**MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI**

**v rámci implementace   
Národní strategie veřejného zadávaní v České republice pro období let 2024 až 2028 (dále jen „Memorandum“)**

č.j. na straně xxxx

č. j. na straně Ministerstva:

uzavřené mezi těmito smluvními stranami:

**název**

se sídlem …

IČO: …

zastoupený …

dále jen „xxx“

a

**Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1, 110 15

IČO: 66002222

Zastoupené ………………..

dále jen „*MMR*“

takto:

**Článek I.**

**Předmět Memoranda**

1. Předmětem tohoto Memoranda je závazek smluvních stran vyvíjet aktivity ve vzájemné spolupráci a shodě v rámci implementace Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 až 2028 (dále jen „Strategie“), která byla dne 21. února 2024 schválena usnesením vlády č. 117. Spolupráce bude rozvíjena v rámci aktivit Platformy veřejného zadávání.

**Článek II.**

**Cíle Národní strategie veřejného zadávaní v České republice**

**pro období let 2024 až 2028**

1. Cílem Strategie je zefektivnění veřejného zadávání, zvýšení transparentnosti, digitalizace a dostupnosti dat ve veřejném zadávání, zohlednění kvality, podpora inovací a celkového společenského přínosu a udržitelnosti plnění veřejných zakázek, využití nefinančních kritérií nastavením minimálních standardů environmentální a sociální udržitelnosti veřejných zakázek u komodit obvykle pořizovaných veřejným sektorem, posílení profesionalizace v oblasti veřejných zakázek, podpora centralizace nákupů a metodické podpory zadavatelů běžně zadávaných veřejných zakázek, jakož i zadavatelů strategicky významných investic a podpory koordinace činnosti kontrolních a dohledových orgánů ke snížení duplicit a rozporů.
2. Vizí této Strategie je, že se veřejné nákupy odehrávají v předvídatelném prostředí, které je orientované na maximalizaci tzv. value for money. Takové nákupy vedou k lepším službám pro občany i firmy, konsolidovanějším veřejným rozpočtům a konkurenceschopnějším firmám. Klíčovým aspektem zadávání veřejných zakázek je obecná ekonomická, časová a personální efektivnost, zahrnující právní jistotu, otevřenou a transparentní komunikaci s trhem, udržitelnost, resilienci, inovativnost či další socioekonomické přínosy, včetně reflexe dopadů na místní ekonomiku. Proces zadávání veřejných zakázek je plně digitalizovaný s možností centralizace na národní i regionální úrovni a je zajišťován pravidelně školenými týmy profesionálů s odpovídající znalostí metodickou, právní i věcně odbornou. Akcent je kladen na přípravu veřejných zakázek a contract management. Dodavatelé rozumí postupům zadavatelů, důvěřují jim a v případě legitimních důvodů mají k dispozici funkční a efektivní nástroj obrany, což přispívá k širší soutěži o veřejné zakázky   
   a možnosti získat výhodnější nabídky. Díky tomuto nastavení získává česká ekonomika na své konkurenceschopnosti.
3. Strategie staví na devíti prioritách:

* Kvalita a inovace;
* Prostředí pro efektivní zadávání veřejných zakázek;
* Environmentálně a sociálně odpovědné veřejné zadávání;
* Profesionalizace;
* Podpora centrálních nákupů a spolupráce;
* Podpora strategicky významných investic a zadavatelů;
* Právní jistota veřejných zakázek;
* Veřejné zakázky ve stavebnictví;
* Data a digitalizace.

**Článek III.**

**Platforma veřejného zadávání – cíle spolupráce**

1. MMR se ve Strategii zavázalo významně posílit aktivity na podporu zadavatelů, aby odpovídaly požadavkům a novým výzvám, které jsou na veřejné nákupy kladeny. Pro naplnění cílů Strategie vytvořilo Platformu veřejného zadávání (dále jen Platforma VZ“) jako konzultační a odbornou platformu na podporu výměny zkušeností a pro rozvoj strategického veřejného zadávání sdružující subjekty, kteří:

* se hlásí ke strategickému přístupu ve veřejném nakupování,
* jsou aktivní při uplatňovaní environmentálně i sociálně udržitelných   
  a inovativních řešení ve veřejném zadávání,
* naplňují cíle Platformy VZ zejména prostřednictvím společného setkávání a realizace projektů.

1. Cílem Platformy VZ je zejména:

* sdílení zkušeností a příkladů z praxe a jejich reflexe ve vztahu ke strategickému přístupu k veřejnému zadávání,
* realizace pilotních projektů členy Platformy VZ k ověřování nových řešení, zejm. minimálních standardů udržitelného nakupování,
* odborné diskuse nad novými tématy a trendy veřejného zadávání (definování vhodných nástrojů a příležitostí v rámci veřejných zakázek, konkrétních požadavků či kritérií a jejich smluvní ošetření)
* komunikace témat strategického nakupování na odborných fórech.

1. XXX vnímá význam strategického přístupu ve veřejném zadávání a podpisem tohoto Memoranda se tak zavazuje vyvíjet aktivity v rámci Platformy VZ vedoucí k implementaci cílů a opatření Strategie do praxe veřejných nákupů a stává se tak jejím členem.
2. Obě strany se podpisem Memoranda zavazují ke spolupráci, která je blíže definována v příloze tohoto Memoranda.
3. Aktivity Platformy VZ jsou realizovány v rámci projektu Národního plánu obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, projekt Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, registrační číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23\_105/0008558.

**Článek IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Toto Memorandum se uzavírá na dobu naplnění cílů Memoranda, nejdéle však do 30. 6. 2026, tedy dobu realizace aktivit v rámci NPO: Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2 Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů.
2. Toto Memorandum lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Pokud je toto Memorandum podepsáno ručně, je sepsáno ve třech vyhotoveních, z nichž MMR obdrží jedno a XXX dvě vyhotovení. Toto Memorandum lze podepsat i elektronicky.
4. Toto Memorandum nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Nedílnou součástí tohoto Memoranda je příloha, která obsahuje konkrétní aktivity a závazky.

V …….. dne ..............(nebo datum dle elektronického podpisu) V Praze dne ............... datum dle elektronického podpisu

…………………………………….. ….………………………………..

**Příloha k Memorandu**

|  |
| --- |
| *Poznámka k nastavení spolupráce:*  *Předpokládá se, že do Platformy VZ vstupují zástupci zadavatelů se zájmem o modernizaci zadávacích postupů ve své organizaci i obecně s cílem změny prostředí veřejných nákupů v České republice. Může se jednat o subjekty již aktivní v této oblasti nebo ty, které jsou ochotné a schopné se zaktivizovat. Členství v Platformě VZ je tak podmíněno aktivním přístupem v této oblasti a konkrétním závazkem rozvíjet témata s cílem jejich uvedení do praxe, ověření inovativních řešení, metod a přístupů v rámci celé šíře priorit Strategie, a to minimálně u dvou projektů za rok.*  *Může se jednat o konkrétní zadávací řízení, ale také aktivita/projekt, které vede*   * *k zefektivnění veřejného zadávání, zvýšení transparentnosti, digitalizace a dostupnosti dat,* * *k zohlednění kvality, podpoře inovací, využití nefinančních kritérií uplatněním a ověřením minimálních standardů environmentální a sociální udržitelnosti v praxi,* * *k rozvoji profesionalizace v oblasti veřejných zakázek,* * *k podpoře centralizace nákupů, ať už na centrální nebo regionální úrovni,* * *k realizaci pilotního projektu strategicky významných investic,*   *k zefektivnění či standardizaci činnosti kontrolních a dohledových orgánů* |

Partnerská spolupráce jmenovitě zahrnuje následující aktivity a závazky:

* MMR se zavazuje, že bude zajišťovat aktivní vedení Platformy VZ, a to zejména z hlediska organizace setkání členů Platformy VZ, identifikace témat odborných diskusí, přípravy a koordinace odborných akcí, zpracování a komunikace příkladů z praxe členů Platformy VZ a komunikace výstupů Platformy VZ navenek.
* XXX se zavazuje k aktivní spolupráci na aktivitách Platformy VZ, zejména účasti na setkáních, aktivní diskusi k tématům a realizaci pilotních projektů k ověřování nových, inovativních a udržitelných řešení.
* XXX se zavazuje realizovat v praxi minimálně 2 projekty/zadávací řízení ročně, které vedou
  + k zefektivnění veřejného zadávání, zvýšení transparentnosti, digitalizace a dostupnosti dat,
  + k zohlednění kvality, podpoře inovací, využití nefinančních kritérií uplatněním a ověřením minimálních standardů environmentální a sociální udržitelnosti v praxi,
  + k rozvoji profesionalizace v oblasti veřejných zakázek,
  + k podpoře centralizace nákupů, ať už na centrální nebo regionální úrovni,
  + k realizaci pilotního projektu strategicky významných investic,
  + k zefektivnění či standardizaci činnosti kontrolních a dohledových orgánů.

*(lze definovat konkrétněji např. předmětem plnění či oblastí příležitostí, např. ověření minimálních standardů udržitelného nakupování pro úklidové služby v návaznosti na plán zakázek případně priority subjektu, interní strategie pro nákup potravin s ohledem na priority organizace, případně aktivity pro rozvoj profesionalizace v oblasti VZ nebo aktivity vedoucí ke zvýšení transparentnosti v oblasti kontrol)*

* MMR se zavazuje k aktivní spolupráci se zástupci XXX v rámci definování koncepčních i konkrétních zakázkových dokumentů, a to v souladu s prioritami a cíli definovanými v Memorandu.
* Smluvní strany se dále zavazují spolupracovat na společných akcích nebo komunikačních aktivitách souvisejících s implementací Strategie, včetně spolupráce na osvětových výstupech ke zvýšení motivace k zapojení se do strategického zadávání v souladu se Strategií.
* MMR se zavazuje na webu či jiných relevantních místech/dokumentech spravovaných/vydávaných MMR zajistit pozitivní publicitu členovi Platformy VZ, především formou uveřejnění loga XXX, příkladů z praxe a dalších výstupů v rámci Platformy VZ.

Kontaktní osoby a zástupci organizací:

**Za MMR:**

Kontaktní osoba pro komunikaci:

**Ivana Mudriková**, koordinace, oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce veřejného investování, výstavby a sociálního začleňování

e-mail: [ivana.mudrikova@mmr.gov.cz](mailto:ivana.mudrikova@mmr.gov.cz), tel.: +420 799 104 425

Osoba oprávněná za realizaci aktivit v rámci Platformy VZ:

**Martina Šelejová**, vedoucí oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, Sekce výstavby a veřejného investování, e-mail: [martina.selejova@mmr.gov.cz](mailto:martina.selejova@mmr.gov.cz), tel.: +420 705 583 392

Osoba oprávněná jednat za MMR:

**Za XXXX**:

Kontaktní osoba pro komunikaci:

Osoba oprávněná za realizaci aktivit v rámci Platformy VZ:

Osoba oprávněná jednat za XXX: