým notářem, jejímiž členy jsou zástupci resortů ministerstva vnitra, ministerstva spravedlnosti, ministerstva financí a ministerstva pro místní rozvoj. Skupina inicializuje postupy řešení a analyzuje výsledky prací jednotlivých resortů.	Do 30.6.2008

<p>I3. Navrhnout další kroky k zajištění právní validity u dlouhodobě ukládaných a archivovaných elektronických dokumentů - např. analýza vhodnosti institutu elektronického notáře či jiných řešení</p>	<p>Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti a ministerstvem financí/ pracovní skupina č. 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> Po analýze složitosti problému členy ŘS byla ustanovena pracovní skupina č. 7, která se zabývá problematikou dlouhodobého ukládání dokumentů a elektronickým notářem, jejímiž členy jsou zástupci resortů ministerstva vnitra, ministerstva spravedlnosti, ministerstva financí a ministerstva pro místní rozvoj. Skupina inicializuje postupy řešení a analyzuje výsledky prací jednotlivých resortů. 	<p>Do 30.6.2008</p>
<p>I4. Navrhnout legislativní změny a připravit související metodiky pro realizaci dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů</p>	<p>Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti a ministerstvem financí/ pracovní skupina č. 7</p>	<p>Po analýze složitosti problému členy ŘS byla ustanovena pracovní skupina č. 7, která se zabývá problematikou dlouhodobého ukládání dokumentů a elektronickým notářem, jejímiž členy jsou zástupci resortů ministerstva vnitra, ministerstva spravedlnosti, ministerstva financí a ministerstva pro místní rozvoj. Skupina inicializuje postupy řešení a analyzuje výsledky prací jednotlivých resortů.</p>	<p>Do 30.6.2008</p>
<p>I5. Vytvořit Národní digitální archiv</p>	<p>Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti a ministerstvem financí/ pracovní skupina č. 7</p>	<p>Národní digitální archiv bude realizován v několika fázích. Prvním krokem bylo zahájení výběrového řízení na projekt pracoviště pro dlouhodobé ukládání a zpřístupňování dokumentů. Dne 26.1. 2007 byly uveřejněny zadávací podmínky nového otevřeného zadávacího řízení v IS VZ US a dne 20.2. 2007 končí lhůta pro otevírání obálek. Ministerstvo vnitra předpokládá posun termínů v harmonogramu cca o 6 měsíců, na základě čehož může dojít k narušení termínů stanovených v usnesení vlády ze dne 10.května 2006 č. 500. V současné době probíhají práce na návrhu usnesení vlády na zabezpečení finančních prostředků na vybudování Národního digitálního archivu.</p>	<p>Do 31.12.2010</p>
<p>K1. Zajistit prezentaci Národního plánu v rámci PPN (Public Procurement Network)</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Opatření se realizuje ve 2 fázích. V 1.fázi se jedná o překlad NP a jeho uveřejnění. Za tímto účelem odbor veřejného investování zajistil překlad Národního plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek</p>	<p>Do 30.6.2006 NÁVRH NA ZMĚNU TERMÍNU:</p>

		<p>pro období let 2006-2010 do angličtiny a anglickou verzi NP umístil na Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Ve 2. fázi je připravena prezentace NP na konferenci PPN ve Varšavě, která se bude konat v dubnu 2007.</p> <p><i>Dosavadní výstupy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglická verze Národního plánu na Portálu 	Do 30.6. 2007
K2. Získat zkušenosti z jednotlivých členských států EU k oblastem, které budou implementovány na základě Národního plánu	Ministerstvo pro místní rozvoj	<p>Pracovníci MMR se účastní pravidelných schůzí Poradního výboru pro veřejné zakázky (ACPC – v rámci Poradního výboru také Pracovní skupiny pro elektronické zadávání VZ a Pracovní skupiny pro statistiku VZ), konference PPN (na nejbližší konferenci ČR aktivně vystoupí s prezentací NP) a také se její pracovníci zúčastnili konference o centrálním zadavateli, která se uskutečnila ve Vídni. Plánuje se další účast na podobných konferencích a seminářích.</p>	Průběžně

3.3 Akce směřující k informovanosti a vzdělávání v roce 2006

Důležitou činností při implementaci Národního plánu je zvyšování informovanosti zadavatelů i dodavatelů o možnostech elektronického zadávání. Za tímto účelem zrealizovalo Ministerstvo pro místní rozvoj v roce 2006 následující informační a vzdělávací akce:

- § realizace vzdělávacích akcí - informovanost veřejných a sektorových zadavatelů o elektronizaci veřejných zakázek a dalším postupu v této oblasti byla realizována prostřednictvím školení a seminářů k novému zákonu o veřejných zakázkách a nových postupech a metodikách v uveřejňování formulářů na IS VZ US. Tato školení zajišťovali pracovníci odboru veřejného investování a vyškolení lektori,
- § spuštění e-learningového systému - e-learningový systém byl vytvořen pro zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon jako interaktivní softwarová aplikace pro studium problematiky zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí. Systém obsahuje studijní materiály k zákonu o veřejných zakázkách a koncesnímu zákonu (tj. učební programy, moduly a lekce), testy k ověření znalostí uživatelů (tj. průběžné testy a závěrečný test), statické demonstrátory a dynamický demonstrátor,
- § setkání významných zadavatelů – dne 6.12. 2006 Ministerstvo uspořádalo seminář pro významné zadavatele. Na semináři byl prezentován Národní plán a v dopolední části vystoupili zástupci jednotlivých resortů, které se podílejí na realizaci Národního plánu. Program semináře i příspěvky, které na něm byly přednášeny jsou umístěny na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích,
- § vydání Národního plánu formou publikace – Ministerstvo vydalo Národní plán v podobě publikace formátu A5, kterou distribuovalo zdarma mezi zadavatele a širokou veřejnost.

4. Návrh na aktualizaci opatření a úkolů Národního plánu

V souvislosti s implementací Národního plánu vyvstaly některé okolnosti, které si vynucují:

- § přeformulovat některá opatření a úkoly,
- § zrušit vybraná opatření a úkoly, neboť již jejich dokončení postrádá vzhledem k novým okolnostem smysl,
- § formulovat nová opatření a úkoly.

4.1 Důvody, proč je nutné opatření a úkoly aktualizovat

K nejpodstatnější změně související s implementací Národního plánu došlo u opatření, které gesturuje či spolugesturuje Správa státních hmotných rezerv. Usnesením vlády České republiky ze dne 1. listopadu č. 1247 k Analýze další podoby a kompetenční odpovědnosti Správy státních hmotných rezerv se v bodě III. zrušila předchozí usnesení vlády o centrálním zabezpečování veřejných zakázek. Správa státních hmotných rezerv tak přestala působit v roli centrálního zadavatele a již je tedy bezpředmětné, aby se podílela na realizaci opatření J.1, J.3 a J.4. Uvedená opatření je nutno z tohoto důvodu upravit (viz následující kapitola).

Mezi jiné okolnosti vynucující si změnu opatření a úkolů patří:

- § změna v názvu či obsahu formulace opatření a úkolů na základě doporučení pracovních skupin v rámci řídicí skupiny – v průběhu řešení jednotlivých opatření a úkolů v pracovních skupinách vznikla potřeba změnit název opatření nebo přeformulovat obsah opatření, aby lépe vyjadřovalo řešenou problematiku,
- § časový posun termínů dokončení vybraných opatření a úkolů – u řady opatření a úkolů z Národního plánu došlo z důvodu reorganizací k posunu termínů jejich dokončení. Navržené posuny u jednotlivých termínů jsou uvedeny v následující kapitole.

Změny v opatřeních a úkolech Národního plánu jsou podrobně popsány v následujících kapitolách.

4.2 Návrh změn v opatřeních a úkolech

4.2.1 Návrh na reformulaci vybraných opatření a úkolů

Opatření týkající se bodu H

- § Bod „H“ je nově nazván „Opatření související s výměnou daňových dokladů v elektronické podobě a účetních záznamů v technické formě“ - pokud by se analýza zaměřila pouze na „elektronickou fakturaci“ nedošlo by k dostatečnému posouzení celé problematiky s ohledem na různé typy dokladů
- § Opatření H.2 je nově rozděleno do dvou bodů:
 - H.2.1 Připravit analýzu právního prostředí pro daňové doklady v elektronické podobě a účetní záznamy v technické formě s maximální dobou úschovy 6 let
 - H.2.2 Připravit analýzu právního prostředí pro daňové doklady v elektronické podobě a účetní záznamy v technické formě s maximální dobou úschovy delší než 6 let
- § Položka „Odpovídá“ bude upravena u bodu H.2.1 a bodu H.2.2: „Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti“ - součinnost těchto tří resortů v položce „Odpovídá“ je nutná pro úspěšné splnění úkolu a koresponduje s pracovními skupinami vytvořenými řídicí skupinou

Opatření týkající se bodu J

- § Původní opatření J.1, J.2, J.3, J.4 budou zrušena a budou nahrazena novým opatřením J.1 „Zpracovat analýzu možností využití institutu Centrálního zadavatele v rámci jednotlivých resortů“. Za realizaci opatření budou odpovídat členové vlády a vedoucí ústředních orgánů státní správy.

Opatření týkající se bodu D

- § Bude doplněno opatření D5 „Zpracovat studii IDABC o elektronických katalogích do Metodického postupu pro elektronické katalogy“. Za realizaci opatření bude odpovídat Ministerstvo pro místní rozvoj.

Opatření týkající se bodu M

- § Bude doplněno opatření M8 „Připravit demonstrátory na používání rámcových smluv a zpřístupnit je zadavatelům jako součást e-learningového systému, který je umístěn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích“. Za realizaci opatření bude odpovídat Ministerstvo pro místní rozvoj.

4.2.2 Změny v termínech u stávajících opatření a úkolů

Změny termínů dokončení jednotlivých opatření a úkolů jsou uvedeny v následujícím přehledu:

- § Opatření A.1 – nový termín dokončení je 31.12.2008
- § Opatření D.4 – nový termín dokončení je 31.12. 2007
- § Opatření G.2 – nový termín dokončení je 31.12. 2010
- § Termín realizace opatření H.2.1 bude stanoven na 31.8.2007 - termín bodu H.2.1 je nutný synchronizovat s plněním úkolu Ministerstvo vnitra v oblasti návrhu technických formátů pro archivaci
- § Termín realizace opatření H.2.2 bude stanoven na 30.6.2008 - termín bodu H.2.2 je nutno synchronizovat s plněním úkolů resortu Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti na vypracování příslušných analýz a návrhů legislativních změn
- § Termín realizace opatření J.1 bude stanoven na 31.12.2007
- § Opatření K.1 – nový termín dokončení je 30.6. 2007
- § Termín realizace opatření M.8 bude stanoven na 31.12.2007

4.3 Tabulka aktualizovaných a nových opatření a úkolů Národního plánu

Přehled aktualizovaných a nových opatření a úkolů Národního plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 - 2010

Název opatření/úkolů	Odpovídá	Termín
A. Opatření související s technickou specifikací pro elektronické nástroje		
1. Vytvořit technickou specifikaci pro elektronické nástroje vycházející zejména z výstupu projektu IDABC „Functional Requirements for Conducting Electronic Public eProcurement under the EU Framework“	Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj	Do 31.12.2008
2. Komunikovat účel a způsob použití technické specifikace směrem k zadavatelům a ostatním účastníkům elektronického zadávacího procesu	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30.6.2009
D. Opatření související s elektronickou podporou podávání nabídek/žádostí o účast		
4. Zajistit účast ČR v evropských pracovních skupinách, které se zabývají vytvořením sady základních osvědčení nejčastěji používaných	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31.12.2007

zpráva o stavu plnění
Národního plánu

v zadávacím řízení (tj. obchodní rejstřík, registr živnostenského podnikání, rejstřík trestů, registr dlužníků státu)		
5. Zpracovat studii IDABC o elektronických katalogích do metodického postupu pro elektronické katalogy	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31.12.2007
E. Opatření související s elektronickým uzavíráním smluv		
1. Vytvořit metodický postup pro elektronické uzavírání smluv a komunikovat ho směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při činění právních úkonů elektronicky	Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj	Do 31.12.2007
G. Opatření související s elektronickým podáváním objednávek		
1. Vytvořit technickou specifikaci pro objednávkové systémy ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů	Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj	Do 31.12.2010
2. Doporučit v době ukončení evropských standardizačních projektů vládě ČR postup pro využívání elektronických objednávkových systémů v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek v ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31.12.2010
H. Opatření související s výměnou daňových dokladů v elektronické podobě a účetních záznamů v technické formě		
1. Vytvořit technickou specifikaci pro elektronickou fakturaci ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů	Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti	Do 31.12.2010
2.1 Připravit analýzu právního prostředí pro daňové doklady v elektronické podobě a účetní záznamy v technické formě s maximální dobou úschovy 6 let	Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti	Do 31.8.2007
2.2 Připravit analýzu právního prostředí pro daňové doklady v elektronické podobě a účetní záznamy v technické formě s maximální dobou úschovy delší než 6 let	Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti	Do 30.6.2008
I. Opatření související s dlouhodobým ukládáním a archivací elektronických dokumentů		
1. Připravit analýzu právního prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci elektronických dokumentů	Ministerstvo vnitra	Do 30.06.2008
2. Připravit analýzu technologických a	Ministerstvo vnitra	Do 30.06.2008

zpráva o stavu plnění
Národního plánu

technických možností realizace dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů		
3. Navrhnout další kroky k zajištění právní validity u dlouhodobě ukládaných a archivovaných elektronických dokumentů – např. analýza vhodnosti institutu elektronického notáře či jiných řešení	Ministerstvo informatiky ve spolupráci s ministerstvem spravedlnosti	Do 30.06.2008
4. Navrhnout legislativní změny a připravit související metodiky pro realizaci dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů	Ministerstvo vnitra	Do 30.06.2008
5. Vytvořit Národní digitální archiv	Ministerstvo vnitra	Do 31.12.2010
J. Opatření související s podporou procesů, které povedou ke zvýšení úspor z elektronického zadávání		
1. Zpracovat analýzu možností využití institutu Centrálního zadavatele v rámci jednotlivých resortů	Jednotlivá ministerstva a ústřední orgány státní správy	Do 31.12.2007
K. Opatření související se sdílením zkušeností a osvědčených postupů s orgány EU a členskými státy		
1. Zajistit prezentaci Národního plánu v rámci PPN (Public Procurement Network)	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30.6.2007
2. Získávat a prezentovat zkušenosti z jednotlivých členských států EU k oblastem, které budou implementovány na základě Národního plánu	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
L. Opatření související se zapojením ČR do iniciativ EU		
1. Zlepšit spolupráci resortů při sdílení dat z účasti na evropských iniciativách a při prosazování společné agendy	Ministerstvo pro místní rozvoj s věcně příslušnými resorty	Průběžně
2. Rozpracovat strategii ČR v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek formulovanou Národním plánem do konkrétních opatření, které bude ČR prosazovat v evropských iniciativách	Ministerstvo pro místní rozvoj s věcně příslušnými resorty	Průběžně
M. Úkoly spojené s implementací Národního plánu		
5. Provoz Portálu o veřejných zakázkách a koncesích	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
6. Podporovat informačními akcemi zaměřenými na zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek a poradenstvím zadavatele i dodavatele v oblasti zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně

do praxe		
7. Vytvořit a provozovat adekvátní systém získávání informací o legislativních, technických a dalších aspektech souvisejících s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a informací od jednotlivých zadavatelů ohledně přijímání elektronických obchodních praktik	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
8. Připravit demonstrátory na používání rámcových smluv a zpřístupnit je zadavatelům jako součást e-learningového systému, který je umístěn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31.12.2007

5. Závěrečné shrnutí prvního roku realizace Národního plánu

Během roku 2006 byly vytvořeny základní předpoklady pro elektronické zadávání veřejných zakázek. Byly realizovány zejména následující kroky:

- § byla schválena příslušná legislativa (zákon o veřejných zakázkách, koncesní zákon a příslušné prováděcí právní předpisy – oba s účinností od 1. 7. 2007),
- § byl zahájen proces atestace elektronických nástrojů (od data účinnosti obou zákonů do konce roku 2006 bylo uděleno 11 atestů elektronických nástrojů, a to 3 pro složité elektronické nástroje a 8 pro jednoduché elektronické nástroje),
- § byl zprovozněn nový systém uveřejňování údajů a informací o veřejných zakázkách a koncesních smlouvách (od data účinnosti obou zákonů do konce roku 2006 bylo uveřejněno 6 529 platných oznámení – formulářů, objem výsledků veřejných zakázek dle uveřejňovacího subsystému je 123 mld. Kč, za celý rok 2006 představuje finanční objem 321 mld. Kč),
- § posílení informovanosti – vytvoření a provoz Portálu o veřejných zakázkách a koncesích,
- § realizace vzdělávacích akcí formou seminářů, školení školitelů a e-learningového systému.

Další nutné úkoly pro to, aby se elektronické zadávání stalo skutečnou alternativou klasickému zadávání založenému na listinných dokumentech, jsou předmětem dalších fází implementace Národního plánu. Jde např. o dořešení problematiky dlouhodobého ukládání el. dokumentů, analýzu právního prostředí pro elektronickou fakturaci a elektronické uzavírání smluv.

Aktualizace vybraných opatření a úkolů uvedená v této zprávě přispěje k vytvoření efektivního rámce pro elektronické zadávání v České republice.

6. Seznam příloh

1. Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 - 2010
2. Metodika hodnocení pro účely atestace elektronických nástrojů
3. Metodický postup kontroly elektronických nástrojů
4. Metodický postup pro kombinované nabídky
5. Metodický postup pro elektronické katalogy
6. Metodický pokyn používání elektronického podpisu při přeshraničním styku v oblasti VZ
7. Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj č. 214/2006 ze dne 7.8. 2006 o ustanovení meziresortní řídicí skupiny pro implementaci NP
8. Příloha č. 4 Provozního řádu provozovatele IS VZ US - ceník