



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Výroční zpráva
Pracovní skupiny pro transparentní
veřejné zakázky za rok 2016**

Květen 2017

Obsah

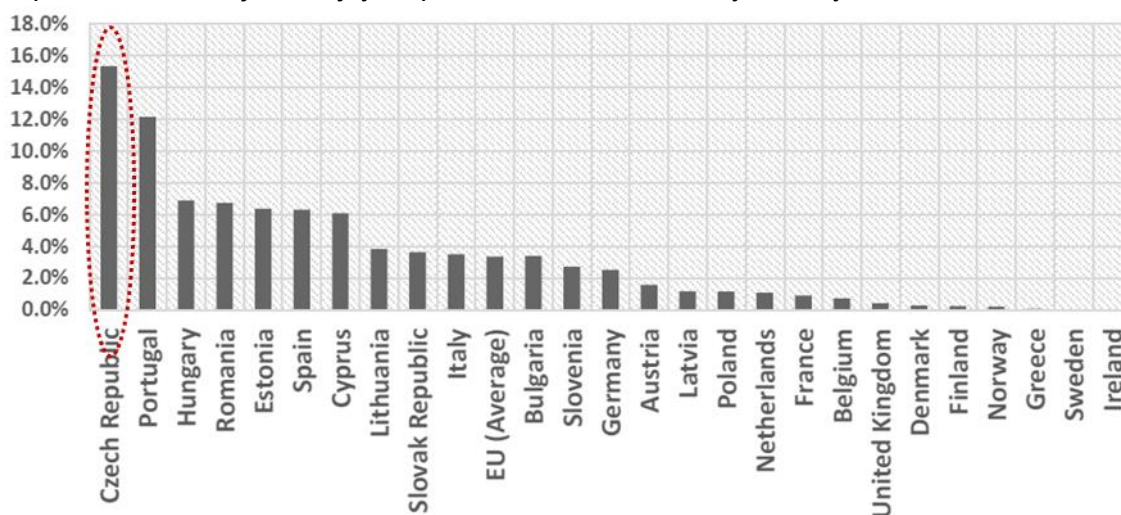
I. Zřízení Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky	3
Důvody zřízení Pracovní skupiny.....	3
Přijetí usnesení vlády č. 46/2016	4
Cíl zřízení Pracovní skupiny	5
II. Jednání Pracovní skupiny	5
Složení Pracovní skupiny.....	5
Jednání Pracovní skupiny v roce 2016	6
Závěry z jednání Pracovní skupiny v roce 2016	10
Účinnost nového zákona o zadávání veřejných zakázek	11
Úprava Jednacího řádu Pracovní skupiny na základě praktických zkušeností	11
III. Přínosy Pracovní skupiny na jednání vlády ČR	11
Příloha č. 1 - Jednací řád Pracovní skupiny	13
Jednací řád Pracovní skupiny účinný od 17. 2. 2016 do 11. 4. 2017	13
Jednací řád Pracovní skupiny účinný od 12. 4. 2017	16
Příloha č. 2 - Vysvětlivky k tabulce Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZVZ/ZZVZ ..	21

I. Zřízení Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky

Důvody zřízení Pracovní skupiny

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále též „MMR“) dlouhodobě poukazuje na nadužívání výjimek z působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též „ZVZ“) nebo jednacího řízení bez uveřejnění (dále též „JŘBU“), jako např. v každoroční Výroční zprávě o stavu veřejných zakázek v České republice, případně na jednáních pracovních skupin (např. jednání Expertní skupiny MMR k ZVZ, kde se mj. účastní zástupci organizací jako je Transparency International, zIndex, Oživení) a v médiích. Svá tvrzení MMR opírá o data získaná nejen externími subjekty v rámci svých analýz, ale také o vlastní data získaná ve Věstníku veřejných zakázek či z programu jednání vlády ČR.

Součástí Hodnocení dopadů regulace (RIA) k Návrhu zákona o zadávání veřejných zakázek byla vypracována analýza využití JŘBU v letech 2010 – 2014, podle které veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění tvoří patnáct procent objemu veřejných zakázek. V porovnání s EU je to nejvyšší podíl mezi všemi členskými státy.



Zdroj: Jiří Skuhrovec: *Zakázky bez soutěže*, Centrum aplikované ekonomie o.s., FSV UK, 2014

Ze statistik MMR za období 2013 až 2015 vyplývá obdobný podíl JŘBU na objemu veřejných zakázek, a to v průměru 14 %. Jedná se však o podíl objemu veřejných zakázek zadávaných v JŘBU z veřejných zakázek uveřejněných ve Věstníku veřejných zakázek (dále též „VVZ“).

Rok	Počet zadávaných VZ	Podíl na celkovém počtu VZ uveřejněných ve VVZ	Výsledná cena v Kč bez DPH	Podíl na objemu VZ uveřejněných ve VVZ
2013	3 309	20 %	40 248 971 451	16 %
2014	3 007	20 %	33 609 643 553	9 %
2015	3 938	26 %	43 967 845 750	17 %

Počet a objem veřejných zakázek zadávaných postupem mimo ZVZ (na základě výjimek) nelze přímo zjistit z údajů evidovaných ve VVZ, neboť na tyto veřejné zakázky se nevztahují uveřejňovací povinnosti. Proto jsou statistiky o veřejných zakázkách zadávaných na základě výjimek získány dopočtem hodnoty uveřejněných veřejných zakázek do velikosti trhu veřejných zakázek v ČR za dané období. V letech 2013 až 2015 představují veřejné zakázky zadávané na základě výjimek (veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“) a ostatní výjimky) v průměru 34 % z celkového objemu trhu veřejných zakázek v ČR, tzn. průměrně 350 mld. Kč bez DPH. Z těchto statistik bohužel nelze objektivně dovodit počet a objem veřejných zakázek zadávaných pouze na základě výjimek dle § 18 ZVZ, avšak s jistotou lze říci, že se jedná o desítky miliard ročně.

Rok	2013	2014	2015
Trh veřejných zakázek celkem (mld. Kč)	478	581	556
Evidováno v informačních systémech MMR (mld. Kč)	300	450	316
Podíl evidovaných VZ k celku (%)	62,76 %	77,45 %	56,83 %
Velikost trhu VZMR a ostatních výjimek (mld. Kč)	178	131	240
Podíl VZMR a ostatních výjimek k celkovému trhu VZ (%)	37,24 %	22,55 %	43,17 %

Na základě údajů z programů jednání vlády ČR bylo za rok 2015 předloženo vládě pro informaci 132 materiálů vztahujících se k veřejným zakázkám zadávaným v JŘBU a k veřejným zakázkám zadávaným na základě výjimek dle § 18 ZVZ, z nichž 77 nebylo projednáno Radou vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“).

RVIS byla zřízena usnesením vlády ze dne 24. listopadu 2014 č. 961 a v současné chvíli má 29 členů. Mezi hlavní témata, kterými se Rada zabývá, patří projektové okruhy, definování postoje České republiky k nařízení eIDAS nebo Návrh opatření zvyšující efektivitu elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb, který definuje slabá místa v oblasti ICT ve veřejné správě a navrhuje opatření, která mají tyto problematické oblasti vyřešit.

Pod RVIS spadá rovněž Pracovní skupina RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění. Pracovní skupina řeší veřejné zakázky zadávané podle § 63 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a její hlavní činností je posuzování záměru zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění a dále doporučit zadavateli takový postup či koncepci nastavení projektu, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění.

Činnost Pracovní skupiny RVIS pro jednací řízení bez uveřejnění a Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky se tedy doplňuje a obě tyto pracovní skupiny dohromady přispívají k důkladnému a odbornému projednání velké části nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek ze ZZVZ.

Přijetí usnesení vlády č. 46/2016

Jako jedno z opatření k prevenci nadužívání nebo zneužívání netransparentních postupů byla v roce 2010 zavedena povinnost předkládat vládě materiály, které členy vlády informují

o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných buď na základě některé z výjimek, nebo formou jednacního řízení bez uveřejnění (usnesení vlády č. 158/2010, které bylo nahrazeno usnesením vlády č. 246/2013). S ohledem na počet materiálů bylo ovšem zřejmé, že při jednání vlády není dostatečný prostor tyto materiály důkladně a podrobně řešit. Podle MMR bylo potřeba jednotlivé materiály podrobit důkladné diskusi v širším odborném fóru napříč všemi resorty, obdobně jako je tomu u ICT zakázek v případě Pracovní skupiny pro JŘBU Rady vlády pro informační společnost.

Z iniciativy předsedy vlády Mgr. Bohuslava Sobotky navrhlo MMR počátkem roku 2016 vládě ČR zřízení odborného poradního orgánu vlády, který by prostřednictvím zástupců všech ministerstev a Úřadu vlády dopředu podrobně projednal materiály týkající se veřejných zakázek zadávaných v JŘBU a na základě výjimek dle § 18 ZVZ. Na jednání vlády ČR dne 25. ledna 2016 bylo přijato usnesení vlády č. 46/2016 (dále jen „usnesení vlády č. 46/2016“), kterým byla zřízena Pracovní skupina pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“). Hlavním úkolem Pracovní skupiny je „posuzovat materiály předkládané pro informaci vládě dle článku I bodu 1. písmene aa), ab) a písmene b) usnesení vlády České republiky ze dne 10. dubna 2013 č. 246 o zrušení usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, a uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na základě výjimek a významných veřejných zakázek“.

V souvislosti s přijetím zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“), bylo dne 22. března 2017 přijato usnesení vlády č. 208 (dále jen „usnesení vlády č. 208/2017“), které zrušuje usnesení vlády č. 246/2013 a aktualizuje odkazy v usnesení vlády č. 46/2016 dle nové právní úpravy zadávání veřejných zakázek.

Cíl zřízení Pracovní skupiny

Cílem zřízení Pracovní skupiny je zejména zvýšení transparentnosti a hospodárného vynakládání veřejných prostředků v případě využívání výjimek z působnosti ZVZ/ZZVZ nebo JŘBU, dále snaha předcházet riziku případných budoucích sankcí ze strany kontrolních orgánů ČR i EU, a to z hlediska nedodržení zákonných podmínek pro použití výjimky nebo jednacního řízení bez uveřejnění, např. korekce ze strany Evropské komise u spolufinancovaných zakázek, sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a soudů. Pracovní skupina tedy projednává materiály k veřejným zakázkám, které nejsou projednány RVIS, čímž tvoří s RVIS ucelený systém předběžného odborného posouzení zadávání veřejných prostředků formou netransparentních zadávacích řízení.

II. Jednání Pracovní skupiny

Složení Pracovní skupiny

Pracovní skupina má 16 členů, kteří byli na žádost ministryně pro místní rozvoj nominováni členy vlády ČR, jedná se o zástupce:

- Ministerstva pro místní rozvoj,
- Ministerstva financí,
- Ministerstva vnitra,
- Ministerstva průmyslu a obchodu,
- Ministerstva práce a sociálních věcí,

- Ministerstva obrany,
- Ministerstva spravedlnosti,
- Ministerstva zahraničních věcí,
- Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- Ministerstva životního prostředí,
- Ministerstva kultury,
- Ministerstva zdravotnictví,
- Ministerstvo dopravy,
- Ministerstvo zemědělství,
- Úřadu vlády – ministra pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu,
- Úřadu vlády – místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace.

Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj.

Jednání Pracovní skupiny v roce 2016

Dne 10. února 2016 proběhlo první jednání Pracovní skupiny, na kterém předseda Pracovní skupiny, jmenoval všechny členy Pracovní skupiny, současně byl představen systém projednávání jednotlivých materiálů a Jednací řád pracovní skupiny (viz příloha č. 1).

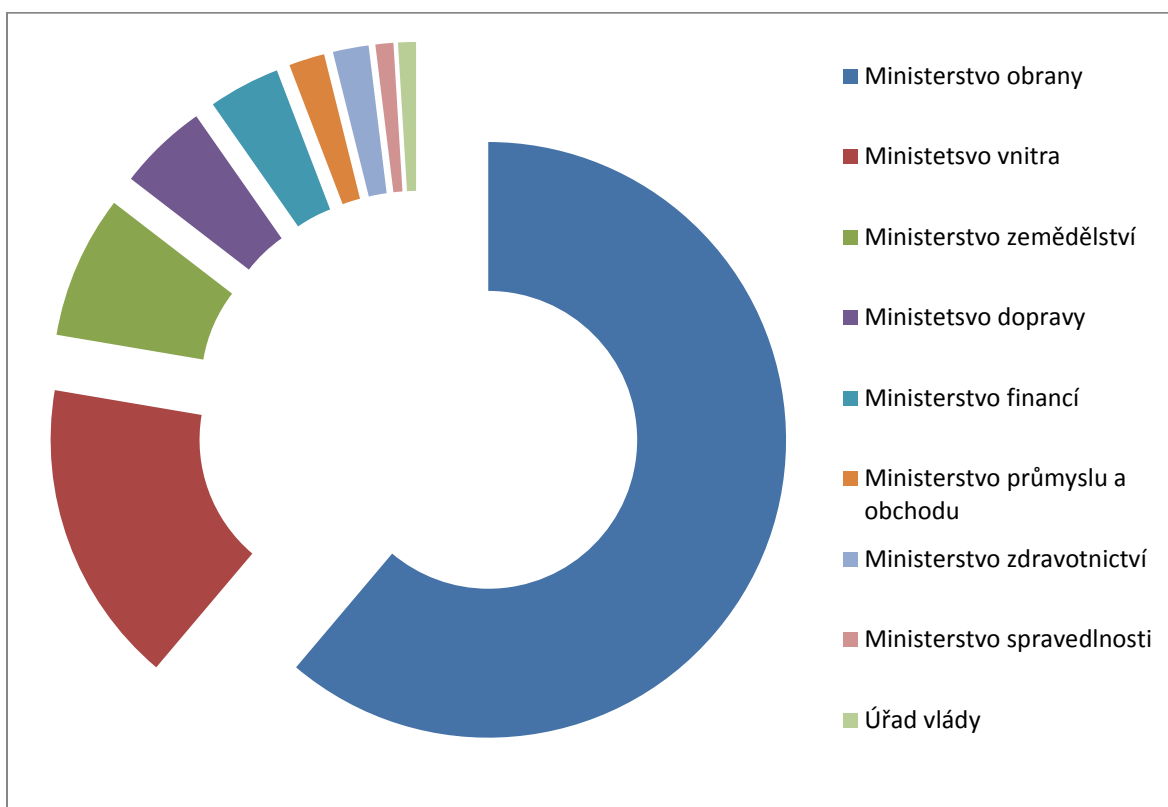
S ohledem na četnost jednání Pracovní skupiny může každý člen Pracovní skupiny pověřit svého náhradníka, který je dle rozsahu zmocnění oprávněn zastupovat člena Pracovní skupiny. V praxi se osvědčila možnost pověření stálého náhradníka, který má dlouhodobé pověření člena Pracovní skupiny s možností hlasování o projednávaných materiálech. V některých případech častého zastupování je náhradník člena Pracovní skupiny automaticky informován o činnosti Pracovní skupiny stejně jako člen Pracovní skupiny. Člen nebo náhradník člena Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje. Je tím omezen možný střet zájmu při hlasování o materiálech projednávaných Pracovní skupinou.

Řádná jednání Pracovní skupiny probíhají jednou týdně (ve středu odpoledne), mimořádně jsou materiály projednány prostřednictvím e-mailové korespondence tzv. jednání per-rollam (zpravidla pokud je předložen pouze jeden materiál). Činnost Pracovní skupiny zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj. Jedná se především o administrativní a organizační přípravu jednání Pracovní skupiny, tzn. sběr a distribuci materiálů, svolávání Pracovní skupiny, zpracování zápisů a zpráv o projednání záměrů zadavatele, včetně zajištění a vypořádání připomínek členů Pracovní skupiny.

V průběhu roku 2016 projednala Pracovní skupina celkem 88 materiálů, z toho 63 materiálů předložených Ministerstvem obrany, 17 materiálů předložených Ministerstvem vnitra, 8 materiálů předložených Ministerstvem zemědělství, 5 materiálů předložených Ministerstvem dopravy, 4 materiály předložené Ministerstvem financí, 2 materiály předložené Ministerstvem průmyslu a obchodu, 2 materiály předložené Ministerstvem zdravotnictví, 1 materiál předložený Ministerstvem spravedlnosti a 1 materiál předložený Úřadem vlády. Ostatní resorty nepředložily v roce 2016 žádný materiál k projednání. Nutno poznamenat, že 15 materiálů předkladatel stáhl z projednávání a musel přepracovat, poté byl materiál opětovně předložen a projednán Pracovní skupinou.

Struktura projednaných materiálů dle předkladatele

Předkladatel	Počet materiálů
Ministerstvo obrany	63
Ministerstvo vnitra	17
Ministerstvo zemědělství	8
Ministerstvo dopravy	5
Ministerstvo financí	4
Ministerstvo průmyslu a obchodu	2
Ministerstvo zdravotnictví	2
Ministerstvo spravedlnosti	1
Úřad vlády – ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	1
Úřad vlády – místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace	0
Ministerstvo pro místní rozvoj	0
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0
Ministerstvo zahraničních věcí	0
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	0
Ministerstvo životního prostředí	0
Ministerstvo kultury	0
Celkem projednáno	88

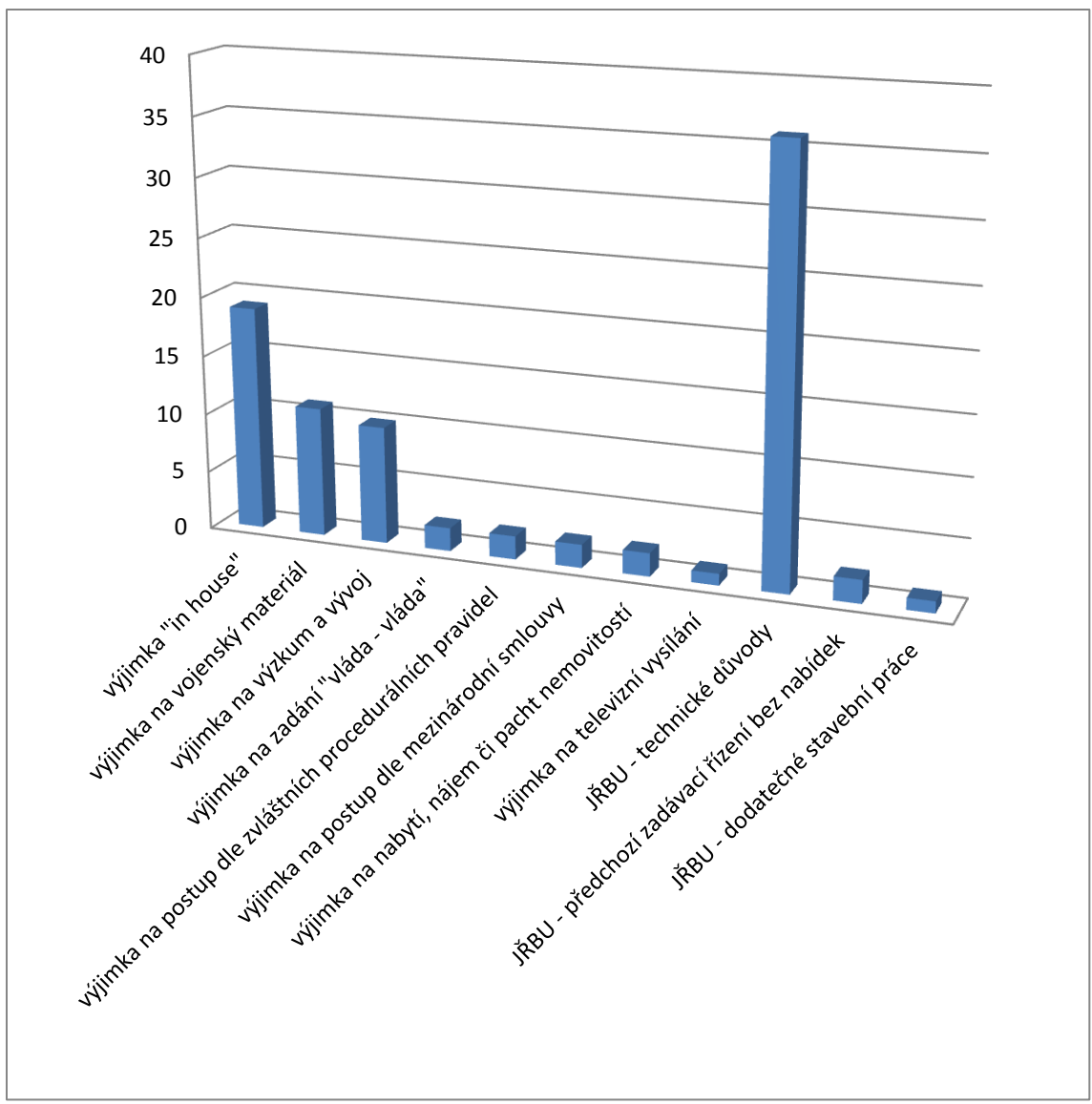


Struktura projednaných materiálů dle předkladatele

Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZVZ/ZZVZ

Druh výjimky či JŘBU		Ustanovení ZVZ nebo ZZVZ ¹	Počet materiálů
výjimky	in house	§ 18 odst. 1 písm. e) ZVZ nebo § 11 a § 189 ZZVZ	19
	vojenský materiál	§ 18 odst. 1 písm. b) ZVZ nebo § 29 písm. s) ZZVZ	11
	výzkum a vývoj	§ 18 odst. 1 písm. c) ZVZ	10
	vláda - vláda	§ 18 odst. 3 písm. c) ZVZ	2
	postup dle zvláštních procedurálních pravidel	§ 18 odst. 3 písm. g) ZVZ	2
	postup dle mezinárodní smlouvy	§ 18 odst. 3 písm. f) ZVZ nebo § 191 odst. 2 písm. f) ZZVZ	2
	nabytí, nájem či pacht nemovitostí	§ 18 odst. 1 písm. d) ZVZ	2
	televizní vysílání	§ 29 písm. i) odst. 2) ZZVZ	1
JŘBU	technické důvody	§ 23 odst. 4 písm. a) ZVZ nebo § 63 odst. 3 písm. b) ZZVZ	36
	předchozí zadávací řízení bez nabídek	§ 23 odst. 1 písm. a) ZVZ	2
	dodatečné stavební práce	§ 23 odst. 7 písm. a) ZVZ	1
Celkem			88

¹ jednotlivá ustanovení ZVZ nebo ZZVZ jsou s ohledem na rozsáhlost textu uvedeny jako příloha č. 2



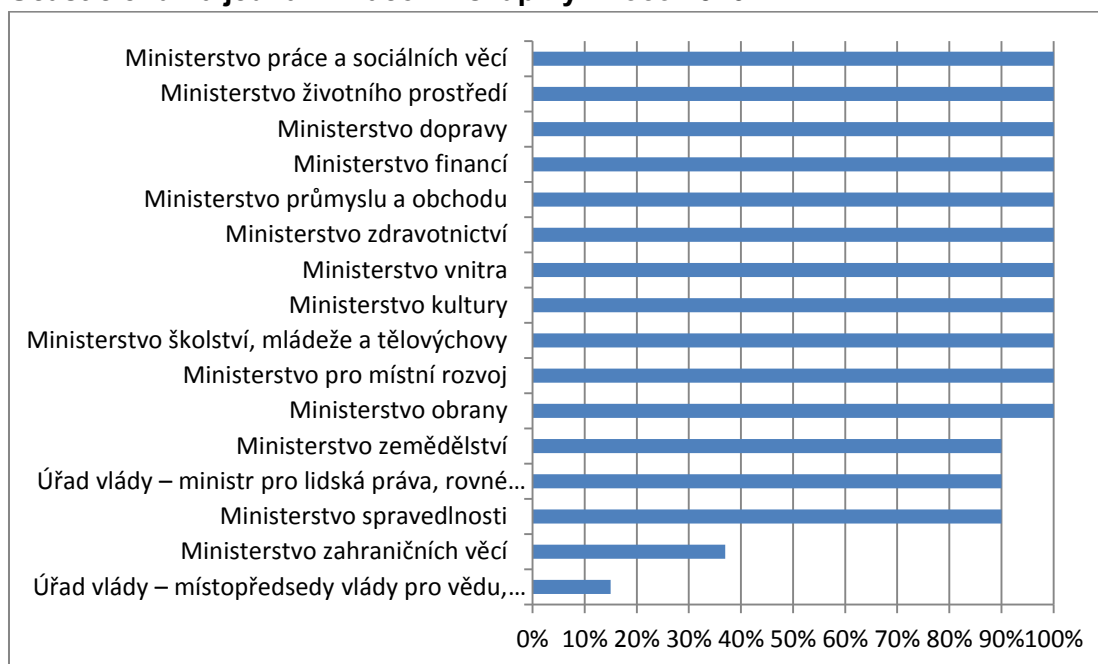
Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZVZ/ZZVZ

V průběhu roku 2016 proběhlo 32 jednání Pracovní skupiny, z toho 27 jednání formou osobního jednání a 5 projednávání per-rollam.

Forma projednání materiálů v roce 2016

Forma jednání a hlasování	počet jednání	podíl na jednání
osobní jednání	27	84 %
per-rollam	5	16 %
Celkem	32	100 %

Účast členů na jednání Pracovní skupiny v roce 2016



Účast členů na jednání Pracovní skupiny

S ohledem na skutečnost, že se jedná o pravidelné setkání v intervalu 1 - 2 týdny s dobou jednání přibližně 2 - 3 hodiny, můžeme hodnotit účast členů Pracovní skupiny na jednáních v roce 2016 za nadprůměrnou. Žádné jednání Pracovní skupiny nebylo v roce 2016 zrušeno z důvodu, že by Pracovní skupina nebyla usnášeníschopná.

Závěry z jednání Pracovní skupiny v roce 2016

Pracovní skupina projednala v roce 2016 celkem 88 materiálů, k nimž vydala Zprávu o posouzení záměru zadavatele, v 15 případech musel být materiál na základě doporučení Pracovní skupiny přepracován a znovu předložen, ve 4 případech bylo vydáno negativní stanovisko. Činnost Pracovní skupiny je tedy obsáhlejší než vydávání stanovisek a zpráv, členové Pracovní skupiny na jednání často doporučí předkladateli doplnit některé skutečnosti a údaje do materiálu předkládaného na jednání vlády ČR, ve 3 případech členové Pracovní skupiny doporučili předkladateli jiný postup dle ZVZ nebo ZZVZ, který se jevil pro zadání veřejné zakázky vhodnější, než předkladatel původně požadoval.

Přehled závěrů Pracovní skupiny

Výsledek jednání	Počet materiálů
Projednáno	88
Vráceno k přepracování či staženo předkladatelem	15
Předloženo celkem	103
Souhlas	81
Nesouhlas	4
Doporučen jiný postup	3
Projednáno	88

Účinnost nového zákona o zadávání veřejných zakázek

Dne 1. 10. 2016 vstoupil v účinnost zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který nahradil zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tato změna se na jednání Pracovní skupiny promítla především v úpravě šablony na předkládání zpráv Pracovní skupině (příloha č. 1 Jednacího řádu).

Úprava výjimek ze zákona a JŘBU, které Pracovní skupina posuzuje, byly v ZVZ upraveny obdobně jako v ZZVZ, proto bylo nutné upravit do značné míry pouze odkazy na projednávané veřejné zakázky v usnesení vlády č. 46/2016 a v Jednacím řádu Pracovní skupiny. Jinak není činnost Pracovní skupiny účinností ZZVZ dotčena.

Úprava Jednacího řádu Pracovní skupiny na základě praktických zkušeností

Po roce činnosti Pracovní skupiny se objevilo několik oblastí, které bude nutno upravit. Jedná se především o doplnění a upřesnění Jednacího řádu v ustanovení týkajícího se jednání a hlasování per-rollam, které se v rámci fungování Pracovní skupiny velmi osvědčilo. Jedná se o velmi efektivní způsob projednání materiálů, a to především v případě, že na jednání Pracovní skupiny je zařazen pouze jeden materiál.

III. Přínosy Pracovní skupiny na jednání vlády ČR

Pracovní skupina vypracuje ze svého jednání Zprávu o projednání záměru zadavatele, kterou následně zadavatel předloží spolu s materiálem na jednání vlády ČR, čímž vládu ČR informuje o názoru Pracovní skupiny na předkládaný materiál.

Při projednání veřejných zakázek se členové Pracovní skupiny často zajímají nejen o strohé zjištění, zda postup zvolený předkladatelem je v souladu se ZVZ /ZZVZ, ale posuzují postup zadavatele také z ekonomického či obecně právního hlediska.

- V případě veřejných zakázek s vysokou předpokládanou hodnotu Pracovní skupina doporučuje předkladateli do materiálu na jednání vlády doložit cenový rozklad předpokládané hodnoty, a tím rozklíčovat položky plánovaného výdaje ze státního rozpočtu, případně jiných zdrojů.
- Pracovní skupina v odůvodněných případech upozorňuje na možnost, že si zadavatel stav „umělé exkluzivity“ zavinil sám, a požaduje omezení těchto postupů do budoucna.
- Často je souhlasné stanovisko Pracovní skupiny podmíněno tím, že zadavatel musí být schopen prokázat, že vynaložil dostatečné úsilí, aby zadávání na základě výjimky ze ZVZ/ZZVZ předešel.
- V souvislosti s větším počtem JŘBU zadávaných Ministerstvem obrany, které navazovaly na zadávací řízení, ve kterých nebyl zohledněn životní cyklus pořizovaných výrobků, požádala Pracovní skupina Ministerstvo obrany o přijetí opatření, která by u budoucích veřejných zakázek zamezila nadužívání či řetězení JŘBU nebo změn závazků ze smluv. Pracovní skupina poté obdržela deklaraci Ministerstva obrany, která je prvním krokem ke snížení netransparentních postupů při zadávání veřejných zakázek formou JŘBU či změn závazků ze smluv.

Svá upozornění, doporučení či podmínky Pracovní skupina vždy uvádí do zpráv o projednání záměru zadavatele, které jsou předkladatelé povinni přiložit k materiálu předkládaného na jednání vlády ČR. Vláda ČR je tak informována o názoru Pracovní skupiny.

Závěrem lze shrnout, že činnost Pracovní skupiny poskytuje:

- vládě ČR
 - odborný názor na nadlimitní veřejné zakázky zadávané v JŘBU či na základě výjimek ze ZVZ/ZZVZ,
 - rychlejší a podrobnější posouzení vynakládání veřejných prostředků formou netransparentních zadávacích řízení,
- předkladatelům/členům vlády
 - postoj jednotlivých resortů, a to již před samotným projednáním materiálu vládou ČR,
 - jinou alternativu postupu dle ZVZ/ZZVZ nebo připomínky k dopracování materiálu určeného na jednání vlády ČR.

Příloha č. 1 - Jednací řád Pracovní skupiny

Jednací řád Pracovní skupiny účinný od 17. 2. 2016 do 11. 4. 2017

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“), který upravuje jednání Pracovní skupiny.

(2) Jednací řád Pracovní skupiny, jeho změny a doplňky schvaluje Pracovní skupina, a to prostou většinou přítomných členů.

Článek 2

Působnost Pracovní skupiny

(1) Hlavní činností Pracovní skupiny je posoudit záměr zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) podle § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) nebo na základě výjimky podle § 18 ZVZ s výjimkou materiálů, které jsou předkládány k posouzení Radě vlády pro informační společnost a materiálů, na které se uplatňuje postup podle § 18 odst. 1 písm. a) ZVZ, a dále doporučit zadavateli takový postup, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění nebo výjimek.

(2) Výstupem činnosti Pracovní skupiny je Zpráva o projednání záměru zadavatele dle přílohy č. 2 tohoto Jednacího řádu (dále jen „Zpráva o projednání“).

(3) Odpovědnost zadavatele za zákonost procesu zadání veřejné zakázky, splnění podmínek pro realizaci veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění nebo na základě výjimky a zadávací dokumentaci veřejné zakázky není Zprávou o projednání dotčena.

(4) Pracovní skupina posuzuje předkládané záměry zadavatelů z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu.

Článek 3

Složení Pracovní skupiny

(1) Pracovní skupina má 16 členů, kterými jsou předseda Pracovní skupiny a další členové Pracovní skupiny.

(2) Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj jmenovaný ministryní pro místní rozvoj.

(3) Pracovní skupina je dále tvořena zástupci Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva kultury, Úřadu vlády - ministra pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a Úřadu vlády - místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace.

(4) Členy Pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda Pracovní skupiny, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra.

(5) Členství v Pracovní skupině končí:

a) v případě předsedy Pracovní skupiny jeho odvoláním Ministryní pro místní rozvoj,

b) odvoláním předsedou Pracovní skupiny z členství v Pracovní skupině na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,

c) odstoupením člena Pracovní skupiny,

d) omezením svéprávnosti člena Pracovní skupiny,

e) úmrtím člena Pracovní skupiny.

(6) Členství v Pracovní skupině nezakládá pracovní právní ani služební poměr k České republice. Funkce člena je vykonávána čestně a bezplatně.

(7) Předseda Pracovní skupiny nebo člen Pracovní skupiny může pověřit zastupováním v Pracovní skupině svého stálého náhradníka (dále jen „náhradníka“). Pověřit náhradníka může rovněž příslušný resortní ministr. Pověření musí být písemné. Tento náhradník má práva a povinnosti člena Pracovní skupiny, kterého zastupuje. Náhradník není pověřen na jednání Pracovní skupiny hlasovat, není-li v pověření stanoveno jinak, nebo není-li pověřen zastupováním příslušným resortním ministrem.

(8) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Pracovní skupiny nebo jeho náhradník zúčastnit zasedání Pracovní skupiny, zašle člen Pracovní skupiny tajemníkovi Pracovní skupiny písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Pracovní skupiny vysílá jiného zástupce téhož úřadu. Tento jiný zástupce není oprávněn na jednání Pracovní skupiny hlasovat, není-li v písemném pověření stanoveno jinak.

Článek 4

Sekretariát Pracovní skupiny

(1) Činnost Pracovní skupiny zabezpečuje sekretariát Pracovní skupiny, kterým je určená organizační součást Ministerstva pro místní rozvoj.

(2) Sekretariát Pracovní skupiny zejména:

a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Pracovní skupiny, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Pracovní skupiny a Zpráv o projednání,

b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Pracovní skupiny,

c) svolává jednání Pracovní skupiny.

(3) Za plnění úkolů Sekretariátu Pracovní skupiny odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Pracovní skupiny, kterým je zaměstnanec organizační součásti Ministerstva pro místní rozvoj zajišťující činnost sekretariátu Pracovní skupiny. Tajemník Pracovní skupiny se účastní jednání Pracovní skupiny bez hlasovacího práva.

(4) Tajemníka Pracovní skupiny jmenuje předseda Pracovní skupiny.

Článek 5

Průběh zasedání Pracovní skupiny

(1) Zasedání řídí předseda Pracovní skupiny. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený náhradník nebo člen Pracovní skupiny.

(2) Řádné zasedání Pracovní skupiny se zpravidla koná ve středu a začíná v 13:00 hod.

(3) V případě potřeby může předseda Pracovní skupiny pozvat na zasedání Pracovní skupiny experty nutné ke konzultaci u materiálů, kde je taková konzultace ke správnému posouzení nezbytná.

(4) Zasedání jsou neveřejná. Účastníci zasedání jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu zasedání dozví. Kromě členů Pracovní skupiny, jejich náhradníků či jiných zástupců, hostů, přizvaných expertů a pracovníků sekretariátu Pracovní skupiny zajišťujících průběh zasedání se jej mohou zúčastnit další osoby pozvané předsedou Pracovní skupiny nebo předsedajícím. Hlasovací právo mají pouze členové Pracovní skupiny a jejich náhradníci či zástupci v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8 Jednacího řádu.

14

Článek 6

Postup předkládání materiálů a jejich projednávání

(1) Pracovní skupina posoudí záměr zadavatele zadat nadlimitní veřejnou zakázku formou JŘBU nebo na základě výjimky a zpracuje Zprávu o projednání.

(2) Za účelem zpracování Zprávy o projednání záměru zadavatele jsou Pracovní skupině předkládány materiály, jejichž požadovaný formát a rozsah je stanoven v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu. Zadavatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezavádějící.

(3) Materiály se předkládají Pracovní skupině prostřednictvím sekretariátu Pracovní skupiny zasláním na email transparentnivz@mmr.cz, a to nejpozději 2 pracovní dny před jednáním Pracovní skupiny do 14:00 hod.

(4) Pracovní skupina provede posouzení předloženého materiálu z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu nejpozději na druhém jednání Pracovní skupiny následujícím po dni předání kompletního materiálu Pracovní skupině, a to za účasti zástupce zadavatele na jednání. Jméno zástupce zašle zadavatel společně s materiálem dle odst. 3.

(5) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je předseda Pracovní skupiny oprávněn vyzvat zadavatele k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů ve stanovené přiměřené lhůtě. Po dodání kompletních informací zadavatelem je postupováno podle odst. 4.

(6) Na základě posouzení vypracuje sekretariát Pracovní skupiny Zprávu o projednání obsahující vyjádření ke zvolenému postupu formou JŘBU nebo na základě výjimky.

(7) Zpráva o projednání bude zadavatelem následně předložena jako součást informace pro vládu České republiky předkládané dle článku I bodu 1. písmene aa), ab) a písmene b) Usnesení vlády České republiky ze dne 10. dubna 2013 č. 246 o zrušení usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, a uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na základě výjimek a významných veřejných zakázek.

Článek 7

Jednání a hlasování Pracovní skupiny

(1) Pracovní skupina je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti všech členů.

(2) Pracovní skupina hlasuje prostou většinou přítomných členů.

(3) Hlasování per rollam je přípustné, pokud tak rozhodne předseda Pracovní skupiny.

(4) Člen Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení prostou většinou přítomných členů Pracovní skupiny.

Šablona pro Informace pro vládu ČR

<p>Název veřejné zakázky a důvod předložení materiálu <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o názvu veřejné zakázky a přesném odkazu na ustanovení ZZVZ, zda pro její realizaci zvolil některou z výjimek dle § 29 ZZVZ, vertikální či horizontální spolupráci nebo jednacím řízení bez uveřejnění. Předkladatel uvede též bod usnesení vlády č. (tohoto UV), na jehož základě je materiál předkládán a jaké povinnosti mu z daného bodu vyplývají.</i></p>	
<p>Předmět veřejné zakázky <i>Předkladatel musí předmět veřejné zakázky vymezit dostatečně určitě a nezaměnitelně. Informace by tedy měla obsahovat všechny relevantní informace, na základě kterých si členové vlády vytvoří komplexní představu, čeho se má předkládaná veřejná zakázka týkat.</i></p>	
<p>Zdůvodnění potřeby realizace <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o potřebě realizace dané veřejné zakázky. Zdůvodnění potřeby by mělo obsahovat informace, které členům vlády dostatečně určitě zdůvodní nezbytnost realizace předkládané veřejné zakázky.</i></p>	
<p>Oprávněnost použití jednacím řízení bez uveřejnění nebo výjimky dle § 29 ZZVZ <i>Předkladatel musí odůvodnit oprávněnost použití výjimky dle § 29 ZZVZ, vertikální či horizontální spolupráce nebo jednacím řízení bez uveřejnění, a to uvedením všech relevantních skutečností, které jej k použití dané výjimky, formy spolupráce nebo jednacím řízení bez uveřejnění opravňují. Členové vlády musejí po přečtení tohoto odůvodnění mít jistotu, že veškeré požadavky na využití výjimky, formy spolupráce či jednacím řízení bez uveřejnění, které ukládá ZZVZ, jsou beze zbytku naplněny. Odůvodnění musí být natolik komplexní, aby nezakládalo jakoukoliv pochybnost o oprávněnosti předkladatelova postupu. Má-li předkladatel k dispozici znalecké posudky potvrzující správnost jeho postupu, měl by tuto informaci v odůvodnění uvést. Předkladatel je také povinen uvést identifikační údaje dodavatele, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.</i></p>	
<p>Informace o smlouvě <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o délce trvání smlouvy, kterou hodlá s vybraným uchazečem uzavřít.</i></p>	
<p>Předpokládaná hodnota <i>Předkladatel informuje členy vlády o výši předpokládané hodnoty. Jelikož předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje předpokládanou (odhadovanou) výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, měla by být stanovena s přesností na miliony, popř. statisíce korun. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se pak uvádí vždy v hodnotě „bez DPH“.</i></p>	
<p>Další informace <i>Předkladatel uvede další relevantní skutečnosti, o nichž hodlá v rámci daného materiálu informovat členy vlády.</i></p>	

ZPRÁVA O PROJEDNÁNÍ ZÁMĚRU ZADAVATELE
Pracovní skupinou pro transparentní veřejné zakázky

Název materiálu:
Předkladatel:
Č. j. předkladatele:
Datum projednání:

A. Vyjádření Pracovní skupiny:

B. Odůvodnění:

Podpis:
předseda Pracovní skupiny

16

Jednací řád Pracovní skupiny účinný od 12. 4. 2017

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“), který upravuje jednání Pracovní skupiny.
- (2) Jednací řád Pracovní skupiny, jeho změny a doplňky schvaluje Pracovní skupina, a to prostou většinou přítomných členů.

Článek 2

Působnost Pracovní skupiny

- (1) Hlavní činností Pracovní skupiny je posuzování záměru zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) podle § 63 a násl., § 162 nebo § 198 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), formou vertikální spolupráce podle § 11 nebo § 189 ZZVZ či horizontální spolupráce podle § 12 nebo § 190 ZZVZ nebo na základě výjimky podle § 29 nebo § 191 ZZVZ s výjimkou materiálů, které jsou předkládány k posouzení Radě vlády pro informační společnost a materiálů, na které se uplatňuje postup podle § 29 písm. b) ZZVZ, a dále doporučit zadavateli takový postup, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění nebo výjimek.
- (2) Výstupem činnosti Pracovní skupiny je Zpráva o projednání záměru zadavatele dle přílohy č. 2 tohoto Jednacího řádu.
- (3) Odpovědnost zadavatele za zákonnost procesu zadání veřejné zakázky, splnění podmínek pro realizaci veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění nebo na základě výjimky a zadávací dokumentaci veřejné zakázky není Zprávou o projednání záměru zadavatele dotčena.

(4) Pracovní skupina posuzuje předkládané záměry zadavatelů z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu.

Článek 3 Složení Pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina má 16 členů, kterými jsou předseda Pracovní skupiny a další členové Pracovní skupiny.
- (2) Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj jmenovaný ministryní pro místní rozvoj.
- (3) Pracovní skupina je dále tvořena zástupci Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva kultury, Úřadu vlády - ministra pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a Úřadu vlády - místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace.
- (4) Členy Pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda Pracovní skupiny, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra.
- (5) Členství v Pracovní skupině končí:
 - a) v případě předsedy Pracovní skupiny jeho odvoláním ministryní pro místní rozvoj,
 - b) odvoláním předsedou Pracovní skupiny z členství v Pracovní skupině na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,
 - c) odstoupením člena Pracovní skupiny,
 - d) omezením svéprávnosti člena Pracovní skupiny,
 - e) úmrtím člena Pracovní skupiny.
- (6) Členství v Pracovní skupině nezakládá pracovní právní ani služební poměr k České republice. Funkce člena je vykonávána čestně a bezplatně.
- (7) Předseda Pracovní skupiny, člen Pracovní skupiny nebo resortní ministr může pověřit zastupováním v Pracovní skupině zástupce člena Pracovní skupiny. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Pracovní skupiny, kterého zastupuje. Pověření musí být písemné.
- (8) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Pracovní skupiny nebo jeho zástupce zúčastnit zasedání Pracovní skupiny, zašle na sekretariát Pracovní skupiny písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Pracovní skupiny vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen „náhradník“). Náhradník není oprávněn na jednání Pracovní skupiny hlasovat, není-li v písemném pověření stanoveno jinak.

Článek 4 Sekretariát Pracovní skupiny

- (1) Činnost Pracovní skupiny zabezpečuje sekretariát Pracovní skupiny, kterým je určená organizační součást Ministerstva pro místní rozvoj.
- (2) Sekretariát Pracovní skupiny zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Pracovní skupiny, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Pracovní skupiny,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Pracovní skupiny,
 - c) svolává jednání Pracovní skupiny.
- (3) Za plnění úkolů sekretariátu Pracovní skupiny odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Pracovní skupiny, kterým je zaměstnanec organizační součásti Ministerstva pro místní rozvoj zajišťujícího činnost sekretariátu Pracovní skupiny. Tajemník Pracovní skupiny se účastní jednání Pracovní skupiny, bez hlasovacího práva.
- (4) Tajemníka pracovní skupiny jmenuje předseda Pracovní skupiny.

Článek 5 Průběh zasedání Pracovní skupiny

- (1) Zasedání řídí předseda Pracovní skupiny. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený zástupce nebo člen Pracovní skupiny.
- (2) Řádné zasedání Pracovní skupiny se zpravidla koná ve středu a začíná ve 13:00 hod.
- (3) V případě potřeby může předseda Pracovní skupiny pozvat na zasedání Pracovní skupiny experty nutné ke konzultaci u materiálů, kde je taková konzultace ke správnému posouzení nezbytná.
- (4) Zasedání jsou neveřejná. Účastníci zasedání jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu zasedání dozví. Kromě členů Pracovní skupiny, hostů, přizvaných expertů a pracovníků sekretariátu Pracovní skupiny zajišťujících průběh zasedání se jej mohou zúčastnit další osoby pozvané předsedou Pracovní skupiny nebo předsedajícím. Hlasovací právo mají pouze členové Pracovní skupiny a jejich zástupci v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8 Jednacího řádu.
- (5) Z rozhodnutí předsedy Pracovní skupiny, zpravidla u nižšího počtu materiálů, je možné projednat materiály per rollam. V takovém případě má každý člen Pracovní skupiny právo vyjádřit nesouhlas s tímto způsobem projednání, projednání per rollam bude přerušeno a materiál bude projednán na nejbližším řádném zasedání Pracovní skupiny.

Článek 6

Postup předkládání materiálů a jejich projednávání

- (1) Pracovní skupina posoudí záměr předkladatele zadat nadlimitní veřejnou zakázku formou JŘBU, na základě vertikální či horizontální spolupráce nebo na základě výjimky a zpracuje Zprávu o projednání záměru zadavatele.
- (2) Za účelem zpracování Zprávy o projednání záměru zadavatele jsou Pracovní skupině předkládány materiály, jejichž požadovaný formát a rozsah je stanoven v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezavádějící.
- (3) Materiály se předkládají Pracovní skupině prostřednictvím sekretariátu Pracovní skupiny zasláním na email transparentnivz@mmr.cz, a to nejpozději 2 dny před jednáním Pracovní skupiny do 14:00 hod.
- (4) Pracovní skupina provede posouzení předloženého materiálu z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne předání Pracovní skupině za účasti zástupce předkladatele na jednání.
- (5) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je předseda Pracovní skupiny oprávněn vyzvat předkladatele k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů ve stanovené přiměřené lhůtě. Dnem odeslání výzvy dle předchozí věty se lhůta uvedená v odst. 4 přerušuje a začne běžet opět od počátku v okamžiku dodání kompletních informací předkladatelem.
- (6) Na základě posouzení vypracuje sekretariát Pracovní skupiny Zprávu o projednání záměru zadavatele obsahující vyjádření ke zvolenému postupu formou JŘBU, vertikální či horizontální spolupráce nebo výjimky.
- (7) Zpráva o projednání záměru zadavatele je spolu s případně předloženými originálními materiály předložena pověřenému zástupci Ministerstva pro místní rozvoj k podpisu a odeslána zpět předkladateli.
- (8) Zpráva o projednání záměru zadavatele bude předkladatelem následně předložena jako součást informace na vládu předkládané dle článku I bodu 1. písmene a) a b) Usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek.

Článek 7

Jednání a hlasování Pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů.
- (2) Pracovní skupina hlasuje prostou většinou přítomných členů.
- (3) Hlasování per rollam je přípustné, pokud tak rozhodne předseda Pracovní skupiny dle článku 5 odst. 5 Jednacího řádu.
- (4) Člen Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení prostou většinou všech členů Pracovní skupiny přítomných na ustavujícím zasedání Pracovní skupiny.

Šablona pro Informace pro vládu ČR

<p>Název veřejné zakázky a důvod předložení materiálu <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o názvu veřejné zakázky a přesném odkazu na ustanovení ZZVZ, zda pro její realizaci zvolil některou z výjimek dle § 29 ZZVZ, vertikální či horizontální spolupráci nebo jednací řízení bez uveřejnění. Předkladatel uvede též bod usnesení vlády č. (tohoto UV), na jehož základě je materiál předkládán a jaké povinnosti mu z daného bodu vyplývají.</i></p>	
<p>Předmět veřejné zakázky <i>Předkladatel musí předmět veřejné zakázky vymezit dostatečně určitě a nezaměnitelně. Informace by tedy měla obsahovat všechny relevantní informace, na základě kterých si členové vlády vytvoří komplexní představu, čeho se má předkládaná veřejná zakázka týkat.</i></p>	
<p>Zdůvodnění potřeby realizace <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o potřebě realizace dané veřejné zakázky. Zdůvodnění potřeby by mělo obsahovat informace, které členům vlády dostatečně určitě zdůvodní nezbytnost realizace předkládané veřejné zakázky.</i></p>	
<p>Oprávněnost použití jednacího řízení bez uveřejnění nebo výjimky dle § 29 ZZVZ <i>Předkladatel musí odůvodnit oprávněnost použití výjimky dle § 29 ZZVZ, vertikální či horizontální spolupráce nebo jednacího řízení bez uveřejnění, a to uvedením všech relevantních skutečností, které jej k použití dané výjimky, formy spolupráce nebo jednacího řízení bez uveřejnění opravňují. Členové vlády musejí po přečtení tohoto odůvodnění mít jistotu, že veškeré požadavky na využití výjimky, formy spolupráce či jednacího řízení bez uveřejnění, které ukládá ZZVZ, jsou beze zbytku naplněny. Odůvodnění musí být natolik komplexní, aby nezakládalo jakoukoliv pochybnost o oprávněnosti předkladatelova postupu. Má-li předkladatel k dispozici znalecké posudky potvrzující správnost jeho postupu, měl by tuto informaci v odůvodnění uvést. Předkladatel je také povinen uvést identifikační údaje dodavatele, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.</i></p>	
<p>Informace o smlouvě <i>Předkladatel musí informovat členy vlády o délce trvání smlouvy, kterou hodlá s vybraným uchazečem uzavřít.</i></p>	
<p>Předpokládaná hodnota <i>Předkladatel informuje členy vlády o výši předpokládané hodnoty. Jelikož předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje předpokládanou (odhadovanou) výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, měla by být stanovena s přesností na miliony, popř. statisíce korun. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se pak uvádí vždy v hodnotě „bez DPH“.</i></p>	
<p>Další informace <i>Předkladatel uvede další relevantní skutečnosti, o nichž hodlá v rámci daného materiálu informovat členy vlády.</i></p>	

ZPRÁVA O PROJEDNÁNÍ ZÁMĚRU ZADAVATELE
Pracovní skupinou pro transparentní veřejné zakázky

Název materiálu:
Předkladatel:
Datum projednání:

A. Vyjádření Pracovní skupiny:

B. Odůvodnění:

Podpis:
předseda Pracovní skupiny

Příloha č. 2 - Vysvětlivky k tabulce Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZVZ/ZZVZ

- ¹ in house - § 18 odst. 1 písm. e) ZVZ (§ 11 a § 189 ZZVZ): „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele a ve které má veřejný zadavatel výlučná majetková práva; veřejný zadavatel má výlučná majetková práva v určité osobě, zejména pokud disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v takové osobě, nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem veřejného zadavatele, nemá vlastní majetek a výlučně veřejný zadavatel vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby“.
- vojenský materiál - § 18 odst. 1 písm. b) ZVZ (§ 29 písm. s) ZZVZ): „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jde o veřejné zakázky, jejichž předmětem je výroba vojenského materiálu nebo obchod s ním, a tento postup je nezbytný k ochraně podstatných bezpečnostních zájmů České republiky; tento postup přitom nesmí nepříznivě ovlivnit podmínky hospodářské soutěže na vnitřním trhu Evropské unie s výrobky, které nejsou určeny výlučně k vojenským účelům.“
- výzkum a vývoj - § 18 odst. 1 písm. c) ZVZ: „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jejich předmětem jsou služby ve výzkumu a vývoji, s výjimkou případů, kdy cena za provedení výzkumu a vývoje je hrazena výlučně zadavatelem a zadavatel je jediným uživatelem výsledků výzkumu a vývoje.“
- vláda – vláda - § 18 odst. 3 písm. c) ZVZ: „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti rovněž tehdy, jestliže jsou zadávány veřejným zadavatelem podle § 2 odst. 2 písm. a) vládě nebo místní správě jiného státu a jejich předmětem jsou 1. dodávky vojenského či citlivého materiálu, 2. stavební práce či služby přímo související s dodávkami podle bodu 1, 3. stavební práce či služby pro výhradně vojenské účely, nebo 4. citlivé stavební práce či citlivé služby.“
- postup dle zvláštních procedurálních pravidel - § 18 odst. 3 písm. g) ZVZ: „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti rovněž tehdy, jestliže se jejich zadávání řídí zvláštními procedurálními pravidly mezinárodní organizace, která provádí nákupy pro své vlastní účely, a nebo které musí být zadávány členskými státy v souladu s uvedenými pravidly.“
- postup dle mezinárodní smlouvy - § 18 odst. 3 písm. f) ZVZ (§ 191 odst. 2 písm. f) ZZVZ): „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti rovněž tehdy, jestliže jsou zadávány podle zvláštních postupů stanovených mezinárodní smlouvou uzavřenou mezi Českou republikou a jiným než členským státem Evropské unie.“
- nabytí, nájem či pacht nemovitostí - § 18 odst. 1 písm. d) ZVZ: „Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jejich předmětem je nabytí, nájem nebo pacht existujících nemovitých věcí nebo s nimi souvisejících práv, vyjma veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou finanční služby související s takovým nabytím, nájmem nebo pachtem, bez ohledu na to, zda tyto finanční služby mají být poskytnuty před či po uzavření smlouvy na nabytí, nájem nebo pacht existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv.“
- televizní vysílání - § 29 písm. i) odst. 2) ZZVZ: „Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, jde-li o veřejnou zakázku na nákup vysílacího času nebo dodání programů, která je zadávána provozovatelům televizního nebo rozhlasového vysílání nebo poskytovatelům audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání“.
- technické důvody - § 23 odst. 4 písm. a) ZVZ (§ 63 odst. 3 písm. b) ZZVZ): „Zadavatel může zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění rovněž tehdy, jestliže veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem.“
- předchozí zadávací řízení bez nabídek - § 23 odst. 1 písm. a) ZVZ: „Zadavatel může zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění, jestliže v předchozím otevřeném řízení, užším řízení, zjednodušeném podlimitním řízení či jednacím řízení s uveřejněním a v případě veřejných zakázek v oblasti obrany nebo bezpečnosti rovněž v předchozím soutěžním dialogu nebyly podány žádné nabídky“.
- dodatečné stavební práce - § 23 odst. 7 písm. a) ZVZ: „V jednacím řízení bez uveřejnění může zadavatel zadat veřejnou zakázku na stavební práce nebo veřejnou zakázku na služby rovněž v případě, jestliže jde o a) dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že 1. dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby budou zadány těmž dodavatelům, 2. dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní veřejné zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní veřejné zakázky, a 3. v případě veřejného zadavatele celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 30 % ceny původní veřejné zakázky.“