



Užší řízení - § 58

Zadavatel si může zvolit užší řízení dle své potřeby bez jakýchkoliv podmínek. Užší řízení je upraveno v ZZVZ v části čtvrté Hlavě III § 58 a § 59, dále se musí řídit i obecnými ustanoveními a základními ustanoveními o zadávacích řízeních (část 1 a 2 zákona, § 1 -§ 51), pravidly pro nadlimitní režim (část čtvrtá zákona) a částmi 10 -13 zákona. Oproti otevřenému řízení není možnost použití užšího řízení omezena v oblasti obrany nebo bezpečnosti. Průběh užšího řízení je rozdělen do dvou fází. V první fázi zadavatel vyzývá k podání žádostí o účast (spolu s doklady o kvalifikaci), kterou dodavatelé vyjadřují svůj zájem účastnit se zadávacího řízení, a teprve po posouzení žádostí o účast zadavatel v druhé fázi vyzve již možný omezený okruh účastníků zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídek (s výjimkou sektorových zakázek a zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, kde je možné snížit počet účastníků dle § 111, resp. § 163/§ 200). Ti jsou oslovováni výzvou, která musí mít náležitosti stanovené v příloze č. 6 zákona.

Obdobně jako u ZPŘ a OŘ zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení jednat o podaných nabídkách. Jedná se o procesně jednoduché zadávací řízení, které lze využít v nadlimitním i podlimitním režimu. Oznámením o zahájení zadávacího řízení (pravděpodobně bude nejčastějším způsobem zahájení zadávacího řízení) je vyzván neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Zadávací řízení je tedy otevřené pro všechny dodavatele a zadavatel je povinen přijmout všechny žádosti o účast, které byly řádně podány.

Samotný průběh užšího řízení se řídí v případě podlimitní i nadlimitní zakázky pravidly pro nadlimitní režim (nadlimitní režim upraven v části čtvrté zákona). Věcný rozdíl při zadávání veřejné zakázky v zadávacím řízení formou užšího řízení mezi režimem podlimitním a nadlimitním (v použití rozdílných pravidel) spočívá v použití jiných formulářů (dle vyhlášky 168/2016 Sb.), rozdílných lhůtách (pro zakázku zadávanou v podlimitním režimu postupuje zadavatel dle § 54) a míře uveřejnění – v podlimitním režimu není nutné zakázku uveřejnit na TED.

! Pokud zadavatel použije pro zamýšlené zadání podlimitní zakázku v podlimitním režimu formulář pro nadlimitní režim, je zadávací řízení zahájeno v nadlimitním režimu!

Zadávací řízení je zahájeno většinou okamžikem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění dle § 58 odst. 1. Zákon stanoví pro určitý okruh zadavatelů i další možnosti zahájení užšího řízení. Zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. c) až e), tedy každý veřejný zadavatel s výjimkou organizačních složek České republiky a České národní banky, je oprávněn zahájit zadávací řízení také odesláním předběžného oznámení k uveřejnění (zadavatel použije formulář pro zahájení dle vyhlášky 168/2016 Sb. o uveřejňování – form. č. 1) dle § 58 odst. 2. Pokud je zadávací řízení zahajováno odesláním předběžného oznámení, jeho povinný obsah oproti předběžnému oznámení, které neslouží k zahájení zadávacího řízení, je rozšířen o některé informace podle uvedené vyhlášky. Informace se týkají například povinnosti stanovení lhůty pro doručení vyjádření předběžného zájmu, adresy, na kterou má být vyjádření předběžného zájmu zasláno. I zde platí, že u podlimitních veřejných zakázek je předběžné oznámení odesíláno pouze do Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek je nutno předběžné oznámení zaslat také do Úředního věstníku Evropské unie. Předběžné oznámení je v takovém případě výzvou pro dodavatele, aby projevili předběžný zájem o veřejnou zakázku. V případě zahájení užšího řízení předběžným oznámením se tak v podstatě před dvě fáze užšího řízení dostává ještě jakási „předběžná fáze“ spočívající v nutnosti projevení zájmu dodavatele o veřejnou zakázku. V případě zahájení zadávacího řízení předběžným oznámením se tak dodavatel na základě § 47 odstavce 2 písmene a) stává



účastníkem zadávacího řízení již projevem předběžného zájmu. Předběžným oznámením je zadavatel oprávněn zahájit užší řízení také při zadávání sektorové veřejné zakázky (§ 164), a to i v případě, že by se nejednalo o zadavatele uvedeného ve výčtu v první větě odstavce 2 § 58.

Je-li tedy užší řízení zahájeno odesláním předběžného oznámení, zadavatel již neodesílá oznámení o zahájení zadávacího řízení, neboť by tím v podstatě došlo k zahájení nového zadávacího řízení.

!!

Předběžný zájem může být vyjádřen ze strany dodavatelů jakoukoliv formou (§ 58 odst. 5). Zadavatel tak musí vyzvat všechny účastníky, kteří vyjádřili předběžný zájem k podání žádostí o účast.

Důležitou skutečností je, že není stanoveno pořadí jednotlivých úkonů pro výběr vybraného dodavatele od ukončení otevírání obálek až do uzavření smlouvy. Záleží jen na zadavateli, jaký zvolí konkrétní postup pro průběh zadávacího řízení (viz § 39), pokud splní všechny povinnosti, které se ke konečnému výběru vybraného dodavatele a uzavření smlouvy váží. Právní úprava zákona 134/2016 Sb. tak neurčuje zadavateli pořadí jednotlivých činností, zda nejdříve posoudí nabídky (resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení) a posléze bude hodnotit nabídky nebo zda vyhodnotí nabídky a posléze posoudí podmínky účasti v zadávacím řízení, případně posoudí podmínky účasti v zadávacím řízení pouze u nabídky vybraného dodavatele, u kterého musí posoudit podmínky účasti vždy.

Dále uvedené kroky pro posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek mohou být prováděny v jakémkoliv pořadí nebo současně, konkrétní pořadí úkonů v zadávacím řízení není regulováno. Konkrétním výstupem zadávacího řízení je zpráva o hodnocení nabídek, uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem a písemná zpráva zadavatele. Konkrétní postup v zadávacím řízení si zadavatelé mohou zvolit dle toho, jak bude vyhovovat jednotlivým zadavatelům a jejich interním postupům, případně si mohou upravit své interní postupy pro zadání zakázky tak, aby využili množství nové úpravy. V tomto dokumentu (níže v popisu jednotlivých procesů/kroků zadavatele v zadávacím řízení) jsou sloučeny kroky (v rámci určité logiky postupu zadávacího řízení), které se týkají splnění podmínek účasti jednotlivých účastníků zadávacího řízení a hodnocení nabídek, a dále jsou popsány ty činnosti zadavatele, které se vztahují přímo k výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně povinnosti uveřejňování.

Využitím flexibility postupu, který umožňuje § 39 odst. 4, může být zásadně snížena administrativní náročnost zadávacího řízení, neboť nebude nezbytné podrobně posuzovat nabídky účastníků zadávacího řízení, kteří se nestali vybraným dodavatelem. Zadavateli ovšem nic nebrání ani v tom, aby postupoval tak, jak bylo stanoveno v předchozí právní úpravě, tedy aby nejdříve posoudil splnění podmínek účasti (kromě již posouzené kvalifikace), zkontroloval obsah nabídek a účastníky, jejichž nabídka nesplnila zadávací podmínky, vyloučil, a až po té přistoupil k hodnocení nabídek a výběru dodavatele (odlišný postup by nastal, pokud by v UŘ byla použita elektronická aukce (§ 120 - § 121), kde je postup samostatně upraven – posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek musí vždy předcházet elektronické aukci.

U nadlimitní zakázky musí zadavatel zajistit zveřejnění dokumentace zakázky také na svém profilu, ale nesmí uveřejnit dokumentaci zakázky na profilu dříve, než je uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie.

Co je poměrně důležité, a zadavatelé to nesmí opomenout, je ta skutečnost, že zadávací dokumentace musí být nejpozději s oznámením o zahájení zadávacího řízení zveřejněna celá,



(kompletní) a nelze ji rozdělit na dokumentaci kvalifikační pro prvou fázi a dokumentaci „k podání nabídky“. V nadlimitním režimu je v první fázi požadována kvalifikace účastníků. Zadavatel musí požadovat prokázání základní způsobilosti (§ 74) a části profesní způsobilosti (§ 77 odst. 1). Zadavatel může (nemusí) požadovat další profesní způsobilost (§ 77 odst. 2) a ekonomické a technické kvalifikace (§ 78 a § 79). V případě nadlimitního režimu zadavatel může zvolit pouze kvalifikaci, která je uvedena v zákonu.

Zadavatel v UR musí také dodržet postupy pro další instituty, které se k činnosti zadavatele a k výběru nejvýhodnější nabídky váží a které mohou provázet výběr dodavatele:

- *Zodpovídání dodatečných dotazů (na základě žádostí o vysvětlení ZD), vysvětlování, změny a doplňování ZD (a případné prodloužení lhůty pro podání nabídek)*
- *Vylučování účastníků*
- *Podávání námitek a jejich vypořádání*
- *Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny*
- *Vyzvání a ověření originálů nebo ověřených kopií dokumentů, dokladů nebo vzorků u vybraného účastníka*
- *Uveřejňovací povinnosti a uchování dokumentace zadávacího řízení*
-
- *Slovník/zkratky/informace*
-
- *VZ – veřejná zakázka*
- *VVZ – věstník veřejných zakázek*
- *TED – úřední věstník Evropské unie*
- *ZPŘ – zjednodušené podlimitní řízení*
- *OŘ – otevřené řízení*
- *UR – užší řízení*
- *(příklad) § 29 odst.1 = § 29/1*
- *ZŘ – zadávací řízení – řízení*
- *Zadavatel – osoba zadavatele, včetně jeho pověřených komisí nebo pověřených osob*
- *Zákon – zákon 134/2016 Sb.*
- *MNNC – mimořádně nízká nabídková cena*
- *NR - nerelevantní*

Jednotlivé kroky:

Krok 1: Zahájení zadávacího řízení

V nadlimitním režimu se provádí zahájení zadávacího řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 212 (a vyhlášky 168/2016 Sb.) do VVZ a do TEDu (v případě podlimitní zakázky pouze odesláním do VVZ). Volbou formuláře tedy zadavatel zvolí i odpovídající režim (pod/nadlimitní). Dále zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci na profilu zadavatele. Tím oslovuje neomezený okruh dodavatelů.

Aktivita	Zahájení zadávacího řízení
Vstupy, které musí být naplněny pro zahájení aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Zřízený profil zadavatele (§ 214)- možné dobrovolné předběžné oznámení dle § 34, pokud zadavatel chce zkrátit lhůtu pro podání nabídek (§ 54/4, § 59/4)



subjekt		zadavatel
Vstupy	předpoklady pro splnění aktivity	<ul style="list-style-type: none">- zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota VZ- Zpracovaná zadávací dokumentace zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky dle § 36 (a také dle Hlavy VIII zákona) včetně podmínek účasti dle § 37)- Zpracovaný formulář dle vyhlášky MMR dle § 212 odst. 9 (vyhl. č. 168/2016 Sb.)- Stanovené požadavky na formu předložení žádosti o účast
	Formát vstupů	<ul style="list-style-type: none">- Elektronicky, případně i v listinné podobě
Lhůta pro zpracování		NR
Součinnost ostatních subjektů		NR
Výstupy		<ul style="list-style-type: none">• Zveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 212 ve věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní zakázky také v úředním věstníku EU, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.• Odeslané předběžné oznámení dle § 34 (takto mohou zahájit UŘ pouze zadavatelé dle § 4 odst. 1 písm. c) až e), s požadavkem na předběžný zájem dodavatelů• Výzva k podání žádosti o účast těm účastníkům, kteří projevili předběžný zájem (jakoukoliv formou) dle § 58 odst. 5, pokud je zahájeno UŘ dle předchozí odrážky – tedy předběžným oznámením. Písemná výzva musí být odeslána nejdříve 35 dní po odeslání předběžného oznámení k uveřejnění a nejpozději 12 měsíců od odeslání předběžného oznámení k uveřejnění dle předchozí odrážky. Výzva musí splňovat náležitosti přílohy č. 6 ZZVZ• Zveřejněná zadávací dokumentace na profilu zadavatele dle § 96 odst. 1 (nikoliv dříve, než ve VVZ a TED)
Rizika/doporučení		<ul style="list-style-type: none">- Pokud zadavatel zahájil UŘ dle § 58 odst. 2, resp. § 34 předběžným oznámením, musí oslovit výzvou k podání žádosti o účast účastníky, kteří vyslovili předběžný zájem



	<ul style="list-style-type: none">- Předběžný zájem ze strany dodavatelů může být vyjádřen jakoukoliv formou- Výzva musí splňovat náležitosti přílohy č. 6 zákona- Výzva dle § 58/5 je odeslána nejdříve 35 dní po odeslání předběžného oznámení, nejpozději 12 měsíců po odeslání předběžného oznámení- Pokud zadavatel prováděl předběžné konzultace, musí takové osoby identifikovat v zadávací dokumentaci dle § 36 odst. 4- Pokud část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od osoby zadavatele, musí taková část být označena včetně osoby, která se na vypracování podílela dle § 36 odst. 4- Zadavatel musí v případě podlimitního UŘ postupovat dle části čtvrté – viz § 52 písm. b) – tedy dle pravidel pro nadlimitní režim, pouze lhůty pro odeslání výzvy o účast a podání nabídky platí dle § 54 odst. 3- Zveřejněnou zadávací dokumentací dle § 96 odst. 1 se rozumí kompletní zadávací dokumentace, nikoliv pouze dokumentace vztahující se ke kvalifikaci účastníků! Zadávací dokumentace musí být zveřejněna na profilu zadavatele kompletní, musí být uveřejněny všechny její části, včetně projektové dokumentace (mimo výjimek dle § 96/2, § 211/5)
Odkazy na související metodiky	Podlimitní režim, Nadlimitní režim, Možnosti zkrácení lhůt

Minimální lhůta pro podání žádosti o účast v případě užšího řízení je 30 pracovních dní. Lhůta pro podání nabídky je 25 pracovních dní. Jde o minimální lhůty stanovené zákonem. V případě podlimitní zakázky může zadavatel stanovit lhůty dle § 54. Pokud předmět zakázky je natolik složitý, že na přípravu a zpracování nabídek by bylo potřeba více dní, musí zadavatel stanovit takovou lhůtu, aby byla dostatečná pro zpracování nabídek. Prohlídku místa (pokud je potřeba) uskuteční zadavatel tak, aby termín prohlídky byl nejméně 10 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek. viz tabulka lhůt, tabulka zkrácení lhůt. Dále musí dbát na dodržení dalších pravidel:

- *V případě konání prohlídky na místě musí být lhůta pro podání nabídek vždy delší, než lhůta minimální pro příslušný druh zadávacího řízení (§ 97 b))*
- *V nadlimitním režimu zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek/žádosti o účast o 5 dnů, jestliže neumožní podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje (povinnost umožnit podávat nabídky pouze prostřednictvím el. nástroje je uvedena v § 279 dle konkrétního typu zadavatele, v podlimitním režimu se toto prodloužení lhůt neuplatní (minimální lhůta je 15 pracovních dnů)*
- *V nadlimitním režimu zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek o 5 dnů, jestliže postupuje podle § 96 odst. 2 – výjimečné neuveřejnění celé zadávací dokumentace (to neplatí pro případ § 59 odst. 5). Jde o případy, kdy zadavatel nemůže dle § 96 odst. 1 a 2 zpřístupnit kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele (a to jen pouze pro případy vyjmenované v § 211 odst. 5 písm. a, b, d a § 36 odst. 8), neuplatní se v podlimitním režimu.*



- V případě dodatečných dotazů (žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace) zadavatel musí dotazy zodpovědět.
- Vysvětlení podává zadavatel u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek, u nadlimitní veřejné zakázky 5 pracovních dnů (v případě dle § 57 odst. 2 písm. b) nebo § 59 odst. 5 nejméně 4 pracovní dny) před podáním žádostí o účast nebo nabídek.
- Zadavatel postupuje při vysvětlování dle § 98.
- V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace postupuje zadavatel dle § 99.
- Zveřejnění změny nebo doplnění ZD musí být provedeno stejným způsobem, jako zveřejnění zadávací podmínky, která je měněna nebo doplněna.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, prodlouží zadavatel přiměřeně lhůtu. Pokud změna nebo doplnění ZD může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

TABULKA LHŮT, dodatečných informací – (tabulka je externí)

Podlimitní režim, Nadlimitní režim, Možnosti zkrácení lhůt

Krok 2: posouzení žádostí o účast (dále v textu i jen žádost)

Aktivita	Otevírání žádostí o účast (žádost)				
Vstupy, které musí být naplněny pro zahájení aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast- Umožnění ze strany zadavatele podat žádosti v listinné nebo elektronické podobě (§ 107)(<u>podat nabídky pouze v elektronické podobě je povinnost až od 18.4.2017/18.10.2018 – odložená účinnost § 279 – pozor na účinnost dle jednotlivých typů zadavatelů</u>)- Zřízen elektronický nástroj, který odpovídá požadavkům § 213 pokud mohou být podány nabídky v elektronické podobě (povinnost je odložena dle § 279 až od 18.4.2017/18.10.2018),				
subjekt	Zadavatel				
Vstupy	<table border="1"><tr><td data-bbox="359 1563 557 1704">předpoklady pro splnění aktivity</td><td data-bbox="557 1563 1481 1704"><ul style="list-style-type: none">- Obdržené žádosti o účast v zadavatelem stanovené formě/podobě-</td></tr><tr><td data-bbox="359 1704 557 1800">Formát vstupů</td><td data-bbox="557 1704 1481 1800"><ul style="list-style-type: none">- Písemné žádosti o účast v listinné nebo elektronické podobě a formě, kterou stanovil zadavatel</td></tr></table>	předpoklady pro splnění aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Obdržené žádosti o účast v zadavatelem stanovené formě/podobě-	Formát vstupů	<ul style="list-style-type: none">- Písemné žádosti o účast v listinné nebo elektronické podobě a formě, kterou stanovil zadavatel
předpoklady pro splnění aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Obdržené žádosti o účast v zadavatelem stanovené formě/podobě-				
Formát vstupů	<ul style="list-style-type: none">- Písemné žádosti o účast v listinné nebo elektronické podobě a formě, kterou stanovil zadavatel				
Lhůta pro zpracování	Lhůta pro posouzení žádostí o účast není určena				
Součinnost ostatních subjektů	<ul style="list-style-type: none">- Pověřená komise/osoba zadavatele (pokud je zadavatel pověřil), přizvaní experti				



	<ul style="list-style-type: none">- Dodavatelé/účastníci zadávacího řízení, pokud byli vyzváni k doplnění nebo vysvětlení
Výstupy	<ul style="list-style-type: none">• Oznámení o vyloučení těch účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace (zadavatel musí minimálně oznámit vyloučení vyloučeným účastníkům)• Záznam zadavatele o výsledku u posouzení kvalifikace účastníků (informace budou následně použity v Oznámení o výběru dodavatele dle § 50/§ 123 a písemné zprávě zadavatele dle § 217) <i>(jde o doporučení, nikoliv striktní zákonnou povinnost, z důvodu povinnosti zadavatele být schopen doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení § 216/2)</i>• písemné čestné prohlášení všech členů komise (pokud zadavatel komisi zřídil), přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44• odborné posudky, vyjádření odborníků, pokud jich zadavatel využil dle § 42
Rizika/doporučení	<ul style="list-style-type: none">- Zadavatel může stanovit požadavky na obsah, formu nebo způsob podání žádosti o účast (§ 37 odst. 2) takovým způsobem, aby byl schopen žádosti posoudit a na všechny účastníky byly kladeny stejné požadavky. Samotný průběh podávání žádosti o účast a posuzování není formálně upraven- Doporučujeme určit pouze jedno místo pro podání žádostí- Doporučuje se zahájit posuzování žádostí až po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast, jakmile je to technicky možné bez zbytečných prodlev. Například ponechat prodlevu mezi koncem lhůty pro podání žádostí a posuzováním žádostí na nezbytně nutnou dobu. Přítomnost účastníků není povinná.- Pokud je žádost o účast podána po lhůtě pro podání žádosti, jeho účast v zadávacím řízení automaticky zaniká a na žádost se pohlíží jako na nepodanou § 28/2, § 47/4 b). Přestože zákon uvádí, že se k takové žádosti nepřihlíží, pokud zadavatel má v době posuzování žádosti informaci o opožděně podané žádosti o účast nebo se nějaký dodavatel domáhá posouzení jeho pozdě podané žádosti, je



	<p>možné/vhodné takovou informaci uvést do záznamu – ale není to povinnost.</p> <ul style="list-style-type: none">- Doporučuje se provést transparentní záznam o posouzení, informace z průběhu posouzení bude nutné uvést následně do Oznámení o výběru dodavatele dle § 123 a do zprávy zadavatele o zadávacím řízení dle § 217- Zadavatel musí uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení takovým způsobem, aby byl schopen v případě potřeby doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení (§ 216/2)- Striktně dodržovat zásady dle § 6 a přistupovat jak k posuzování, tak k jednotlivým účastníkům zásadou rovného zacházení

Krok 3: zaslání výzvy k podání nabídek

Aktivita		Zaslání výzvy k podání nabídek
Vstupy, které musí být naplněny pro zahájení aktivity		<ul style="list-style-type: none">- Posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení, kteří předložili žádosti o účast- Zaslání oznámení o vyloučení těm účastníkům, kteří nesplnili kvalifikaci- Seznam těch účastníků zadávacího řízení, kteří splnili kvalifikaci
subjekt		Zadavatel
Vstupy	předpoklady pro splnění aktivity	<ul style="list-style-type: none">- Vyhotovený seznam účastníků, kteří splnili kvalifikaci- Vyloučení účastníci, kteří nesplnili kvalifikaci- Záznam o ukončené fázi zadávacího řízení (posouzení kvalifikace účastníků)
	Formát vstupů	<ul style="list-style-type: none">- Písemný v listinné nebo elektronické podobě
Lhůta pro zpracování		Lhůta není zákonem upravena, doporučujeme bez zbytečného odkladu po ukončení posouzení kvalifikace účastníků, kteří předložili žádost o účast
Součinnost ostatních subjektů		<ul style="list-style-type: none">- NR
Výstupy		<ul style="list-style-type: none">• Odeslané výzvy k podání nabídky těm účastníkům zadávacího řízení, kteří splnili kvalifikaci



Rizika/doporučení	<ul style="list-style-type: none">- Výzvy musí splňovat náležitosti přílohy č. 6 zákona- Výzva dle § 58/3 má jiné náležitosti (méně) než výzva dle § 58/5. Informace musí být uvedeny již v Oznámení a v ZD.
Odkaz na metodiky, kvalifikace	Podlimitní režim, Nadlimitní režim, Možnosti zkrácení lhůt

Od dalšího kroku/fáze zadávacího řízení, otevírání obálek, je postup shodný s otevřeným řízením

