

MANUÁL**Metodické postupy pro systém certifikovaných dodavatelů**

Verze 2.0

<i>Účinnost od</i> 01.01.2010	<i>Vydal</i> Ministerstvo pro místní rozvoj Odbor veřejného investování www.mmr.cz	<i>Zpracovatel</i> CS-PROJECT spol. s r.o. www.cs-project.cz
<i>Poslední aktualizace</i> 03.12.2009		

Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1



OBSAH:

1.	ÚČEL DOKUMENTU	3
2.	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	4
3.	VZNIK A FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	8
3.1	POSTUP SPRÁVCE SYSTÉMU PŘI ŽADOSTI O SCHVÁLENÍ SCD	9
3.1.1	<i>Žádost o schválení systému certifikovaných dodavatelů.....</i>	9
3.1.2	<i>Podklady pro vydání rozhodnutí</i>	11
3.1.3	<i>Doplňení podání v případě nedostatků podání</i>	12
3.1.4	<i>Rozhodnutí o schválení SCD</i>	13
3.1.5	<i>Rozkladové řízení.....</i>	15
3.2	AKREDITACE CERTIFIKAČNÍCH ORGÁNŮ PRO KVALIFIKACI.....	16
3.3	ROZSAH PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V RÁMCI SCD.....	17
3.3.1	<i>Prokazování základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona</i>	17
3.3.2	<i>Prokazování profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona.....</i>	18
3.3.3	<i>Prokazování ekonomických a finančních a/nebo technických kvalifikačních předpokladů</i>	19
3.4	REGISTR CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	20
3.5	SEZNAM SYSTÉMŮ CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	20
3.6	POSTUP SPRÁVCE SYSTÉMU PŘI ZMĚNÁCH SCD	21
3.7	ZRUŠENÍ SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	23
3.7.1	<i>Postup správce systému při zrušení SCD.....</i>	23
3.7.2	<i>Zrušení SCD z podnětu MMR.....</i>	23
4.	POSTUP DODAVATELE PŘI ŽADOSTECH O VYDÁNÍ A ZMĚNY CERTIFIKÁTU	25
4.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA CERTIFIKÁTU	25
4.2	POSTUP DODAVATELE PŘI ŽADOSTI O VYDÁNÍ CERTIFIKÁTU.....	26
4.2.1	<i>Certifikace dodavatele.....</i>	26
4.2.2	<i>Opakovaná certifikace.....</i>	28
4.3	POSTUP DODAVATELE PŘI ŽADOSTI O ZMĚNU CERTIFIKÁTU	28
5.	SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ Z POHLEDU ZADAVATELE.....	30
6.	VYBRANÉ POVINNOSTI JEDNOTLIVÝCH SUBJEKTŮ V RÁMCI SCD.....	31
7.	SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ NORMY A INFORMAČNÍ ZDROJE	33
7.1	SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ NORMY	33
7.2	SOUVISEJÍCÍ NORMATIVNÍ DOKUMENTY	33
7.3	SOUVISEJÍCÍ INFORMAČNÍ ZDROJE	34
8.	POUŽÍVANÉ ZKRATKY A VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	35
8.1	POUŽÍVANÉ ZKRATKY	35
8.2	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	35

1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je charakterizovat systém certifikovaných dodavatelů (dále též „SCD“), vysvětlit jeho použití v rámci procesu zadávání veřejných zakázek, charakterizovat subjekty, kteří na SCD participují, a vymezit role jednotlivých subjektů v systému. Dokument rovněž obsahuje výklad jednotlivých ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „zákon“ a metodické postupy) pro provádění jednotlivých právních úkonů v souvislosti s SCD.

Metodické postupy k systému certifikovaných dodavatelů obsahují pro:

- správce systému certifikovaných dodavatelů popis postupu, ve kterém Ministerstvo pro místní rozvoj (dále též „MMR“) schvaluje systém certifikovaných dodavatelů, šablony jednotlivých žádostí, vč. souvisejících formálních náležitostí a vymezení základních povinností správce SCD spojených se správou systému,
- certifikační orgány pro kvalifikaci postup posouzení v rámci akreditace k certifikační činnosti a základní povinnosti certifikačních orgánů pro kvalifikaci,
- dodavatele postup při žádostech o vydání a změny certifikátu a způsob použití certifikátu v zadávacím řízení,
- zadavatele postup, jak nakládat s certifikátem, pokud jím dodavatel prokáže splnění kvalifikace v zadávacím řízení.

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout základní informace o fungování a pravidlech systému certifikovaných dodavatelů. Podrobné informace k obsahovým a formálním náležitostem jednotlivých úkonů v rámci jednotlivých systémů certifikovaných dodavatelů stanoví jejich správci v tzv. pravidlech systému certifikovaných dodavatelů (viz dále). Zákon o veřejných zakázkách totiž umožňuje existenci více systémů certifikovaných dodavatelů zároveň a pravidla v rámci jednotlivých systémů se mohou vzájemně lišit. Nelze tak popsat jednotnou metodiku platnou pro všechny systémy certifikovaných dodavatelů.

2. Základní charakteristika systému certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je vedle seznamu kvalifikovaných dodavatelů dalším institutem zákona o veřejných zakázkách, jehož účelem je usnadnění prokazování splnění kvalifikace, popř. její části, dodavatelem v zadávacím řízení. Na rozdíl od seznamu kvalifikovaných dodavatelů umožňuje SCD prokázání splnění širšího spektra kvalifikace, neboť umožňuje i prokazování splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů a to v rozsahu stanoveném v pravidlech SCD.

Základní úprava systému certifikovaných dodavatelů je uvedena v ustanovení § 133 a následujících zákona o veřejných zakázkách. Pro účely akreditace certifikačních orgánů pro kvalifikaci se použijí ustanovení § 14 a násl. zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky.

Systém certifikovaných dodavatelů má svého správce, který vytvoří pravidla systému a žádá MMR o schválení SCD. MMR rozhoduje o schválení SCD ve správním řízení. Správce systému sice SCD vede, ale neprovádí certifikaci dodavatelů. Ta je prováděna certifikačními orgány pro kvalifikaci, které získaly akreditaci k certifikační činnosti od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. (dále též „ČIA“). Dodavatelé mohou po obdržení certifikátu prokazovat tímto certifikátem splnění kvalifikace, příp. její část a certifikát plně nahrazuje příslušné doklady, které jsou jinak vyžadovány k prokázání splnění kvalifikace.

SCD se vždy vztahuje na určitý druh, popř. kategorii veřejných zakázek a certifikát lze tak použít pouze pro účely prokázání splnění kvalifikace u veřejných zakázek, jejichž předmět spadá do tohoto druhu popř. kategorie s tím, že:

- druhem veřejné zakázky jsou v souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona myšleny **dodávky, služby a stavební práce**. SCD se může vztahovat na jeden či více druhů veřejných zakázek,
- kategorie představují podrobnější členění v rámci jednotlivých druhů. Pokud správce SCD určí kategorii veřejných zakázek, znamená to, že se SCD nevztahuje na celý druh veřejných zakázek (např. služby), ale pouze na určitou kategorii (např. realitní služby, CPV 70000000). Pro určení jedné kategorie či více kategorií veřejných zakázek, na které se SCD vztahuje, použije správce SCD klasifikaci CPV¹ a to na libovolné úrovni podrobnosti (tj. od oddílu po kategorii).

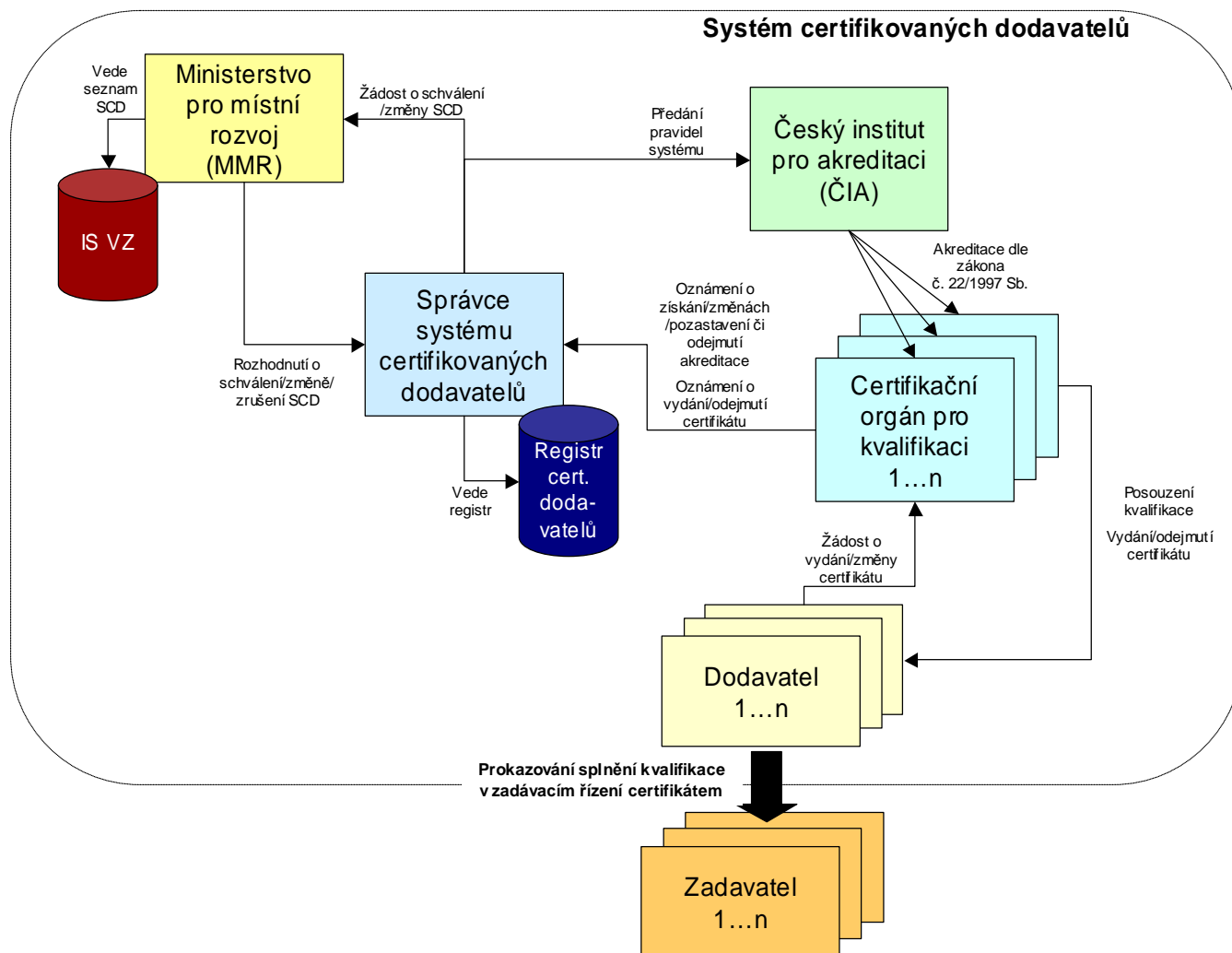
U ostatních druhů, popř. kategorií veřejných zakázek, na které se SCD nevztahuje, nelze certifikát pro účely prokázání splnění kvalifikace použít.

¹ Příloha III nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění nařízení Komise (ES) č. 2151/2003 a nařízení Komise (ES) č. 213/2008.

Dodavatelé mohou být certifikováni pro různé úrovně splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou např. navázány na velikost ročního obrátu, počet uznatelných referenčních zakázek, počet pracovníků, atd.

Splnění kvalifikace je možné prokazovat certifikátem rovněž v koncesním řízení. Systém certifikovaných dodavatelů však nelze zřídit u soutěží o návrh, u kterých tedy ani nelze prokazovat splnění kvalifikace certifikátem.

Základní vztahy mezi jednotlivými subjekty, které participují na SCD, jsou znázorněny na následujícím schématu.



Obrázek č. 1: Schéma systému certifikovaných dodavatelů a vazeb mezi jednotlivými subjekty

Role jednotlivých subjektů v systému certifikovaných dodavatelů je popsána v následujícím přehledu:

- **správce systému certifikovaných dodavatelů** – právnická osoba, která dle zákona o veřejných zakázkách zabezpečuje zejména následující činnosti
 - vytvoří pravidla² systému certifikovaných dodavatelů,
 - podává žádost o schválení SCD ministerstvu pro místní rozvoj,
 - spravuje systém certifikovaných dodavatelů,
 - vede registr certifikovaných dodavatelů,
 - podává ministerstvu pro místní rozvoj žádosti o změny SCD, oznamuje zrušení SCD.
- **ministerstvo pro místní rozvoj** – ústřední orgán státní správy, který

² MMR doporučuje, aby pravidla splňovala požadavky ISO/IEC Pokynu 7, požadavky ISO/IEC Pokynů 28, 60, 67 a požadavky kap. 4.2.3 a 4.2.4 dle ČSN EN ISO 9001:2001.

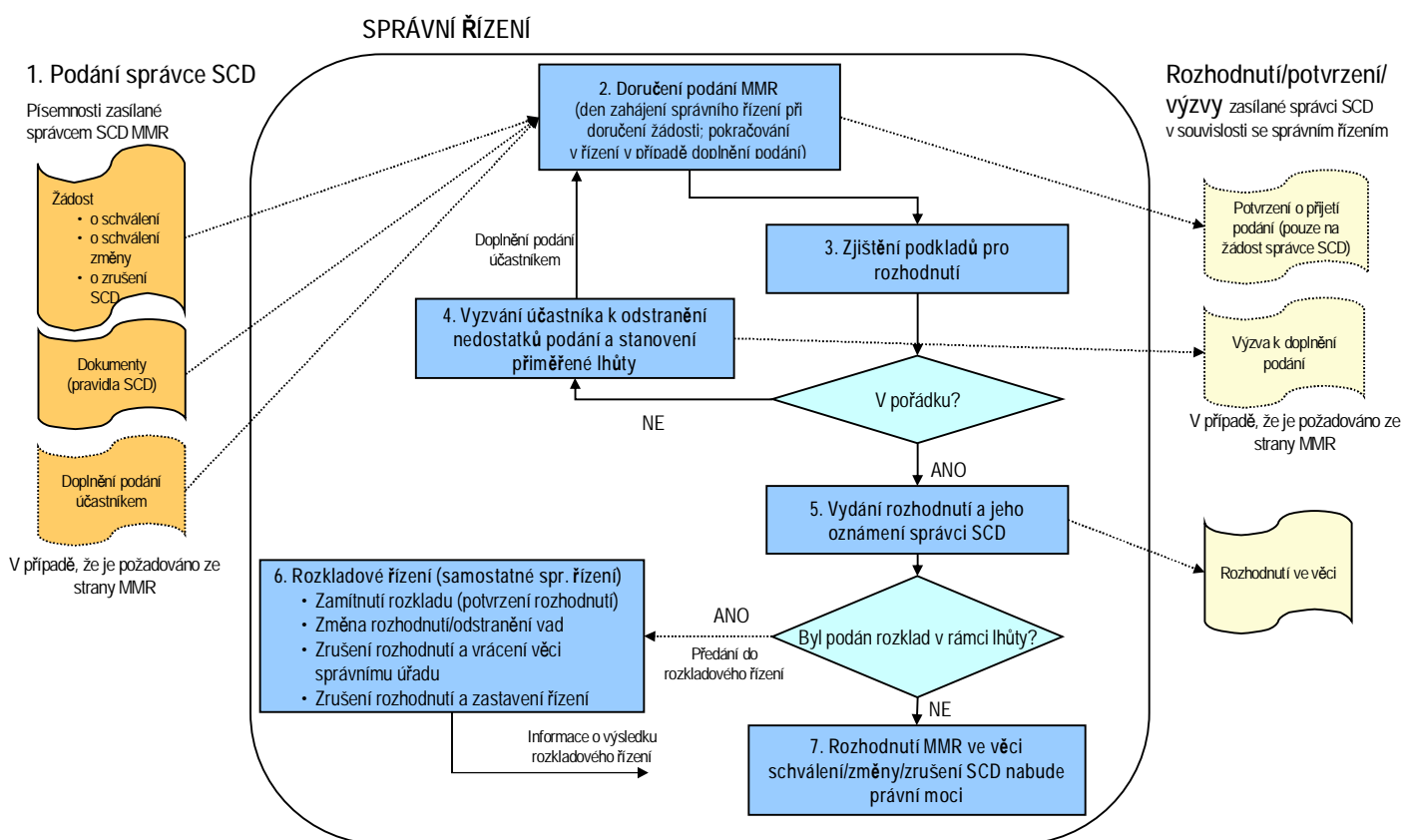
- rozhoduje ve správním řízení o schválení, změně, případně zrušení systému certifikovaných dodavatelů,
- vede seznam systémů certifikovaných dodavatelů v informačním systému o veřejných zakázkách,
- **Český institut pro akreditaci, o.p.s. (ČIA)** – akreditující osoba, která získala pověření od Ministerstva průmyslu a obchodu k akreditační činnosti dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky. ČIA podle tohoto zákona a pravidel systému certifikovaných dodavatelů (tj. akreditačních pravidel)
 - provádí akreditaci certifikačních orgánů pro kvalifikace dle ČSN EN 45011 v souladu s pravidly akreditace, která jsou uvedena v MPA 00-01-... Akreditační řízení je zahájeno na základě žádosti právnické osoby, která je podnikatelem,
 - vykonává dozor nad dodržováním akreditačních pravidel a zjistí-li nedostatky, pozastaví účinnost osvědčení o akreditaci nebo jej odejme,
- **certifikační orgán pro kvalifikaci** - právnická osoba, která je podnikatelem a která získala osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. o tom, že je způsobilá provádět ve vymezeném rozsahu certifikační činnosti uvedené v příloze osvědčení o akreditaci. Certifikační orgán pro kvalifikaci zajišťuje podle zákona o veřejných zakázkách zejména následující činnosti
 - oznamuje získání/změny/pozastavení či odejmutí akreditace správci SCD,
 - posuzuje kvalifikaci dodavatele dle postupu, který je součástí pravidel systému certifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 136 písm. g) zákona),
 - vydává/odnímá certifikáty dle pravidel, které jsou součástí pravidel systému certifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 136 písm. h) zákona),
 - předává správci SCD vydaný certifikát způsobem a ve lhůtě dle pravidel SCD a oznamuje správci odejmutí certifikátu dodavateli,
- **dodavatel**
 - žádá v souladu s pravidly SCD o vydání/změny certifikátu certifikační orgán pro kvalifikaci,
 - prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném v pravidlech SCD.

Zadavatel není součástí systému certifikovaných dodavatelů, ale je povinen dle ustanovení § 134 zákona přijmout certifikát vydaný akreditovaným certifikačním orgánem pro kvalifikaci. Tento certifikát plně nahrazuje prokázání splnění kvalifikace dodavatelem v rozsahu kvalifikačních kritérií uvedených v certifikátu (viz kapitola 4.1).

3. Vznik a fungování systému certifikovaných dodavatelů

Při schválení a schválení změn systému certifikovaných dodavatelů postupuje MMR podle správního řádu,³ pokud zákon o veřejných zakázkách nestanoví jinak. Správní řád stanoví zejména lhůty pro vydání rozhodnutí, okamžik zahájení správního řízení, kroky správního řízení, obsah a formu dokumentů souvisejících se správním řízením, způsob doručování, pravomoci MMR jako ústředního správního úřadu a další.

Základní postup správního řízení je znázorněn na následujícím schématu.



Obrázek č. 2: Obecný postup správního řízení ve věcech SCD

³ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

3.1 Postup správce systému při žádosti o schválení SCD

Podmínkou pro zahájení fungování systému certifikovaných dodavatelů je schválení systému ze strany MMR. Žádost o schválení SCD předkládá MMR správce systému. Zákon o veřejných zakázkách neklade žádné specifické požadavky na právní formu správce SCD a ani neurčuje, zda musí jít o podnikatele či nikoliv. Správcem SCD se tak může stát libovolná právnická osoba.

O schválení systému certifikovaných dodavatelů rozhoduje MMR v rámci správního řízení. Aby bylo správní řízení zahájeno, musí správce systému doručit na MMR žádost o schválení systému certifikovaných dodavatelů (viz kapitola 3.1.1). Správní řízení je zahájeno okamžikem doručení žádosti MMR.

Postup schválení systému certifikovaných dodavatelů je schematicky znázorněn na obrázku č. 2. Čísla znázorňují postup správního řízení. Pokud MMR nevyzve správce SCD k odstranění vad podání (činnost 4) nebo správce SCD nepodá rozklad (činnost 6), činnosti 4 a 6 v rámci správního řízení nejsou.

3.1.1 Žádost o schválení systému certifikovaných dodavatelů

Pro zahájení správního řízení je správce SCD povinen doručit písemnou žádost o schválení systému certifikovaných dodavatelů MMR. K žádosti přiloží správce SCD dokumenty, které tvoří pravidla SCD, tj. popisují systém certifikovaných dodavatelů a stanoví pravidla jeho použití. Zákon o veřejných zakázkách stanoví následující obsahové náležitosti pro pravidla SCD. V pravidlech SCD musí správce systému uvést alespoň:

- název systému certifikovaných dodavatelů,
- identifikační údaje správce SCD (rozsah údajů viz šablona žádosti o schválení SCD v příloze),
- organizační strukturu systému certifikovaných dodavatelů – obsahuje popis jednotlivých organizačních složek (např. orgánů) zřízených správcem SCD pro zajištění chodu systému certifikovaných dodavatelů, jejich vzájemných vazeb a působností. Zákon o veřejných zakázkách nestanoví žádné požadavky na organizační strukturu SCD, ale standardně by mělo jít o vrcholný orgán, kontrolní/dozorový orgán, akreditační orgán⁴, výkonný orgán⁵ a odvolací orgán,
- vymezení druhu a případně kategorií veřejných zakázek, na které se systém certifikovaných dodavatelů vztahuje (viz kapitola 2),
- vymezení profesních kvalifikačních předpokladů, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů, jejichž splnění bude v systému certifikovaných dodavatelů posuzováno,

⁴ Akreditačním orgánem je Český institut pro akreditaci, o. p. s.

⁵ Ze zákona o veřejných zakázkách jím jsou certifikační orgány pro kvalifikaci, které obdržely akreditaci od Českého institutu pro akreditaci k výkonu certifikační činnosti.

- vymezení dokladů, které budou vyžadovány po dodavateli k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle předchozího bodu a základních kvalifikačních předpokladů,
- postup při posouzení kvalifikace certifikačním orgánem pro kvalifikaci,
- pravidla pro vydání, změnu a odejmutí certifikátu,
- internetovou adresu registru certifikovaných dodavatelů.

Pro sestavení žádosti může správce SCD použít šablonu „Žádost o schválení systému certifikovaných dodavatelů“, která je umístěna na adrese <http://www.mmr.cz> nebo na www.portal-vz.cz. Správce SCD však tuto šablonu používat nemusí. MMR bude posuzovat podání z hlediska obsahu a nikoliv formy a přijme proto i žádost, která není ve výše uvedené šabloně, pokud splňuje všechny podmínky stanovené zákonem o veřejných zakázkách a správním řádem. Pokud jde o způsob doručení žádosti, může si správce SCD zvolit, zda zašle MMR žádost v listinné nebo elektronické podobě.

Doručení žádosti v listinné podobě

Správce SCD, který zvolí listinnou podobu žádosti, je povinen doručit písemnou žádost o schválení SCD na následující adresu MMR:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor veřejného investování
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1

Pro usnadnění procesu zpracování došlých podání, označte obálku zasílanou na adresu MMR značkou „SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ“.

Doručení žádosti v elektronické podobě

V případě, že se správce SCD rozhodne zaslat MMR žádost o schválení SCD v elektronické podobě, může tak učinit:

- prostřednictvím své datové schránky,⁶ tj. zasláním (dodáním) žádosti do datové schránky MMR (uvést adresu, popř. odkaz na seznam orgánů veřejné moci ve smyslu § 20 odst. 1 písm. j) zákona č. 300/2008 Sb.). Podmínkou tohoto postupu je, že
 - správce SCD má datovou schránku zpřístupněnou,
 - žádost o schválení SCD má formu datové zprávy, která má přípustný formát stanovený vyhláškou č. 194/2009 Sb.,⁷
 - velikost datové zprávy, ve které je obsažena žádost o schválení SCD včetně případných příloh, nepřesáhne 10 MB a
 - datová zpráva neobsahuje škodlivý kód, který by mohl poškodit informační systém datových schránek, údaj v něm obsažený nebo výpočetní techniku držitele datové schránky,
- zasláním žádosti na adresu elektronické podatelny MMR (posta@mmr.cz). Tento způsob elektronického podání žádosti může správce SCD použít vždy, i tehdy, pokud by mohl žádost o schválení podat prostřednictvím datové schránky.

⁶ § 2 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“)

⁷ Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

Schválení systému certifikovaných dodavatelů ministerstvem pro místní rozvoj je předmětem správního poplatku, jehož výše vyplývá ze zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Dle tohoto zákona je zpoplatněno „Přijetí žádosti o schválení systému certifikovaných dodavatelů“, a to částkou 20 000 Kč.⁸ Správní poplatek nelze hradit kolkovými známkami.⁹ Správce SCD může uhradit správní poplatek následujícími způsoby:

- bezhotovostním převodem na zvláštní účet státního rozpočtu vedený u České národní banky číslo 3711-629 001 / 0710, variabilní symbol IČ správce,
- složenkou, kterou zašle správci SCD na vyžádání MMR,
- hotově na pokladnách MMR:
 - hlavní pokladna: Staroměstské nám. 6, Praha 1
pokladní hodiny: Po – Čt: 10 – 12, 13 – 15 hod; Pá: 10 – 12, 13 – 14:30 hod
 - pokladna – pracoviště Na Příkopě 3, Praha 1
pokladní hodiny: Po – Pá: 9 – 11 hod
 - pokladna – pracoviště Letenská 3, Praha 1

Pokud hradí správce SCD poplatek složenkou či hotově, urychlí zpracování své žádosti, pokud k žádosti o schválení SCD přiloží kopii dokladu o zaplacení správního poplatku.

Pokud nebude správní poplatek uhrazen, MMR správní řízení přeruší (viz dále).

3.1.2 Podklady pro vydání rozhodnutí

MMR je povinno zjistit všechny okolnosti důležité pro rozhodnutí. V rámci řízení o schválení SCD tvoří podklady pro rozhodnutí zejména pravidla SCD, které správce systému předkládá MMR. MMR věcně posuzuje předložená pravidla SCD zejména z pohledu, zda:

- pravidla systému
 - obsahují všechny obsahové náležitosti uvedené v ustanovení § 134 zákona o veřejných zakázkách,
 - obsahují ceník za úkony certifikačních orgánů pro kvalifikaci nebo pevné stanovení počtu auditů s ohledem na velikost a náročnost posouzení dodavatele (tj. jednotná pravidla, jak budou služby certifikačních orgánů pro kvalifikaci zpoplatněny),
 - obsahují vzor certifikátu,
- respektují principy nestrannosti a nezávislosti certifikačních orgánů pro kvalifikaci včetně ujednání o zachování důvěrnosti informací, které jsou součástí certifikačního procesu,
- správce SCD jednoznačně vymezil druh a případně kategorii/kategorie veřejných zakázek, na které se SCD má vztahovat,

⁸ Viz Sazebník správních poplatků uvedený v příloze k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

⁹ Kolkovými známkami lze hradit správní poplatky pouze v případě, když poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč.

- kvalifikační předpoklady, jejichž splnění bude v SCD posuzováno, jsou dostatečné ve vztahu k druhu a případně kategorii/kategoriím veřejných zakázek, na které se SCD má vztahovat,
- doklady, které budou vyžadovány k prokázání splnění kvalifikace, odpovídají formálním požadavkům zákona o veřejných zakázkách,
- postupy při posouzení kvalifikace dodavatelů jsou dostatečné ve vztahu k druhu a případně kategorii/kategoriím veřejných zakázek, na které se SCD má vztahovat,
- správce doložil dostatečně personální, technické a finanční zdroje nezbytné k provozování SCD.

MMR správcům SCD doporučuje, aby pravidla systému respektovala:

- požadavky ISO/IEC Pokynů 28, 60 a 67 (požadavky na certifikaci),¹⁰
- požadavky kap. 4.2.3 a 4.2.4 dle ČSN EN ISO 9001:2001, tj. požadavky na řízenou dokumentaci a řízené záznamy. Dokumenty, které předává správce systému MMR ke schválení, by měly být řízené.

3.1.3 Doplnění podání v případě nedostatků podání

Po přijetí podání právnické osoby, která hodlá provozovat a spravovat SCD (žádosti o schválení SCD a dokumentů, které popisují SCD a pravidla jeho použití), zjišťuje MMR všechny okolnosti ohledně splnění zákonných podmínek pro schválení SCD. MMR prověřuje, zda správce SCD předložil veškeré dokumenty požadované zákonem o veřejných zakázkách a skutečnost, zda údaje uvedené v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti. MMR není při zjišťování skutečného stavu věci vázáno pouze návrhy správce SCD, ale může si z vlastní iniciativy opatřovat další podklady pro rozhodnutí.

Pokud MMR zjistí, že správce SCD nepředložil všechny dokumenty upravující pravidla SCD (viz náležitosti stanovené v ustanovení § 136 zákona o veřejných zakázkách) nebo že pravidla SCD neupravují dostatečně činnost SCD, vyzve správce SCD písemně k odstranění nedostatků podání a určí přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění. Jestliže byl správce SCD vyzván, aby ve stanovené lhůtě odstranil nedostatky podání, přeruší MMR správní řízení. Dojde k zastavení běhu lhůty, do které musí MMR rozhodnout. MMR pokračuje v řízení až v okamžiku, kdy správce SCD doručí dokumenty či jiná doplnění, která MMR požadovalo.

Ve výzvě k odstranění nedostatků podání budou uvedeny skutečnosti, které musí správce SCD doplnit, aby mohl být SCD schválen.

Pokud správce SCD neodstraní nedostatky podání ve stanovené lhůtě, MMR správní řízení zastaví (pokud není uhrazen správní poplatek nebo pokud dodavatel neodstraní podstatné vady, které

¹⁰ Viz např. publikace Českého normalizačního institutu „Soubor pokynů pro posuzování shody“ (katalogové číslo 91554).

brání pokračování v řízení – např. žádost není podepsána) nebo zamítne žádost o schválení SCD (pokud správce nesplnil všechny zákonné podmínky) a vyrozumí o tom písemně správce SCD.

3.1.4 Rozhodnutí o schválení SCD

Pokud správce SCD splnil všechny zákonné požadavky, rozhodne MMR o schválení SCD. Rozhodnutí je individuálním správním aktem majícím konstitutivní povahu (schválení SCD umožňuje správci začít provozovat systém).

Rozhodnutí vždy obsahuje výrokovou část, tj. výrok, zda MMR žádosti správce SCD vyhovuje či ji zamítá. V případě, že MMR zcela vyhovuje žádosti správce SCD, rozhodnutí neobsahuje odůvodnění. V případě zamítnutí žádosti o schválení SCD obsahuje rozhodnutí odůvodnění, proč MMR žádost zamítlo. Součástí rozhodnutí je vždy poučení o rozkladu (viz rozkladové řízení v kapitole 3.1.5).

Rozhodnutí se oznamuje správci SCD doručení písemného vyhotovení rozhodnutí do vlastních rukou. Rozhodnutí je správci SCD oznámeno v den, kdy je mu doručeno.

Pro doručení písemného vyhotovení rozhodnutí platí následující pravidla, přičemž způsob doručení se odvíjí od skutečnosti, zda má správce SCD zpřístupněnou datovou schránku či nikoliv.

Pokud má správce SCD zpřístupněnou datovou schránku a nedoručuje se na místě (tj. v sídle, příp. na příslušném pracovišti MMR), vyhotoví MMR elektronický stejnopis rozhodnutí, opatří jej náležitostmi podle § 69 odst. 3 správního řádu¹¹ a doručí jej do datové schránky správce SCD.¹² Rozhodnutí je v takovém případě doručeno okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k rozhodnutí dodanému do datové schránky.

Pokud se do datové schránky nepřihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění k rozhodnutí v datové schránce přístup, do 10 dnů ode dne, kdy bylo rozhodnutí do datové schránky dodáno, uplatní se fikce doručení a rozhodnutí se považuje za doručené posledním dnem uvedené desetidenní lhůty. Fikce doručení nastává desátý den bez ohledu na to, zda poslední den této lhůty připadl na pracovní den, sobotu, neděli nebo svátek.¹³

Na doručení prostřednictvím datové schránky se přitom v obou případech hledí jako na doručení do vlastních rukou.

¹¹ Na místě otisku úředního razítka se uvedou slova „otisk úředního razítka“ a osoba odpovědná za písemné vyhotovení rozhodnutí elektronickou verzí rozhodnutí podepíše svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

¹² § 19 odst. 1 správního řádu, § 17 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb.

¹³ Viz metodický dokument Ministerstva vnitra „Postup při vyřizování písemností orgánem veřejné moci v souvislosti s datovými schránkami, konverzí dokumentů a elektronickou spisovou službou - [Pohled adresáta veřejné správy \(fyzická osoba, právnická osoba\)](#)“. Je třeba však poukázat na to, že teprve budoucí vývoj rozhodovací praxe ukáže, zda takový výklad zákona č. 300/2008 Sb. a správního řádu ob stojí.

MMR doručí rozhodnutí prostřednictvím datové schránky vždy, má-li správce SCD zpřístupněnou datovou schránku, a to bez ohledu na to, jaký způsob doručování zvolil vůči MMR správce SCD.

Pokud správce SCD datovou schránku zpřístupněnou nemá, doručí MMR písemné vyhotovení rozhodnutí do vlastních rukou poštou (prostřednictvím držitele poštovní licence).

Pokud adresát písemnosti není zastižen, uloží doručovatel písemnost v místně příslušné provozovně provozovatele poštovních služeb a vyrozumí o tom adresáta vhodným způsobem. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do deseti dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

Odepře-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno. Za bezdůvodné odepření se považuje i odepření bez uvedení důvodů.

V obou posledně uvedených případech je rozhodnutí doručeno náhradním způsobem (nastala fikce doručení) a lhůta pro rozklad začíná běžet den následující po dni, ve kterém bylo fiktivně doručeno.

Den oznámení rozhodnutí je rozhodný pro

- počátek běhu lhůty pro podání rozkladu,
- určení dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci, pokud nebude podán rozklad.

Systém certifikovaných dodavatelů je schválen až v okamžiku, kdy rozhodnutí o schválení SCD nabude právní moci. Správce SCD se může vzdát práva na podání rozkladu a urychlit tak nabytí právní moci rozhodnutí. Vzdát se práva na rozklad může správce SCD až poté, kdy nastanou účinky oznámení rozhodnutí, tj. teprve po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí správcem SCD. Pro vzdání se práva na podání rozkladu může správce SCD použít šablonu „Vzdání se práva na podání rozkladu“, která je umístěna na adrese <http://www.mmr.cz>, nebo na www.portal-vz.cz. V případě, že se správce SCD vzdá práva na podání rozkladu, nabude rozhodnutí právní moci dnem, kdy je vzdání se práva rozkladu doručeno MMR.

SCD může začít fungovat ode dne, kdy rozhodnutí MMR nabude právní moci. Informace o SCD budou zpřístupněny veřejnosti v seznamu systémů certifikovaných dodavatelů, který vede MMR v rámci informačního systému o veřejných zakázkách, 7. den následující po dni, kdy rozhodnutí mělo nabytí právní moci. Toto časové zpoždění je způsobeno tím, že MMR musí počkat, zda správce SCD nepodal rozklad. Správce SCD může podat rozklad poslední den lhůty pro podání rozkladu předáním k poštovní přepravě. Jediným způsobem, jak zkrátit tuto lhůtu, je, že se dodavatel vzdá práva na rozklad podle předchozího odstavce. V tomto případě budou údaje o dodavateli zpřístupněny v seznamu veřejnosti den následující po dni, kdy bylo vzdání se práva rozkladu doručeno MMR.

3.1.5 Rozkladové řízení

Rozklad se podává u správního orgánu, který rozhodnutí vydal, tedy u MMR. Správní řád stanoví lhůtu pro podání rozkladu v délce 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Tuto lhůtu nelze zkrátit na základě domluvy účastníků řízení, neboť se jedná o zákonnou lhůtu. Lhůta začíná dnem, který následuje po dni oznámení rozhodnutí správci SCD.

Pro zachování lhůty postačí, byl-li rozklad předán alespoň v poslední den lhůty pro podání rozkladu k poštovní přepravě držiteli poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence anebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě (musí však být adresováno správnému správnímu orgánu, tedy MMR).

O rozkladu rozhoduje ministr, a to na základě návrhu rozkladové komise, kterou pro tyto účely zřídí. Rozkladový orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu a vydá rozhodnutí o rozkladu, které může obsahovat:

- **zamítnutí rozkladu a potvrzení prvostupňového rozhodnutí** – zamítnutím rozkladu je potvrzeno rozhodnutí MMR vydané v prvním stupni, které dnem vydání rozhodnutí o rozkladu nabyvá právní moci,
- **změna rozhodnutí** - rozhodnutí MMR vydané v prvním stupni je změněno. Rozhodnutí může být změněno, pokud se tím plně vyhoví rozkladu a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků. Tato podmínka neplatí, pokud vysloví všichni účastníci se změnou rozhodnutí souhlas,
- **zrušení rozhodnutí** - rozhodnutí MMR vydané v prvním stupni je zrušeno a MMR musí v celé věci rozhodnout znovu (zahájí nové správní řízení z podnětu MMR). Správní orgán rozhodující v prvním stupni je vázán právním názorem rozkladového orgánu. Rozhodnutí může být zrušeno, pokud se tím plně vyhoví rozkladu a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků. Tato podmínka neplatí, pokud vysloví všichni účastníci se zrušením rozhodnutí souhlas,
- **zrušení rozhodnutí a ukončení řízení** – rozkladový orgán zruší rozhodnutí a řízení je zcela ukončeno. Toto rozkladový orgán učiní, pokud zjistí, že správní řízení nemělo vůbec být zahájeno.

Proti rozhodnutí o rozkladu nelze podat další rozklad. Správce SCD však může v souladu se správním řádem a zákonem č. 150/2002 Sb., o soudním řádu správním, podat žalobu u správního soudu.

3.2 Akreditace certifikačních orgánů pro kvalifikaci

Certifikáty mohou v rámci systému vydávat certifikační orgány pro kvalifikaci, které byly akreditovány pro tuto činnost Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. (ČIA) podle normy ČSN EN 45011. Správce systému certifikáty vydávat nemůže.

Akreditační proces je zahájen na základě žádosti právnické nebo fyzické osoby, která je podnikatelem¹⁴. Certifikační činnost tak nemůže vykonávat subjekt, který nebyl zřízen za účelem podnikání. Náklady spojené s akreditací hradí žadatel o akreditaci a to ve výši dle ceníku ČIA. Zájemce o získání akreditace vyplní dle návodu oficiální formulář žádosti o akreditaci včetně příslušných příloh (elektronická podoba žádosti je k dispozici na www.cai.cz, listinná podoba žádosti je dostupná na pracovištích ČIA). V případě, že o akreditaci požádá subjekt se sídlem v zahraničí, postupuje ČIA podle pravidel stanovených mezinárodními organizacemi ILAC a IAF. Celý proces akreditace je podrobně popsán v dokumentu MPA 00-01-..., základní principy akreditačního procesu, který je k dispozici na www.cai.cz v sekci Dokumenty ke stažení.

ČIA prověřuje v rámci akreditačního procesu, zda je žadatel o akreditaci způsobilý provádět certifikační činnost v rozsahu stanoveném pravidly SCD, tj. zjišťuje, zda žadatel splňuje požadavky normy ČSN EN 45011 a je schopen posuzovat shodu v souladu s požadavky pravidel SCD. V případě, že žadatel prokáže splnění požadavků akreditace, vydá ČIA **osvědčení o akreditaci**.

Certifikační orgán pro kvalifikaci může zahájit certifikační činnost dnem oznámení o získání akreditace správcí SCD a doložením této skutečnosti platným osvědčením o akreditaci včetně přílohy, která dokládá rozsah udělené akreditace.

V případě, že dojde ke změně systému certifikovaných dodavatelů či skutečnosti na straně certifikačního orgánu pro kvalifikaci, které by mohly mít vliv na platnost akreditace, musí neprodleně o této změně informovat ČIA, který přezkoumá změny a rozhodne o dalším postupu. Veškeré změny týkající se akreditace je certifikační orgán pro kvalifikaci povinen oznámit správcí SCD a to bez zbytečného odkladu.

Osvědčení o akreditaci vydává ČIA na dobu určitou podle pravidel, která jsou uvedena v MPA 00-01-..., základní principy akreditačního procesu.

¹⁴ Viz ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

3.3 Rozsah prokazování kvalifikace v rámci SCD

3.3.1 Prokazování základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

1. který nebyl pravomocně odsouzen (nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu) pro trestný čin
 - a. spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu,
 - b. jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel musí tento předpoklad splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky (§ 53 odst. 1 písm. a), b) zákona),
2. který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹⁵ (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona),
3. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů¹⁶ (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona),
4. který není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
5. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak i v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
6. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
7. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),

¹⁵⁾ § 49 obchodního zákoníku.

¹⁶⁾ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

8. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) zákona),
9. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§53 odst. 1 písm. j) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů – u základních kvalifikačních předpokladů uvedených v bodu 1.,
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení - u základního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodu 5.,
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (tj. České správy sociálního zabezpečení) – u základního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodu 7.,
- čestného prohlášení¹⁷ - u základních kvalifikačních předpokladů uvedených v bodech 2., 3., 4., 6., 8, 9.

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Správce SCD nemůže stanovit v pravidlech SCD přísnější požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, než jaké stanoví zákon o veřejných zakázkách.

3.3.2 Prokazování profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Konkrétní vymezení profesních kvalifikačních předpokladů, jejichž splnění bude v SCD posuzováno, stanoví pravidla příslušného SCD. Správce SCD stanoví v pravidlech SCD, k jakému předmětu podnikatelské činnosti musí mít dodavatel oprávnění (vyplývá z druhu nebo kategorie veřejných zakázek, na které se SCD vztahuje) a případně další profesní kvalifikační předpoklady, jejichž splnění musí dodavatel prokázat (viz níže).

¹⁷ Podpis(-y) na čestném prohlášení nemusí být úředně ověřeny.

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel originálem či úředně ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo originálem či úředně ověřenou kopií osvědčení z evidence samostatně hospodařících rolníků, pokud je v těchto evidencích zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více než 90 dnů od data jeho vystavení.
- Oprávnění k podnikání dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel
 - originálem či úředně ověřenou kopií výpisu z živnostenského rejstříku, úředně ověřenou kopií živnostenského listu(-ů) či koncesních listin, které musí zahrnovat předmět podnikání, který je povolen v pravidlech SCD nebo
 - osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů prokazuje oprávnění k podnikání originálem či úředně ověřenou kopií výpisu/osvědčení/registrace podle zvláštních předpisů. Oprávnění k podnikání musí být na předmět podnikání, který je povolen v pravidlech SCD nebo
 - fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu prokazuje oprávnění k podnikání originálem či úředně ověřenou kopií osvědčení z evidence samostatně hospodařících rolníků nebo
 - zahraniční dodavatel prokazuje oprávnění k podnikání doklady obvyklými v zemi původu (originálem či úředně ověřenou kopií). Oprávnění k podnikání zahraničního dodavatele musí být na předmět podnikání, který je povolen v pravidlech SCD.

Nad rámec výše uvedených profesních kvalifikačních předpokladů může správce SCD stanovit další profesní kvalifikační předpoklady, které se budou týkat zejména:

- členství ve vyjmenované profesní samosprávné komoře nebo jiné profesní organizaci (§ 54 písm. c) zákona),
- vyjmenované doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (§ 54 písm. d) zákona).

3.3.3 Prokazování ekonomických a finančních a/nebo technických kvalifikačních předpokladů

V pravidlech systému certifikovaných dodavatelů stanoví správce systému rozsah ekonomických a finančních a/nebo technických kvalifikačních předpokladů, kterou je dodavatel povinen prokázat. Správce SCD může rovněž kvalifikaci rozdělit do stupňů ve vazbě na dosažené hodnoty/parametry u jednotlivých posuzovaných kvalifikačních předpokladů (např. výše obrátu). V tomto případě stanoví správce SCD minimální hodnoty, které musí dodavatel splnit pro dosažení příslušné úrovně kvalifikace.

Předmětem posuzování mohou být v rámci SCD ekonomické a finanční a/nebo technické kvalifikační předpoklady. Zákon o veřejných zakázkách nestanoví žádný rozsah tohoto druhu kvalifikačních předpokladů, které musí být v rámci SCD posuzovány. Rozsah posuzovaných ekonomických a finančních a/nebo technických kvalifikačních předpokladů tak musí odpovídat zejména povaze veřejných zakázek, na které je SCD zaměřen. Aby však byl systém certifikovaných dodavatelů schválen ze strany ministerstva pro místní rozvoj, musí být v SCD posuzováno splnění alespoň některých ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo alespoň některých technických kvalifikačních předpokladů.

Konkrétní vymezení ekonomických a finančních a/nebo technických kvalifikačních předpokladů, jejichž splnění bude v SCD posuzováno, stanoví pravidla příslušného SCD.

3.4 Registr certifikovaných dodavatelů

Registr certifikovaných dodavatelů je evidence:

- certifikačních orgánů pro kvalifikaci, které získaly akreditaci k certifikační činnosti a tato akreditace je k danému dni platná,
- certifikovaných dodavatelů, kteří získali certifikát a tento certifikát je k danému dni platný,
- vydaných certifikátů nebo jejich částí, které jsou k danému dni platné.

Registr certifikovaných dodavatelů vede správce SCD. Správce SCD je povinen uveřejnit v registru platné znění pravidel SCD. Správce SCD je rovněž povinen zabezpečit, že registr je veřejně přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy prostřednictvím sítě internet. Za přístup do registru nemůže správce SCD vybírat žádné poplatky.

Z registru nejsou poskytovány žádné výpisy, kterými by mohl dodavatel prokazovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení.

Odkaz na registr certifikovaných dodavatelů uveřejní MMR v informačním systému o veřejných zakázkách (viz www.isvz.cz) a to ke dni, kdy rozhodnutí MMR o schválení SCD nabude právní moci.

3.5 Seznam systémů certifikovaných dodavatelů

Seznam systémů certifikovaných dodavatelů vede v souladu s ustanovením § 135 odst. 5 zákona MMR. Tento seznam vede MMR v informačním systému o veřejných zakázkách.

V seznamu systémů certifikovaných dodavatelů jsou uvedeny všechny SCD, které byly schváleny ze strany MMR, a to až do okamžiku jejich zrušení. SCD je uveřejněn v seznamu v den, kdy

rozhodnutí MMR o schválení SCD nabude právní moci.¹⁸ U každého systému certifikovaných dodavatelů uveřejňuje MMR v informačním systému o veřejných zakázkách následující údaje:

- název systému certifikovaných dodavatelů,
- identifikační údaje správce SCD,
- vymezení druhu a případně kategorií veřejných zakázek, na které se SCD vztahuje,
- internetovou adresu registru certifikovaných dodavatelů,
- datum podání žádosti o schválení SCD ministerstvu pro místní rozvoj a datum nabytí právní moci rozhodnutí MMR.

3.6 Postup správce systému při změnách SCD

Pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl SCD schválen nebo správce SCD chce změnit pravidla systému, je správce SCD povinen oznámit MMR, jaká změna nastala či jakou změnu v SCD chce učinit. V případě změny systému certifikovaných dodavatelů postupuje správce SCD obdobně jako při schválení systému (tj. doručí MMR žádost o změnu a k žádosti přiloží nová navrhovaná pravidla SCD). Změny systému mají být projednány v rámci SCD se všemi zainteresovanými stranami.

Změnu systému certifikovaných dodavatelů schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj v rámci správního řízení. Aby bylo správní řízení zahájeno, musí správce SCD doručit MMR žádost o schválení změny SCD. V žádosti správce SCD uvede, které skutečnosti se změnilly a do přílohy žádosti vloží nová pravidla systému certifikovaných dodavatelů. Pro vypracování žádosti o schválení změny SCD může správce SCD použít šablonu „Žádost o schválení změny systému certifikovaných dodavatelů“, která je umístěna na adrese <http://www.mmr.cz> nebo na www.portal-vz.cz.

Správní řízení o změnu SCD je zahájeno doručením žádosti MMR.

Postup správního řízení ve věci schválení změny SCD je analogický jako v případě správního řízení o schválení SCD. Zde uvádíme klíčové aspekty týkající se správního řízení o schválení změny SCD:

- správní řízení je zahájeno dnem, kdy správce SCD doručí žádost o schválení změny MMR (viz kapitola 3.1.1),
- pokud správce SCD uvede nejednoznačně, čeho se změna SCD týká či nepřiloží nová kompletní pravidla SCD, vyzve MMR správce SCD k odstranění nedostatků podání a určí lhůtu, do které má nedostatky odstranit,
- MMR zjistí všechny okolnosti důležité pro rozhodnutí a vydá rozhodnutí, které obsahuje výrok, zda se žádosti správce SCD vyhovuje či zda ji MMR zamítá. Rozhodnutí musí být oznámeno správci SCD postupem popsaným v kapitole 3.1.4. Změna SCD je

¹⁸ Údaje o systému certifikovaných dodavatelů jsou zpřístupněny v seznamu SCD veřejnosti 7. den následující po dni, kdy rozhodnutí mělo nabýt právní moci, pokud do této doby nedojde ministerstvu včas a řádně podaný rozklad. Toto časové zpoždění je způsobeno tím, že ministerstvo musí počkat, zda dodavatel nepodal rozklad. Dodavatel může podat rozklad poslední den lhůty pro podání rozkladu předáním k poštovní přepravě.

účinná až v okamžiku, kdy rozhodnutí MMR o schválení změny SCD nabude právní moci,

- pokud podá správce SCD proti rozhodnutí MMR rozklad, postupuje se analogicky podle postupu popsaného v kapitole 3.1.5.

Pokud MMR změnu SCD neschválí, funguje SCD dle stávajících pravidel systému. Pokud MMR zjistí, že v důsledku změn SCD nesplňuje legislativní podmínky, vyzve správce SCD k odstranění zjištěných nedostatků v přiměřené lhůtě. Pokud správce SCD zjištěné nedostatky neodstraní, zahájí MMR správní řízení o zrušení SCD (viz kapitola 3.7).

Správce SCD po schválení pravidel MMR neprodleně informuje ČIA a certifikační orgány pro kvalifikaci, které musí změny řádně oznámit držitelům certifikátů, přičemž mohou vzít v úvahu doporučení uvedená v ISO/IEC Pokynu 28. Změny v rozsahu udělené akreditace jsou řešeny ČIA v souladu s požadavky MPA 00-01-..., základní principy akreditačního procesu.

Schválení změny systému certifikovaných dodavatelů ministerstvem pro místní rozvoj je předmětem správního poplatku, jehož výše vyplývá ze zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Dle tohoto zákona je zpoplatněno „Přijetí žádosti o schválení změny systému certifikovaných dodavatelů“, a to částkou 5 000 Kč.¹⁹

Správce SCD může uhradit správní poplatek následujícími způsoby:

- bezhotovostním převodem na zvláštní účet státního rozpočtu vedený u České národní banky číslo 3711-629 001 / 0710, variabilní symbol IČ správce,
- kolkovými známkami (kolky přiložte k žádosti o schválení změny SCD),
- složenkou, kterou zašle správci SCD na vyžádání MMR,
- hotově na pokladnách MMR:
 - hlavní pokladna: Staroměstské nám. 6, Praha 1
pokladní hodiny: Po – Čt: 10 – 12, 13 – 15 hod; Pá: 10 – 12, 13 – 14:30 hod
 - pokladna – pracoviště Na Příkopě 3, Praha 1
pokladní hodiny: Po – Pá: 9 – 11 hod
 - pokladna – pracoviště Letenská 3, Praha 1

Pokud hradí správce SCD poplatek složenkou či hotově, urychlí zpracování své žádosti, pokud k žádosti o schválení SCD přiloží kopii dokladu o zaplacení správního poplatku.

Pokud nebude správní poplatek uhrazen, MMR správní řízení přeruší (viz dále).

¹⁹ Viz Sazebník správních poplatků uvedený v příloze k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

3.7 Zrušení systému certifikovaných dodavatelů

3.7.1 Postup správce systému při zrušení SCD

Systém certifikovaných dodavatelů může být v souladu s ustanovením § 137 odst. 3 zákona zrušen na základě vlastního rozhodnutí správce SCD.

Rozhodnutí o zrušení SCD je správce SCD povinen písemně oznámit MMR, pro vypracování oznámení může správce SCD použít šablonu „Oznámení o zrušení systému certifikovaných dodavatelů“, která je umístěna na adrese <http://www.mmr.cz>, nebo na www.portal-vz.cz.

O zrušení SCD není v tomto případě vedeno správní řízení, Systém certifikovaných dodavatelů bude zrušen pouze na základě doručení uvedeného oznámení MMR, a to ke:

- dni, ke kterému bylo oznámení doručeno MMR, pokud správce SCD nestanovil pozdější datum,
- dni stanovenému správcem SCD - v oznámení o zrušení SCD může správce SCD stanovit datum, ke kterému má být systém zrušen (nesmí předcházet den doručení oznámení MMR).

Ke stejnému dni bude SCD vyškrtnut se seznamu systémů certifikovaných dodavatelů, který vede MMR v rámci IS VZ.

Po zrušení SCD může správce SCD podat znovu žádost o schválení SCD (jiného, ale i totožného). Správce SCD však musí znovu projít schvalovacím řízením ze strany MMR a uhradit správní poplatek.

Zrušení systému musí správce SCD neprodleně oznámit ČIA, který bude postupovat v souladu s pravidly uvedenými v MPA 00-01-..., základní principy akreditačního procesu.

3.7.2 Zrušení SCD z podnětu MMR

MMR zahájí správní řízení z vlastního podnětu (tj. řízení z úřední moci), pokud zjistí, že:

- systém certifikovaných dodavatelů nesplňuje podmínky stanovené zákonem,
- změnily se podmínky, za kterých byl SCD schválen.

MMR nejdříve odešle správci výzvu dle § 137 odst. 2 zákona, aby odstranil nedostatky, a určí lhůtu k jejich odstranění. Pokud správce SCD neodstraní ve stanovené lhůtě všechny nedostatky, MMR rozhodne bezodkladně o zrušení SCD.

O zahájení správního řízení uvědomí MMR správce SCD. Správní řízení je zahájeno dnem, kdy MMR učiní první úkon vůči správci SCD (tj. den, kdy je správci SCD oznámeno zahájení správního řízení. Pro doručování oznámení platí obdobně postup popsany v kapitole 3.1.4).

Rozhodnutí MMR se oznamuje správci SCD doručením písemného vyhotovení rozhodnutí do vlastních rukou. Rozhodnutí je oznámeno správci SCD v den, kdy je mu doručeno. Pro doručování rozhodnutí platí analogicky postup popsany v kapitole 3.1.4.

Proti rozhodnutí MMR může správce SCD podat rozklad. Pokud podá správce SCD proti rozhodnutí rozklad, postupuje se analogicky podle postupu popsaneho v kapitole 3.1.5.

SCD bude zrušeno v okamžiku, kdy rozhodnutí MMR o zrušení SCD nabude právní moci. Ke stejnému dni bude SCD vyškrtnut se seznamu systémů certifikovaných dodavatelů, který vede MMR v rámci IS VZ.

O zrušení systému SCD musí MMR neprodleně informovat ČIA, který bude postupovat v souladu pravidly uvedenými v MPA 00-01-..., základní principy akreditačního procesu.

Po zrušení SCD může správce SCD podat znovu žádost o schválení SCD (jiného, ale i totožného). Správce SCD však musí znovu projít schvalovacím řízením ze strany MMR a uhradit správní poplatek.

4. Postup dodavatele při žádostech o vydání a změny certifikátu

4.1 Základní charakteristika certifikátu

Certifikát je vydáván pro druh či kategorii veřejných zakázek a nahrazuje prokázání splnění kvalifikace pouze u těchto veřejných zakázek. Certifikační orgány pro kvalifikaci vydávají certifikáty v listinné nebo elektronické podobě, a to dle pravidel SCD. V případě elektronické podoby je certifikát podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, který je vystaven na osobu oprávněnou jednat za certifikační orgán pro kvalifikaci, která je uvedena v osvědčení o akreditaci. Certifikáty jsou vydávány v českém jazyce.

Platnost certifikátu je maximálně jeden rok. V případě zrušení systému certifikovaných dodavatelů certifikát nepozbývá platnosti ke dni zrušení SCD²⁰, ale až uplynutím doby platnosti, která je uvedena na certifikátu.

Certifikát, aby mohl sloužit pro účely prokázání splnění kvalifikace, musí obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikační údaje certifikačního orgánu pro kvalifikaci, který certifikát vydal,
- název systému certifikovaných dodavatelů,
- identifikační údaje správce systému certifikovaných dodavatelů,
- obchodní firmu nebo název a sídlo dodavatele, jedná-li se o právnickou osobu,
- jméno a příjmení, popřípadě obchodní firmu, a místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu dodavatele, jedná-li se o fyzickou osobu,
- právní formu dodavatele, ale pouze je-li dodavatel právnická osoba,
- identifikační číslo dodavatele, pokud mu bylo přiděleno,
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo všech jeho členů nebo jméno a příjmení statutárního orgánu nebo všech členů statutárního orgánu osoby, která je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu dodavatele, popřípadě rovněž jméno a příjmení jiné osoby, pokud o to dodavatel požádá,
- jména a příjmení osob oprávněných jednat za dodavatele,
- předmět nebo obor podnikatelské nebo jiné činnosti, pro kterou je certifikát vydán,
- druh a případně kategorii veřejných zakázek, pro kterou je certifikát vydán,
- seznam dokladů, jimiž dodavatel prokázal splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů s tím, že jde-li o
 - oprávnění k podnikání, obsahuje seznam výčet příslušných oprávnění,
 - doklad podle § 54 písm. c) zákona, obsahuje seznam název profesní samosprávné komory či jiné profesní organizace, která doklad vydala,

²⁰ Pokud se však nezmění skutečnosti, na jejichž základě byl certifikát vydán.

- doklad podle § 54 písm. d) zákona, obsahuje seznam údaj o druhu odborné způsobilosti,
- údaj o tom, které kvalifikační předpoklady podle § 55 a § 56 zákona byly prokázány, včetně údaje o dosažené úrovni prokázané kvalifikace s ohledem na jednotlivé kvalifikační předpoklady,
- datum vydání certifikátu,
- datum platnosti certifikátu,
- podpis osoby oprávněné jednat za certifikační orgán pro kvalifikaci,
- odkaz na akreditaci respektující požadavky MPA 00-04-...²¹

4.2 Postup dodavatele při žádosti o vydání certifikátu

4.2.1 Certifikace dodavatele

O vydání certifikátu v příslušném systému certifikovaných dodavatelů žádá dodavatel kterýkoliv z certifikačních orgánů pro kvalifikaci, který získal akreditaci od ČIA k certifikační činnosti. Certifikační orgány pro kvalifikaci jsou uvedeny v registru certifikovaných dodavatelů. Dodavatel **nemůže** žádat o vydání certifikátu správce SCD. Obsahové náležitosti a popř. forma žádosti vyplývají z pravidel SCD. Rovněž způsob komunikace mezi dodavatelem a certifikačním orgánem vyplývá z pravidel SCD. Ta mohou např. stanovit, že certifikační orgán je povinen požádat ve smyslu § 5a zákona č. 300/2008 Sb. o to, aby jeho datová schránka plnila funkci datové schránky orgánu veřejné moci a má povinnost komunikovat s dodavatelem prostřednictvím datové schránky.

Před vydáním certifikátu prověřuje certifikační orgán pro kvalifikaci splnění kvalifikace dodavatelem. Ze smyslu existence systémů certifikovaných dodavatelů vyplývá, že není posuzováno pouze splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, jako je tomu v případě seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ale je posuzována rovněž:

- finanční a ekonomická stabilita dodavatele a/nebo
- způsobilost dodavatele realizovat technicky, organizačně či personálně dodávky předmětu veřejné zakázky, který spadá do působnosti SCD.

Je tedy posuzována schopnost dodavatele dostát svým závazkům pro případné budoucí smlouvy o veřejných zakázkách.

²¹ Podmínky pro používání loga Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., akreditačních značek, odkazů na akreditaci a kombinovaného loga a značky IAF MLA a ILAC MRA.

Podmínkou pro vydání certifikátu je:

- prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu (viz kapitola 3.3.1) a
- prokázání splnění dalších kvalifikačních předpokladů (profesních, ekonomických a finančních a/nebo technických) v rozsahu stanoveném v pravidlech systému.

Dodavatel je povinen předložit všechny požadované doklady v **originále či úředně ověřené kopii**. Posouzení kvalifikace dodavatele certifikačním orgánem pro kvalifikaci je realizována dle postupu, který je dle ustanovení § 136 písm. g) zákona součástí pravidel SCD.

Pokud prokáže dodavatel splnění všech kvalifikačních předpokladů dle pravidel systému, vydá certifikační orgán pro kvalifikaci certifikát s odkazem na akreditaci. Dodavatel může začít používat certifikát pro účely prokazování splnění kvalifikace od data vydání certifikátu a nemusí čekat, až bude zapsán do registru certifikovaných dodavatelů.

V rámci celého procesu certifikace má dodavatel či jiná strana možnost podat stížnost či odvolání na průběh certifikace. Certifikační orgán pro kvalifikaci musí zaručit, aby byly veškeré spory a stížnosti projednány bez zbytečných průtahů. Pokud nevede projednání s certifikačním orgánem pro kvalifikaci k přijatelnému řešení nebo je-li navržený postup pro stěžovatele nebo další zúčastněné strany nepřijatelný, musejí postupy certifikačního orgánu zahrnovat odvolací proces. Odvolací proces musí obsahovat:

- ustanovení, jímž se straně, která se odvolává, dává možnost svou stížnost řádně přednést,
- ustanovení o nezávislém orgánu (může jím být správce SCD) nebo jiných způsobech zajištění nestrannosti odvolacího procesu,
- ustanovení o tom, že strana, která se odvolává, obdrží písemné rozhodnutí a jeho zdůvodnění.

Certifikační orgán pro kvalifikaci musí zajistit, aby všechny zainteresované strany byly seznámeny s existencí odvolacího procesu a s postupy, podle kterých bude odvolací proces probíhat.

Certifikační proces je **zpoplatněn** dle ceníku platného pro příslušný SCD. Z pohledu odběratelsko-dodavatelských vztahů jde o obchodní vztah mezi certifikačním orgánem pro kvalifikaci a dodavatelem na základě obchodní smlouvy. Ceny za jednotlivé úkony certifikačního orgánu pro kvalifikaci mohou být odstupňovány ve vazbě na velikost dodavatele (např. podle počtu přepočtených pracovníků či výše ročního obrátu).

4.2.2 Opakovaná certifikace

Platnost certifikátu je dle ustanovení § 140 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách omezena na 1 rok. Před uplynutím této doby musí dodavatel, pokud má zájem o to zůstat certifikovaným dodavatelem, doručit žádost o opakovanou certifikaci certifikačnímu orgánu pro kvalifikaci, který dodavatele certifikoval.

Správce SCD může v pravidlech systému stanovit, že dodavatel nemusí při opakované certifikaci doložit skutečnosti, které se od poslední certifikace nezměnily. V těchto případech dodavatel musí postupovat v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17050-1, 2. Postup opakované certifikace může být využit jen dvakrát, tj. po 3 letech následuje opakovaná certifikace, která má charakter nové certifikace.

Pokud správce SCD stanovil v pravidlech systému, že dodavatel nemusí při opakované certifikaci doložit skutečnosti, které se od poslední certifikace nezměnily, prokáže dodavatel pouze skutečnosti, které se změnily. Ostatní kvalifikační předpoklady, u kterých nedošlo ke změně, doloží dodavatel čestným prohlášením.

Pokud správce SCD nestanovil v pravidlech systému, že dodavatel nemusí při opakované certifikaci doložit skutečnosti, které se od poslední certifikace nezměnily, postupuje certifikační orgán pro kvalifikaci jako při nové certifikaci. Dodavatel musí plně prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v pravidlech SCD. V takové situaci musí dodavatel prokázat splnění i těch kvalifikačních předpokladů, u nichž nedošlo od poslední certifikace ke změně, a to způsobem požadovaným v pravidlech systému.

V případě, že dodavatel splňuje všechny podmínky pro vydání certifikátu, vydá certifikační orgán dodavateli nový certifikát (tj. s novým evidenčním číslem a novou dobou platnosti). Dodavatel je povinen původní certifikát vrátit zpět certifikačnímu orgánu, který ho vydal. Dodavatel může začít používat nový certifikát pro účely prokazování splnění kvalifikace od data vydání certifikátu a nemusí čekat, až bude zapsán do registru certifikovaných dodavatelů.

Opakovaná certifikace je zpoplatněna dle ceníku platného pro příslušný SCD a jde o obchodní vztah mezi certifikačním orgánem pro kvalifikaci a dodavatelem na základě obchodní smlouvy.

4.3 Postup dodavatele při žádosti o změnu certifikátu

Dodavatel je povinen oznámit certifikačnímu orgánu pro kvalifikaci, který dodavatele certifikoval, pokud u něj došlo ke změně skutečností, které by měly za následek neprokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Změnu je dodavatel povinen oznámit do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Certifikační orgán posoudí změnu a zaujme postoj v souladu s dokumentovanými postupy certifikace.

Dodavatel je rovněž oprávněn kdykoliv požádat o změnu certifikátu. Dodavatel bude žádat o změnu certifikátu zejména, pokud je schopen prokázat splnění dalších kvalifikačních předpokladů či je například schopen dosáhnout vyšší úrovně prokázané kvalifikace. K žádosti o změnu certifikátu přiloží dodavatel doklady osvědčující splnění kvalifikačních předpokladů, u kterých žádá o změnu. Certifikační orgán posoudí změnu a zaujme postoj v souladu s dokumentovanými postupy certifikace.

Zákon o veřejných zakázkách stanoví, že v případě změn certifikační orgán pro kvalifikaci postupuje jako v případě opakované certifikace. Rozsah kvalifikačních předpokladů, který musí dodavatel v případě změny prokázat, závisí na skutečnosti, zda správce SCD stanovil v pravidlech systému, že dodavatel nemusí při opakované certifikaci doložit skutečnosti, které se od poslední certifikace nezměnily (viz kapitola 4.2.2).

Pokud správce SCD stanovil v pravidlech systému, že dodavatel nemusí při opakované certifikaci doložit skutečnosti, které se od poslední certifikace nezměnily, prokáže dodavatel pouze skutečnosti, které se změnily. Ostatní kvalifikační předpoklady, u kterých nedošlo ke změně, doloží dodavatel čestným prohlášením. V opačném případě je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, jako při nové certifikaci.

V případě změny certifikátu neopravuje certifikační orgán pro kvalifikaci stávající certifikát, ale vydává certifikát nový (tj. s novým evidenčním číslem a novou dobou platnosti). Dodavatel je povinen původní certifikát vrátit zpět certifikačnímu orgánu, který ho vydal. Dodavatel může začít používat nový certifikát pro účely prokazování splnění kvalifikace od data vydání certifikátu a nemusí čekat, až bude zapsán do registru certifikovaných dodavatelů.

Změna certifikátu je zpoplatněna dle ceníku platného pro příslušný SCD a jde o obchodní vztah mezi certifikačním orgánem pro kvalifikaci a dodavatelem na základě obchodní smlouvy.

5. Systém certifikovaných dodavatelů z pohledu zadavatele

Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů **plně** nahrazuje prokázání splnění kvalifikace dodavatelem v rozsahu údajů uvedených v certifikátu. Pokud předloží dodavatel ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace certifikát, který obsahuje veškeré náležitosti (viz níže) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, zadavatel není oprávněn požadovat prokázání splnění kvalifikace jinými doklady.

Zadavatel musí u certifikátu zkontrolovat, zda:

- certifikát je platný nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni pro podání žádosti o účast, popř. nabídek), a to podle data platnosti, které je uvedeno na certifikátu,
- certifikát obsahuje minimální obsahové náležitosti uvedené v ustanovení § 139 zákona,
- SCD, v rámci nějž byl certifikát vydán, se vztahuje na veřejnou zakázku, kterou zadavatel zadává,
- kvalifikace dodavatele, jejíž splnění je uvedeno v certifikátu, se kryje s kvalifikací požadovanou v zadávacím řízení.

Veřejný zadavatel je povinen uznat dodavateli prokázání splnění kvalifikace pouze v rozsahu údajů uvedených v certifikátu, tj. dodavatel prokáže certifikátem splnění pouze části kvalifikace nebo kvalifikace v plném rozsahu.

Sektorový zadavatel je povinen uznat dodavateli certifikát jako způsob prokázání splnění kvalifikace pouze za předpokladu, že údaje uvedené v certifikátu pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené sektorovým zadavatelem nebo jejich část.

6. Vybrané povinnosti jednotlivých subjektů v rámci SCD

V této kapitole jsou v souhrnu uvedeny základní povinnosti vyplývající jednotlivým subjektům zapojeným do systému certifikovaných dodavatelů ze zákona o veřejných zakázkách a související legislativy.

Povinnosti správce systému certifikovaných dodavatelů

- Podat žádost o schválení SCD před zahájením činnosti systému
- Změny systému projednat se všemi zainteresovanými stranami
- Oznámit změny v SCD ministerstvu pro místní rozvoj a všem zainteresovaným stranám (ČIA, certifikační orgány pro kvalifikaci, dodavatelům apod.)
- vést registr certifikovaných dodavatelů
- Zajistit, aby SCD trvale splňoval podmínky stanovené zákonem

Povinnosti Českého institutu pro akreditaci

- Provést posouzení plnění akreditačních požadavků a v případě pozitivního výsledku vydává osvědčení o akreditaci s definovaným rozsahem udělené akreditace
- Provádět dozor nad činností certifikačních orgánů v rozsahu uzavřené smlouvy o dozoru

Povinnosti certifikačních orgánů pro kvalifikaci

- Získat akreditaci od Českého institutu pro akreditaci a oznámit získání akreditace správci SCD před zahájením certifikační činnosti
- Oznamovat správci SCD změny v akreditaci, její pozastavení nebo odejmutí, a to bez zbytečného odkladu
- Předat správci SCD vydaný certifikát ve lhůtě a způsobem stanoveným pravidly SCD
- Oznámit správci SCD odejmutí certifikátu dodavatel, a to bez zbytečného odkladu

Povinnosti dodavatele

- Oznámit certifikačním orgánem pro kvalifikaci změny skutečností, na základě kterých byl certifikát vydán, jež by jinak měly za následek neprokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve stanoveném rozsahu
- Uhradit poplatky spojené s jednotlivými úkony certifikačních orgánů pro kvalifikaci dle platného ceníku

Povinnosti zadavatele

- Přijmout certifikát vydaný akreditovaným certifikačním orgánem pro kvalifikaci. Tento certifikát plně nahrazuje prokázání splnění kvalifikace dodavatelem v rozsahu kvalifikačních kritérií uvedených v certifikátu

Povinnosti Ministerstva pro místní rozvoj

- Vést seznam systémů certifikovaných dodavatelů v informačním systému o veřejných zakázkách
- Rozhodovat ve správním řízení o schválení, schválení změny a zrušení SCD na základě žádosti správce SCD (v případě zrušení SCD rovněž z moci úřední)

7. Související právní normy a informační zdroje

7.1 Související právní normy

- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách

7.2 Související normativní dokumenty

- ČSN EN ISO 9000:2001 Systémy managementu jakosti - Zásady a slovník
- ČSN EN ISO 9001:2001 Systémy managementu jakosti – Požadavky
- ČSN EN ISO/IEC 17000:2005 Posuzování shody - Slovník a základní principy
- ČSN EN ISO/IEC 17050-1:2004 Posuzování shody – Prohlášení dodavatele o shodě - Část 1: Všeobecné požadavky
- ČSN EN ISO/IEC 17050-2:2004 Posuzování shody – Prohlášení dodavatele o shodě - Část 2: Podpůrná dokumentace
- ČSN EN 45011:1998 Všeobecné požadavky na orgány provozující systémy certifikace výrobků
- MPA 40-01-... k aplikaci ČSN EN 45011:1998 Všeobecné požadavky na orgány provozující systémy certifikace výrobků v akreditačním systému ČR
- MPA 00-01-... Základní pravidla akreditačního procesu
- ISO/IEC Pokyn 7:1994 Směrnice pro navrhování norem vhodných k použití při posuzování shody
- Pokyn ISO/IEC 28:2004 Posuzování shody – Návod týkající se systému certifikace produktů třetí stranou

- Pokyn ISO/IEC 60:2004 Posuzování shody – Kodex dobré praxe
- Pokyn ISO/IEC 67:2004 Posuzování shody – Základy certifikace produktů

7.3 Související informační zdroje

- Webové stránky ministerstva pro místní rozvoj - www.mmr.cz, sekce „Veřejné zakázky a PPP“
- Portál o veřejných zakázkách – www.portal-vz.cz
- Webové stránky ministerstva vnitra - www.mvcr.cz
- Informační systém o veřejných zakázkách – www.isvz.cz
- Webové stránky Českého institutu pro akreditaci - www.cai.cz

8. Používané zkratky a vymezení základních pojmů

8.1 Používané zkratky

SCD – systém certifikovaných dodavatelů
Systém – systém certifikovaných dodavatelů
IS VZ – informační systém o veřejných zakázkách
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj
CPV – Common Procurement Vocabulary

8.2 Vymezení základních pojmů

Systém certifikovaných dodavatelů – SCD je nástroj pro usnadnění prokazování splnění kvalifikace, popř. její části, dodavatelem v zadávacím řízení. Na fungování systému certifikovaných dodavatelů se účastní řada subjektů, kterými jsou správce systému, certifikační orgány pro kvalifikaci, dodavatelé, ministerstvo pro místní rozvoj, Český institut pro akreditaci. Zákon o veřejných zakázkách umožňuje fungování více systémů certifikovaných dodavatelů současně a nestanoví výlučné postavení pro konkrétní SCD či konkrétního správce SCD. Podmínkou pro vznik SCD je schválení systému ministerstvem pro místní rozvoj.

Správce SCD – právnická osoba, která splnila všechny podmínky zákona o veřejných zakázkách, podala žádost o schválení SCD ministerstvu pro místní rozvoj a tato žádost byla schválena.

Certifikační orgán pro kvalifikaci – právnická nebo fyzická osoba, která je podnikatelem a získala osvědčení (tj. akreditaci²²) o tom, že je způsobilá provádět v určeném rozsahu certifikace dodavatelů v rámci daného systému certifikovaných dodavatelů.

Certifikovaný dodavatel - dodavatel, který podal žádost a prokázal splnění kvalifikace certifikačnímu orgánu pro kvalifikaci v rozsahu stanoveném pravidly SCD.

Registr certifikovaných dodavatelů – evidence certifikačních orgánů pro kvalifikaci, certifikovaných dodavatelů a vydaných certifikátů vedená správcem SCD. Správce SCD uveřejňuje v registru rovněž platné znění pravidel SCD.

Certifikát – písemné potvrzení (v listinné či elektronické podobě) prokazující, že dodavatel prokázal splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném pravidly SCD, tj. prokázal splnění kvalifikace příslušnými doklady.

²² Viz zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém o veřejných zakázkách – informační systém o veřejných zakázkách je informačním systémem veřejné správy, prostřednictvím něhož MMR zabezpečuje uveřejnění informací o veřejných zakázkách, vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vedení seznamu systémů certifikovaných dodavatelů, statistické výstupy o veřejných zakázkách pro Evropskou komisi a další funkce vyplývající ze zákona o veřejných zakázkách a prováděcích vyhlášek.

Správní řízení – postup, v němž MMR rozhoduje o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických a právnických osob podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Správní orgán – orgán rozhodující o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických a právnických osob. V případě řízení ve věcech systému certifikovaných dodavatelů je správním orgánem MMR.

Účastník správního řízení – subjekt, o jehož právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech je rozhodováno správním orgánem ve správním řízení. V případě systému certifikovaných dodavatelů je účastníkem správního řízení správce SCD, který činí právní úkony směřující ke schválení, změně či zrušení SCD.

Zaručený elektronický podpis – elektronický podpis, který splňuje následující požadavky:

- je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
- umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě,
- byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou,
- je k datové zprávě připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.

Pro účely správního řízení ve věcech schválení, změny a zrušení SCD mohou být používány pouze zaručené elektronické podpisy založené na kvalifikovaných certifikátech vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb v souladu se zákonem 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů. Je třeba však poukázat na to, že činí-li správce SCD úkony ve správním řízení ve věcech schválení, změny a zrušení SCD prostřednictvím datové schránky, nemusí být úkon (datová zpráva) opatřen zaručeným elektronickým podpisem, neboť úkon činěný prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

Informační systém veřejné správy – funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost a zahrnující data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, a dále nástroje umožňující výkon informačních činností.

Správce IS VZ – správcem IS VZ je MMR, které stanoví jeho datovou strukturu a informační obsah a za informační systém odpovídá.