



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



NÁRODNÍ STRATEGIE
VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Metodický den: VZMR jednoduše a bez stresu

4. června 2025, 9.00 – 17.00

Akademie veřejného investování, Pařížská 4, Praha 1

ORGANIZAČNĚ



- SEMINÁŘ STREAMUJEME A NAHRÁVÁME.
- ČEKÁ NÁS 5 BLOKŮ.
- PREZENTACE VÁM ZAŠLEME ZÍTRA DO E-MAILU.
- ZÁROVEŇ BUDOU K DISPOSICI NA: <https://portal-vz.cz/>



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



NÁRODNÍ STRATEGIE
VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

PROGRAM

Čas	Téma	Lektor
9.00 – 9.15	Úvod	
9.15 – 10.30	Naplnění principů 3E ve veřejném nakupování	Ing. Valdemar Adamiš, Ministerstvo financí
10.30 – 10.45	Coffee break	
10.45 – 12.15	Zadávací dokumentace prakticky a jednoduše	Mgr. Martin HADAŠ, LL.M., Masarykova univerzita
12.15 – 13.00	Obědová pauza	
13.00 – 14.15	Právní aspekty veřejných zakázek malého rozsahu	Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D., Ministerstvo pro místní rozvoj
14.15 – 15.15	VZMR – od myšlenky k realizaci	Ing. Jan Švácha, Ministerstvo pro místní rozvoj
15.15 – 15.30	Coffee break	
15.30 – 16.30	Kde hledat pomoc a inspiraci pro VZMR aneb co umí a neumí umělá inteligence	Mgr. Martina Šelejová, Ministerstvo pro místní rozvoj
16.30 – 17.00	Prostor pro odpovídání na dotazy	

ORGANIZAČNĚ



- DOTAZY JE MOŽNÉ PO PŘIHLÁŠENÍ POKLÁDAT PŘÍMO NA MIKROFON.
- PRO TY, CO JSOU ONLINE, JE ZDE MOŽNOST KLÁST OTÁZKY PŘES SLIDO:

slido.com
#1675569



INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY



- ❑ MMR JE VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE DLE ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ (ÚSC).
- ❑ AKCE JE KATEGORIZOVÁNA JAKO PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚSC.
- ❑ POKUD BUDETE CHTÍT ZASLAT OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ TÉTO VZDĚLÁVACÍ AKCE, JE TŘEBA VYPLNIT FORMULÁŘ, KTERÝ VÁM ZAŠLEME DO E-MAILU, ZE KTERÉHO JSTE SE REGISTROVALI.



Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028



Základní priority

1.

Kvalita
a inovace



3.

Environmentálně
a sociálně
odpovědné
veřejné zadávání



5.

Podpora
centrálních
nákupů
a spolupráce



7.

Právní jistota
veřejných
zakázek



9.

Data
a digitalizace



2.

Prostředí
pro efektivní
zadávání veřejných
zakázek



4.

Profesionalizace



6.

Podpora strategicky
významných
investic
a zadavatelů



8.

Veřejné
zakázky
ve stavebnictví



Portál o veřejných zakázkách

– sekce: Vzdělávání



 **MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Portál o veřejných
zakázkách



 **Menu**

 Domů

Vzdělávání


Webináře / nahrávky školení


Nejbližší semináře


Základní rámec vzdělávání pro
začátečníky i pokročilé

Kontakt:

Alžběta Kálalová
alzbeta.kalalova@mmr.gov.cz

<https://portal-vz.cz/vzdelavani/>

Portál o veřejných zakázkách

– sekce: Vzdělávání



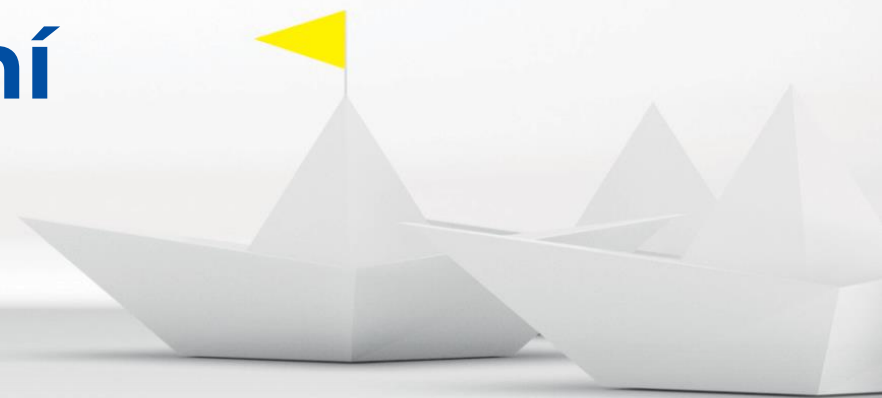
Nejbližší školení – výběr z Portálu o VZ:

- **Jak připravit smlouvu na projektové práce pro snížení rizika veřejného zadavatele? (NSVZ), 10. 6. od 9.00, Praha**
- **Výběr společného datového prostředí (CDE) – 2. prezenční workshop k metodě BIM ve stavebnictví (NSVZ), 10. 6. od 13.00, Praha**
- **Odkazy na konkrétní výrobky/výrobce, 11. 6. od 10.00, online**
- **Sociálně odpovědné zadávání VZ ve stavebnictví v roce 2025 (NSVZ), 12. 6. od 10.00, online**
- **Rámcové dohody vs. smlouvy s rámcovým prvkem, 17. 6. od 10.00, online**
- **Novinky z rozhodovací praxe ÚOHS za duben 2025, 18. 6. od 10.00, online**
- **Prezentace NEN pro zadavatele začátečníky, 20. 6. od 9.30, online**
- **DNS s využitím elektronického katalogu v systému NEN, 17. 9. od 9.30, online**

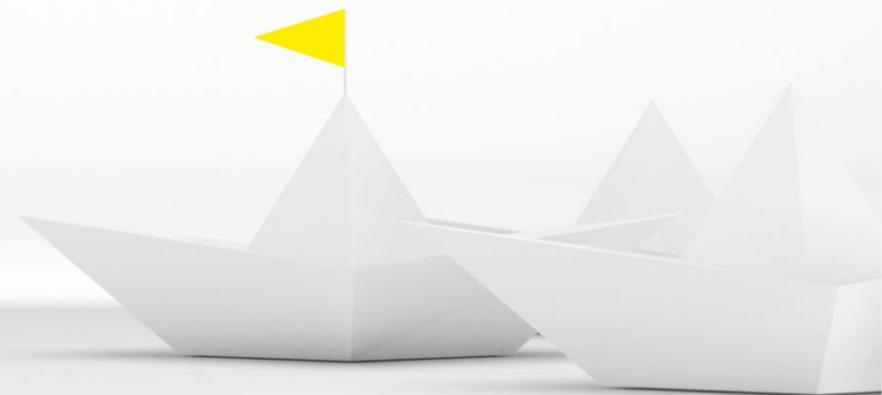
Naplňování principů 3E v praxi veřejného zadávání

Ing. Valdemar Adamiš

Ministerstvo financí – Centrální harmonizační jednotka



Řízení a kontrola veřejných financí



Finanční kontrola

- soubor vzájemně provázaných prvků (řídících a kontrolních mechanismů), který zajišťuje ochranu veřejných prostředků
- je součástí systému finančního řízení státu
- při zavedení finanční kontroly lze vycházet z mezinárodně uznávaných standardů (viz ustanovení § 5 odst. 1 ZFK)
 - Integrovaný rámec vnitřní kontroly COSO
 - Standardy vydávané Mezinárodní organizací nejvyšších kontrolních institucí INTOSAI
 - Globální standardy interního auditu
- zákon pojem finanční kontrola nedefinuje
- zákon stanoví minimální standardy nastavení jednotlivých prvků finanční kontroly



Cíl finanční kontroly

ochrana veřejných prostředků

3E

- Zajistit, aby s veřejnými prostředky bylo nakládáno
 - účelně
 - hospodárně
 - efektivně

Legálnost

- Zajistit dodržování právních předpisů při nakládání s veřejnými prostředky

Informovanost

- Zajistit včasný a spolehlivý tok informací o nakládání s veřejnými prostředky

VKS odolný rizikům

- Zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, který je způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat rizika

Vedoucí orgánu veřejné správy

- nese odpovědnost za organizování, řízení a zajištění přiměřenosti a účinnosti finanční kontroly (viz ustanovení § 5 zákona o finanční kontrole)
- musí organizovat finanční kontrolu tak, aby byla zajištěna přiměřená jistota, že tato kontrola podává včasné a spolehlivé informace o hospodaření, které jsou podkladem pro zajištění účinného řízení výkonu veřejné správy při plnění schválených záměrů a cílů
- musí zajistit, aby byly vyloučeny nežádoucí zásahy směřující k ovlivnění zaměstnanců vykonávajících finanční kontrolu; zaměstnanci nesmí být vydán pokyn, který by ohrozil nebo znemožnil objektivní výkon finanční kontroly; pokud byl takový pokyn vydán, zaměstnanec se jím nesmí řídit
- musí sledovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly a při zjištění nedostatků neprodleně přijímat konkrétní opatření k nápravě, jakož i systémová opatření, která mají za cíl předcházet a včas odhalovat nesprávné operace a jejich příčiny

Zaměstnanci orgánu veřejné správy

- finanční kontrolu musí vykonávat zaměstnanci s kvalifikačními předpoklady, kteří jsou zároveň bezúhonní a u nichž nehrozí střet zájmů podle zvláštních právních předpisů
- **outsourcing finanční kontroly je v rozporu ze zákonem!**
- výjimky z povinnosti vykonávat finanční kontrolu pouze zaměstnanci:
 - u dobrovolného svazku obcí mohou finanční kontrolu vykonávat i jiné fyzické osoby než zaměstnanci
 - v rámci řídicí kontroly mohou funkci příkazce operace vykonávat u ÚSC také členové zastupitelstva
 - v rámci řídicí kontroly mohou u orgánu veřejné správy, které nemají víc než 5 zaměstnanců vykonávat funkci správce rozpočtu nebo hlavního účetní jiné fyzické osoby než zaměstnanci
 - do veřejnosprávní kontroly mohou být zapojené tzv. přizvané osoby

Vnitřní kontrolní systém

- VKS má dle § 25 odst. 1 ZFK:
 - a) Vytvářet podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy
 - b) Včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat rizika související s plněním cílů orgánu veřejné správy
 - c) Zahrnovat postupy pro včasné informování příslušných úrovní vedení řízení o nedostatecích a o opatřeních k jejich nápravě
- odpovědný za zavedení a udržování VKS je vedoucí orgánu veřejné správy

Vnitřní kontrolní systém

- „ proč? “

- informačně asymetrický vztah „agent – principál“

- „co?“

- Cíle a úkoly
- dány zákonem, rozhodnutím, zřizovací listinou
- samostatná a přenesená působnost
- vyplývající z provozní činnosti



poskytování veřejných služeb

- „jak?“

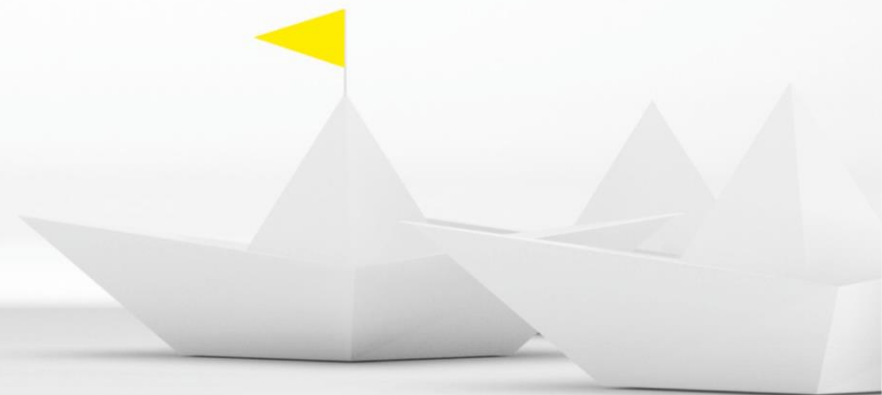
- Ošetřením rizik pomocí řídicích a kontrolních mechanismů

Řídicí a kontrolní mechanismy

- **opatření, která poskytují alespoň přiměřené ujištění o tom, že bude s veřejnými prostředky nakládáno nejen zákonně ale také účelně, hospodárně a efektivně**

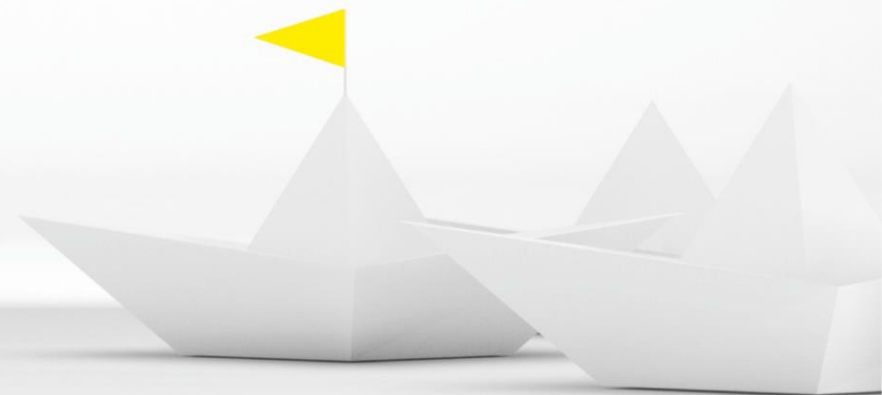
- 
- **vymezení práv a povinností zaměstnanců**
 - **řízení rizik**
 - **řízení souladu s právními, technickými a vnitřními předpisy**
 - **oběh informací k řízení a kontrole veřejných financí**
 - **vedení účetnictví podle zákona o účetnictví**
 - **sestavování, úpravy a sledování plnění veřejného rozpočtu**
 - **nastavení pravidel platebního styku**
 - **ověřování a schvalování majetkových operací**
 - **poskytování dotací**
 - **pravidla pro veřejné zakázky**
 - **řídicí kontrola**

Principy 3E



Pojetí principů 3E

- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
 - „jak to definuje zákon?“
- **Metodika veřejného nakupování**
 - „jak je metodicky vysvětleno?“
- **Ekonomická teorie**
 - „jak je to myšleno?“
- **Praxe**
 - „jak je to aplikováno?“



ÚČELNOST

- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
 - „Pro účely tohoto zákona se rozumí účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.“
- **MP CHJ č. 3 „Metodika veřejného nakupování“**
 - „Účelným nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že dosažené výsledky odpovídají stanovené a prokázané potřebě.“
- **Ekonomická teorie**
 - „Vynaložení ekonomických zdrojů podniku, účelově souvisejícího s ekonomickou činností.“
- **Praxe**
 - „Nákup ~~zbytného nebo~~ nezbytného statku nebo služby“

HOSPODÁRNOST

- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
 - „Pro účely tohoto zákona se rozumí hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.“
- **Zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla**
 - § 45 odst. 2: Organizační složka státu je povinna dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly nejhospodárnějším způsobem. ...“
 - § 53 odst. 4: „Příspěvková organizace je povinna dbát, aby plnila určené úkoly nejhospodárnějším způsobem a dodržela stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu...

HOSPODÁRNOST

- **MP CHJ č. 3 „Metodika veřejného nakupování“**

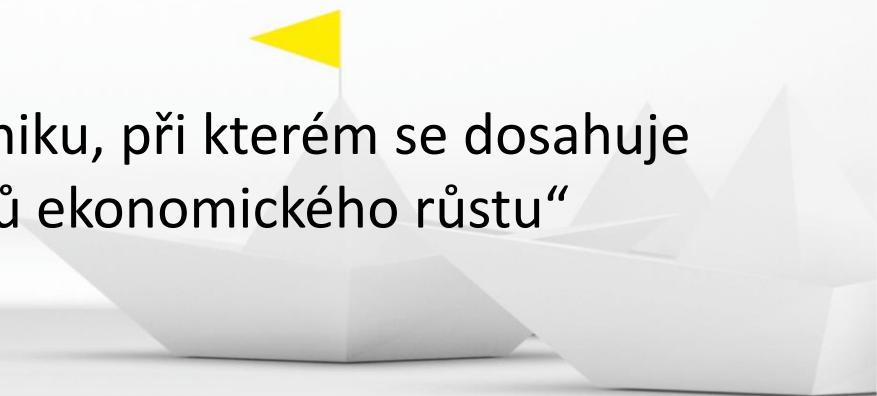
- „Hospodárným nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že zdroje jsou k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za co nejvýhodnější cenu.“

- **Ekonomická teorie**

- „Hospodárnost vyjadřuje takový průběh nákladů podniku, při kterém se dosahuje žádoucích výstupů s co nejmenším vynaložením zdrojů ekonomického růstu“

- **Praxe**

- „Nákup zbytného nebo nezbytného statku nebo služby za cenu obvyklou“



EFEKTIVNOST

- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
 - „Pro účely tohoto zákona se rozumí efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.“
- **MP CHJ č. 3 „Metodika veřejného nakupování“**
 - „Efektivním nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že je dosahováno co nejlepšího vztahu mezi použitými prostředky a dosaženými výsledky.“
- **Ekonomická teorie**
 - „Ekonomická účinnost. Její úroveň je výsledkem souměření vynaložených nákladů s dosaženým ekonomickým prospěchem. Lze ji kvantifikovat pomocí zisku.“
- **Praxe**
 - „Dosahování stanovených cílů odpovídajících úvodním představám“

ÚČELNOST

Effectiveness

"dělání správných věcí"

Dosažené výsledky odpovídají
stanovené a prokázané
potřebě.

- v praxi se tedy primárně jedná o to, zda je poptávána **správné zboží či správná služba**
- musí být **jasně identifikována potřeba** (účel vynakládání veřejných prostředků, který musí být v souladu s úkoly organizace a jejími cíli)

HOSPODÁRNOST

Economy

"dělání věcí za rozumnou cenu"

Zdroje jsou dány k dispozici ve
správnou dobu, v dostatečném
množství, v přiměřené kvalitě a za co
nejvýhodnější cenu.

- hospodárností se rozumí tlak na **minimalizaci nákladů** nutných k dosažení požadovaných výsledků
- častou chybou je poptávání plnění pouze na základě nejnižší ceny, čímž je možno zpravidla dosáhnout plnění, které není efektivní a účelné



EFEKTIVNOST

Efficiency

"dělání věcí správnou cestou"

**Je dosažen co nejlepší vztah
mezi vynaloženými prostředky
a dosaženými výsledky.**

- jedná se o **maximalizaci přínosů**, kterých lze vynaložením veřejných prostředků dosáhnout
- základní předpoklady pro naplnění principu efektivity:
 - Přiměřené plánování
 - Racionální příprava zadávacích podmínek



VZTAH PRINCIPŮ 3E

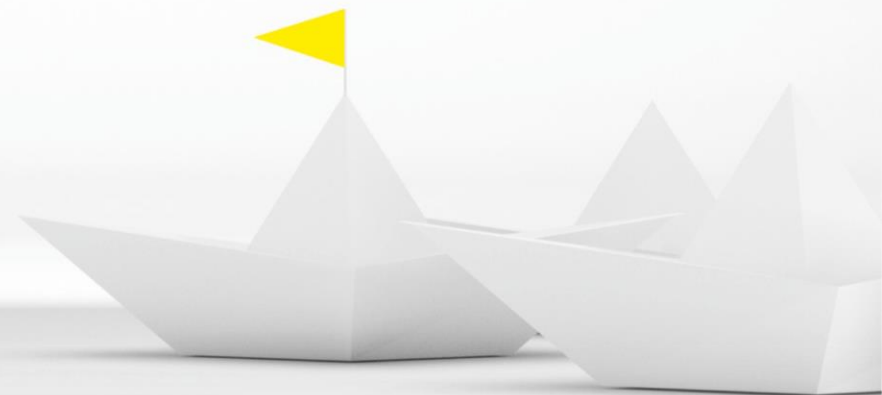
Co nejvyšší hodnota za peníze



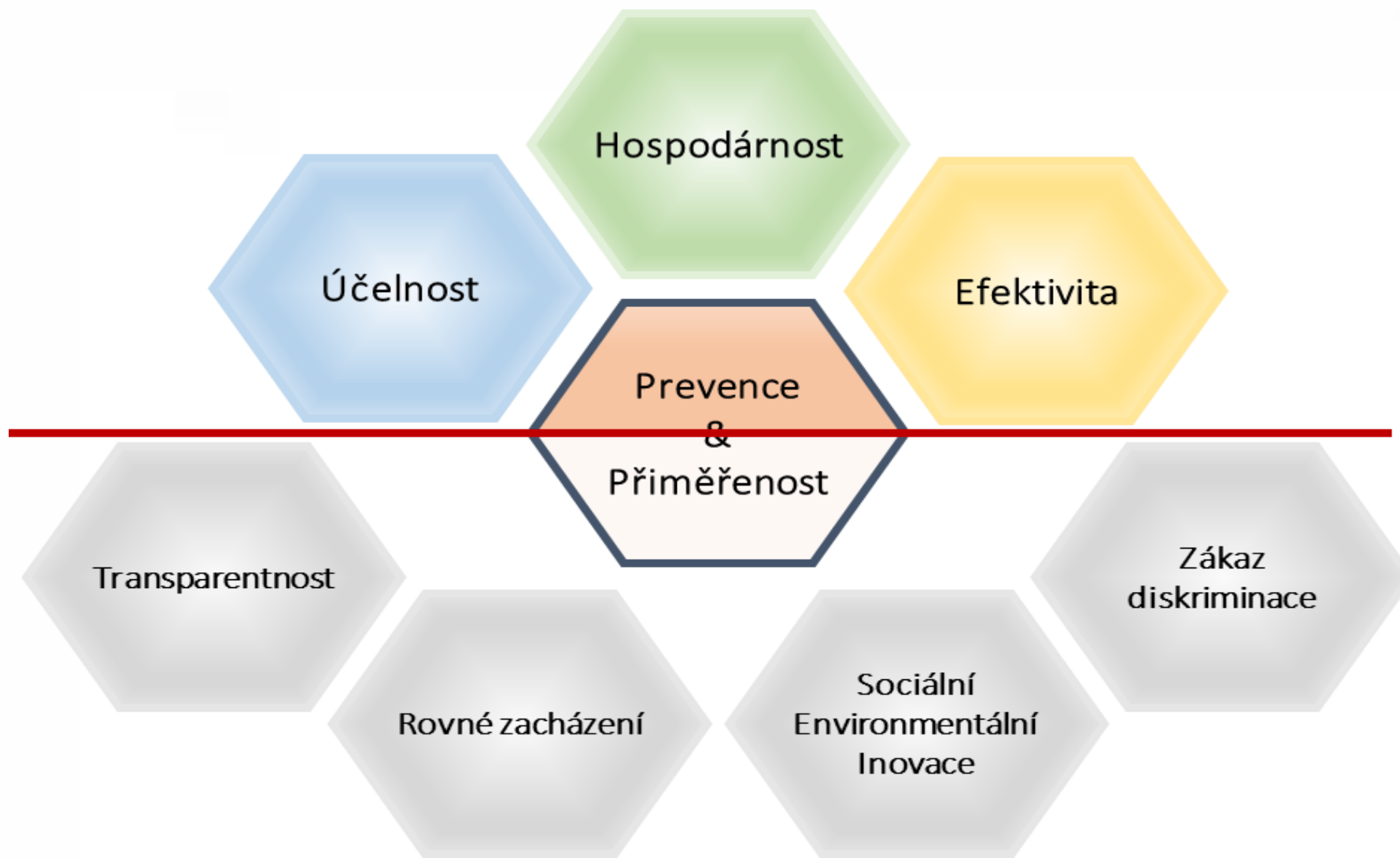
RIZIKA NAPLNĚNÍ PRINCIPŮ 3E

Účelnost	Hospodárnost	Efektivnost
Chybná koncepce nedostatečné posouzení potřeb, nejasné cíle, nemožnost realizace, nedostatečné prostředky	Plýtvání používání zdrojů, které nejsou pro dosažení výstupů a výsledků nutné	Ztráty použité zdroje nevedou k požadovaným výstupům
Nedostatky v řízení neplnění cílů, nestanovení priorit mezi cíli, nedůsledná kontrola plnění cílů	Přeplácení pořizování používaných zdrojů za vyšší náklady, než mohly být pořízeny	Neoptimální poměr vstupu a výstupu nízká produktivita práce
	Zbytečný luxus platby za vyšší kvalitu vstupu, než jaká je nutná pro dosažení žádoucích výstupů a výsledků	Pomalá realizace program/projekt/akce je vystavená časovým prodlevám spojených s navýšením nákladů
		Externality náklady vzniklé subjektům mimo rámec programu/projektu/akce, zejména ty, které nebyly identifikovány a jsou mimo kontrolu

Metodický pokyn CHJ č. 3



VEŘEJNÉ NAKUPOVÁNÍ vs. VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ



Co v metodice uživatel najde?

- Základní postupy v klíčových oblastech, které přispívají k naplnění principů 3E



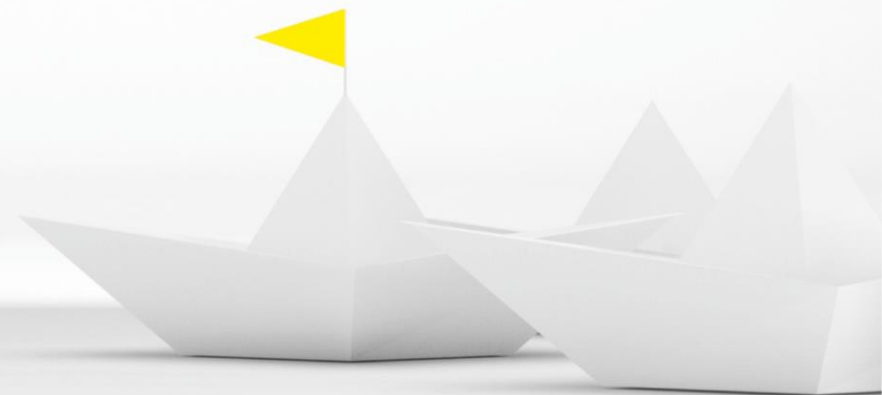
- Příklady dobré i špatné praxe
- Otázky, které by si měl veřejný zadavatel postupující v souladu s péčí řádného hospodáře, klást

Co v metodice uživatel nenajde?

- Podrobný návod **zaručující zaručeně** účelné, efektivní, hospodárné počínání zadavatele
- **Výklad** zákona o zadávání veřejných zakázek
- **Popis postupů zadavatele ve všech fázích** upravených zákonem o zadávání veřejných zakázek



Veřejný nákup



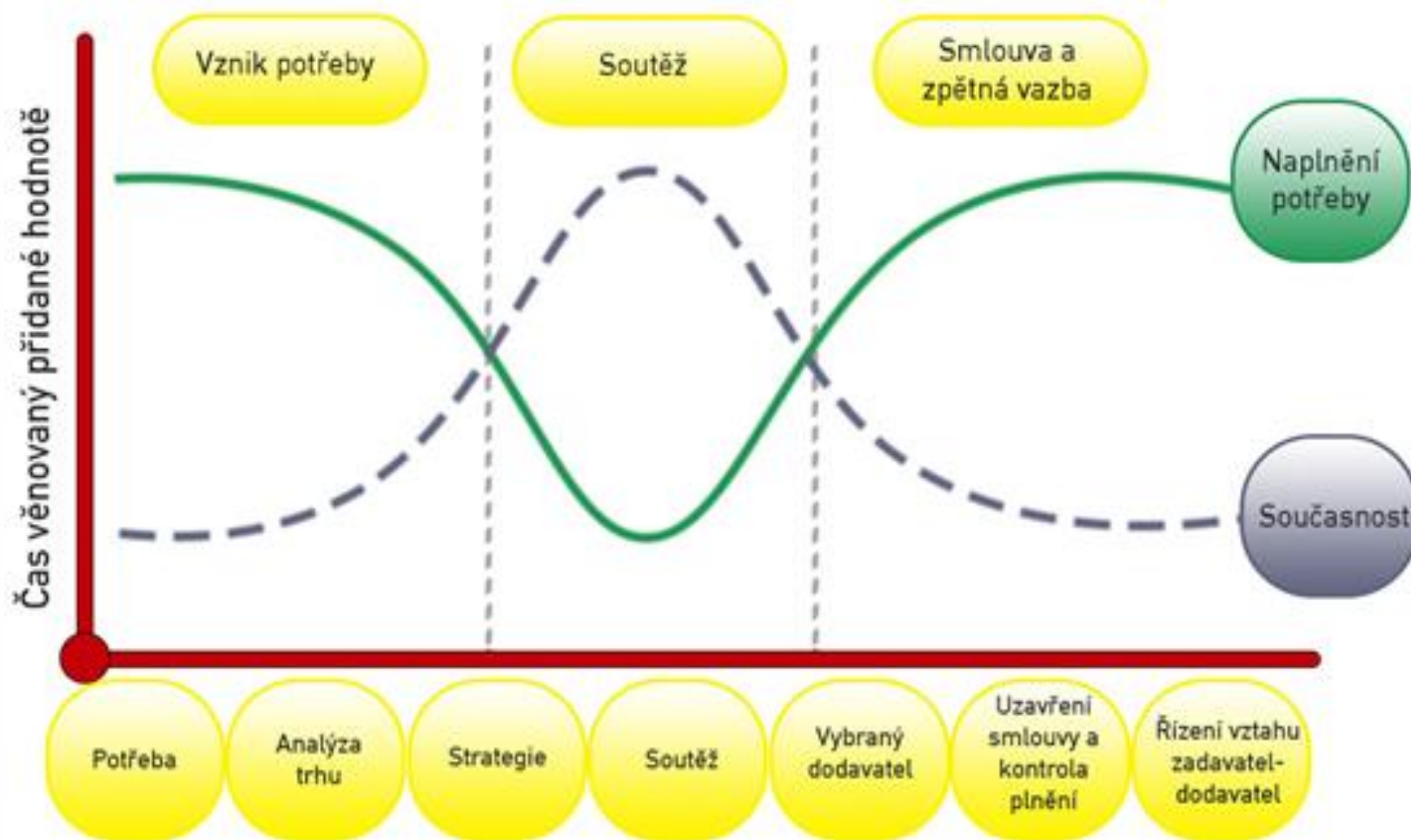
Odpovědnostní pohled

KDO?	Vedení organizace	Útvar zadavatele	Rozpočtář	Útvar veřejných zakázek + Právní útvar	Vedení organizace	Vedení organizace + Účetna	Útvar zadavatele
CO?	CÍLE A ÚKOLY	ZHODNOCENÍ ÚČELNOSTI	PLÁN ROZPOČTU	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	PODPIS SMLOUVY	PŘEVZETÍ A UHRAZENÍ	EX-POST ZHODNOCENÍ
JAK?	Stanovení cílů a požadovaných výsledků činnosti v dalším období, včetně stanovení kritérií pro vyhodnocení míry jejich naplnění.	Zhodnocení potřeby a jednotlivých variant jejího řešení. Může zahrnovat provedení studie proveditelnosti nebo jiné formy zhodnocení projektových záměrů.	Stanovení rozpočtu na rozpočtový rok dle stanovených cílů a rozpočtových možností.	Realizace zadávacího řízení útvarem veřejných zakázek	Po úspěšném dokončení veřejné zakázky je s dodavatelem uzavřena smlouva na realizaci plnění.	Je předán výsledný předmět zakázky, případně poskytnuta služba a jsou vystavovány a hrazeny faktury v souladu s podepsanou smlouvou, popř. probíhá průběžná fakturace na základě uzavřené smlouvy.	Je zhodnocen průběh zakázky a její výsledek, a to včetně vyhodnocení, jakým způsobem realizace veřejné zakázky přispěla k naplnění cílů a výsledků na dané období.

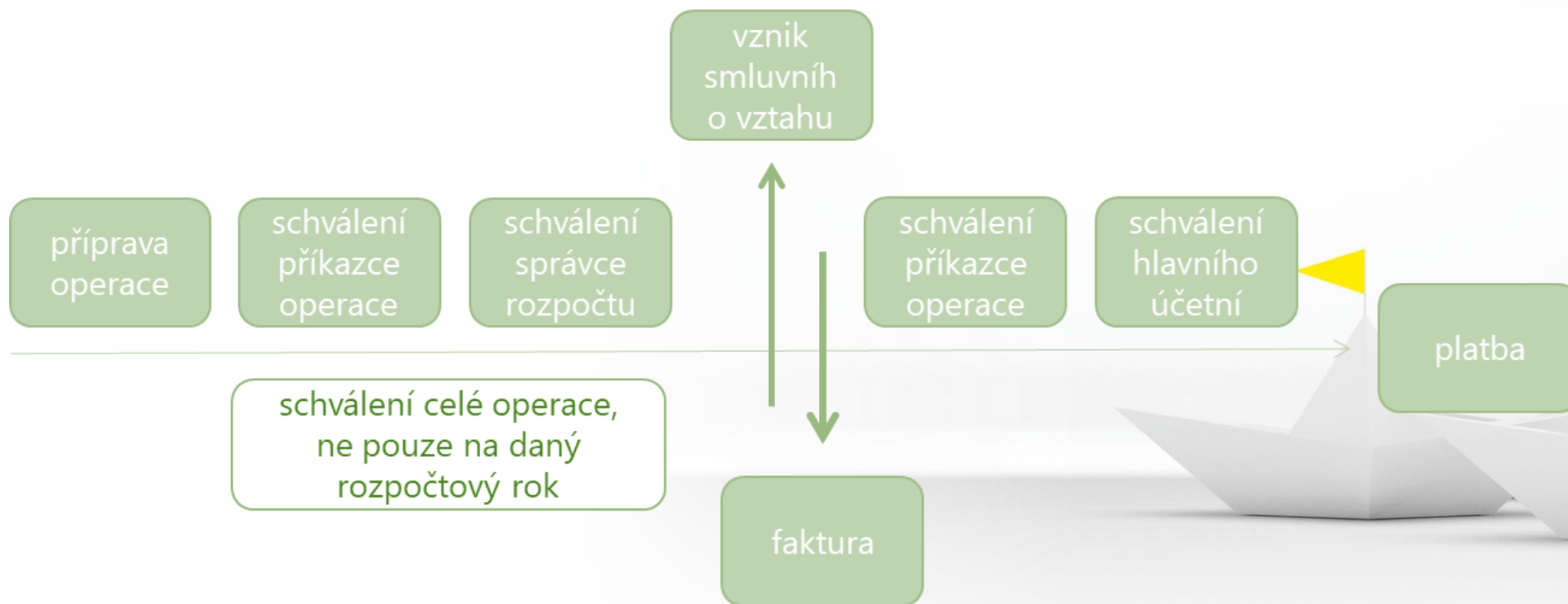
Věcný pohled



Časový pohled



ŘÍDICÍ KONTROLA - výdajová operace



ŘÍDICÍ KONTROLA – příkazce operace

- **Před vznikem nároku na příjem/závazku ověřuje**
 - **Nezbytnost** = soulad připravované operace se stanovenými úkoly a schválenými záměry a cíli orgánu veřejné správy
 - **Správnost operace** = legalita + 3E
 - **Rizika** = přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik
 - **Informace** = doložení připravované operace věcně správnými a úplnými podklady
- **Po vzniku nároku/závazku ověřuje**
 - správnost určení **dlužníka/věřitele**, **výše** a **splatnost** vzniklého nároku/závazku

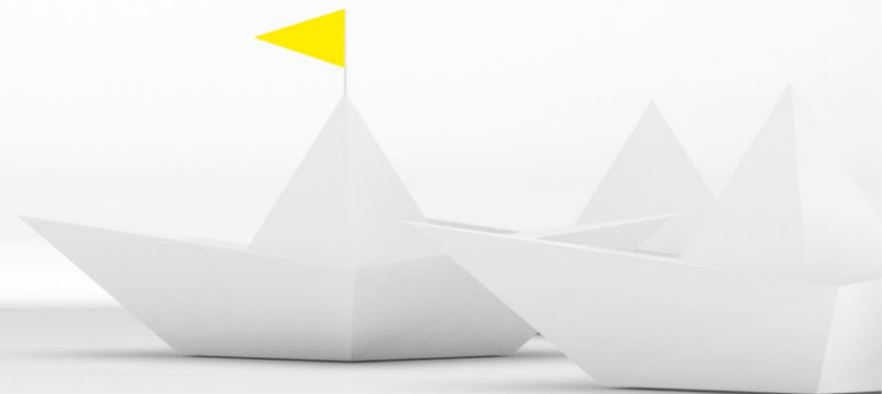


ověření věcné správnosti a řízení obecných rizik

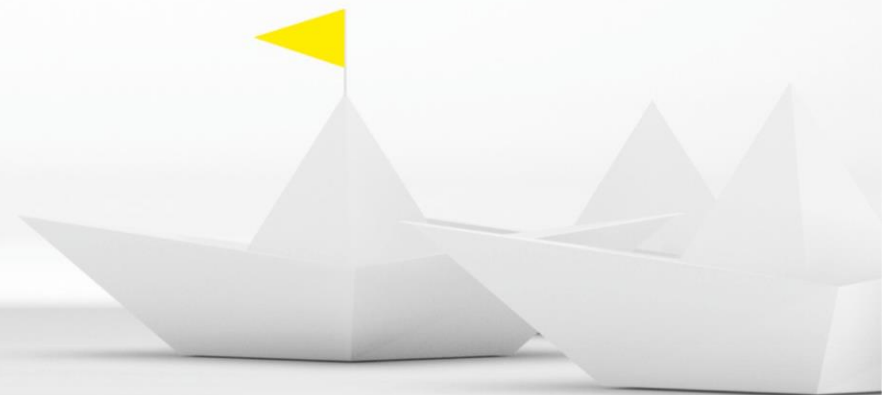
ŘÍDICÍ KONTROLA

– správce rozpočtu a hlavní účetní

- ověření rozpočtové správnosti a řízení rozpočtových rizik
resp.
- řízení účetních rizik



Postupy zadavatele v jednotlivých fázích veřejného nákupu



IDENTIFIKACE A ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBY

- Záměry veřejných zakázek
- Plánování veřejných zakázek
- Sdružování nákupů v rámci organizace
- Využívání rámcových dohod s jedním či více dodavateli
- Využívání institutu centrálního zadavatele
- Udržitelné nakupování
- Meet the buyer

PŘÍPRAVA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Stanovení předmětu veřejné zakázky
- Znalost tržních podmínek a spolupráce s potenciálními dodavateli
- Příprava podrobné technické specifikace
- Stanovení podmínek kvalifikace uchazečů
- Stanovení kritérií hodnocení
- Metoda BVA - best value approach
- Stanovení obchodních nebo jiných smluvních podmínek
- Prevence vzniku dlouhodobé závislosti na jednom dodavateli

VÝBĚR DODAVATELE

- Využívání elektronických aukcí
- Hodnocení kvalitativních parametrů nabídek

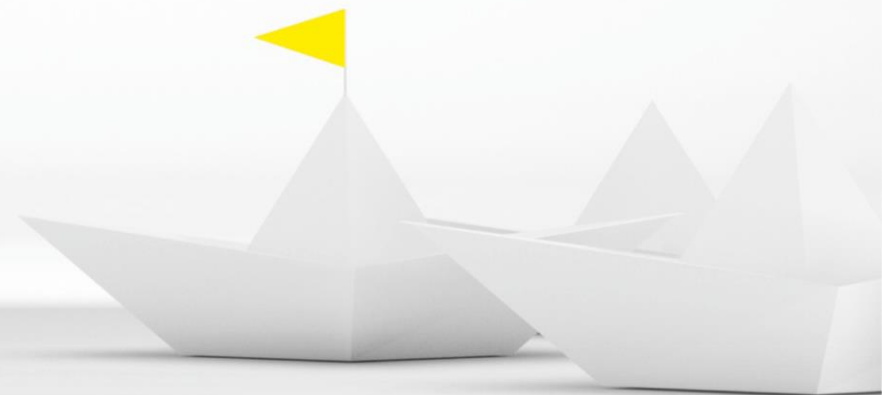


PLNĚNÍ SMLOUVY A ŘÍZENÍ VZTAHU S DODAVATELEM

- Sledování kvality plnění
- Uplatňování reklamací a smluvních sankcí
- Uplatňování získaných zkušeností u nových nákupů
- Sdílení zkušeností a dobré praxe s jinými zadavateli
- Komunikace s dodavateli

SHRNUTÍ

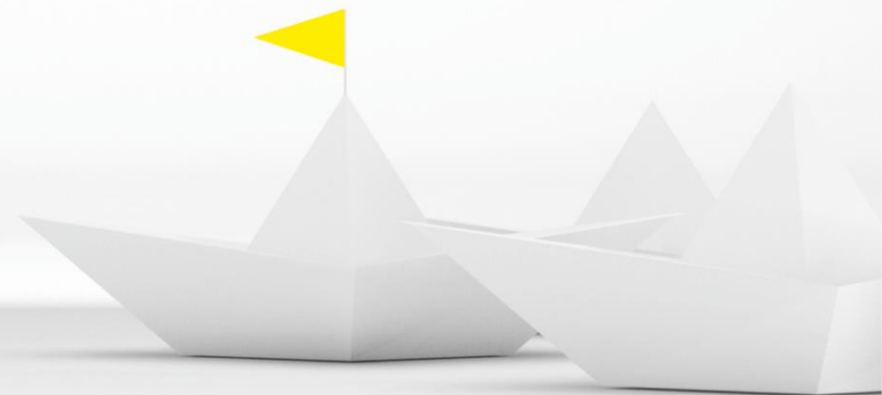
- CÍLE
- POTŘEBY
- ZNALOSTI
- PROCESY
- ROZHODNUTÍ
- KOMUNIKACE
- ZÁZNAMY
- VYHODNOCENÍ



PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci: [slido.com](https://slido.com/join/1675569)
#1675569



Děkuji za pozornost

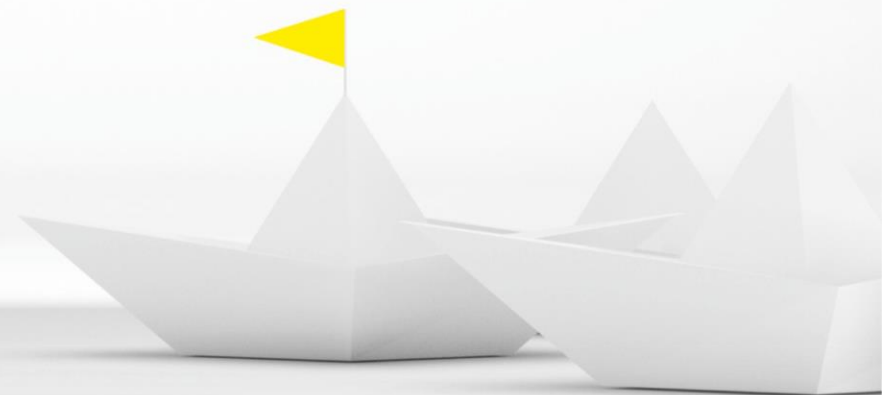
Ing. Valdemar Adamiš

Vedoucí oddělení Harmonizace finančního řízení

Odbor Centrální Harmonizační Jednotka

Ministerstvo financí

Mail: Valdemar.Adamis@mfcrcz



PŘESTÁVKA

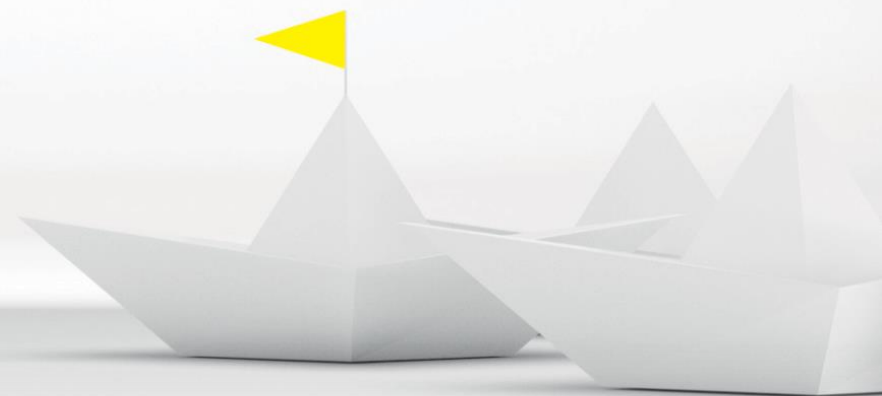
10.30 – 10.45



Zadávací dokumentace prakticky a jednoduše

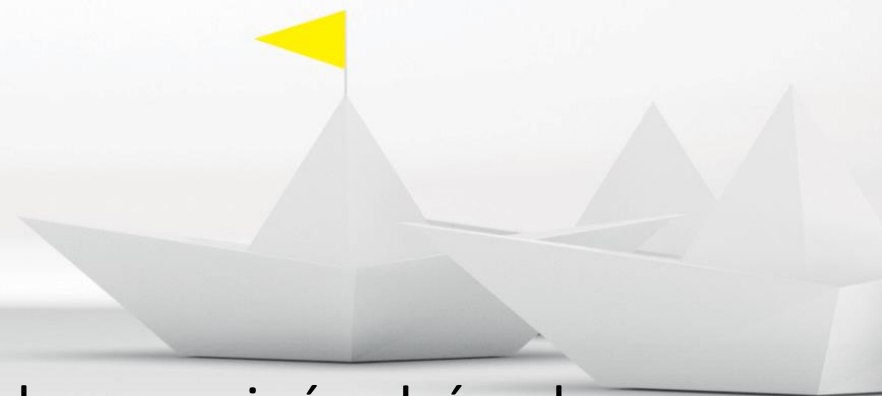
Martin Hadaš

Masarykova univerzita

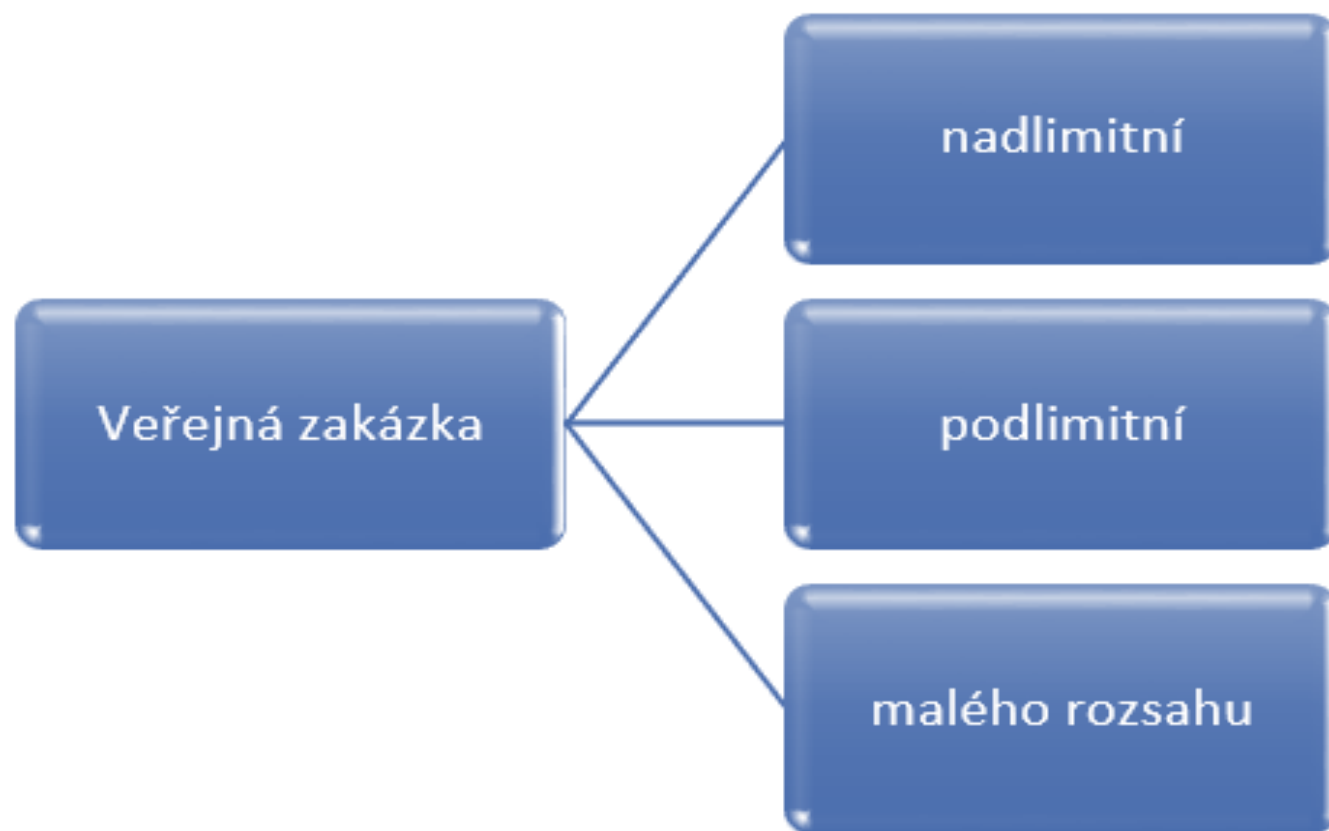


Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

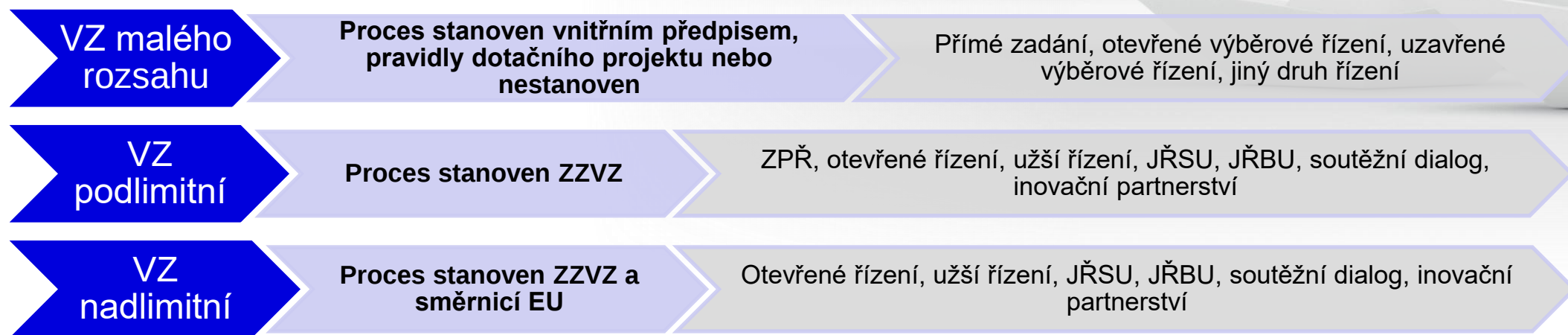
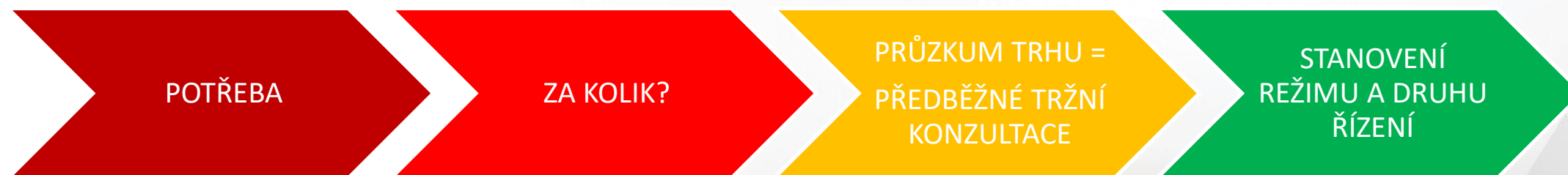
- Zadavatel není povinen VZMR zadat v zadávacím řízení (§ 31 ZZVZ)
- Je povinen dodržet zásady
 - Transparentnost a Přiměřenost
 - Rovné zacházení a Zákaz diskriminace
 - Neomezovat účast dodavatelům z EU, EHP, Švýcarsko + mezinárodní smlouvy
- Jak zadat? Jak postupovat?
- Co má obsahovat ZD?



VZMR



Režim VZ



Vnitřní předpisy o zadávání VZ

- Existuje nějaký standard?
- **Dotované VZ je třeba zadávat v souladu s pravidly dotačního programu**
- Co nedotované VZ?
- Je na nás jak promítneme základní zásady do vnitřních postupů
- Čím více překážek, tím náročnější postup („minové pole“)
- Přiměřenost

Přiměřenost

- Požadavky a podmínky musí být rozumně přiměřené povaze a rozsahu zadávané zakázky
- Rozhodující je přípravná fáze
- V této fázi činí zadavatel nejdůležitější rozhodnutí týkající se povahy a rozsahu zakázky
- Zásada přiměřenosti se týká všech fází výběrového řízení

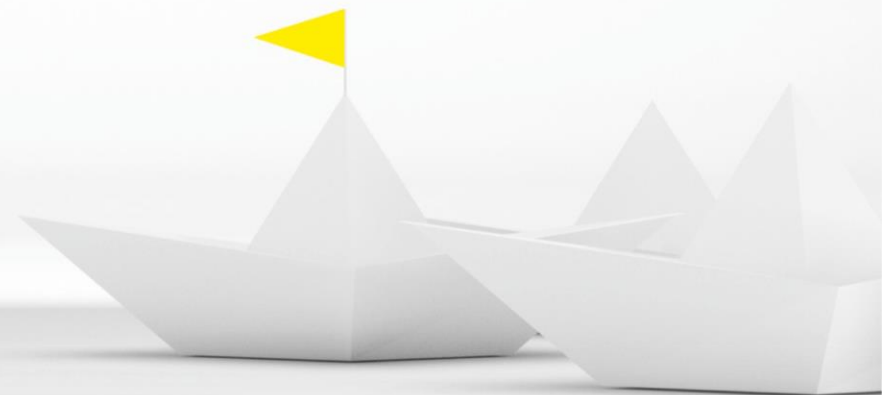
Přiměřenost

- Zadavatel se snaží zadat zakázku vyvoláním soutěže na trhu
- Co vzít v potaz
 - velikost zakázky
 - transakční náklady zadavatele a uchazečů
 - počet potenciálních uchazečů
 - požadovaný konečný výsledek
 - složitost zakázky
 - typ zakázky, odvětví, situace na trhu
- Transakční náklady vyvolané zvolenými postupy nejsou vždy úměrné cíli, kterého má být použitím takového postupu dosaženo



Soukromý sektor – inspirace pro VZMR

- ✓ Méně regulací, větší flexibilita
- ✓ Méně byrokracie, rychlejší rozhodování
- ✓ Vyšší tolerance k riziku
- ✓ Přímý tlak na efektivitu a zisk
- ✓ Pokročilejší technologie a automatizace



Směrnice o zadávání VZ - MUNI

- Osm článků + dvě přílohy (4 strany textu)
- 1) Předmět úpravy
- 2) Zadavatel a pravomoc zadávat VZ
- 3) Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek
- 4) Zadávání VZMR
- 5) Výjimky
- 6) Informační povinnost, řízení před ÚOHS
- 7) Přejícná ustanovení
- 8) Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1 – Finanční limity VZ
- Příloha č. 2 – Schéma zadávání VZ

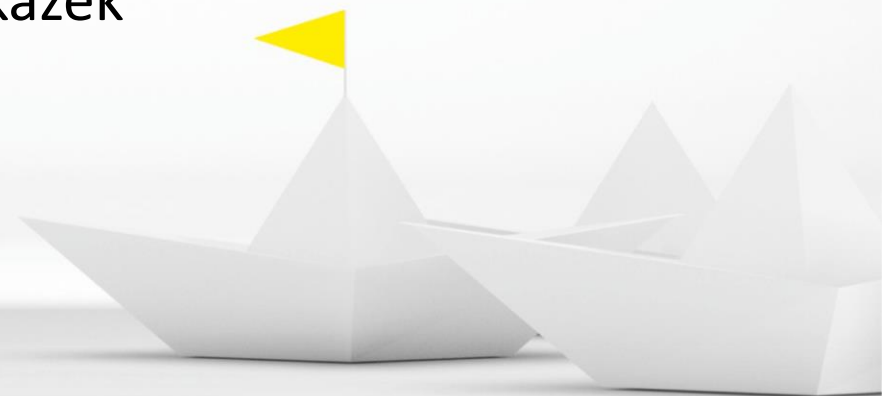
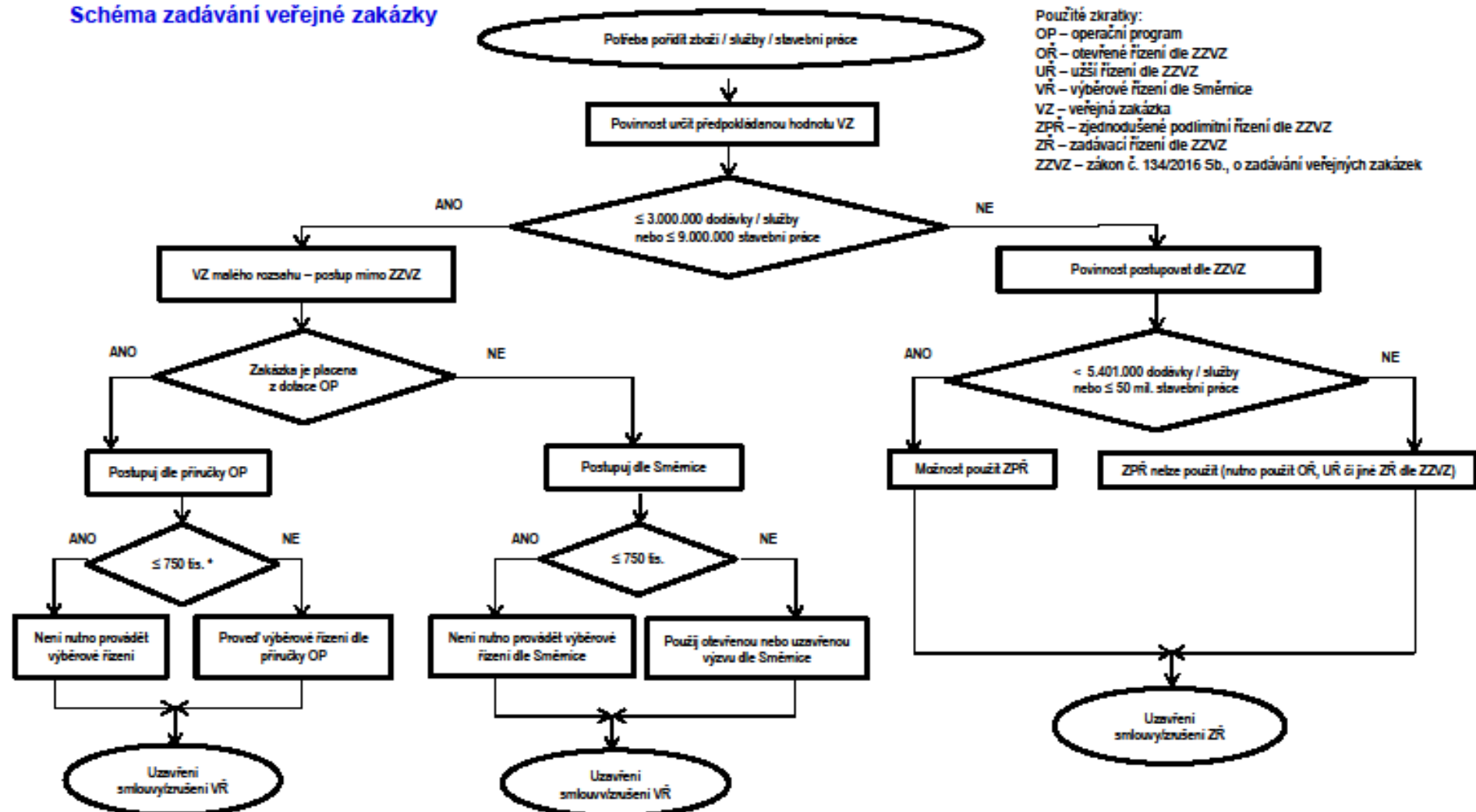


Schéma zadávání veřejné zakázky



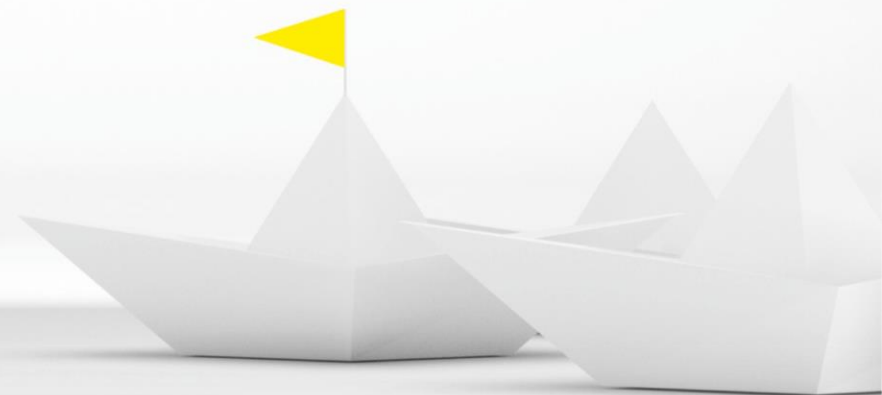
* V případě, že je zakázka spolufinancována z dotačního programu, mohou pravidla dotačního programu stanovit jiný finanční limit než zde uvedený; v takovém případě se použije limit stanovený pravidly příslušného dotačního programu.

MUNI nákupy



MUNI a ZZVZ

- MUNI je veřejným zadavatelem (§ 4/1 písm. e) ZZVZ
- Hospodářská střediska jsou provozními jednotkami (§ 17 ZZVZ)
- Zadáváme elektronicky od roku 2009
- E-ZAK: <https://zakazky.muni.cz/>

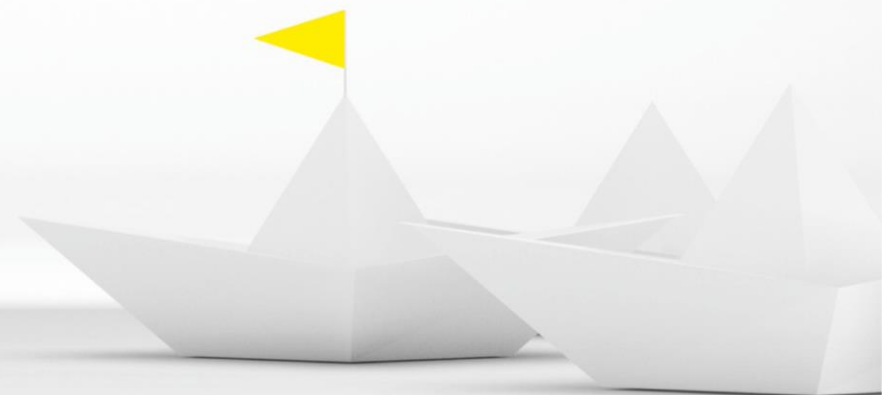


MUNI

- Provozní jednotky hospodaří zásadně samostatně
- Provozní jednotky samostatně nakupují – zadávají VZ
- Centrálně pořizujeme:
 - Stavební práce
 - Služby a dodávky se stavbami přímo související (PD, TDI, nábytek, AVT)
 - Běžné spotřební dodávky či služby (kancelářské potřeby, standardní IT, čisticí prostředky, tonery, apod.)
 - Vybrané provozní služby (svoz odpadů, mobilní operátor, pojištění, energie, servis výtahů, apod.)

VZMR $\leq$ 750 tis. Kč

- Do 750.000 Kč průzkum trhu – proces není podrobně upraven
- Způsoby provedení průzkumu trhu:
 - ☐ oslovení dodavatelů emailem
 - ☐ oslovení dodavatelů telefonicky
 - ☐ porovnáním nabídek na internetu
 - ☐ oslovení dodavatelů výzvou přes E-ZAK
 - ☐ jiné:



Průzkum trhu

- Podrobnosti postupu zadavatel nestanoví
- Důraz na flexibilitu a 3E
- Auditní stopa – záznam z průzkumu trhu
- Osobní odpovědnost
- Při volbě postupu zohlednit (administrativní) zátěž, kterou tato volba představuje jak pro zadavatele, tak pro uchazeče

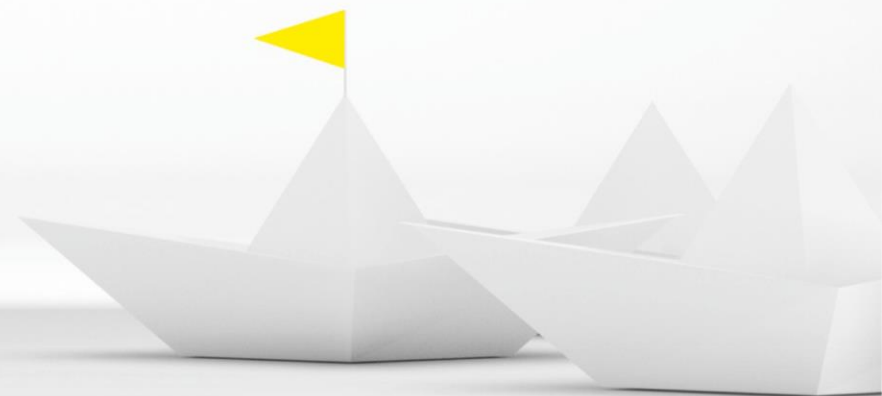


VZMR > 750 tis. Kč

- Překročí-li hodnota 750.000 Kč je třeba provést VŘ přes E-ZAK
- Proces upravuje Směrnice
- Otevřená nebo uzavřená výzva
- Uzavřená výzva se odesílá alespoň 3 dodavatelům
- V zadávací dokumentaci mohou být upraveny podmínky jednání o nabídkách
- O posouzení a hodnocení je třeba sepsat protokol
- Vyloučení a výběr musí být oznámen
- Osoby posuzující nabídky nesmí být ve vztahu k dodavatelům podjaté
- Podrobnější postup může stanovit vedoucí HS

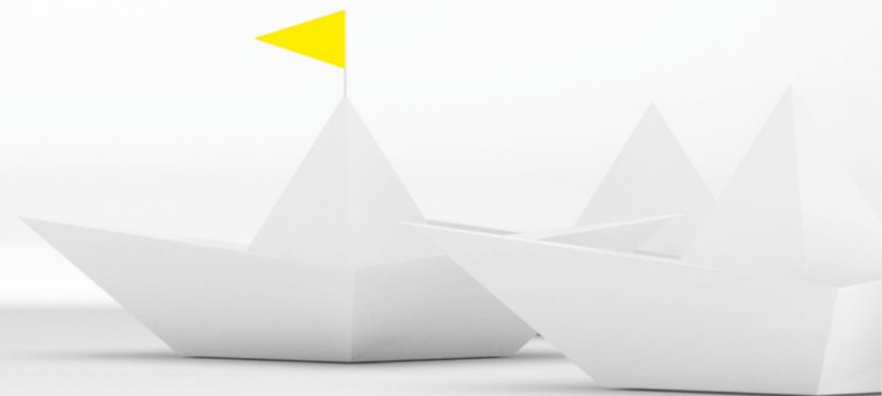
Náležitosti zadávací dokumentace

- Povinný obsah zadavatel nestanoví
- Doporučená vzorová ZD + Formulář nabídky + Protokol o průběhu přezkumu
- Vzory smluv o dílo a kupní smlouvy
- Neopisovat ustanovení ZZVZ
- Jednoduchost, srozumitelnost, přehlednost



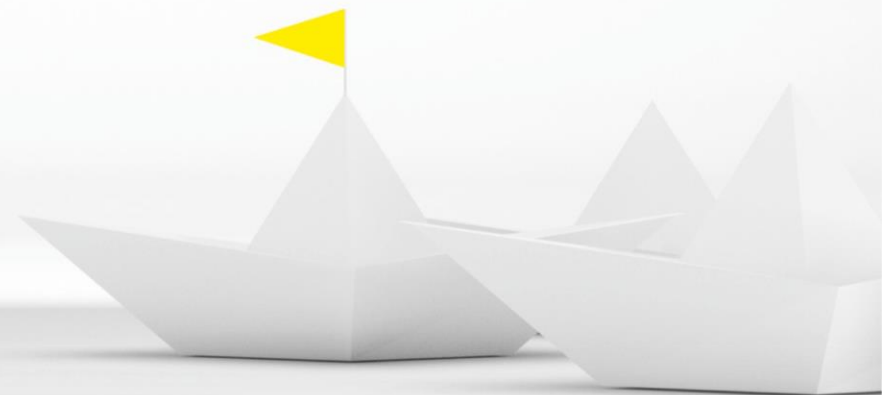
Náležitosti zadávací dokumentace

- Identifikace VZ a zadavatele
- Preambule
- Předmět VZ
- Hodnocení
- Kvalifikace – podrobněji uváděna ve Formuláři nabídky
- Doporučení ke zpracování nabídky
- Způsob podání nabídky
- Ostatní podmínky



Formulář nabídky

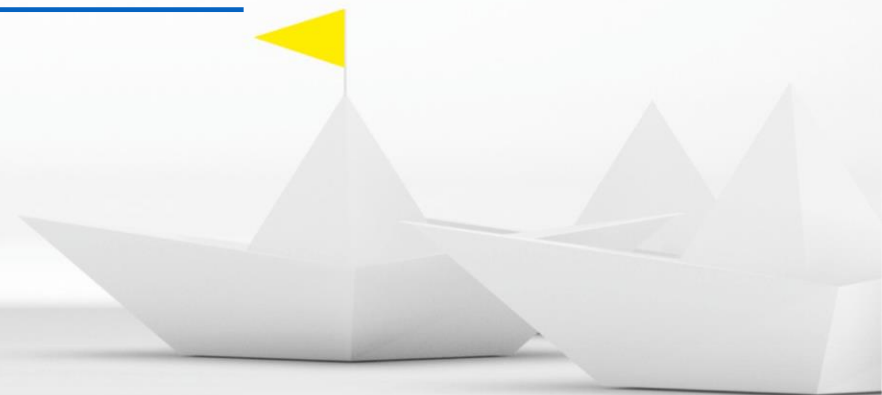
- Identifikace VZ a zadavatele
- Úvodní prohlášení účastníka
- Požadavky na předmět
- Kvalifikace – podrobný popis



LHŮTA V TÝDNECH Fáze zadávacího řízení	4 TÝDNY				3 TÝDNY			3 TÝDNY			2 TÝDNY	
	Příprava				Příjem nabídek			Výběr dodavatele			Smlouva	
Přijetí požadavku												
Ověřování a doplňování údajů												
Předběžné tržní konzultace												
Tvorba ZD												
Uveřejnění výzvy k podání nabídek												
Běh lhůty pro podání nabídek												
Prohlídka místa plnění												
Poskytování dodatečných informací												
Posouzení a hodnocení nabídek												
Uzavření smlouvy												

Praktický příklad

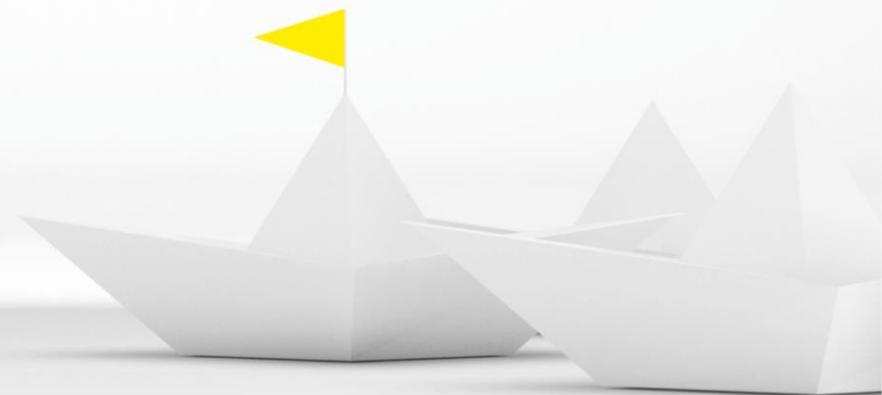
- Nákup vysokozdvížného vozíku
- https://zakazky.muni.cz/contract_display_7571.html



PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci: [slido.com](https://slido.com/join/1675569)
#1675569



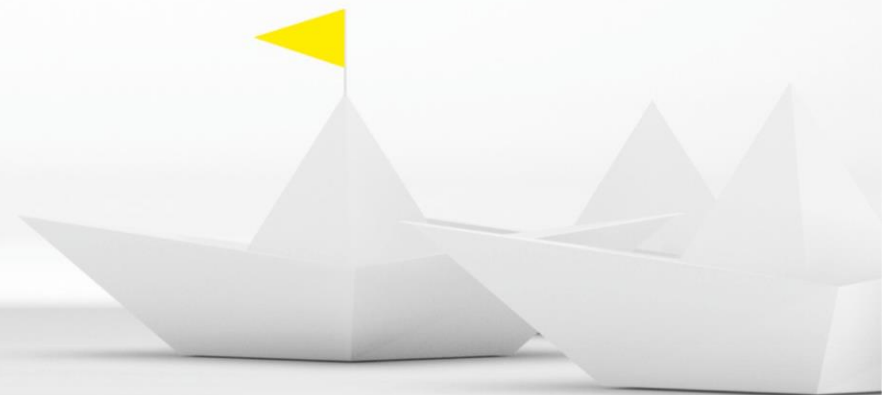
Děkuji za pozornost

Martin Hadaš

Vedoucí odboru veřejných zakázek

Masarykova univerzita

hadas@rect.muni.cz



OBĚD

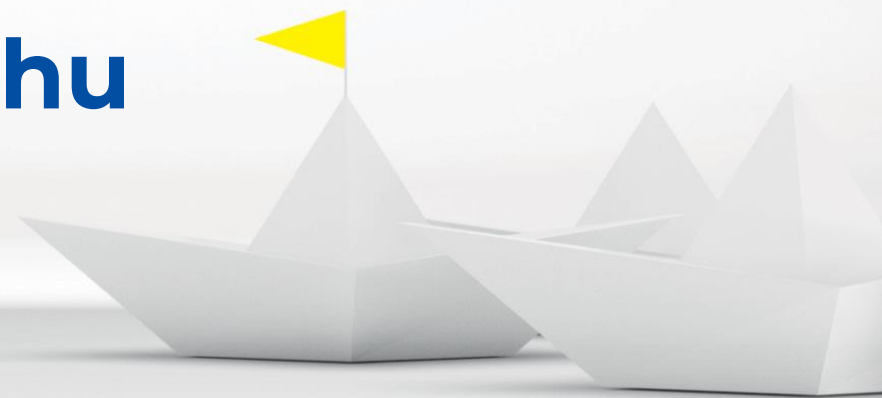
12.15 – 13.00



Právní aspekty veřejných zakázek malého rozsahu

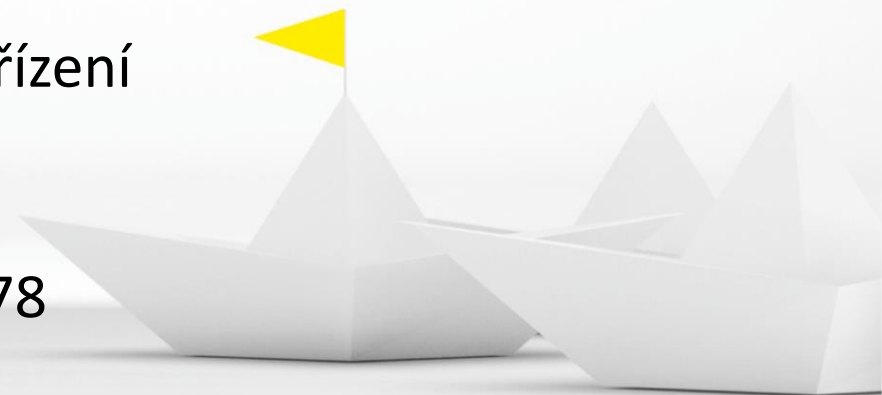
David Dvořák

Ministerstvo pro místní rozvoj



Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

- VZMR – **definice § 27** – VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - dodávky a služby – **3 mil. Kč** bez DPH
 - stavební práce – **9 mil. Kč** bez DPH
- **výjimka pro VZMR** - § 31:
 - zadavatel není povinen zadat VZMR v zadávacím řízení
 - je povinen dodržet zásady dle § 6 odst. 1 až 3
- obdobná **výjimka pro koncese malého rozsahu** - § 178
 - specifický limit **20 mil. Kč** bez DPH
 - není výslovně uvedeno dodržení zásad; lze je však dovodit



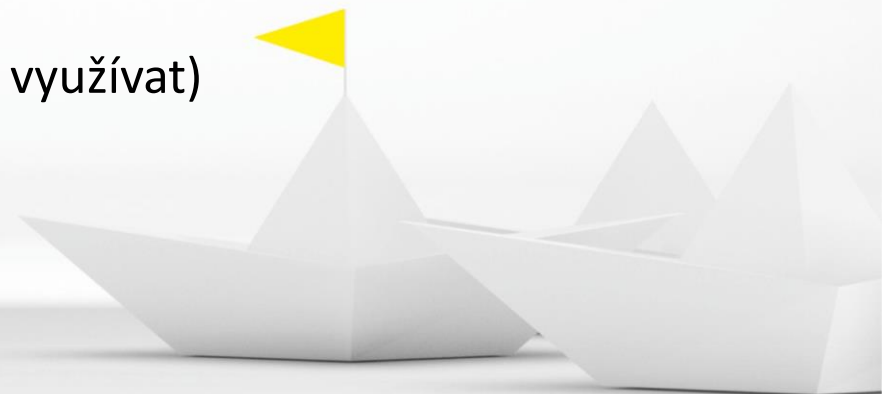
VZMR – co platí ze ZZVZ? (1)

- ❖ *VZMR nejsou „mimo režim zákona“, pouze se nemusí zadávat v zadávacím řízení*
- **část první ZZVZ – obecná ustanovení**
 - **§ 2 – definice VZ**
 - § 4 a 5 - definice zadavatele a dodavatele
 - **§ 6 - zásady zadávání veřejných zakázek**
 - § 7 až 13 – spolupráce zadavatelů, vč. vertikální (in-house) a horizontální spolupráce
 - **§ 14 a 15 – druhy VZ, hlavní předmět VZ**
 - **§ 16 až 22 – předpokládaná hodnota**
 - **§ 24, 27 – režim VZ, VZMR**
 - § 28 – definice (pokud jsou relevantní)
 - § 29, 30 – výjimky – výslovně neplatí, ale lze využít analogicky pro přímé zadání
 - **§ 31 – výjimka pro VZMR**



VZMR – co platí ze ZZVZ? (2)

- **část osmá ZZVZ – koncese**
 - **§ 178 – koncese malého rozsahu**
- **část desátá ZZVZ – společná ustanovení** (pokud vyplývá z povahy, resp. není omezeno na ZŘ)
 - § 211 odst. 7 a 9 – el. podpisy a doručení v el. nástroji a datové schránce
 - § 213 – el. nástroje (pokud je zadavatel využívá)
 - § 214 – profil zadavatele (pokud ho zadavatel využívá/musí využívat)
 - **§ 219 – uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny**
 - § 221 – el. fakturace
 - **§ 222 – změny závazku ze smlouvy, zejm. § 222 odst. 1**
 - § 223 – ukončení závazku ze smlouvy (odst. 1, 4, 5 a 6)



VZMR – co platí ze ZZVZ? (3)

- **část jedenáctá ZZVZ – ISVZ**
 - SKD - § 228
 - systém certifikovaných dodavatelů - § 233
- **část jedenáctá ZZVZ – ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**
 - § 248 odst. 2 – vyloučení dozoru ÚOHS nad VZMR a koncesemi malého rozsahu
 - **§ 269 odst. 2 – přestupek – neuveřejnění uzavřené smlouvy**
 - **§ 270 – společná ustanovení k přestupkům**
 - § 271 – mlčenlivost zaměstnanců ÚOHS
 - § 272 – uveřejňování pravomocných rozhodnutí ÚOHS



Zadání veřejné zakázky (§ 2)

- „Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí **uzavření úplné smlouvy** mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele **poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.**“
- za zadání veřejné zakázky se **nepovažuje** uzavření smlouvy:
 - kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah
 - smlouvy upravující spolupráci zadavatele podle § 7 až 12 - společné zadávání, centrální zadávání, vertikální spolupráce (in-house), horizontální spolupráce ...



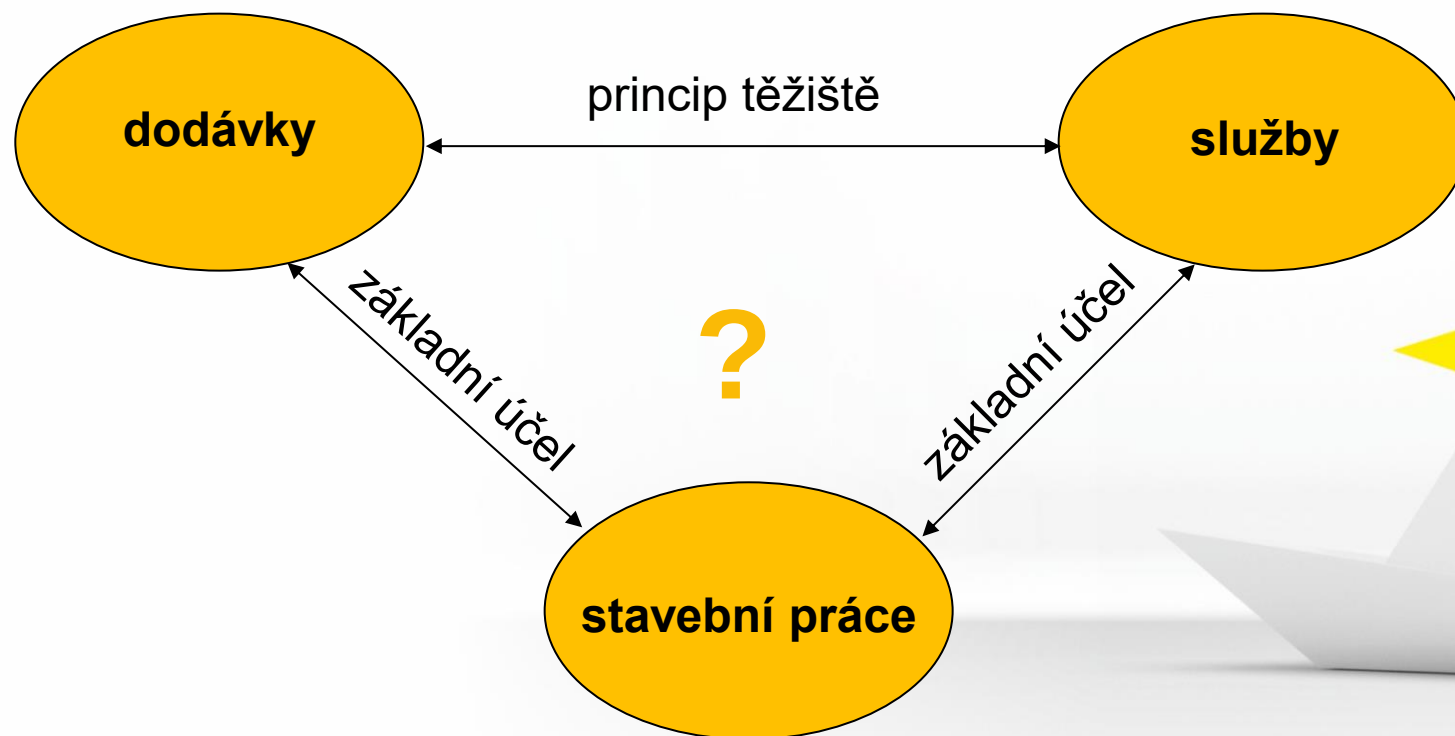
Základní zásady (§ 6)

- **povinnost dodržovat při postupu dle ZZVZ zásadu transparentnosti a přiměřenosti:**
 - **transparentnost** – povinnost uveřejnění, hrát podle nastavených pravidel, dostatečná dokumentace (přezkoumatelnost)
 - **přiměřenost** – porovnání nastavených podmínek a postupů s referenčním rámcem = zadávanou VZ; vyvažování mezi požadavky na kvalitního dodavatele a hospodářskou soutěž
- **ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace:**
 - **rovné zacházení** = se všemi stejně, všichni stejné příležitosti
 - **diskriminace:**
 - **zjevná** – otevřené z(ne)výhodnění určitých dodavatelů (např. nelze omezit na firmy z regionu)
 - **skrytá** – stejné podmínky s rozdílným dopadem (např. neodpovídající kvalifikace)
- **zákaz omezování účasti** dodavatelům z EU/EHP a smluvních států (GPA)
- povinnosti dodržovat **zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**, je-li to vhodné – **pro VZMR již od novely 2023 neplatí**

Druhy veřejných zakázek (předmět)

- **VZ na dodávky** (§14/1):
 - pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil (nejsou-li součástí VZ na st. práce)
 - pořízení = zejm. koupě nebo užívací vztahy (nájem, leasing, pacht, ...)
- **VZ na služby** (§14/2):
 - poskytování jiných činností než uvedených v odst. 3 (VZ na stavební práce)
- **VZ na stavební práce** (§ 14/3 a 4):
 - poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 slovníku CPV
 - zhotovení stavby, nebo
 - poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b)
- **stavba** - výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce (není odkaz na stavební zákon)
- bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem - rovněž **zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem** = stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby
- výjimka z povinnosti ZŘ - § 29/1/h) – nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovité nebo s ní souvisejících práv

Druhy veřejných zakázek – hlavní předmět (§ 15)



Předpokládaná hodnota VZ (§ 16 až 23) (1)

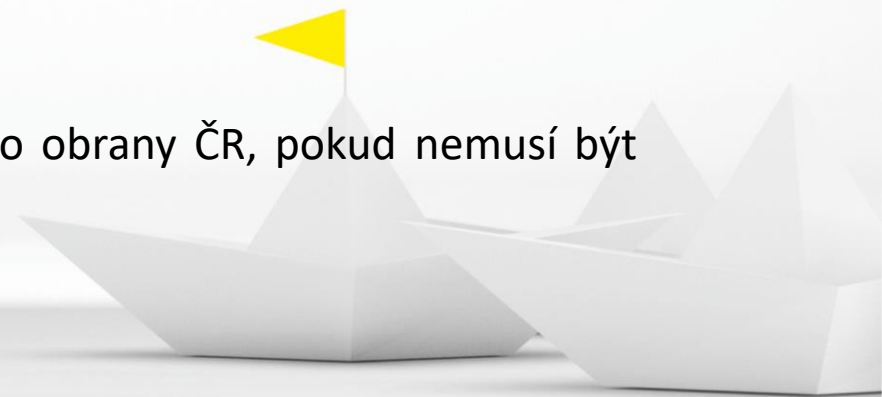
- zadavatelem **předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky** vyjádřená v penězích (**bez DPH**)
- stanoví se k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo **k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení (= cena ve smlouvě!)**
- v zadávacím řízení se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem
- povinnost sečíst všechna plnění, která tvoří **jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti** (§ 18/2), nejde-li o zakázku pravidelné povahy! (viz dále)
- bez ohledu na počet zadávacích řízení a eventuálně zadavatelů
- § 18/3 – možnost vyčlenění části do 20 % celkové ceny a limitu dle NV č. 172/2016 Sb. (cca 1,9 mil. Kč, resp. 24,4 mil. Kč u stavebních prací)

Předpokládaná hodnota VZ (§ 16 až 23) (2)

- **specifická pravidla pro stanovení:**
 - dodávky (§ 20) – za dobu trvání smlouvy (na dobu neurčitou – 48 m.)
 - služby (§ 21) – za dobu trvání smlouvy, max. 48 m. (i doba neurčitá)
 - stavební práce – zpravidla dle položkového rozpočtu
- **§ 19 – zakázky pravidelné povahy** (= pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby)
 - počítají se plnění stejného druhu min. za předchozích 12 měsíců, resp. očekávané plnění za budoucích 12 měsíců (případně vynásobené dle délky smlouvy podle § 20 či § 21)
 - § 19/3 - výjimkou jsou VZMR/podlimitní plnění, jejichž cena je proměnlivá a zadavatel je pořizuje dle aktuálních potřeb

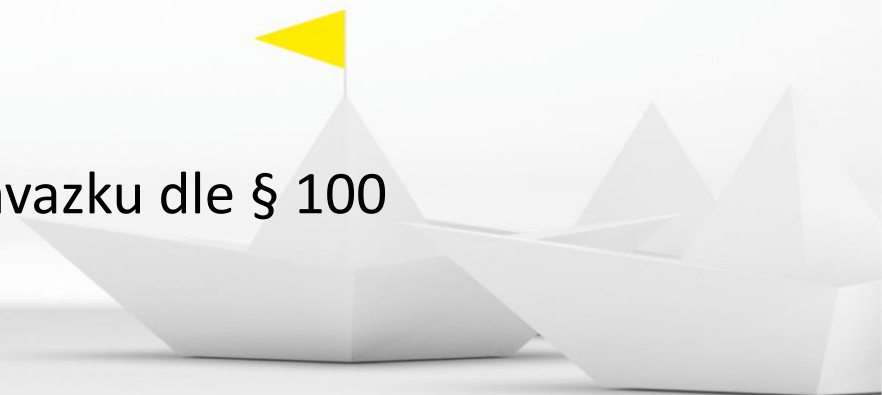
Ex post uveřejňování (§ 219)

- pouze veřejný zadavatel
- na profilu zadavatele (§ 214)
- **smlouva na VZ včetně všech změn a dodatků**
 - **do 30 dnů** od uzavření
 - **neplatí pro:**
 - smlouvy **uveřejněné v registru smluv**
 - smlouvy **s cenou nepřesahující 1 mil. Kč bez DPH**
 - pokud je zadavatelem GIBS nebo zpravodajská služba
 - u smlouvy uzavřené za účelem zajišťování bezpečnosti nebo obrany ČR, pokud nemusí být uveřejněna ani v registru smluv
- **výše skutečně uhrazené ceny:**
 - pouze smlouvy, které musí být uveřejněny dle § 219
 - **do 3 měsíců** od splnění/**do 31.3.** u víceletých smluv
- neuveřejnění smlouvy je **přestupek** dle § 269 odst. 2 **s pokutou do 1 mil. Kč**
 - řeší ÚOHS v řízení ex offo
 - **promlčecí lhůta 2 roky**, odpovědnost za přestupek zanikne nejpozději 4 roky po spáchání



Změny smluv (§ 222 odst. 1)

- zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu (§ 222/3) závazku ze smlouvy na VZ
- **neplatí** v případě **výjimek z povinnosti zadat VZ v zadávacím řízení** (tj. i u výjimky pro VZMR)
 - nesmí být překročena hodnota limitu pro VZMR
 - jinak nutno postupovat dle § 222 odst. 3 až 7
- i u VZMR možno využít **analogicky vyhrazené změny** závazku dle § 100



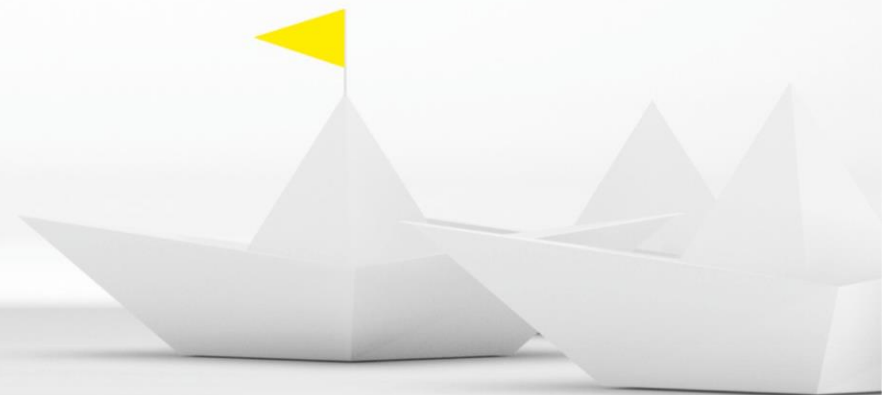
Další povinnosti u VZMR

- **střet zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb.**
 - zákaz zadání VZMR právnické osobě vlastněné veřejným funkcionářem – členem vlády nebo jím ovládanou osobou (min. podíl 25 %)
 - u VZMR je důsledkem neplatnost zadání
- **mezinárodní sankce:**
 - § 48a pro VZMR neplatí
 - uplatní se však tzv. individuální sankce (zařazení na sankční seznamy)
 - <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/Dopad-sankc%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-1.pdf> (kapitola V)

PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci: [slido.com](https://slido.com/join/1675569)
#1675569



Děkuji za pozornost

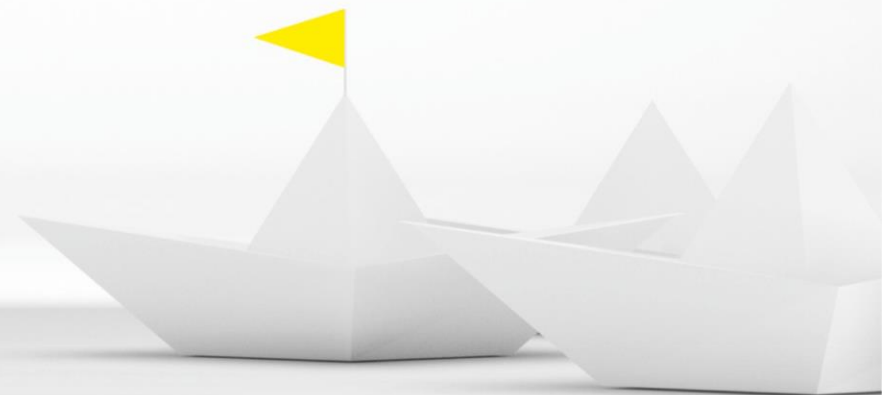
Mgr. David Dvořák, LL.M., Ph.D.

vedoucí legislativně-právního a metodického oddělení
zástupce ředitele odboru

odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

david.dvorak@mmr.gov.cz

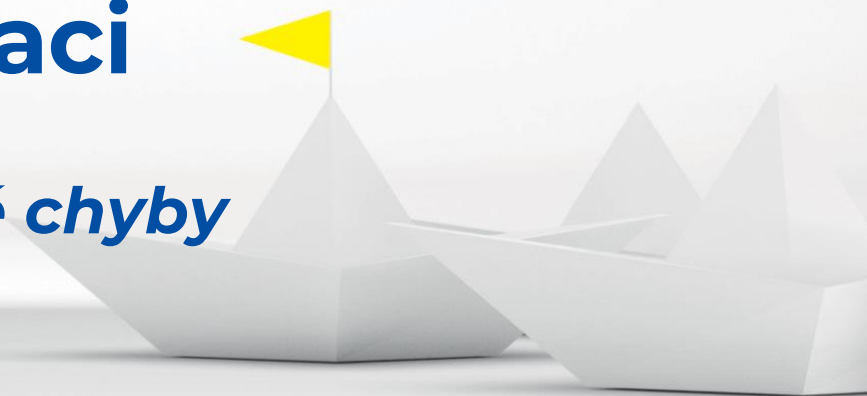


Veřejné zakázky malého rozsahu - od myšlenky k realizaci

Jak přežít malou zakázku bez velké chyby

Jan Švácha

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



Co je to VZMR a proč se (ne)zajímat

- Veřejná zakázka s nižší hodnotou, zadávaná mimo zadávací řízení, zejména podle § 6 ZZVZ (zásady).
 - Typicky se jedná o opravu plotu u školky,
 - nákup nábytku do kanceláře,
 - projektovou dokumentaci na menší akci,
 - catering, školení, tiskoviny...
-
- **„Zajímá vás víc pětimilionová zakázka na přístavbu školy, nebo stotisícová na nové mikrofony? A proč?“**



Cíle dnešní části...

- **Zákon:**

Co o VZMR říká zákon č. 134/2016 Sb., a co si z toho opravdu odnést.

- **Praxe:**

Jak to skutečně probíhá ve veřejné správě – od obce po státní podnik.

- **Příklady:**

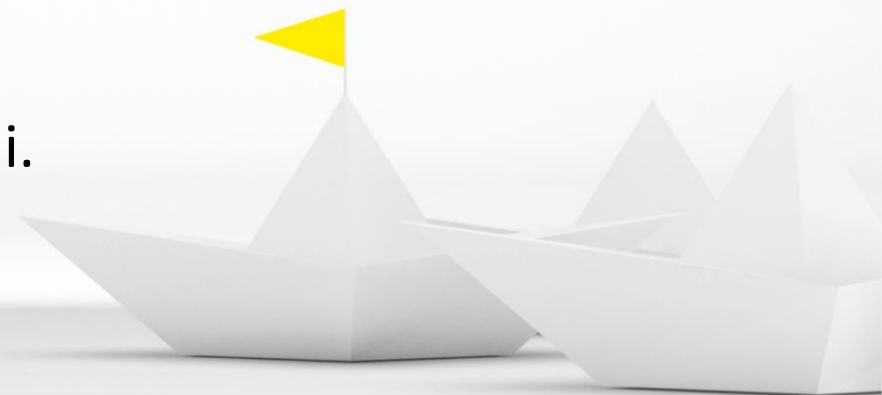
Co se dá udělat dobře a co už jsme (mnohokrát) pokazili.

- **Omyly:**

Nejčastější přešlapy zadavatelů – i ty „neviditelné“.

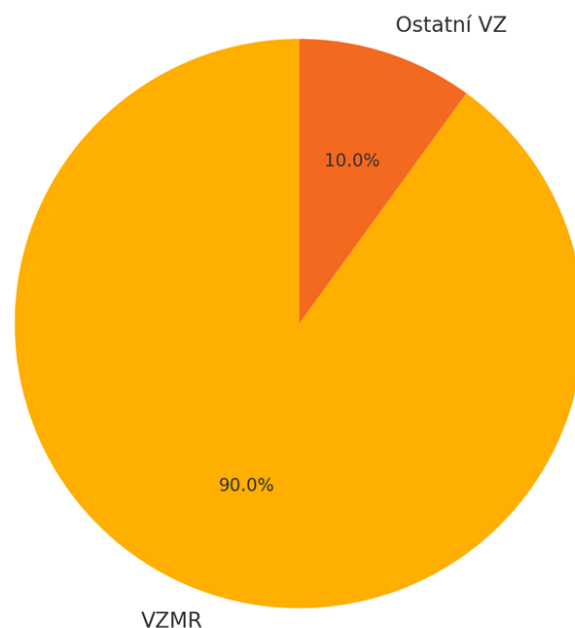
- **Doporučení:**

Co si odnést do vlastní praxe – a co přepsat ve vnitřním předpisu.

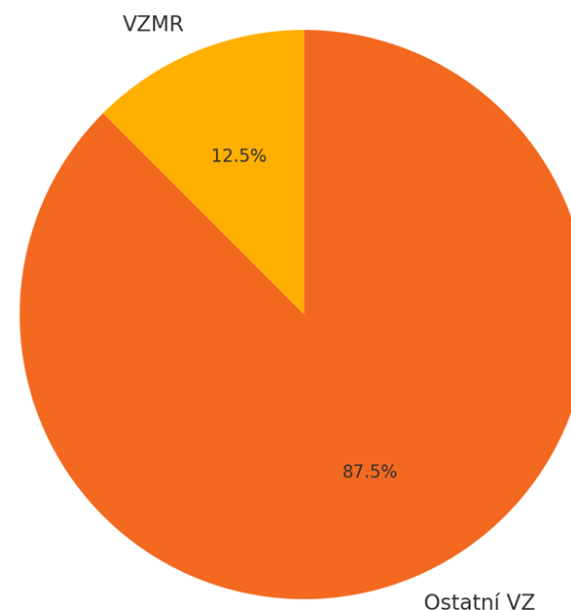


Jak velkou část tvoří zakázky malého rozsahu?

Podíl VZMR na počtu veřejných zakázek



Podíl VZMR na finančním objemu veřejných zakázek



- Zakázky malého rozsahu tvoří naprostou většinu všech veřejných zakázek podle počtu – běžná každodenní agenda veřejné správy.

A kolik peněz se v nich točí?

Odhadovaný objem VZMR v ČR: desítky miliard Kč ročně.

- Zvýšení limitů pro VZMR (od 3. dubna 2025):
 - Dodávky a služby: z 2 mil. Kč na 3 mil. Kč bez DPH.
 - Stavební práce: z 6 mil. Kč na 9 mil. Kč bez DPH.
- **Dopad zvýšení limitů:** přesun zakázek v hodnotě cca 23 mld. Kč ročně mimo režim zákona.

Z pohledu finančního objemu jsou VZMR druhořadé – ale právě proto bývají podceňovány. A právě proto je snadné udělat chybu.



Malé? Ano. Nedůležité? Rozhodně ne.

Mýty:

- To je jenom malý nákup, tam se nic neřeší.
- Přímé zadání je **téměř** vždy v pořádku.
- Na tohle se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.
- To vždycky děláme takhle a nikdy s tím nebyl problém.

Realita:

- Chyby ve VZMR bývají nejčastější...
- O VZMR se **méně vede dokumentace**, což komplikuje obhajobu.
- **I VZMR podléhá zásadám § 6 zákona.**
- **Kontroly** se na ně zaměřují stále častěji.

VZMR = prostor pro improvizaci i pro pochybení.

O to důležitější je mít pravidla, selský rozum a dobrou metodiku.

Přímé zadání – pohodlí nebo past? 1.

Kdy je přímé zadání v pořádku:

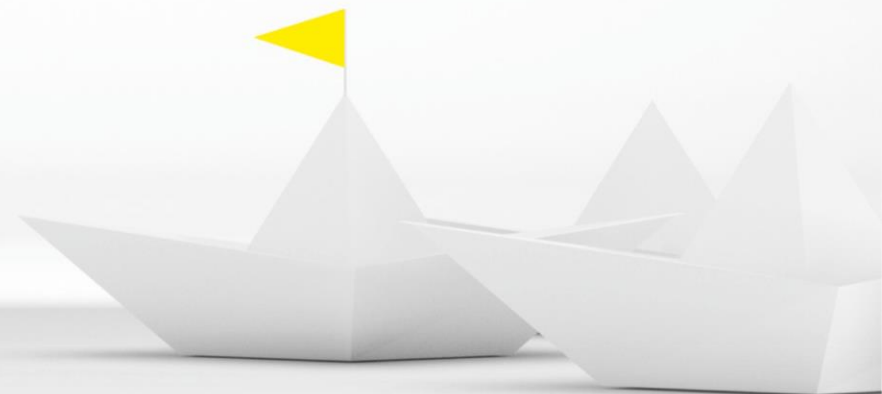
- Předpokládaná hodnota pod limitem
- Není rozpor se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení
- Vše je doloženo (např. v interní směrnici, rozhodnutí, záznamu)

Kdy přímé zadání nestačí:

- Opakované zakázky stejnému dodavateli
- Účelové „Dělení zakázek“
- Zakázky, kde existuje širší trh = možnost soutěže

Pozor na:

- Automatismus bez odůvodnění
- Neformální dohody „mezi známými“
- Absenci zápisu nebo stopy po výběru



Přímé zadání – pohodlí nebo past? 2.

Kdy přímé zadání dává smysl i nad rámec limitu::

- z technických důvodů může zakázku realizovat pouze jeden dodavatel (návaznost, kompatibilita, know-how...)
- neexistuje přiměřená konkurence – např. kulturní, umělecké nebo jedinečné plnění,
- jasná návaznost na předchozí smlouvu (dodatek nebo pokračování v plnění),
- naléhavé situace, kdy by výběrové řízení mohlo způsobit škodu nebo ohrozit chod organizace.

Doporučení pro směrnici:

- Výslovně uvést, že i u **přímého zadání** se doporučuje zdůvodnit volbu postupu, a to konkrétním zápisem.
- Lze uvést příklady inspirované důvody podle § 63, § 64 a § 222 ZZVZ.
- Využít **printscreensy, e-maily, zápisy z jednání** pro doložení rozhodnutí.

Jak lze zadat zakázku malého rozsahu?

Přímé zadání	Uzavřená výzva	Otevřená výzva
1 dodavatel	3-5 oslovených	Zveřejnění výzvy
Žádná soutěž	Neveřejné oslovení	Kdokoli se může přihlásit
Minimální zápis	Záznam o výběru	Vyšší administrativní náročnost

- ☐ Výběr postupu je na zadavateli – ale **musí být obhajitelný**.
- ☐ Není zákonná povinnost soutěžit, ale **zásady § 6 platí vždy**.
- ☐ Doporučuje se **škálovat přístup podle hodnoty a významu zakázky**.

Uzavřená výzva – když víme, koho oslovit

Co to je:

- Výzva k podání nabídky je adresována **předem vybraným dodavatelům** (např. 3–5 firem)
- Nezveřejňuje se volně, ale komunikace je **doložená**

Doporučený postup:

- Vybrat firmy na základě průzkumu trhu, referencí, předchozích zkušeností
- Vést **záznam o oslovení** a průběhu výběru
- Mít interně stanovený **minimální počet oslovených** (např. 3)

Pozor na:

- Oslovování stále stejných firem
- Oslovení „jen na oko“ bez reálné soutěže
- Nevyvážené podmínky pro jednotlivé účastníky



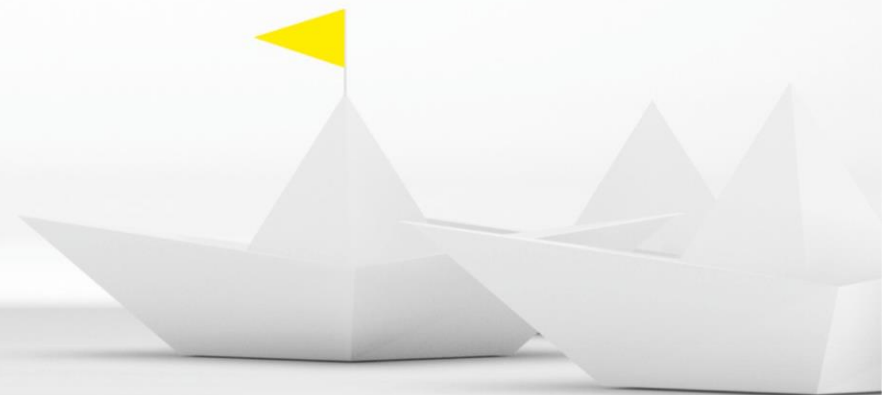
Otevřená výzva – královská disciplína? 1.

Co to je:

- Zadavatel zveřejní výzvu veřejně – např. na svých webových stránkách, úřední desce, profilu zadavatele nebo v NEN
- Kdokoli může podat nabídku

Kdy je vhodná:

- U zakázek vyšší hodnoty (blízké limitu)
- Když existuje širší trh dodavatelů
- Chce-li zadavatel maximalizovat soutěž a transparentnost



Otevřená výzva – královská disciplína? 2.

Rizika a úskalí:

- Více nabídek = složitější vyhodnocení
- Možný zájem nekompetentních firem
- Vyšší administrativní náročnost
- Nevhodně nastavené podmínky → riziko sporů...

TIP z praxe:

Otevřenou výzvu lze **kombinovat s adresným oslovením** vhodných dodavatelů (např. 3–5 firem).

- Podpoří se soutěž i transparentnost.
- Vhodné u méně atraktivních nebo specializovaných zakázek.
- Doporučuje se **vést záznam o oslovení**.

Pozor: kombinace **nesmí zvýhodnit oslovené firmy** – všichni dodavatelé musí mít stejné podmínky a přístup ke stejným informacím.



Elektronizace: pomocník, nebo přítěž?

Co všechno dnes může být elektronicky:

- Zveřejnění výzvy (PZ, web, NEN)
- Přijímání a vyhodnocování nabídek
- Evidence zakázek (např. vnitřní systémy, registr smluv)
- Archivace komunikace a rozhodnutí

Limity a doporučení:

- Pozor na složitost systému a potřebu školení
- NEN není povinný pro VZMR, ale některé organizace mají povinnost jeho použití dle usnesení vlády č. 467/2017.
- Doporučuje se ověřit si resortní pravidla nebo metodiku zřizovatele.

Elektronický nástroj a NEN pro VZMR:

- Možnost použití i pro zakázky podlimitní / mimo zadávací řízení
- Umožňuje transparentní výběr z více dodavatelů
- Výhodné např. pro opakované či standardizované nákupy

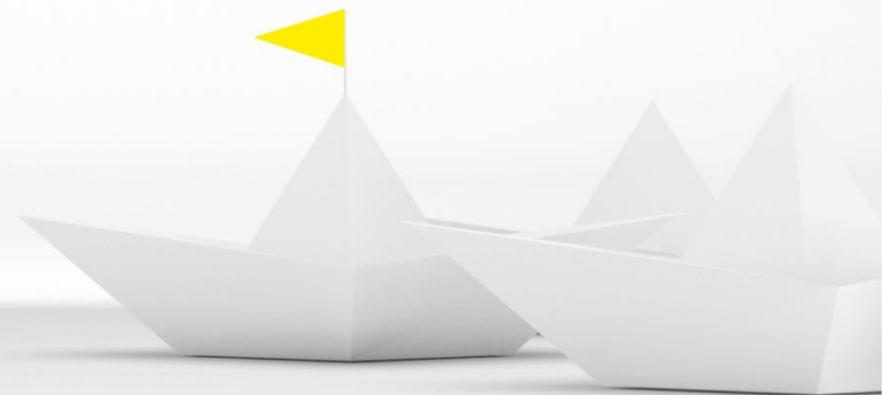


Než začnete psát výzvu – zastavte se.

3 klíčové otázky:

- **1. Co přesně potřebujeme?**
 - Ne co si myslíme, že chceme, ale co opravdu řeší problém.
- **2. Kdo to může reálně dodat?**
 - Máme širší trh? Máme reference? Máme čas hledat?
- **3. Jak by se na to díval někdo jiný?**
 - Kontrola. Veřejnost. Budoucí vedení. Soused.

**Selský rozum, chladná hlava, čisté svědomí.
To jsou tři nejlepší nástroje zadavatele.**



Na co kontroly nejčastěji narazí?

Rozpočítané zakázky:

- Umělé dělení jedné akce na několik menších částí (např. oprava střechy → zvlášť klempíř, zvlášť truhlář)

Opakované výzvy stejnému dodavateli:

- Bez konkurence, bez dokumentace, bez přemýšlení

Chybějící nebo vágní záznamy:

- Neexistuje zápis o výběru, není doložen průzkum trhu, chybí rozhodnutí

Špatně nastavené podmínky:

- Nedostatečně popsán předmět, nesmyslné kvalifikační požadavky, znevýhodnění menších dodavatelů

Vůbec žádná interní pravidla:

- „Děláme to vždycky stejně“ není pravidlo



Nejsou zákon, ale zachrání vám záda

Proč mít vlastní pravidla pro VZMR:

- Jasná pravidla = menší prostor pro chyby
- Pomáhají při personálních změnách
- Umožňují předvídatelné a auditovatelné zadávání

Co by měla obsahovat dobře nastavená směrnice:

- Limity a postupy (např. do 100 tis. přímé zadání, nad 300 tis. min. 3 oslovení)
- Formy evidence (co uchovávat, co stačí v zápisu)
- Počet oslovených dodavatelů a jak je vybírat
- Postup při nedoručení nabídek, při rovnosti nabídek apod.
- Způsob rozhodování – kdo, kdy a jak

Směrnice = prevence, důkaz a pomocník zároveň



Co opravdu funguje a proč?

Obce a města:

- Mají jednoduchou, ale srozumitelnou směrnici s jasnými limity
- Průzkum trhu formou printscreenů, zápis
- Otevřené výzvy zveřejňují na obecním webu (i u zakázek do 500 tisíc)

Příspěvkové organizace:

- Využívají centrální evidenci zakázek
- U zakázek nad 100 tisíc oslovení min. tří dodavatelů s doložením kontaktu
- Pravidelné proškolení ekonomů (minimálně 1× ročně)

Státní instituce:

- Interní kontrola dohlíží na zadání ještě před podpisem smlouvy
- Nástroje elektronizace i pro VZMR (např. NEN, interní e-formuláře)
- Důraz na zpětnou dohledatelnost všech kroků

Dobrý postup není o perfektnosti, ale o rozumném a doložitelném rozhodování.

Když si popovídáš, než abys přepsal celou výzvu

Předběžné tržní konzultace:

- Možnost **komunikace s trhem před zahájením zadávacího řízení**
- U VZMR **méně formální – ale o to užitečnější**

Kdy PTK pomáhají:

- U technicky nebo provozně složitějších zakázek
- Když zadavatel nemá přehled o trhu, cenách, možnostech
- Při přípravě specifikací, nastavení požadavků a lhůt

Na co si dát pozor:

- Rovný přístup – nesmí vést ke zvýhodnění konkrétního dodavatele
- Doporučuje se **vést záznam** o provedení PTK (i u VZMR!)

Když se s trhem bavíš předem, nemusíš s ním poté bojovat.

Jednání o nabídce – jde to, když víš jak

I u zakázek malého rozsahu je možné (výhrada jednání musí být ve vnitřní směrnici, anebo v ZD):

- **upřesnit nabídku** v rámci rovného přístupu,
- **dohodnout úpravu ceny či termínu** (zejména u přímého zadání nebo po otevřené výzvě),
- **vyjasnit nejasnosti** bez změny podmínek zadání

Doporučení:

- Jednej s více dodavateli, ne pouze s jedním – **rovné zacházení!**
- **Sepiš záznam** z jednání – nabídka i rozhodnutí musí být dohledatelné.
- **Nesmí se měnit podmínky výzvy.**

Jednání není známkou slabosti, ale odpovědnosti – když je vedeno férově.

Kdo se na VZMR opravdu dívá – a kdo už pozdě 1.

ÚOHS (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže):

- VZMR neřeší běžně – i když jsou v režimu zákona
- Výjimka: porušení zásad § 6 (např. účelové dělení či špatné stanovení PH)
- Nejčastější sankce: **porušení povinnosti uveřejnění dle § 219** (např. Věstník VZ, profil zadavatele).
- **Doporučení:** u zakázek nad 500 tisíc Kč vždy zkontrolujte, co, kde a kdy máte zveřejnit – jinak hrozí pokuta až 200 000 Kč.
- Zasahuje na základě podnětů či stížností

Registr smluv:

- I u VZMR platí zákon č. 340/2015 Sb. – **bez zveřejnění není účinná smlouva!**
- Sledujte **limity, typ smlouvy, a kdo smlouvu podepisuje** – to všechno ovlivňuje režim uveřejnění.

Kdo se na VZMR opravdu dívá – a kdo už pozdě 2.

NKÚ (Nejvyšší kontrolní úřad):

- Sleduje účelnost, hospodárnost a efektivitu nakládání s prostředky
- Zaměřuje se na systémové chyby (např. chybějící kontrolní mechanismy)

Zřizovatelé / poskytovatelé dotací:

- Mají právo kontrolovat dodržování pravidel dotace i v oblasti VZMR
- Mnohdy vyžadují doložení výběru, průzkumu trhu, zveřejnění



Kdo se na VZMR opravdu dívá – a kdo už pozdě 3.

Interní kontrola:

- Nejčastější dohled u obcí, PO, institucí
- První obranná linie – kontroluje formální správnost, soulad se směrnicí

**Odpovědnost za VZMR nese vždy zadavatel.
Zákon ho nezbavuje myšlení.**

Jak neztratit hlavu ani zakázku 1.

Zásady platí vždy.

- Přestože se zakázka nezadává v zadávacím řízení (např. VZMR), je třeba dodržet § 6 – transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení.
- Zásady zákona platí i **mimo režim zadávacích řízení**, ne však mimo zákon jako celek.

Dokumentace chrání.

- Když něco není dohledatelné, jako by to nebylo. Uchovejte důkazy, zápisy, e-maily, výběry.

Směrnice nejsou přítěž.

- Jasná pravidla = menší stres, lepší obhajoba, snadnější proškolení nových kolegů.

Jak neztratit hlavu ani zakázku 2.

Selský rozum je vítaný.

- Zákon neurčuje všechno. Přemýšlejte, zda by zakázka obstála před veřejností i kontrolou.

Malá chyba, velká ostuda.

- I desetitisícová zakázka může být důvodem k vrácení dotace nebo ztrátě důvěry.

VZMR nejsou výjimkou z pravidel – jsou jejich zrcadlem!



Co si odnést, když si nic jiného nezapamatujete?

3 rady na cestu

- **1. Napiš si pravidla tak, aby jim rozuměl i náhradník.**

Interní směrnice není diplomka. Měla by být srozumitelná, použitelná a živá.

- **2. Když si nejsi jistý, přemýšlej nahlas – a zapisuj.**

Záznam o rozhodnutí, e-mail o průzkumu trhu nebo prostý zápis z porady ti může jednou zachránit krk.

- **3. Nedělej zakázky sám, i když můžeš.**

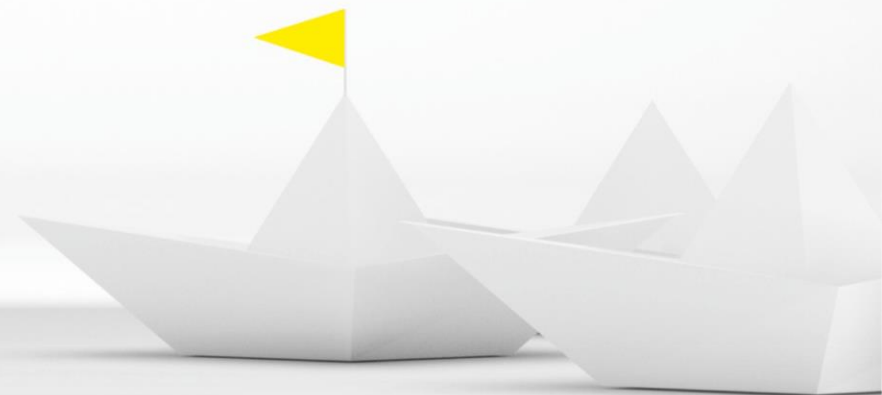
Zapoj ostatní – i malá zakázka má dopad. Sdílená odpovědnost je větší jistota.

„Malá zakázka může být neviditelná – dokud neudělá viditelný problém.“

PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci: [slido.com](https://slido.com/join/1675569)
#1675569



Děkuji za pozornost

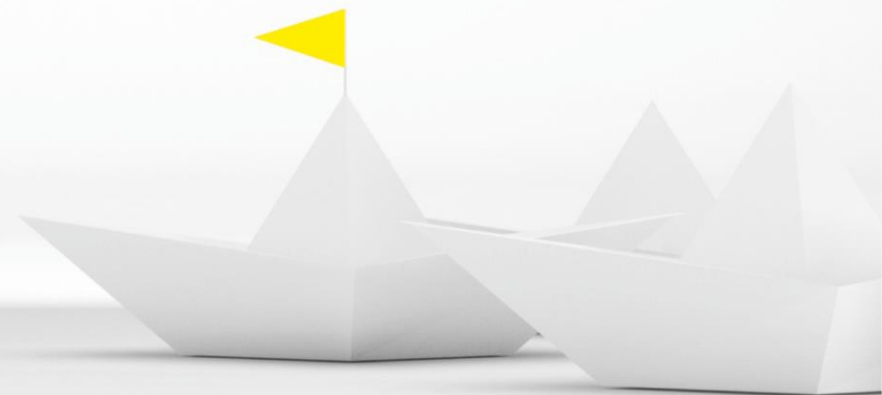
Jan Švácha

Vyšší ministerský rada

Odbor strategií práva a podpory veřejného investování (OSPAPVI)

Ministerstvo pro místní rozvoj

Jan.Svacha@mmr.gov.cz



PŘESTÁVKA

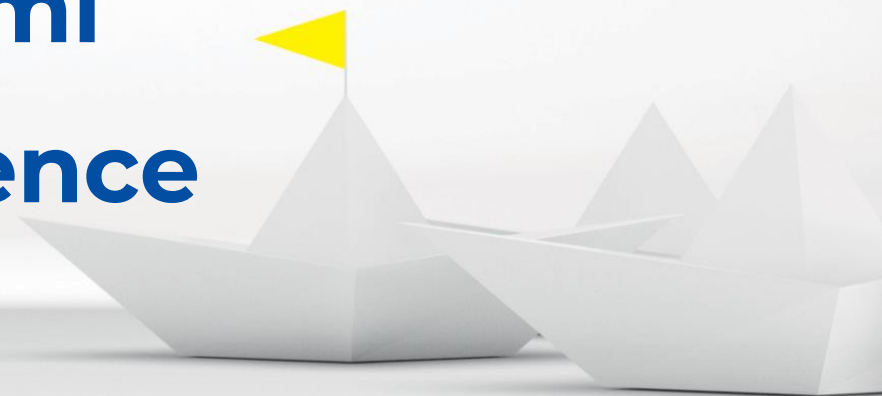
15.15 – 15.30



Kde hledat pomoc a inspiraci pro VZMR aneb co umí a neumí umělá inteligence

Martina Šelejová

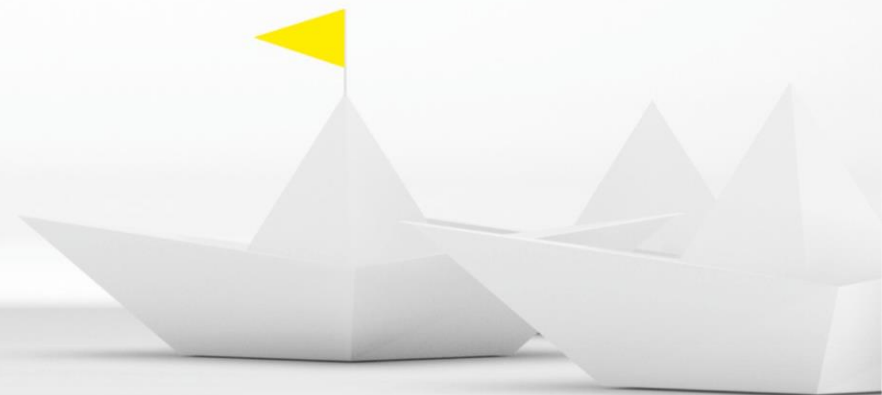
Ministerstvo pro místní rozvoj



Obsah a cíl prezentace:

- 1) Kde hledat pomoc - lidé a instituce
- 2) Kde hledat inspiraci
- 3) Co umí a neumí umělá inteligence (AI)
- 4) Ukázky využití AI
- 5) Shrnutí a doporučení
- 6) Otázky

Cíl: nejste „na to sami“ = ani malý zadavatel na VZMR není sám

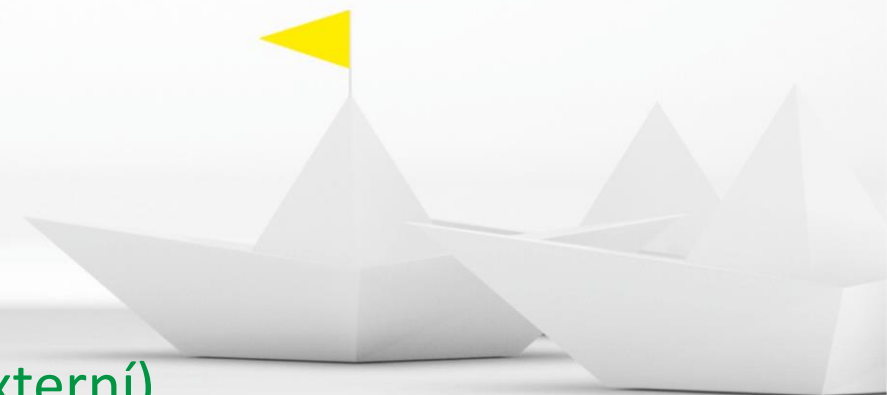


1) Institucionální pomoc a lidské kapacity

- MMR – metodiky, webináře, školení, metodické dny, konference, vzory, platforma VZ, pracovní skupiny, kompetenční centrum, newsletter
- ÚOHS – rozhodovací praxe, výkladová stanoviska, metodická činnost
- MF – metodika 3E (hospodárnost, účelnost, efektivita)
- CRR – poradenství (dotované zakázky)

Kde hledat další podporu a pomoc:

- Role odborníků: právníků, metodiků, administrátorů (externí)
- Sdílené nákupy (např. Ministerstvo financí, Ministerstvo vnitra, krajské úřady, dobrovolné svazky obcí)



2) Inspirace + on-line zdroje (vzory)

On-line zdroje (portály a weby)

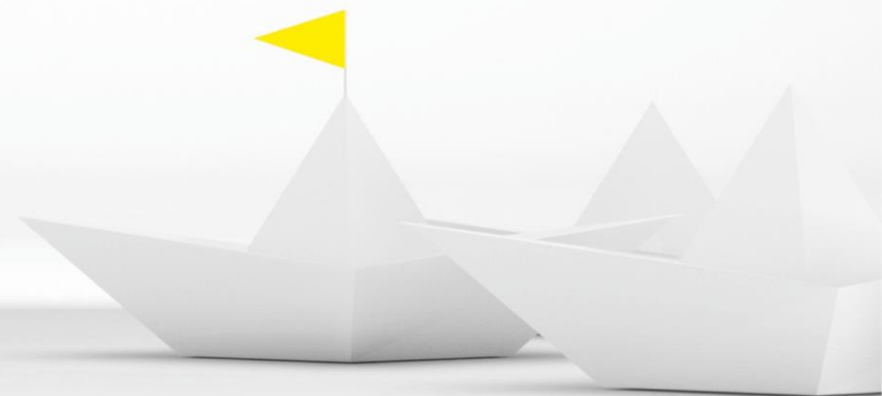
- portal-vz.cz Portál o veřejných zakázkách = metodiky vč. komoditních, příklady dobré praxe
- rozza.cz Rozcestník veřejných zakázek = jednotné prostředí pro dodavatele, sjednocení dat o VZ
- [ISVZ](https://isvz.cz) – datové sady a statistiky
- Vzory smluv a zadávací dokumentace (minimální standardy)
- Sdílení dobré praxe mezi zadavateli (např. obcemi)



Jaké zdroje jako inspiraci a pomoc při přípravě a realizaci VZ používáte?

3) Co umí umělá inteligence (AI) - výhody

- Navrhuje/tvoří zadávací dokumentaci / obsah výzvy do výběrového řízení (VZMR)
- Pomáhá navrhnout hodnotící kritéria
- Kontroluje nebo navrhuje smluvní podmínky
- Shrnuje právní texty
- Vysvětluje právní pojmy
- Generuje otázky – např. hodnotící kritéria
- Shrnuje zákon a rozhodovací praxi (Nutno ověřit!)

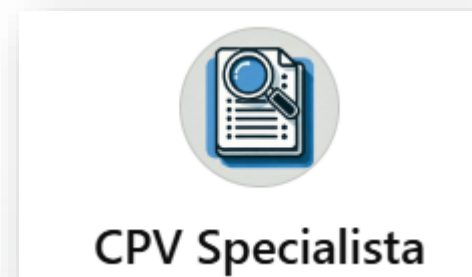


3) Co neumí umělá inteligence (AI) – limity a rizika

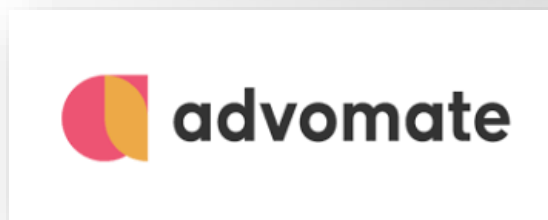
- Nezná české právo do detailu ani aktuální rozhodovací praxi ÚOHS nebo soudů!
- Neposkytuje závazné výklady, výstupy nejsou právně závazné!
- Rizika chybných výkladů = halucinací (vymyšlená rozhodnutí nebo prameny) / neaktuálních údaj!
- **Nutnost ověřovat informace!**
- **AI pomáhá, ale nerozhoduje = odpovědnost nese vždy zadavatel !**

! Tip pro bezpečné využití AI = validace, lidská kontrola výstupu !

Co se již děje ...



AI asistenti





Použili jste již při své práci AI?



Pokud ANO - s jakými zkušenostmi?

4) Ukázky využití AI (ChatGPT)

Ukázkový prompt: zadávací podmínky

▪ Zadávací dokumentace:

1. Prompt: *"Napiš návrh zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu na úklid kancelářských prostor v rozsahu 1x denně pro budovu městského úřadu.,,"*
2. Výstup: Strukturovaný návrh vč. požadavků na kvalifikaci, lhůt a kritérií.

NÁVRH ZADAVACÍ DOKUMENTACE veřejně zakázky malého rozsahu na služby

1. identifikace zadavatele

Název: *Městský Úrad* [název města]
Sídlo:
ICO: [adresa]
Zástoupeny: [jméno, funkce]
Kontakní osoba: [jméno, email, telefon]
Profil zadavatele.

2. Název veřejné zakázky

„Uklid kancelářských prostor budovy Městského úřadu [název města] – denní úklid“

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění pravidelného úklidu kancelářských prostor v budově Městského úřadu [název města] na adrese [upřesnění adresy].

Úklid bude probíhat 1x denně v pracovních dnech, a to v rozsahu specifikovaném níže.

4. Místo plnění

Blatná, [přesná adresa].

6. Doba plnění

Předpokládaný začátek: 1. 9. 2023
Doba trvání: 12 měsíců s možností prodloužení o smlouvu.

7. Kvalifikační požadavky

- výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského rejstříku (nejdéle 90 dní).
- čestné prohlášení o solventnosti a neexistenci překážek.
- úklid kuchyní (odpovídání papírových utěrek, mytí nádobí, otírání ploch)
- úklid sociálních zařízení (dezinfekce WC, doplnění toaletního papíru, mytí výtahů,
- mytí vstupních dveří a výtahů
- pravidelné mytí oken (2x ročně)

8. Hodnotící kritéria

Nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Cena bude uvedena jako měsíční paušální cena bez DPH, DPH a cena s DPH.
Cena bude zahrnovat veškeré náklady (včetně čistících prostředků, pomůcek apod.).

11. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Dodávatel je povinen dodržovat hygienické normy a předpisy právo
- V případě opakovaných nedostatků kvalifikace uklidu může zadavatel právo ukončit.

12. Přílohy

Vzor čestného prohlášení
Seznam nabídek
Návrh smlouvy o poskytování služeb

4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: navržená specifikace služeb (*úklid kancelářských prostor*) (ChatGPT)

Úklid bude zahrnovat zejména tyto činnosti:

- vysávání koberců a čištění podlah (suché a vlhké)
- vynášení odpadkových košů a doplnění pytlů
- otření stolů, parapetů, viditelných ploch a madel
- úklid kuchyňky (doplňování papírových utěrek, mytí nádobí, otírání ploch)
- úklid sociálních zařízení (dezinfekce WC, doplňování toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků)
- mytí vstupních dveří a výtahu
- pravidelné mytí oken (2× ročně)

Rozsah prostor k úklidu:

- Celková plocha: cca [např. 900 m²]
- Počet podlaží: [např. 3]
- Přibližný počet kancelářů: [např. 20]
- Počet sociálních zařízení: [např. 4]



4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: technické a certifikační požadavky (Perplexity)

- **Technické a certifikační požadavky na předmět plnění:**
 1. Prompt: *„Jaké technické a certifikační požadavky musím stanovit pro elektrovozidla?“*
 2. Výstup: Doporučení na technické a certifikační požadavky.



4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: technické a certifikační požadavky (Perplexity)

Pro elektrovozidla byste měli stanovit následující technické a certifikační požadavky:

- **Homologace vozidla**:** Vozidla musí mít platnou homologaci podle platných evropských a národních předpisů, která potvrzuje jejich způsobilost pro provoz na pozemních komunikacích.
- **Dojezd na jedno nabití**:** Specifikujte minimální požadovaný dojezd elektrovozidla, který odpovídá potřebám zadavatele.
- **Doba nabíjení a kompatibilita**:** Požadavek na dobu nabíjení baterie a kompatibilitu s běžně používanými nabíjecími stanicemi (např. typ konektoru, rychlonabíjení).
- **Kapacita baterie a životnost**:** Minimální kapacita baterie a garantovaná životnost bateriového systému.
- **Bezpečnostní prvky**:** Například ochrana proti přehřátí baterie, systémy řízení stability, airbagy, ABS, a další standardní bezpečnostní výbava.
- **Certifikace kvality a bezpečnosti**:** Vozidla by měla mít certifikace jako ISO 9001 (řízení kvality), ISO 14001 (environmentální management) a případně další certifikáty potvrzující ekologickou šetrnost a bezpečnost.
- **Ekologické normy**:** Splnění emisních a ekologických standardů, i když elektrovozidla nemají přímé emise, může být požadováno například ekologické zpracování baterií a recyklace.
- **Servisní podpora a záruka**:** Specifikace minimální délky záruky na vozidlo a baterii, dostupnost servisu a náhradních dílů.
- Tyto požadavky zajistí, že dodaná elektrovozidla budou bezpečná, spolehlivá, ekologická a vhodná pro plánované použití.

4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: shrnutí zákona (ChatGPT)

- Shrnutí zákona:

1. Prompt: *"Od jaké hodnoty je nově povinnost uveřejnit smlouvu na VZMR?,"*
2. Výstup: Shrnutí změny podle novely ZZVZ + upozornění na registr smluv

4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: shrnutí zákona (ChatGPT 4o)

Od **3. dubna 2025** dochází k významné změně v pravidlech pro zveřejňování smluv u veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR).

Nový limit pro povinné zveřejnění smluv na profilu zadavatele

Podle novely zákona o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) se zvyšuje hranice, od které je zadavatel povinen zveřejnit smlouvu na profilu zadavatele:

- **Nově:** smlouvy s hodnotou **nad 1 000 000 Kč bez DPH**
- **Dříve:** smlouvy s hodnotou **nad 500 000 Kč bez DPH**

Tato změna má za cíl snížit administrativní zátěž pro zadavatele, zejména u menších zakázek

Kde zveřejnit?

Smlouvy, na které se vztahuje povinnost zveřejnění podle ZZVZ, musí být uveřejněny na **profilu zadavatele**.

Důležité upozornění

Tato změna se týká pouze povinnosti zveřejnění na profilu zadavatele podle ZZVZ. Povinnost zveřejnění smluv v **registru smluv** podle zákona č. 340/2015 Sb. zůstává beze změny a platí pro smlouvy s hodnotou **nad 50 000 Kč bez DPH**, pokud nejsou výslovně vyňaty z této povinnosti.

Pokud potřebujete další informace nebo máte konkrétní dotazy ohledně zveřejňování smluv, neváhejte se zeptat.

4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: Příprava prezentace (struktura a data) (ChatGPT 4o)

1. Prompt: „Potřebuji připravit prezentaci nazvanou Efektivita a úspory díky BIMu. Rozumíš, co je tím myšleno? Je to na akci pořádanou v Ostravě a prezentovat chceme přínosy metody BIM hlavně pro veřejné zadavatele.“
2. Komunikace: Ano, rozumím – prezentace „Efektivita a úspory díky BIMu“ má ukázat, jak může využívání metody BIM (Building Information Modeling) přinést veřejným zadavatelům konkrétní přínosy, zejména ve formě:
 - **zvýšení efektivity přípravy, realizace a správy staveb,**
 - **snížení nákladů** (např. díky lepší koordinaci, odhalení kolizí, optimalizaci provozu),
 - **zlepšení kontroly nad projekty a daty** (digitální model jako nástroj řízení),
 - **transparentnosti a důkazní síle při rozhodování i zadávání zakázek.**

Cílovou skupinou budou pravděpodobně pracovníci měst, krajů nebo státních institucí, kteří zvažují nebo již implementují BIM, ale potřebují slyšet konkrétní argumenty a příklady, proč se to vyplatí.

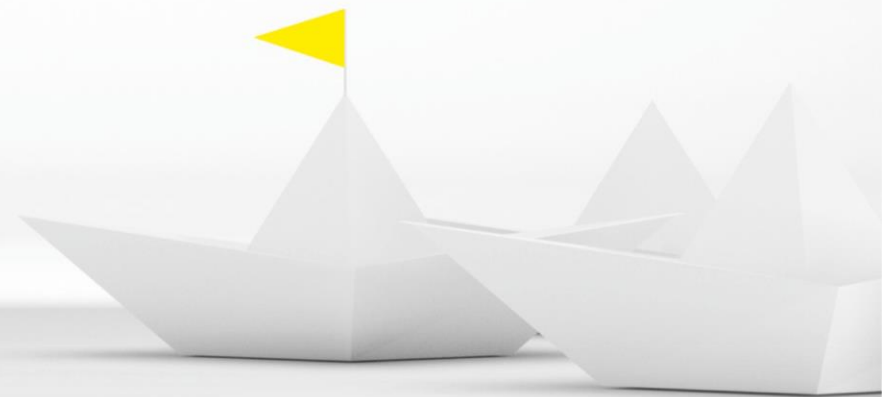
+ návrh struktury prezentace

4) Ukázky využití AI

Ukázkový prompt: Příprava prezentace (**DATA a zdroje**) (ChatGPT 4o)

- 💰 -13 % stavebních nákladů (*UK government, gov.uk*)
- 🔄 -30 % změn v projektu (*McKinsey & Company, 2019*)
- 🕒 -40 % času při schvalování dokumentace (*EU BIM Task Group*)
- 📈 -15 % celkových nákladů (*ResearchGate, 2025 – případové studie*)
- 🕒 -20 % projektové doby (*ResearchGate, 2025*)
- ⚠️ -30 % chyb v návrhu (*ResearchGate, 2025*)
- ❓ -25 % žádostí o doplnění informací (RFI) (*ResearchGate, 2025*)

zdroj: *gov.uk, McKinsey, EU BIM Task Group, ResearchGate (2025)*



5) Shrnutí a doporučení

- Využívejte dostupné metodiky a portály.
- Není ostuda si nechat poradit. Naopak.
- Nehledejte nebo netvořte vše od nuly, využívejte, co už bylo vytvořeno.
- Profily zadavatelů jsou plné zadávacích dokumentací.
- Nebud'te na to sami, inspirace je všude kolem – konzultujte, hledejte inspiraci, sdílejte
- **AI:**
 - využívejte rozumně
 - užitečný pomocník, ale vyžaduje kontrolu a validaci / ověřování
 - nástroj, ne náhrada za rozhodnutí zadavatele

Zdroje:

- portal-vz.cz (vč. komoditních metodik, min. standardů OVZ), rozza.cz, uohs.cz
- tipy z praxe – kde se dá „opsat“ dobrý nápad = např. Platforma VZ
- diskusní fóra, semináře, školení, webináře, workshopy, odborná setkání
- kolegové v regionu (obce, svazky, kraje)

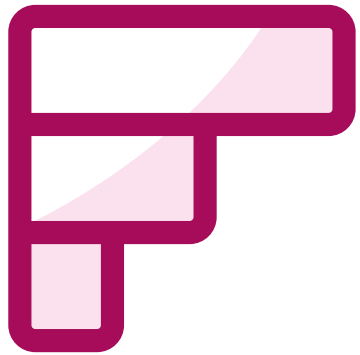




Napadají Vás oblasti, v kterých byste mohli využít AI ve Vaší práci?



Co byste nejvíce ocenili u AI, aby uměla?



**Obáváte se, že Vaši pozici AI v
budoucnu nahradí?**

Děkuji za pozornost

Martina Šelejová

Vedoucí oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic

Odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

Mail: martina.selejova@mmr.gov.cz



OTÁZKY / ODPOVĚDI

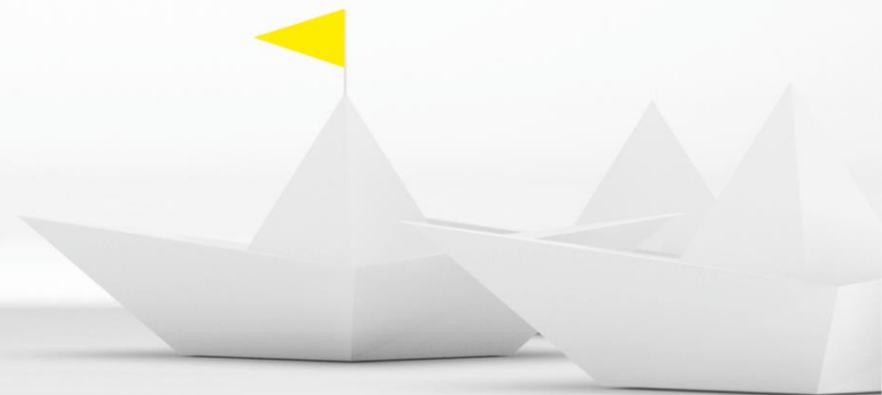
SHRNUTÍ



PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci: slido.com
#1675569





Děkujeme za pozornost.

