



ÚVOD DO VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ZAČÁTEČNÍKY

2. dubna 2025, 9.00 – 17.00
Akademie veřejného investování,
Pařížská 4, Praha 1

ÚVODNÍ INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY SEMINÁŘE

- ❑ MMR JE VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE DLE ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ (ÚSC).
- ❑ KURZ JE KATEGORIZOVÁN JAKO PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚSC.
- ❑ POKUD BUDETE CHTÍT ZASLAT OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ TOHOTO SEMINÁŘE, JE TŘEBA VYPLNIT FORMULÁŘ, KTERÝ VÁM ZAŠLEME DO E-MAILU, ZE KTERÉHO JSTE SE REGISTROVALI.
=> ODKAZ JE TAKÉ [ZDE](#).

ORGANIZAČNĚ

- SEMINÁŘ STREAMUJEME.
- PO KAŽDÉM BLOKU BUDE PŘESTÁVKA 15 MIN.
- OBĚDOVÁ PAUZA JE 60 MIN.
- PREZENTACE VÁM ZAŠLEME PO SEMINÁŘI DO E-MAILU, ZÁROVEŇ BUDOU K DISPOSICI NA: [Portál o veřejných zakázkách.](#)



ORGANIZAČNĚ



DOTAZY JE MOŽNÉ POKLÁDAT PŘÍMO NA MIKROFON.

PRO TY, CO JSOU ONLINE, JE ZDE MOŽNOST KLÁST OTÁZKY
PŘES SLIDO:

[slido.com](https://www.slido.com)
#3616973



Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028



Základní priority





PROFESIONALIZACE

- **Vzdělávání veřejných zadavatelů, dodavatelů**
- **Komponenty zakázkaře**
- **Školení - Portál o veřejných zakázkách**

Proběhlo:

- Veřejné zakázky a sociální podniky
- Základy veřejných zakázek: Průvodce digitálními nástroji
- Celodenní školení pro dodavatele – sociální podniky
- Zaměřeno na potraviny. Strategický přístup k VZ na příkladu odpovědného stravování v zařízeních školního stravování města Jičína (NSVZ)



PROFESIONALIZACE

Připravujeme:

- Dvoudenní seminář pro začátečníky - zadavatele
- Sociálně odpovědné zadávání VZ ve stavebnictví v roce 2025
- Kvalitativní hodnocení VZ ve stavebnictví
- Komunikace ve VZ
- Využívání metody BVA
- Biopotraviny, místní potraviny, sezónnost ve VZ
- Produkty sociálních farem (případně sociálních podniků)
- Spolupráce zadavatelů při zadávání VZ, Design and Build, Zadávací řízení s jednacím prvkem, Předběžné tržní konzultace, Pravidla komunikace s dodavateli dle ZZVZ
- VZ na projektové práce
- 3E
- BIM v celoživotním cyklu stavby z pohledu veřejného zadavatele
- DNS (obecně)/centrální nákup kancelářských potřeb (kuchařka)
- Prevence vyhoření (komponenta 12)
- DNS včetně příkladu dobré praxe KP
- Prevence vyhoření
- Řízení rizik (komponenta 16)
- Zakázky malého rozsahu (obecná nebo fondová metodika)
- Mezinárodní sankce a ověřování
- Střet zájmu

Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Úvod, základní pojmy a definice

David Dvořák

Oddělení legislativně-právní a metodické
Odbor strategií, práva a podpory veřejného
investování



Smysl právní úpravy

- **efektivní vynakládání veřejných prostředků**
- **hospodářská soutěž**
- protikorupční působení a zabránění konfliktu zájmů
- nástroj pro vytváření jednotného trhu EU
- **horizontální politiky** – udržitelnost (sociální a environmentální cíle), odolnost, strategické využití, inovace



Právní rámec

- **zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**
 - účinnost 1. 10. 2016
 - dosud 16 novel, nejvýznamnější č. 166/2023 Sb.
 - aktuálně zákon č. 69/2025 Sb. – zvýšení limitů VZMR od 3. 4. 2025
 - **5 prováděcích předpisů:**
 - vyhl. č. 169/2016 Sb. – dokumentace VZ na stavební práce
 - vyhl. č. 170/2016 Sb. – paušální částka nákladů řízení (ÚOHS)
 - NV č. 172/2016 Sb. – finanční limity pro nadlimitní VZ
 - vyhl. č. 260/2016 Sb. – el. nástroje
 - vyhl. č. 345/2023 Sb. – uveřejňování formulářů a profil zadavatele
- **přímo účinné tzv. sektorální předpisy EU** (např. Net Zero Act)

Struktura ZZVZ (části ZZVZ)

- I. **Obecná ustanovení**
- II. **Základní ustanovení o zadávacích řízeních**
- III. Podlimitní režim
- IV. Nadlimitní režim
- V. Zjednodušený režim
- VI. Zvláštní postupy
- VII. Postup pro zadávání sektorových veřejných zakázek
- VIII. Postup pro zadávání koncesí
- IX. Postup pro zadávání veřejných zakázek v oblasti obrany nebo bezpečnosti
- X. **Společná ustanovení**
- XI. Informační systém o veřejných zakázkách
- XII. Systém certifikovaných dodavatelů
- XIII. **Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**
- XIV. Přejícná a závěrečná ustanovení
- XV. Účinnost



Zadání veřejné zakázky

*„Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí **uzavření úplatné smlouvy** mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele **poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.**“*

Za zadání veřejné zakázky se **nepovažuje** uzavření smlouvy:

- kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah
- smlouvy upravující spolupráci zadavatele podle § 7 až 12 - společné zadávání, centrální zadávání, vertikální spolupráce (in-house), horizontální spolupráce ...

Základní zásady (§ 6)

- povinnost dodržovat při postupu dle ZZVZ zásadu transparentnosti a přiměřenosti:
 - ❑ **transparentnost** – povinnost uveřejnění, hrát podle nastavených pravidel, dostatečná dokumentace (přezkoumatelnost)
 - ❑ **přiměřenost** – porovnání nastavených podmínek a postupů s referenčním rámcem = zadávanou VZ; vyvažování mezi požadavky na kvalitního dodavatele a hospodářskou soutěž
- ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace:
 - ❑ **rovné zacházení** = se všemi stejně, všichni stejné příležitosti
 - ❑ **diskriminace:**
 - **zjevná** – otevřené z(ne)výhodnění určitých dodavatelů (např. nelze omezit na firmy z regionu)
 - **skrytá** – stejné podmínky s rozdílným dopadem (např. neodpovídající kvalifikace)
- **zákaz omezování účasti** dodavatelům z EU/EHP a smluvních států (GPA)
- povinnosti dodržovat **zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**, je-li to vhodné

Zadavatelé a postup dle ZZVZ

druh zadavatele	kategorie		zadáva jako/dle	část ZZVZ (I a II. vždy)
VEŘEJNÝ (§ 4 odst. 1)	<ul style="list-style-type: none"> - ČR, organizační složky - ČNB - státní přísp. organizace - ÚSC + jejich PO - jiné právnické osoby (definice) 		veřejný	III, IV
			zjednodušený režim	V
			sektorová VZ	IV + VII
			koncese	VIII
			obrana a bezpečnost	IX
zadavatel SEKTOROVÉ VZ (§ 4 odst. 3 a § 151)	<ul style="list-style-type: none"> - „soukromý“ - dominantní vliv 		sektorová VZ	IV + VII
			zjednodušený režim	V
			koncese	IV + VII + VIII
zadavatel DOTOVANÉ VZ (§ 4 odst. 2 a 6)			veřejný	III, IV
			zjednodušený režim	V
„DOBROVOLNÝ“ (§ 4 odst. 4 a 5)			veřejný	III, IV
			zjednodušený režim	V

Dodavatel, vybraný dodavatel a účastník

- **dodavatel (§ 5)** = osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně
 - i pobočka závodu (sídlo dodavatele = sídlo pobočky závodu)
- **účastník zadávacího řízení (§ 47):**
 - **vznik účasti** – zejm. podáním nabídky nebo žádosti o účast
 - **zánik účasti:**
 - „pravomocným“ vyloučením (po uplynutí lhůty pro opravné prostředky či jejich vyřešením)
 - odstoupením mimo zadávací lhůtu
 - návazným nepodáním (předběžné) nabídky (vícefázová řízení)
- dodavatel kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy = **vybraný dodavatel**

Druhy veřejných zakázek (předmět) (1)

VZ na dodávky (§14/1):

- pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil (nejsou-li součástí VZ na st. práce)
- pořízení = zejm. koupě nebo užívací vztahy (nájem, leasing, pacht, ...)

VZ na služby (§14/2):

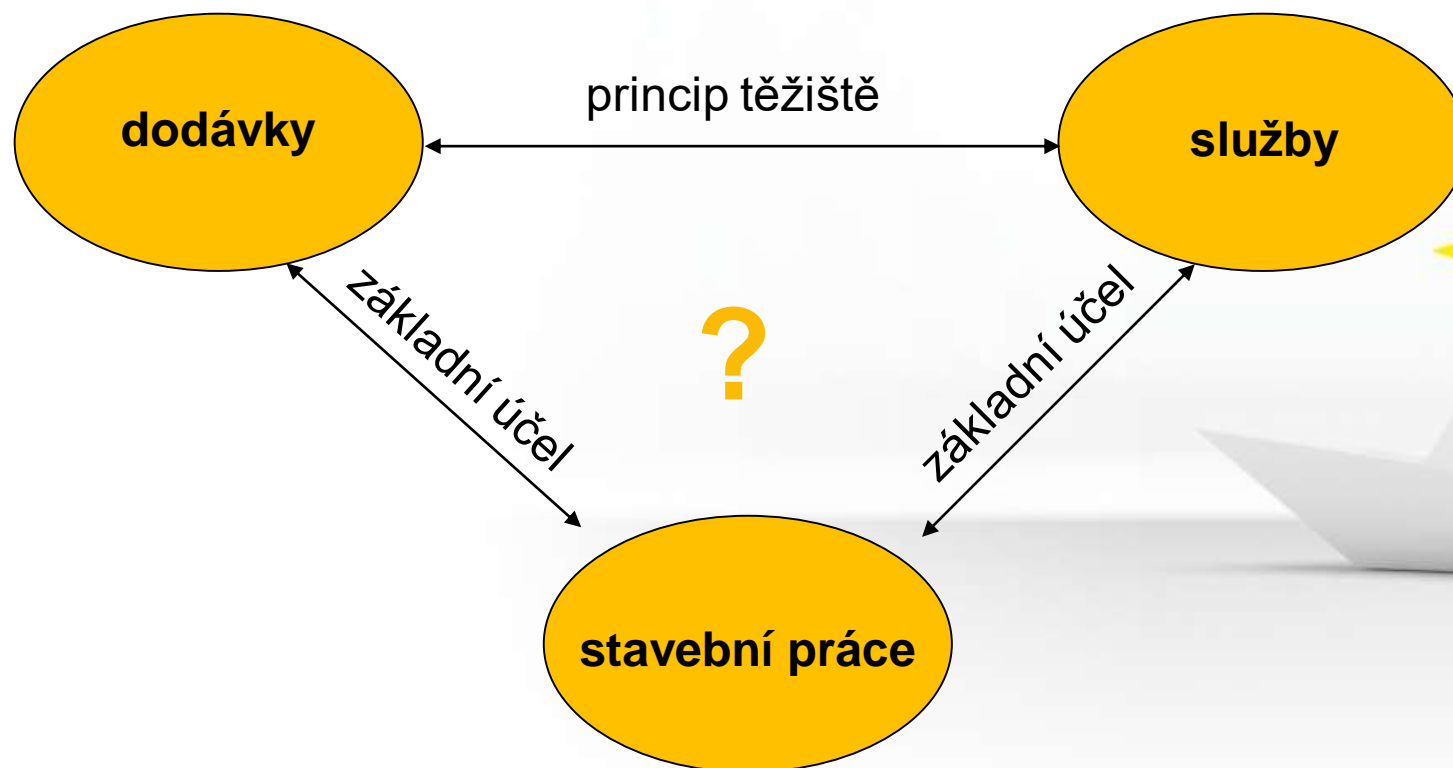
- poskytování jiných činností než uvedených v odst. 3 (VZ na stavební práce)
- některé je možno zadat ve zjednodušeném režimu (§ 129 + příl. č. 4)
– zejm. sociální a zdravotní služby a právní služby

Druhy veřejných zakázek (předmět) (2)

VZ na stavební práce (§ 14/3 a 4):

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 slovníku CPV
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b)
 - **stavba** - výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce (není odkaz na stavební zákon)
 - bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem - rovněž **zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem** = stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby
 - výjimka z povinnosti ZŘ - § 29/1/h) – nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovité nebo s ní souvisejících práv

Druhy veřejných zakázek – hlavní předmět (§ 15)



Předpokládaná hodnota VZ (§ 16 až 23) (1)

- zadavatelem **předpokládaná výše úplaty** za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích (**bez DPH**)
- stanoví se **k okamžiku zahájení zadávacího řízení**, nebo **k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení**
- v zadávacím řízení se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem
- povinnost **sečíst** všechna plnění, která tvoří **jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti** (§ 18/2), nejde-li o zakázku pravidelné povahy! (viz dále)
- bez ohledu na počet zadávacích řízení a eventuálně zadavatelů
- § 18/3 – možnost vyčlenění části do 20 % celkové ceny a limitu dle NV č. 172/2016 Sb. (cca 1,9 mil. Kč, resp. 24,4 mil. Kč u stavebních prací)

Předpokládaná hodnota VZ (§ 16 až 23) (2)

specifická pravidla pro stanovení:

- dodávky (§ 20) – za dobu trvání smlouvy (na dobu neurčitou – 48 m.)
- služby (§ 21) – za dobu trvání smlouvy, max. 48 m. (i doba neurčitá)
- stavební práce – zpravidla dle položkového rozpočtu

§ 19 – zakázky pravidelné povahy (= pravidelně pořizované nebo trvajících dodávky nebo služby)

- počítají se plnění stejného druhu min. za předchozích 12 měsíců, resp. očekávané plnění za budoucích 12 měsíců (případně dle délky smlouvy)
- § 19/3 - výjimkou jsou podlimitní plnění, jejichž cena je proměnlivá a zadavatel je pořizuje dle aktuálních potřeb

Režim veřejné zakázky

3 kategorie dle předpokládané hodnoty:

Nadlimitní režim = nadlimitní veřejné zakázky

- podléhají směrnicím EU (nejpřísnější postup, část II, IV)
- nad evropské limity (NV č. 172/2016 Sb.) – změna každé 2 roky
 - **dodávky a služby – cca 3,4 tis. Kč ČR a státní přísp. org. (5,4 tis. Kč ÚSC a jiné PO, dotování; 10,8 tis. Kč sektorové VZ)**
 - **stavební práce – cca 135,3 mil. Kč**

Podlimitní režim = podlimitní veřejné zakázky

- „mírnější režim“ (část II a III; rozdíl ZPŘ a ostatní ZŘ)
- nad národní finanční limit (bez DPH):
 - **stavební práce – nad 6 mil. Kč (od 3. 4. 2025 – 9 mil. Kč)**
 - **dodávky a služby – nad 2 mil. Kč (od 3. 4. 2025 – 3 mil. Kč)**
- výjimka pro sektorové VZ (§ 158/1)

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

- jen základní zásady (výjimka v § 31) a uveřejnění smlouvy (§ 219/1)



Předběžné tržní konzultace (PTK)

- s odborníky či dodavateli
- **cíl PTK:**
 - příprava zadávacích podmínek (vč. stanovení předpokládané hodnoty) a/nebo
 - informace dodavatelům o záměrech zadavatele
- **průběh PTK:**
 - stanovení předmětu PTK
 - vymezení a způsob oslovení účastníků - uveřejnění (VVZ, profil zadavatele, internetové stránky, tisková zpráva apod.)
 - vymezení formy vedení PTK (osobní či distanční/společně či jednotlivě; není povinnost el. komunikace)
 - dokumentace (zaznamenání) PTK
 - povinnost informovat o PTK v ZD (zúčastněné osoby, dotčená ustanovení, podstatný obsah) (§ 36/4)

Uveřejňování veřejných zakázek

Profil zadavatele

- internetová stránka zadavatele splňující podmínky stanovené vyhl. č. 345/2023 Sb.
- seznam profilů s odkazy – Věstník VZ (profil vznikne uveřejněním adresy)
- k uveřejnění zadávací dokumentace, vysvětlení, dalších dokumentů
- specificky k uveřejnění výzvy ve zjednodušeném podlimitním řízení
- pro ex post uveřejnění dle § 219 (i u VZMR)

Věstník veřejných zakázek (VVZ) (<https://vvz.nipez.cz/>)

- podlimitní i nadlimitní VZ (nadlimitní se automaticky uveřejní na úrovni EU – **databáze TED**: <https://ted.europa.eu/>)
- druhy formulářů – zejm. **zahájení**, **výsledek** a **oprava**, dále např. změna závazku ze smlouvy
- odesláním formuláře „zahájení“ k uveřejnění ve VVZ je zahájeno zadávací řízení (mimo ZPŘ)
- postup uveřejňování a změny údajů – viz vyhl. č. 345/2023 Sb.

Druhy zadávacích řízení

Druh zad. řízení	Veřejný/dotovaný zadavatel	Sektorová VZ
Zjednodušené podlimitní řízení (ZPŘ)	jen podlimit – stavební VZ do 50 mil. Kč - § 52	NE (výjimka pro podlimitní VZ)
Otevřené řízení (OŘ)	bez podmínek (§ 56)	bez podmínek (§ 56)
Užší řízení (UŘ)	bez podmínek (§ 58)	bez podmínek (§ 58)
Jednací řízení s uveřejněním (JŘSU)	podmínky (§ 60) (podlimit – bez podmínek - § 52)	bez podmínek (§ 161)
Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)	podmínky § 63 až 66	podmínky § 63 až 66 + § 162
Řízení se soutěžním dialogem (ŘSSD)	podmínky § 68	podmínky § 68
Řízení o inovačním partnerství (ŘOIP)	podmínky § 70	podmínky § 70
Zjednodušený režim (ZR)	jen vymezené služby - § 129 + příl. č. 4	jen vymezené služby - § 129 + příl. č. 4

Děkuji za pozornost.

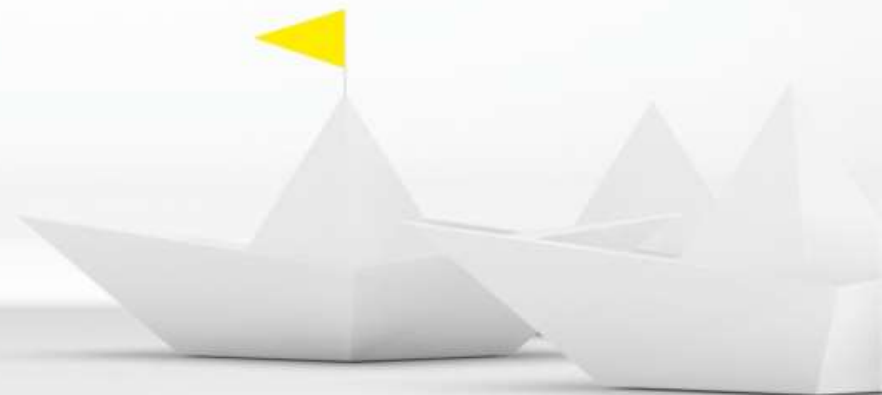
David Dvořák

Oddělení legislativně-právní a metodické

Odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

david.dvorak@mmr.gov.cz



PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



PŘESTÁVKA

10.30 – 10.45



Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Průběh zadávacího řízení (otevřené řízení a zjednodušené podlimitní řízení)

Martina Šelejová

Oddělení implementace programu systémové podpory
veřejných investic (Národní strategie veřejného zadávání)

Druhy zadávacích řízení (§ 3 ZZVZ)

- Otevřené řízení
- Zjednodušené podlimitní řízení
- Užší řízení
- Jednací řízení s uveřejněním
- Jednací řízení bez uveřejnění
- Řízení se soutěžním dialogem
- Řízení o inovačním partnerství
- Koncesní řízení
- Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

ZPŮSOB ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ - definován vždy u daného druhu ZŘ

Otevřené řízení

- zákonná úprava, použití a základní charakteristika

- § 56 ZZVZ
- Podlimitní i nadlimitní zakázky
- Základním a nejčastějším druhem zadávacího řízení
- Použití bez potřeby splnění jakýchkoliv dalších podmínek
- Zadavatel:
 - vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky
 - nesmí o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat
- Dodavatelé: doklady o kvalifikaci předkládají v nabídce

Otevřené řízení – zahájení

- odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 ZZVZ:
 - do **Věstníku veřejných zakázek** (podlimitní i nadlimitní zakázka) [Věstník veřejných zakázek - Ministerstvo pro místní rozvoj](#)
 - +
 - do **Úředního věstníku EU** (nadlimitní zakázka) = TED (**Tenders Electronic Daily**)
[TED – EU Tenders, the Supplement to the Official Journal – TED](#)
- formulář o zahájení nesmí být uveřejněn ve Věstníku VZ nebo na profilu zadavatele před uveřejněním v Úředním věstníku EU (*neplatí, nebylo-li doručeno oznámení o uveřejnění v Úředním věstníku EU do 48 hodin od doručení potvrzení o přijetí oznámení k uveřejnění v něm*)
- **Informace o zahájení zadávacího řízení nesmí být uveřejněna na profilu zadavatele před uveřejněním formuláře (§ 212 odst. 8 ZZVZ)**

Otevřené řízení – uveřejnění zadávací dokumentace

Profil zadavatele

- = elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám
- internetová stránka zadavatele splňující podmínky stanovené vyhláškou
 - seznam profilů s odkazy – Věstník VZ (vznikne uveřejněním adresy)
 - **elektronický nástroj** – NEN (Národní elektronický nástroje), komerční nástroje (E-ZAK, Tender Arena, Josephine...)

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci **na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení** nejméně do konce lhůty pro podání nabídek (§ 96 ZZVZ).

Otevřené řízení – lhůta pro podání nabídek (nadlimitní)

Lhůta pro podání nabídek (§ 57 ZZVZ):

Nejméně 30 dnů od zahájení zadávacího řízení

+ prodloužení o 5 dnů, pokud zadavatel:

- neumožní podat nabídky prostřednictvím el. nástroje nebo
- požaduje předložení vzorků nebo modelů (nemohou-li být poskytnuty za použití el. komunikace)

+ prodloužení o 5 dnů při postupu podle § 96/2 ZZVZ = nelze-li některou část zadávací dokumentace zpřístupnit na profilu zadavatele

Možné zkrácení:

- u VZ na dodávky nebo služby **na nejméně 15 dnů**, pokud:
 - uveřejněno **předběžné oznámení** (odesláno k uveřejnění v období 35 dnů – 12 měsíců před odesláním oznámení o zahájení) nebo
 - **naléhavé okolnosti** znemožňují použití lhůty 30 dnů (odůvodnění v ZD)

Otevřené řízení – lhůty v režimu podlimitním

Lhůta pro podání nabídek (§ 54 ZZVZ):

- **nejméně 15 pracovních dnů** od zahájení zadávacího řízení u VZ na **dodávky nebo služby**
- **nejméně 20 pracovních dnů** od zahájení ZŘ na **stavební práce**

Možné zkrácení:

- až o 5 pracovních dnů, pokud uveřejněno **předběžné oznámení** (odesláno k uveřejnění v období 16 pracovních dnů – 12 měsíců před odesláním oznámení o zahájení)

§ 54 odst. 5 a 6 ZZVZ = *Speciální úprava lhůt pro podlimitní VZ*

- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace (nejméně 4 dny před skončením lhůty pro podání nabídek)
- prohlídka místa plnění (nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek)

Otevřené řízení – komunikace v zadávacím řízení

- § 211/1 – komunikace:
 - **písemně**
 - ústní komunikaci možno použít, požadovat nebo připustit, pokud ZZVZ nestanoví jinak, při:
 - jednání s dodavatelem (tam, kde připuštěno),
 - prohlídce místa plnění,
 - provedení kontroly technické kapacity (prokázání technické kvalifikace)= obsah komunikace musí být dostatečně zdokumentován
 - Pokud by ústní komunikace mohla mít podstatný dopad na obsah nebo hodnocení nabídek, musí být vhodně zdokumentována, zejména zápisy, zvukovými záznamy nebo souhrny hlavních prvků komunikace.
- § 211/5 – **písemná komunikace musí probíhat elektronicky** s výjimkou taxativně vyjmenovaných případů (zvláštní nástroje, zařízení, formáty, vybavení; vzorky, modely; ochrana zvláště citlivé povahy informací; **uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**)

Otevřené řízení – komunikace v zadávacím řízení

- § 211/4 – při komunikaci v zadávacím řízení **nesmí být narušena důvěrnost nabídek a údajů v nich obsažených**. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a žádostí o účast před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
- § 211/7 – úkon učiněný prostřednictvím **el. nástroje nebo datové schránky** se považuje za **podepsaný**
- § 211/8 – v ostatních případech musí být úkon podepsán uznávaným **el. podpisem**, pokud je odeslán v zadávacím řízení a jde o:
 - Výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení.
 - Oznámení o výběru dodavatele.
 - Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- § 211/9 - Při komunikaci prostřednictvím datové schránky je dokument doručen **dodáním** do datové schránky adresáta.

Otevřené řízení – komise, zastoupení zadavatele

KOMISE A PŘIZVANÍ ODBORNÍCI (§ 42):

- **možnost** zadavatele pověřit komisi úkony dle ZZVZ
- **povinně** u VZ s PH > 300 mil. - min. 5 členů, většina s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZ, povinně pouze pro hodnocení nabídek
- možnost využít přizvaných odborníků

SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE (§ 43)

= možnost zadavatele nechat se zastoupit jinou osobou

- odpovědnost zadavatele dle ZZVZ není zastoupením dotčena
- zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka, zrušit řízení nebo rozhodnout o námitkách

Otevřené řízení – střet zájmů

STŘET ZÁJMŮ (§ 44 ZZVZ)

- odpovědnost zadavatele postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů
 - povinnost vyžádat si čestné prohlášení od členů komise, přizvaných odborníků a zástupců zadavatele (§ 43)
 - Zjistí-li zadavatel, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě
= „*situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením*“ = zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- střet zájmů = možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení - § 48/5 písm. b) a c)

Otevřené řízení – zadávací lhůta a jistota

ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 40):

- možnost zadavatele stanovit zadávací lhůtu (přiměřenou), účastníci nesmí ze ZŘ odstoupit
- počátek zadávací lhůty = konec lhůty pro podání nabídek
- neodešle-li zadavatel oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě (a nedohodl-li se s účastníky na jejím prodloužení), je ZŘ ukončeno uplynutím 3 měsíců od skončení zadávací lhůty – právo účastníka na úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v ZŘ
- o dobu zákazu uzavření smlouvy (§ 246) se zadávací lhůta prodlužuje

JISTOTA (§ 41)

- stanovil-li zadavatel zadávací lhůtu, může požadovat jistotu
- výše do 2 % předpokládané hodnoty VZ (el. aukce do 5 %), forma = peněžní částka, bankovní záruka, pojištění záruky
- nelze požadovat v ZŘ, jehož výsledkem uzavření rámcové dohody (§ 132/6) a DNS (§ 139/5)

Otevřené řízení – průběh zadávacího řízení

§ 39 ZZVZ – zadavatel postupuje podle ZZVZ a zadávacích podmínek (musí dodržet, co si sám stanovil)

- pravidla může stanovit zadavatel, pokud ZZVZ nestanoví (! dodržet zásady uvedené v § 6)
- v průběhu ZŘ zadavatel vybírá z účastníků ZŘ vybraného dodavatele na základě:
 - **posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ,**
 - **hodnocení nabídek,**
 - pravidel pro zákaz zadání VZ podle § 48 a (zadavatel nezadá VZ účastníku ZŘ, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi).

§ 39/4 ZZVZ možnost provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek (!)
– ***předřazené hodnocení***

U vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení vždy!

Otevřené řízení – průběh zadávacího řízení

§ 39/5 v průběhu ZŘ zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů **poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.**

- **Právo zadavatele ověřovat věrohodnost** poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a modelů a sám si je také opatřovat (nejde-li o ty, které budou hodnoceny); možnost podrobovat vzorky zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ (§ 45)

- dodavatel předkládá **kopie** dokladů (nestanoví-li ZZVZ jinak)
- možno splnit **odkazem na informační systém veřejné správy** umožňující neomezený dálkový přístup
- zadavatel může při objasňování nebo doplňování dokladů (dle § 46/1) požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu

Otevřené řízení – podání nabídek

PODÁNÍ NABÍDEK (§ 107):

- nabídka = údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
 - doporučení = co nejjednodušší, vyvarovat se duplicit
 - součástí nemusí být návrh smlouvy
- nabídka se podává písemně, v elektronické podobě prostřednictvím el. nástroje nebo v listinné podobě
- podání jen jedné nabídky; zákaz podat nabídku a být současně „kvalifikačním“ poddodavatelem v jiné nabídce
- k nabídce doručené po lhůtě nebo jiným než stanoveným způsobem se nepřihlíží (§ 28/2)

Otevřené řízení – otevírání nabídek

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK (§ 108-110):

- otevírání provádí zadavatel, nesmí otevřít před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- otevření el. nabídky = zpřístupnění obsahu (kontrola – lhůta, manipulace)
 - na žádost účastníka odeslání či uveřejnění údajů z nabídek – číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení (bez identifikace účastníků) (§ 109/3)
- *listinné – otevírání **bez zbytečného odkladu** po konci lhůty za účasti účastníků (e-aukce – bez přítomnosti účastníků)*
 - protokol o otevírání nabídek – seznam nabídek + sdělované údaje
- možnost výhrady „dvouobálkové“ metody – soubor s nabídkovou cenou bude otevřen až po vyhodnocení kvalitativních kritérií

Otevřené řízení – posouzení splnění podmínek účasti

- § 39/4 – není-li v ZZVZ stanoveno jinak, možnost posoudit splnění podmínek účasti (kvalifikace, technické, obchodní, zvláštní) **před nebo až po hodnocení nabídek**
- není specifická část zákona označená jako posouzení, zejména:
 - § 39 - průběh zadávacího řízení
 - § 46 – objasnění nebo doplnění
 - § 48 – vyloučení účastníka ZŘ
 - § 113 – mimořádně nízká nabídková cena
- vyloučení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, není vázáno na konkrétní okamžik
- u vybraného dodavatele musí provést posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení vždy
- posouzení = kontrola splnění podmínek (ANO/NE)
- hodnocení = porovnávání (lepší/horší)

Otevřené řízení – objasnění nebo doplnění údajů, dokladů...

OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ (§ 46)

- žádost o objasnění/doplnění „*pro účely zajištění řádného průběhu ZŘ*“
- objasnění předložených/doplnění dalších či chybějících dokladů
- oprávnění zadavatele (ne povinnost), kdykoli v průběhu řízení, i opakovaně
- přiměřená lhůta, lze prodloužit/prominout
- NABÍDKA nemůže být měněna (nestanoví-li zákon jinak), ale na základě žádosti lze doplnit vše, mimo skutečností, které jsou předmětem hodnocení (!)
- na žádost lze doplnit též údaje pro prokázání splnění podmínek účasti (kdykoli!) a rozhodné skutečnosti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek (!)
- oprava položkového rozpočtu výslovně připuštěna, ale nesmí být dotčena celková nabídková cena (nebo jiné kritérium hodnocení)

Otevřené řízení – hodnocení nabídek

POSTUP PŘI HODNOCENÍ NABÍDEK (§ 119):

- hodnocení podle ekonomické výhodnosti (§ 114)
 - pravidla pro hodnocení v zadávací dokumentaci:
 1. kritéria hodnocení,
 2. metoda hodnocení v jednotlivých kritériích a
 3. váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.
 - povinnost pořídit **písemnou zprávu o hodnocení nabídek**; ZZVZ stanoví min. obsah (mj. fyzické osoby, které se na hodnocení podílely, seznam hodnocených nabídek, hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení, popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a výsledek hodnocení nabídek)
- možnost využití **e-aukce** (§ 120-121)

Otevřené řízení – mimořádně nízká nabídková cena

- **posouzení MNNC** (§ 113) provede zadavatel (kdykoliv) před odesláním oznámení o výběru dodavatele (neplatí pro podlimitní režim)
- **zadavatel může předem v ZD stanovit:**
 - a) cenu/náklady, které bude považovat za MNNC, nebo
 - b) způsob určení MNNC
- žádost zadavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení MNNC (= žádost dle § 46)
- zadavatel posoudí objasnění + povinnost dodavatele vyloučit, pokud:
 - dodavatel nepotvrdí požadované skutečnosti, porušování prac. povinností, neprokázání legálnosti poskytnuté veřejné podpory...
- **jinak na uvážení zadavatele!**

Otevřené řízení – vyloučení účastníka zadávacího řízení

VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (§ 48):

- **pouze** v případech stanovených ZZVZ
- vyloučit lze kdykoliv v průběhu ZŘ
- většinou **možnost**, ne povinnost
- povinnost bezodkladného oznámení účastníkovi o jeho vyloučení s odůvodněním (§ 48/11)
- **povinné vyloučení u vybraného dodavatele (§ 48/8) ve vyjmenovaných případech**

Otevřené řízení – výběr dodavatele

VÝBĚR DODAVATELE (§ 122)

- dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
- 1 účastník – bez hodnocení
- výzva vybranému dodavateli k předložení:
 - *dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici*
 - *dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 a nemá je k dispozici*
 - *dokladů o kvalifikaci poddodavatele (požadoval-li je a nemá k dispozici)*
 - *zadavatel může stanovit formu dokladů (originál/úředně ověřená kopie) a požadavky na další dokumenty ((§ 122/4)*

Otevřené řízení – zjištění údajů o skutečném majiteli

Skutečný majitel – česká právnická osoba (§ 122/5)

- U vybraného dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.
- Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- Ministerstvo spravedlnosti umožní zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle *zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů*.

Zahraniční právnická osoba (§ 122/6)

- Vybraného dodavatele **zadavatel vyzve** k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení nezbytných údajů a předložení souvisejících dokladů dokládajících skutečné majitele.

Otevřené řízení – oznámení o výběru

- § 123 - oznámení o výběru dodavatele odeslat bezodkladně po ukončení hodnocení nabídek nebo el. aukce
- § 50 – odeslání **všem** účastníkům – obsah: ident. údaje a odůvodnění
- doručení oznámení = počátek běhu lhůty pro námitky
- § 123 (neplatí pro ZPŘ, JŘBU a ZŘ s jedním Ú) - součástí oznámení:
 - **zpráva o hodnocení nabídek**
 - **výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele:**
 1. seznam dokladů prokazujících kvalifikaci vybraného dodavatele,
 2. u profesní způsobilosti (mimo VOR), ek. a tech. kvalifikace – údaje týkající se vybraného dodavatele rozhodné pro jejich prokázání,
 3. seznam dokladů a vzorků, pokud byly podmínkou pro uzavření smlouvy dle § 104,
 4. výsledek zkoušek vzorků, pokud vyhrazeny dle § 104 (3. a 4. možno odeslat *dodatečně*).

Otevřené řízení – uzavření smlouvy

- po uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246
- kontraktační povinnost (bez zbytečného odkladu)
- smlouva musí odpovídat zad. podmínkám a nabídce vybraného dodavatele (§ 51 + 124)
- musí být uzavřena písemně (§ 51)
- Z může vyloučit vybraného Ú, pokud neuzavře smlouvu
- Z musí vyloučit vybraného Ú, pokud zjistí dle dokladů o skutečných majitelích existenci střetu zájmů
- v případě vyloučení → možnost uzavření smlouvy s dalším uchazečem v pořadí (§ 125) - pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění výsledku ZŘ → nutno přepočítat (nové hodnocení) – postup lze opakovat až do posledního účastníka v pořadí
- **oznámení o výsledku ZŘ** (§ 126) – do 30 dnů od uzavření smlouvy

Otevřené řízení – zrušení zadávacího řízení

ZRUŠENÍ ZŘ (§ 127):

- **Povinné zrušení** – nezbyl žádný účastník zadávacího řízení
- **Nepovinné zrušení – např.:**
 - zanikne účast vybranému dodavateli po jeho vyloučení
 - odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení ZŘ a kterou Z jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil
 - v průběhu ZŘ se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po Z požadovat, aby pokračoval, bez ohledu na to, zda je Z způsobil či nikoliv
 - zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být VZ zcela nebo částečně uhrazena

OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ (§ 128):

- písemné sdělení všem účastníkům do 3 prac. dnů od rozhodnutí
- do 30 dnů od zrušení do VVZ/TED

Otevřené řízení – opatření k nápravě

OPATŘENÍ K NÁPRAVĚ = AUTOREMEDURA (§ 49):

- náprava předchozího nezákonného postupu Z
- povinnost Z učinit kdykoli v průběhu ZŘ opatření nezbytné a přiměřené
- zrušení rozhodnutí o zrušení ZŘ pouze do uplynutí lhůty pro podání námitek proti zrušení

Otevřené řízení – uveřejňovací a dokumentační povinnosti

§ 219 - Veřejný zadavatel na profilu zadavatele:

- **uzavřená smlouva vč. změn a dodatků:**
 - do 30 dnů od jejich uzavření
 - nevztahuje se na smlouvy uveřejněné v registru smluv
- **výše skutečně uhrazené ceny:**
 - do 3 měsíců od splnění smlouvy

Dokumentační povinnosti zadavatele:

- § 216/1 – uchovávání dokumentace o ZŘ – **10 let** od uzavř. sml. nebo její změny
- § 216/2 - povinnost pořizovat dokumentaci o ZŘ tak, aby byl Z schopen doložit dokumentaci k aktuální fázi ZŘ
- § 217 - **písemná zpráva** zadavatele (o každém ZŘ) = do 30 prac. dnů od ukončení ZŘ
- uveřejnění na profilu

Zjednodušené podlimitní řízení – základní specifika

- zahájení: uveřejněním **výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele**
= výzva neomezenému počtu dodavatelů k podání nabídky
+ případně možné odeslání výzvy min. 5 dodavatelům (§ 53)
- Lhůta pro podání nabídek – nejméně **11 pracovních dnů** od zahájení.
- Zadavatel nesmí s účastníky o podaných nabídkách jednat.
- Zadávací dokumentace musí být uveřejněna na profilu po celou lhůtu pro podání nabídek.
- Zadavatel musí požadovat prokázání základní způsobilosti (čestným prohlášením, nestanoví-li zadavatel jinak).
- Pokud si zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci, může uveřejnit na profilu zadavatele:
 - oznámení o vyloučení účastníka nebo
 - oznámení o výběru dodavatele.Okamžik uveřejnění = okamžik doručení.
- Oznámení o zrušení ZPŘ = uveřejnění na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení.

Děkuji za pozornost.

Martina Šelejová

Oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic

Odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

martina.selejova@mmr.gov.cz

PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



OBĚD

12.15 – 13.15

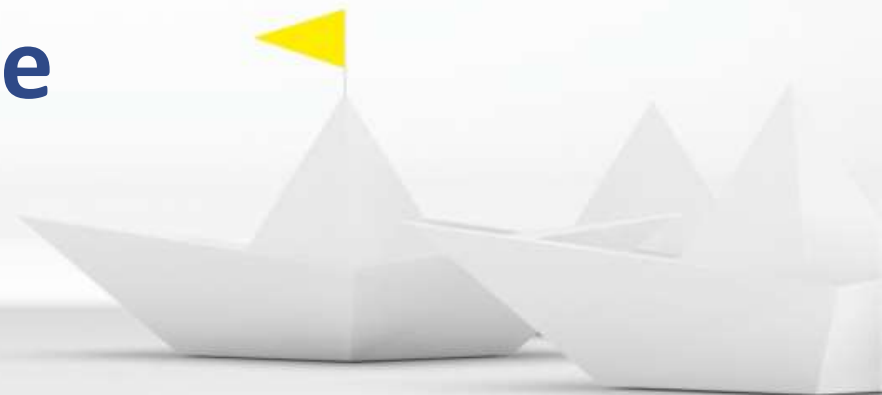


Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Zadávací dokumentace

Lenka Matochová

Oddělení legislativně-právní a metodické



Zadávací dokumentace_definice

- **§ 28 odst. 1 písm. b)**

veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při **zahájení zadávacího řízení**, včetně

- formulářů podle § 212 ZZVZ a
- výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadávací podmínky_definice

§ 28 odst. 1 písm. a)

1. podmínky průběhu zadávacího řízení
2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
3. pravidla snížení počtu účastníků/předběžných nabídek nebo řešení,
4. pravidla pro hodnocení nabídek,
5. další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104

Kde zadávací podmínku uvést ?

- ZZVZ na mnoha místech uvádí, že něco musí být uvedeno v zadávací dokumentaci
- výběr na zadavateli při zachování zásad zadávání
- specifické případy – povinnost uvést zadávací podmínku v konkrétním dokumentu, např.
 - výhrada plnění pro integrační sociální podnik nebo chráněný trh práce § 38: v oznámení o zahájení ZŘ (formulář) nebo výzvě ve zjednodušeném podlimitním řízení
 - snížení počtu účastníků ve formuláři oznámení

Zadávací dokumentace určuje průběh zadávacího řízení

- § 36 odst. 3: Zadávací podmínky zadavatel stanoví a poskytne dodavatelům **v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele** v zadávacím řízení. Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.
- § 39 odst. 1 věta první: Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených tímto zákonem a je přitom **povinen dodržet stanovené zadávací podmínky.**

Zadávací dokumentace_požadavky ZZVZ na obsah

- Povinně **v každém případě** musí být uvedeny:
 - podmínky účasti a způsob jejich prokázání
 - pravidla hodnocení (ne pokud nemají být hodnoceny nabídky)
 - pravidla pro podání nabídek (žádostí o účast ...)

- **Výčet povinných náležitostí:**
 - pro zadávací řízení v nadlimitním režimu v § 103
 - náležitosti výzev, např. k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, v příloze č. 6 k ZZVZ
 - náležitosti oznámení podle § 212 – technicky řešeno cestou povinných polí ve formulářích

Zadávací dokumentace_požadavky ZZVZ na obsah

Pokud hodlá zadavatel aplikovat některý z volitelných institutů ZZVZ, musí o tom v zadávací dokumentaci informovat např.

- požadavek na poskytnutí jistoty
- pravidla pro prohlídku místa plnění
- pravidla pro přímé platby poddodavatelům

...



Zadávací dokumentace_ uvedeno být nemusí

- Nemusím vysvětlovat, proč některý institut ZZVZ nevyužívám
 - např. proč není umožněna prohlídka místa plnění
 - výjimka – nedělení nadlimitní veřejné zakázky na části

- Nemusím vysvětlovat, proč některý institut ZZVZ využívám
 - např. proč byla zkrácena lhůta pro podání nabídek
 - argumentaci musím mít připravenou pro případ napadení postupu zadavatele



Podmínky účasti: Vždy požadavky na předmět plnění

- Technické podmínky
 - parametry vyjadřující požadavky na výkon nebo funkci
 - popis účelu nebo potřeb, které mají být naplněny
 - odkaz/y na normy nebo technické dokumenty
 - odkaz/y na štítky

- Obchodní nebo jiné smluvní podmínky
 - musí se vztahovat k předmětu veřejné zakázky
 - zadavatel určí
 - závazný návrh smlouvy jako příloha zadávací dokumentace
 - smlouvu navrhuje dodavatel ve své nabídce
 - smlouva bude kompletována až v interakci Z+D



Podmínky účasti: Požadavky na dodavatele

Velmi omezené možnosti:

- § 6 zásada nediskriminace
- § 36 odst. 1: *„Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.“*
- § 37(3) zadavatel nesmí požadovat určitou právní formu dodavatele
- § 38(5) zadavatel nesmí požadovat status právnické osoby
- § 37(4) požadavek na spolupráci dodavatelů možný jen je-li je to nezbytné

Podmínky účasti: Požadavky na dodavatele

	Zjednodušené podlimitní řízení	Ostatní druhy zadávacího řízení
Základní způsobilost § 74	✓	✓
Profesní způsobilost § 77(1)_Obch. rejstřík	X	✓ (ale v JŘBU nemusí)
Profesní způsobilost § 77 (2)	X	X
Ekonomická kvalifikace § 78	X	X
Technická kvalifikace § 79	X	X

Pravidla hodnocení

- Nutné v případě, že bude probíhat hodnocení
- Musí být popsána:
 - kritéria hodnocení
 - metoda vyhodnocení v jednotlivých kritériích
 - váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- Ekonomická výhodnost nabídky jediným hodnotícím kritériem
 - nejnižší nabídková cena
 - nejnižší náklady životního cyklu
 - nejvýhodnější poměr nabídkové ceny/nákladů a kvality
(výjimečně v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje)

Povinně - požadavky na podání nabídky

- Forma nabídky:
 - komunikace zadavatel-dodavatel písemná + elektronická
 - pro specifické situace podle § 211(5) jsou určeny výjimky
 - nedostupné aplikace
 - zvláštní kancelářské vybavení
 - zabezpečení elektronické komunikace, citlivá povaha informací

- Lhůta pro podání:
 - Minimální lhůty jsou stanoveny v ZZVZ.
 - Pozor ! navíc zásada přiměřenosti.

Povinně - požadavky na podání nabídky

- Způsob podání nabídky:
 - § 107(1) „Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje nebo v listinné podobě.“
 - Obecně platí: v zadávací dokumentaci zadavatel určí elektronický nástroj pro podání nabídky.
 - Pokud se aplikuje výjimka podle § 211(5):
nutná instrukce pro dodavatele, jak mají nabídku podat.

Možné požadavky v zadávací dokumentaci

➤ Požadavky na sestavení nabídky:

- předložení údajů o majetkové struktuře dodavatele/poddodavatele
- identifikace pracovníků odpovědných za plnění + uvedení jejich kvalifikace
- rozdělení odpovědnosti v případě společné účasti dodavatelů (lze požadovat společnou a nerozdílnou odpovědnost)
- doporučený způsob zpracování nabídky

Možné požadavky v zadávací dokumentaci

➤ Další podmínky pro uzavření smlouvy:

- předložení dokladů nebo vzorků (vztah k předmětu nebo kvalifikaci)
- úspěšný výsledek zkoušek vzorků,
- předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací, je-li to k plnění veřejné zakázky nezbytné
- přijetí určité formy spolupráce
- bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
- předložení dokladu o splnění § 21a zákona o účetnictví

Zpracování zadávací dokumentace

- před zahájením zadávacího řízení
- významná role interních předpisů v organizaci zadavatele
- externí ovlivnění zadávací dokumentace (§ 36 odst. 4)
 - Zadávací dokumentaci nebo její část může zpracovat externista:
 - povinnost identifikovat jej,
 - povinnost označit dotčenou část zadávací dokumentace.
 - Zadávací dokumentaci může ovlivnit předběžná tržní konzultace:
 - povinnost označit dotčené informace,
 - povinnost identifikovat osoby podílející se na předběžné tržní konzultaci,
 - povinnost uvést podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.

Pravidla pro uveřejnění zadávací dokumentace

- Kdy musí být zadávací dokumentace uveřejněna, § 96:
 - ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení (formulář) nejméně do konce lhůty pro podání nabídek;
 - u nadlimitních zakázek - pozor na zpoždění uveřejnění v Úředním věstníku EU (TED): rozhodný je den uveřejnění formuláře, ne odeslání k uveřejnění
 - ve zjednodušeném podlimitním řízení – údaje o přístupu k zadávací dokumentaci musí být uvedeny ve výzvě k podání nabídek

Pravidla pro uveřejnění zadávací dokumentace

- Jak se zadávací dokumentace uveřejňuje, § 96
 - na profilu zadavatele
 - neplatí pro formuláře, které jsou uveřejňovány ve Věstníku VZ nebo Úředním věstníku EU
 - v jednacím řízení bez uveřejnění se zadávací dokumentace neuveřejňuje
 - ve zjednodušeném podlimitním řízení – kromě uveřejnění na profilu můžu navíc poslat alespoň 5 dodavatelům

Zadávací dokumentace není neměnná

- Vysvětlení zadávací dokumentace § 98:
 - nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek, nabídek (4 pracovní dny v ZPŘ)
 - z rozhodnutí zadavatele nebo na základě žádosti dodavatele

- Změna nebo doplnění zadávací dokumentace § 99:
 - **do uplynutí lhůty pro podání** žádostí o účast, předběžných nabídek, nabídek
 - prodloužení lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek, nabídek:
 - přiměřeně,
 - pokud se rozšíří okruh potenciálních účastníků, pak o celou původní délku.

Co nás čeká...

- Některé povinné náležitosti zadávací dokumentace budou vyplývat z přímo použitelných předpisů EU, například
 - nařízení 2024/1735 – nařízení net zero
 - nařízení 2019/1242 – nařízení o těžkých vozidlech
 - nařízení 2024/1781 - nařízení o ekodesignu
 - nařízení 2024/3110 – nařízení o stavebních výrobcích

- V některých případech už jsou povinnosti účinné, například:
 - povinné zadávací podmínky u nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce obsahujících net zero technologii podle net zero nařízení 2024/1735,
 - u zakázek hodnotnějších než 250 mil EUR – povinná informace o oznamovací povinnosti podle nařízení 2022/2560 o zahraničních subvencích.

Děkuji za pozornost!

Lenka Matochová

Oddělení legislativně-právní a metodické

Odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

Lenka.Matochova@mmr.gov.cz



PROSTOR PRO DOTAZY



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



PŘESTÁVKA

14.45 – 15.00



Úvod do veřejných zakázek pro začátečníky

Kvalifikace

Jana Nedvědická

Oddělení legislativně-právní a metodické



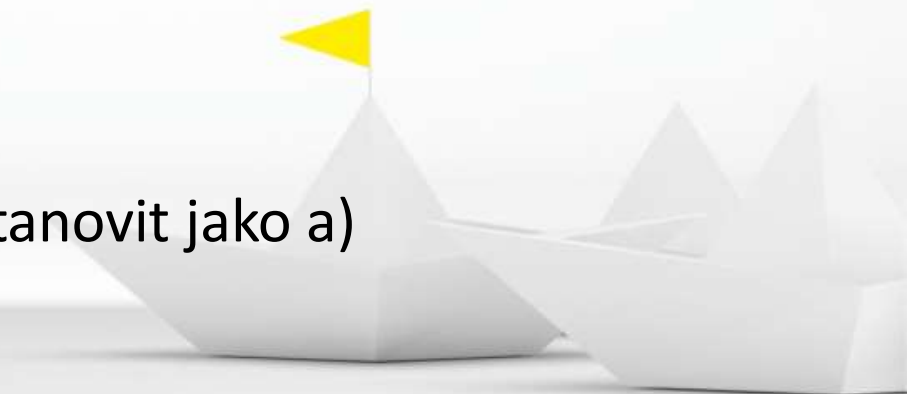
Co je to kvalifikace (dodavatele)?

Jedná se o požadavky zadavatele na osobu dodavatele.

Podle § 28 odst. 1 písm. c) jsou to požadavky na způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZ.

§ 37 odst. 1 písm. a)

Podmínky účasti v zadávacím řízení může zadavatel stanovit jako a)
podmínky kvalifikace, ...

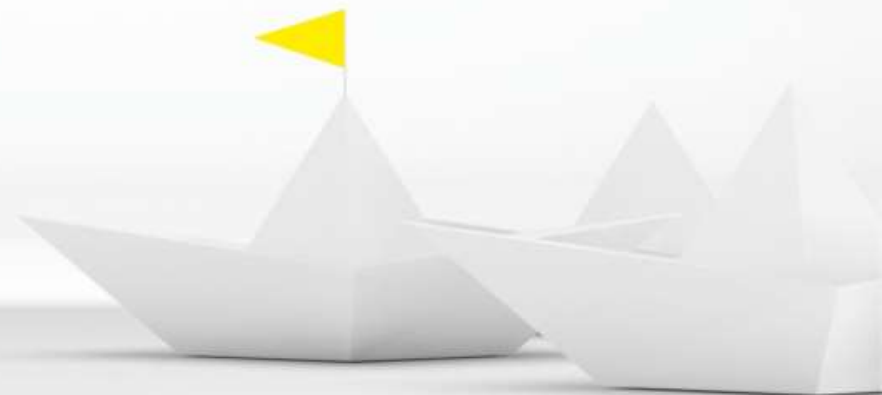


Kvalifikace v nadlimitním režimu

Úprava v § 73 a násl.

Dělíme ji na:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci
- ekonomickou kvalifikaci



Základní způsobilost (§ 73 až 75)

- **Povinná** v zadávacích řízeních určených pro nadlimitní režim (§ 73/1) a ve zjednodušeném podlimitním řízení (§ 53/4), v koncesním řízení a při zadávání sektorové VZ jen v případě veřejného zadavatele.
- **Vybraný dodavatel nesplňující základní způsobilost musí být vyloučen**, jediná výjimka je podle § 75/2, případně v případě § 76.
- Zadavatel je **povinen** v zadávací dokumentaci stanovit, které údaje a doklady k prokázání základní způsobilosti požaduje (v nadlimitním režimu § 73/5), avšak uplatní se i mimo nadlimitní režim na zákl. § 36/3 a zásady transparentnosti.
- Způsob prokázání základní způsobilosti pro nadlimitní režim je **přesně stanoven** v § 75.

Základní způsobilost

Hlavní okruhy základní způsobilosti dodavatele:

1. „vymezená trestní bezúhonnost dodavatele“
2. „placení daní a jiných povinných plateb státu“
(veřejné zdrav. pojištění, soc. zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti včetně penále)
3. „nebýt v likvidaci, úpadku či v nařízené nucené správě“



Bezúhonnost

- způsobilým není dodavatel, který byl **v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** pravomocně odsouzen **pro trestný čin uvedený v příloze č. 3** k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; **k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží**
- u PO **včetně všech členů statutárního orgánu; v případě, že ve statutárním orgánu dodavatele je PO**, pak tato PO, každý člen statutárního orgánu této PO a osoba zastupující tuto PO ve statutárním orgánu dodavatele
- **speciální pravidla pro pobočky závodu**, rozdíl mezi tím, zda se jedná o pobočku **české či zahraniční právnické osoby**
- prokazuje se dle § 75/1 písm. a) **výpisem z evidence Rejstříku trestů** ne starším než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení (§ 86/5)

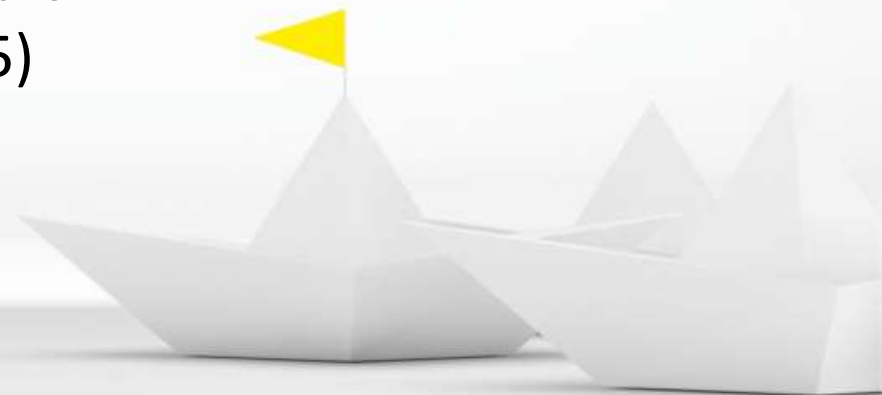
Placení daní a jiných povinných plateb státu

- jedná se pouze o splatné nedoplatky!
- na rozdíl od bezúhonnosti prokazuje zahraniční dodavatel nejen ve vztahu k zemi svého sídla, ale též ve vztahu k ČR
- prokazuje se dle § 75/1 písm. b) až e) částečně potvrzeními od příslušných úřadů a částečně čestnými prohlášeními
- ne starším než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení (§ 86/5)



Neexistence likvidace, úpadku, ...

- prokazuje se dle § 75/1 písm. f) výpisem z obchodního rejstříku (nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán) ne starším než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení (§ 86/5)



Profesní způsobilost (§ 77)

- **Povinně** - ve vztahu k ČR předložením výpisu z OR nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Jen v JŘBU nepovinně.
- **Nepovinně** - doklad, že dodavatel je:
 - a) oprávněn podnikat v rozsahu předmětu VZ, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění VZ na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo
 - c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění VZ odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.
- Doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Technická kvalifikace obecně

Umožňuje „prověřit si dodavatele“, zda je schopen plnit zakázku v odpovídající kvalitě (obecně technická kvalifikace vede k ověření technických a lidských zdrojů dodavatele, jeho odborných schopností a zkušeností)

Není povinností, jen možností zadavatele, nesprávně požadovaná technická kvalifikace však povede k významným problémům.

Technická kvalifikace – relevantní ustanovení

§ 6 – zásady!

§ 39 odst. 5 - Zadavatel může ověřovat **věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů**



Technická kvalifikace – relevantní ustanovení

§ 73 odst. 3 písm. b) – **možnost požadovat TK** (obdobně § 37 odst. 1)

§ 73 odst. 5 – povinnost stanovit, které **údaje a doklady** jsou vyžadovány (obdobně § 36 odst. 3)

§ 73 odst. 6 - výběr kritérií TK a min. úroveň pro její splnění - **přiměřeně ke složitosti a rozsahu předmětu VZ** (obdobně § 36 odst. 1)

§ 79 odst. 1 – smysl TK, protichůdné zájmy

§ 79 odst. 2 – **výčet kritérií technické kvalifikace**

§ 83, 84 – prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování

Stručný přehled kritérií technické kvalifikace v nadlimitním režimu (§ 79/2)

- a) seznam stavebních prací,
- b) seznam významných dodávek nebo významných služeb,
- c) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění VZ,
- d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci k fyzickým osobám nebo jejich vedoucím pracovníkům,
- e) popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,
- f) přehled o řízení dodavatelského řetězce a systémy sledování dodavatelského řetězce, které dodavatel bude moci uplatnit při plnění VZ,

Stručný přehled kritérií technické kvalifikace v nadlimitním režimu (§ 79/2)

- g)** provedení kontroly technické kapacity zadavatelem nebo jeho jménem příslušným úředním orgánem v zemi sídla dodavatele
- h)** opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky,
- i)** přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení,
- j)** přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění VZ k dispozici,
- k)** vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání, nebo
- l)** doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Technická kvalifikace – relevantní ustanovení k „referencím“

§ 79 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 3 – 5

– **vymezení podoby (nastavení mantinelů) požadavku** na seznam „referenčních“ dodávek, služeb a stavebních prací

Úprava je odlišná u stavebních prací a významných dodávek a služeb!

„Reference“ - Seznam stavebních prací, významných dodávek služeb

- **Množství**
- **Rozsah předmětu plnění**
- **Způsob poskytnutí**
- **Referenční doba**
- **Doba poskytnutí a cena**
- **Osvědčení či identifikace objednatele**



„Reference“ - Seznam stavebních prací, významných dodávek služeb - § 79 odst. 2 písm. a) a b)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel může požadovat:

- a) **seznam stavebních prací** poskytnutých **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**; zadavatel může stanovit, že budou **zohledněny doklady i za dobu delší než posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,
- b) **seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**; zadavatel může stanovit, že budou **zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

„Reference“ - Seznam stavebních prací, významných dodávek služeb - § 79 odst. 3-5

(3) Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) za splněné, pokud byla dodávka, služba nebo stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby **dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy**, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za **rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby** podle odstavce 2 písm. a) a b).

(4) Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce 2 písm. a) nebo b) **použít dodávky, služby nebo stavební práce, které poskytl** a) **společně s jinými dodavateli**, a to **v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel**, nebo b) **jako poddodavatel**, a to **v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel**.

(5) **Rovnocenným dokladem** k prokázání kritéria podle odstavce 2 písm. a) a b) je zejména **smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**.

Ekonomická kvalifikace (§ 78)

Volba mezi kritérii

- **minimální roční obrat dodavatele**
- **obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět VZ**
- **určená minimální úroveň, ale nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období**
- Podmínka minimální výše ročního obratu nesmí přesahovat **dvojnásobek předpokládané hodnoty VZ/spec.** u VZ na uzavření RD nebo zavedení DNS + výjimky v odůvodněných případech – zvláštní rizika.
- Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát dodavatele** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.
- Zadavatel není oprávněn požadovat ekonomickou kvalifikaci v případě veřejných zakázek na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému.

Doklady

§ 45, 46, 53 odst. 4, 86 a 87, 122

- Kopie versus originály
- Rovnocenné doklady, obdobné doklady podle jiných právních řádů,
 - odkaz na informace v ISVS
- Překlady do zadavatelem určeného jazyku
- Doplnění údajů a dokladů
- Doklady versus čestná prohlášení (jiné pravidlo v ZPŘ a v nadlimitu)
- Vždy možnost předložit Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (www.espd.cz)
- Výzva k předložení dokladů vybraným dodavatelem

Související ustanovení

- vylučování účastníka ZŘ podle § 48 odst. 2
- požadavek na specifickou způsobilost vybraného dodavatele:
- Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 5 písm. a) až c) - § 48 odst. 8.
- Obnovení způsobilosti účastníka ZŘ - § 76 (neplatí v ZPŘ, pokud zadavatel nedá do ZD).
- kvalifikace získaná v zahraničí - § 81
- kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů - § 82, 84
- prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83
- požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele - § 85
- změny kvalifikace účastníka ZŘ - § 88
- prokazování výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů - § 228

Případy, kdy jsou spec. pravidla pro kvalifikaci (s odlišnostmi od úpravy pro nadlimitní režim)

- při **zadávání sektorové VZ** (systém kvalifikace, povinnou způsobilost jako v nadlimitu vyžaduje jen veřejný zadavatel, jinak mohou být požadována i jiná kritéria kvalifikace než ta pro nadlimit)
- v **koncesním řízení** (jen veřejný zadavatel musí vyžadovat a jen základní způs., jinak mohou být požadována i jiná kritéria kvalifikace než ta pro nadlimit)
- v **řízení pro zadání zakázky ve zjednodušeném režimu** (nemusí se vyžadovat, mohou být požadována i jiná kritéria kvalifikace než ta pro nadlimit)
- při **zadávání VZ v oblasti obrany a bezpečnosti** (několik specifík)
- ve **zjednodušeném podlimitním řízení** (jen veřejný zadavatel a jen základní způs., mohou být i jiná kritéria kvalifikace)
- při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (nemusí se vyžadovat, mohou být požadována i jiná kritéria kvalifikace než ta pro nadlimit)

Jak stanovit „jiná kritéria“ kvalifikace (jiná než ta upravená v rámci nadlimitního režimu)

Zadavatel si tato kritéria určí sám ve vztahu ke své konkrétní VZ. Je potřeba respektovat všechny zásady, především např. dbát na **přiměřenost předmětu veřejné zakázky a okolnostem, za nichž je veřejná zakázka zadávána.**

§ 36 odst. 1 – pozor na bezdůvodné zvýhodňování některých dodavatelů nebo vytváření bezdůvodných překážek hospodářské soutěže!

Příklady možných „jiných kritérií kvalifikace – jiné způsobilosti“

- bezdlužnost vůči zadavateli
- předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů jednotlivých členů realizačního týmu
- Jiná ekonomická kvalifikace než obrat dodavatele

Děkuji za pozornost.

Jana Nedvědická

Oddělení legislativně-právní a metodické

Odbor strategií, práva a podpory veřejného investování

Ministerstvo pro místní rozvoj

jana.nedvedicka@mmr.gov.cz



PROSTOR PRO DISKUZI



Otázky můžete klást skrze aplikaci:

[slido.com](https://www.slido.com)

#3616973



**DĚKUJEME ZA POZORNOST.
NA SHLEDANOU ZÍTRA.**

