

# Národní elektronický nástroj

Základní charakteristika systému

V1.0  
14.5.2014

## Obsah

1	Základní charakteristika NEN .....	2
2	Podporované zadávací postupy .....	5
3	Podpora různých rozsahů elektronizace .....	9
4	Konceptuální model NEN .....	12
5	Přehled souvisejících právních předpisů a strategických dokumentů .....	14

## 1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA NEN

Národní elektronický nástroj (NEN) je elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí. Podporuje všechny rozsahy elektronizace od evidence zadávacích řízení po plně elektronické postupy a lze jej využít i u veřejných zakázek, u kterých není možné použít automatizovanou metodu hodnocení.

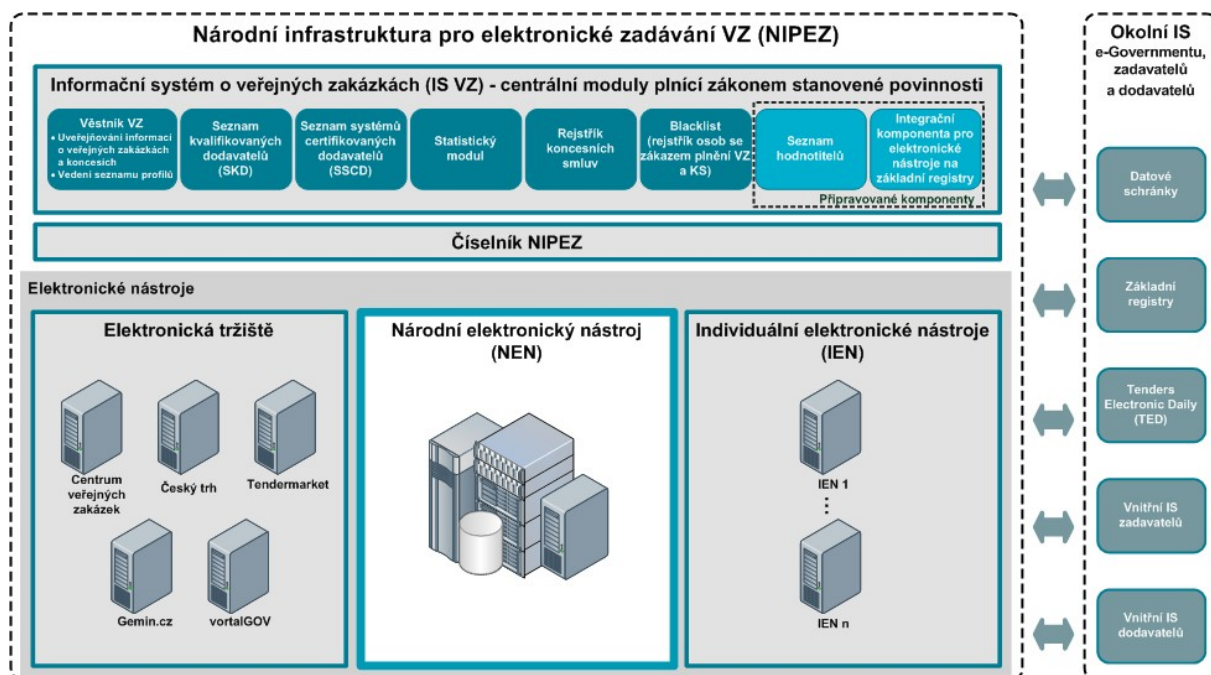
NEN umožňuje provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů či systémy eGovernmentu v ČR. Plně podpoří plánovací aktivity, neboť často bude využíván pro veřejné zakázky realizované v rámci dlouhodobých investičních projektů.

Mezi hlavní charakteristiky NEN patří:

- **Flexibilita nastavení workflow** zadávacích postupů ve vazbě na časté novelizace ZVZ, rozšiřování povinnosti používat NEN či infrastrukturu NIPEZ a individuální nástroje obecněji.
- **Umožnění dynamického generování workflow** konkrétního zadávacího postupu dle specifikace jednotlivého zadávacího řízení zadavatelem.
- **Umožnění různých rozsahů elektronizace zadávání VZ** ve vztahu k zadávacím strategiím zadavatelů, povinnému používání elektronických nástrojů stanovenému vládou ČR atd., tj. umožnění jak plně elektronických zadávacích postupů, tak i kombinovaného zadávání či evidenčních funkcí.
- **Umožnění customizovatelnosti řešení NEN ve vztahu k vnitřním předpisům a zadávací praxi zadavatelů** (v rozsahu, který zásadně neprodraží cílové řešení či nezkomplikuje jeho používání).
- **Možnost sdílet data prostřednictvím standardizovaných rozhraní** na další moduly NIPEZ (zejména IS VZ US a e-tržiště), další systémy eGovernmentu, relevantní interní systémy zadavatelů a dodavatelů (zejména spisová služba).
- **Minimalizace SW a HW požadavků na straně pracovních stanic uživatelů** (tj. jde v souladu s § 149 odst. 2 ZVZ o běžně dostupné a užívané technologie).
- **Budoucí rozšiřitelnost směrem k dalším fázím eProcurementu** (zejména směrem k elektronickému objednávání a fakturaci).
- **Robustní metodická náповěda v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákonem č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení.**

NEN představuje v rámci Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jen „NIPEZ“) klíčový modul pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále též „zadávací modul“). Vedle NEN budou v NIPEZ sloužit pro elektronické zadávání veřejných zakázek dále e-tržiště pro veřejnou správu. Modul „Národní elektronický nástroj“ a modul „E-tržiště“ jsou v NIPEZ každý zaměřen na jiný segment trhu VZ, neboť každý odpovídá jiné zadávací strategii. NIPEZ bude podporovat dvě základní zadávací strategie:

- **Rychlé operativní nákupy** dle aktuálních potřeb zadavatelů s minimalizací transakčních nákladů u komodit, které jsou opakovaně nakupovány a umožňují plně elektronické zadávání (zaměření e-tržišť).
- **Komplexní (strategické) nákupy** (investice) s rozsáhlou metodickou a procesní podporou zadavatele u komodit, které umožňují využití elektronického zadávání, ale kombinovanou formou, tj. část úkonů bude v listinné podobě (zaměření NEN).



Podrobná role e-tržišť, NEN a dalších modulů NÍPEZ, tj. informačního systému o veřejných zakázkách (dále též „IS VZ“) a individuálních elektronických nástrojů (dále též „IEN“) je podrobně charakterizována v následující tabulce.

Nástroj	Hlavní role v rámci NÍPEZ	Omezení
<b>E-TRŽIŠTĚ</b> (pro operativní nákupy dle aktuálních potřeb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prostor pro rychlé střetávání nabídky a poptávky při minimalizaci transakčních nákladů na straně zadavatelů i dodavatelů</li> <li>Plně elektronické zadávání VZ na <u>vybrané komodity ve vybraných zadávacích řízeních</u></li> <li>Důraz na používání automatizované metody hodnocení nabídek, elektronických katalogů, eAukce</li> <li>Vytvoření a provoz zafinancují provozovatelé, kteří budou státu fakturovat poplatky za používání</li> <li>Typové komodity (např. kancelářské potřeby, nábytek, spotřební zdravotnický materiál, standardizovatelné služby atd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-tržišť jsou vhodná pouze pro standardizovatelné komodity (z důvodu využití plně elektronického zadávacího řízení)</li> <li>E-tržišť podporují pouze „rychlá“ zadávací řízení a proto zasahují pouze do podlimitních veřejných zakázek</li> <li>Pro řadu předmětů VZ e-tržišť nabízí příliš úzkou funkcionalitu</li> <li>E-tržišť obsahují postupy pouze pro veřejné zadavatele</li> </ul>
<b>NÁRODNÍ ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ</b> (zejména pro komplexní nákupy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komplexní funkcionalita pro všechny kategorie zadávacích postupů a všechny kategorie zadavatelů (vč. sektorových)</li> <li>Podpora všech rozsahů elektronizace (od evidence po plně elektronické postupy) – lze využít i u VZ, u kterých není možné použít automatizovanou metodu hodnocení (např. stavební práce)</li> <li>Možnost provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů, či systémy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyšší investiční náročnost – z tohoto důvodu má NEN pouze 1 provozovatele (u e-tržišť je navrženo 5 provozovatelů)</li> <li>Delší doba pro uvedení do provozu (plánováno od 2015)</li> </ul>

	eGovernmentu v ČR <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpora plánovacích aktivit (často půjde o VZ realizované v rámci dlouhodobých investičních projektů)</li> <li>▪ Důraz na používání elektronických katalogů, eAukce</li> <li>▪ Typové komodity (např. komplexní služby, stavební práce, vč. stavby dálnic či jiných rozsáhlých staveb, dodávky technologických celků atd.)</li> </ul>	
Individuální nástroje <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuální nástroje budou používat ti zadavatelé/resorty, kteří nechtějí využívat NIPEZ a kde je používání NIPEZ nepovinné</li> <li>▪ Individuální nástroje lze plně integrovat s interními IS zadavatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náklady spojené s vytvořením a provozováním individuálních elektronických nástrojů ponese každý ze zadavatelů/resortů samostatně</li> <li>▪ Bude docházet k duplicitám ve funkcionalitě u jednotlivých elektronických systémů ve veřejné správě</li> </ul>
IS VZ	Představuje modul s funkcionalitou pro plnění zákonné povinnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zadavatelů v oblasti uveřejňování informací o veřejných zakázkách (viz ustanovení § 146 ZVZ),</li> <li>▪ MMR v oblastech                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ),</li> <li>○ vedení rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (tzv. black list),</li> <li>○ vedení seznamu systémů certifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 135 odst. 5 ZVZ),</li> <li>○ zajištění statistických výstupů o veřejných zakázkách (zejména dle ustanovení zadávacích směrnic ES)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omezení u tohoto modulu NIPEZ nejsou, neboť je již řadu let v provozu, má vytvořena standardizovaná rozhraní pro sdílení dat, která byla zohledněna při zpracování technické specifikace e-tržišť a NEN</li> </ul>

Tabulka 1 Účel a role jednotlivých modulů v rámci NIPEZ

<sup>1</sup> Individuální nástroje používají ti zadavatelé, kteří nechtějí používat NIPEZ (zadavatel například již zainvestoval do vlastního IS – např. SEPO Ministerstva obrany). I tito zadavatelé musí dodržet technickou specifikaci pro NEN.

## 2 PODPOROVANÉ ZADÁVACÍ POSTUPY

NEN obsahuje funkcionalitu pro následující zadávací postupy:

- Veřejné zakázky
- Soutěže o návrh
- Koncesní smlouvy
- Výběr subdodavatele – DEFENCE
- Výběr subdodavatele dle KZ

Věcné vymezení podporovaných zadávacích postupů je následující:

1. **Zadávací řízení u veřejných zakázek**, která jsou upravena v ZVZ (dle § 21 - § 85, § 92, § 95 ZVZ), tak i zadávací řízení neupravená v ZVZ (veřejné zakázky malého rozsahu dle § 12 odst. 3 ZVZ a VZ zadávané na základě výjimky dle § 18 a § 19 ZVZ).
2. **Koncesní řízení u koncesních smluv** (§ 6 - § 11 KZ).
3. **Soutěž o návrh** (dle § 102 - § 109 ZVZ).
4. **Výběr subdodavatele – DEFENCE** (dle § 109a, § 109b ZVZ).

V rámci NEN je jako samostatný zadávací postup dále podpořen tzv. **průzkum trhu**, který není postupem upravených ZVZ ani KZ, nicméně slouží především jako postup stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky či jako způsob výběru dodavatele pro přímé zadání VZ.

NEN obsahuje funkcionalitu pro následující kategorie zadávacích postupů:<sup>2</sup>

- postupy veřejného zadavatele,
- postupy sektorového zadavatele.<sup>3</sup>

Rozsah podporovaných zadávacích postupů v NEN, vč. podporovaných institutů ZVZ a KZ, je uveden v následující tabulce. **Postupy neupravené v právních předpisech jsou ze strany NEN podporovány pouze v případě veřejných zakázek** (v podobě podpory pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu). U soutěží o návrh, koncesních řízení a výběru subdodavatele – DEFENCE jsou upravena pouze ta řízení, která zadavatel provádí v režimu ZVZ a KZ.

Předmětem technické specifikace NEN jsou a do požadovaného rozsahu NEN spadají následující kategorie úkonů:

- Úkony prováděné v rámci organizace zadavatele,
- Úkony prováděné v rámci organizace dodavatele,
- Úkony prováděné mezi rolmi zadavatel – dodavatel,
  - Úkony na straně zadavatele
  - Úkony na straně dodavatele

<sup>2</sup> Dotovaný zadavatel postupuje při zadávání veřejných zakázek v souladu s ustanovením § 2 odst. 5 ZVZ podle ustanovení ZVZ platných pro veřejného zadavatele. Dotovaný zadavatel tak bude moci používat NEN jako jakýkoliv jiný veřejný zadavatel.

<sup>3</sup> Funkcionalitu vytvořenou pro sektorové zadavatele budou využívat rovněž veřejní zadavatelé, kteří vykonávají jednu či více relevantních činností dle ustanovení § 4 ZVZ (např. obec, která provozuje vodovod). Veřejný zadavatel, který vykonává relevantní činnost, se **nestává** sektorovým zadavatelem, pouze zadává VZ související s relevantní činností podle postupů platných pro zadavatele sektorové.

- Úkony prováděné v elektronické podobě mezi rolemi zadavatel - provozovatel IS VZ US, a to pouze úkony na straně zadavatele (tj. úkony na straně provozovatele IS VZ US nejsou předmětem technické specifikace).

Předmětem NEN nejsou a do požadovaného rozsahu NEN nespádají následující úkony:

- Úkony prováděné v elektronické podobě mezi rolemi dodavatel – ÚOHS (Krajským soudem, Nejvyšším správním soudem),
- Úkony prováděné v elektronické podobě mezi rolemi zadavatel – ÚOHS (Krajským soudem, Nejvyšším správním soudem).

Podpora administrace zadávacích postupů je v rámci NEN částečně customizovatelná, a to zejména ve vztahu k:

- veřejným zakázkám malého rozsahu (VZMR), příp. dalším zadávacím postupům neupraveným v ZVZ (týká se zejména postupů sektorového zadavatele prováděných mimo režim ZVZ),
- schvalovacím postupům,
- používaným šablonám dokumentů,
- dalším entitám v NEN (zejména schvalovacím postupům, klasifikacím a číselníkům atd. – viz konkrétní požadavky technické specifikace).

NEN nabízí komplexní funkcionalitu pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových.

Podporované zadávací postupy	Kategorie workflow	VZ dle finančního limitu	Konkrétní zadávací postupy a další instituty ZVZ podporované v NEN	
Postupy veřejného zadavatele	Workflow dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podlimitní veřejné zakázky</li> <li>▪ Nadlimitní veřejné zakázky</li> <li>▪ Soutěž o návrh</li> <li>▪ Koncesní řízení</li> </ul>	Druhy zadávacích řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otevřené řízení</li> <li>▪ Užší řízení</li> <li>▪ Jednací řízení s uveřejněním</li> <li>▪ Jednací řízení bez uveřejnění</li> <li>▪ Soutěžní dialog</li> <li>▪ Zjednodušené podlimitní řízení</li> <li>▪ Přímé zadání (v případě aplikace zákonné výjimky dle § 18 ZVZ)</li> </ul>
			Zvláštní postupy v zadávacím řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zadávání VZ na základě rámcové smlouvy</li> <li>▪ Zadávání VZ v dynamickém nákupním systému</li> <li>▪ Využití elektronické aukce jako procesu hodnocení nabídek</li> <li>▪ Předběžné oznámení</li> </ul>
			Další instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dělení VZ na části</li> <li>▪ Opční právo</li> <li>▪ Varianty nabídky</li> <li>▪ Centralizované zadávání</li> <li>▪ Podávání nabídky v podobě elektronického katalogu</li> </ul>
	Další zadávací postupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soutěž o návrh</li> <li>▪ Koncesní řízení</li> </ul>		
	Workflow neupravená v ZVZ s rozsáhlejší	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veřejné zakázky malého</li> </ul>	Druhy zadávacích řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zadávací řízení pro VZMR v členění dle finančních limitů (VZMR, u nichž předpokládaná hodnota nedosahuje</li> </ul>

	možností customizovatelnosti	rozsahu		částky 2 mil. Kč u dodávek a služeb a 6 mil. Kč u stavebních prací) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výjimečné postupy pro VZMR                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Přímé zadání</li> <li>○ Evidence VZMR zadaných na e-tržišti pro veřejnou správu</li> <li>○ Oslovení nižšího počtu dodavatelů</li> </ul> </li> </ul>
			Zvláštní postupy v zadávacím řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zadávání VZ na základě rámcové smlouvy</li> <li>▪ Zadávání VZMR v elektronické aukci</li> <li>▪ Využití elektronické aukce jako procesu hodnocení nabídek</li> </ul>
			Další instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dělení VZ na části</li> <li>▪ Opční právo</li> <li>▪ Varianty nabídky</li> <li>▪ Podávání nabídky v podobě elektronického katalogu</li> </ul>
Postupy sektorového zadavatele	Workflow dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nadlimitní veřejné zakázky, jejichž předmět souvisí s výkonem relevantní činnosti</li> </ul>	Druhy zadávacích řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otevřené řízení</li> <li>▪ Užší řízení</li> <li>▪ Jednací řízení s uveřejněním (vč. JŘSU dle § 33 ZVZ, které je svým charakterem téměř identické s postupem veřejného zadavatele v soutěžním dialogu)</li> <li>▪ Jednací řízení bez uveřejnění</li> <li>▪ Zadávání VZ v dynamickém nákupním systému (dle ustanovení § 95 ZVZ)</li> <li>▪ Přímá objednávka (v případě aplikace zákonné výjimky)</li> </ul>
			Zvláštní postupy v zadávacím řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy</li> <li>▪ Dynamický nákupní systém</li> <li>▪ Elektronická aukce</li> <li>▪ Předběžné oznámení</li> </ul>
			Další instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dělení VZ na části</li> <li>▪ Opční právo</li> <li>▪ Centralizované zadávání</li> <li>▪ Elektronický katalog</li> </ul>
			Další zadávací postupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soutěž o návrh</li> </ul>

Tabulka 2 Podporované zadávací postupy u veřejných zakázek

Zadávací postupy u soutěží o návrh informačně podporované ze strany NEN jsou uvedeny v následující tabulce.

Podporované postupy SoN	Kategorie workflow	SoN dle finančního limitu	Konkrétní postupy podporované v NEN	
Postupy veřejného zadavatele	Workflow dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podlimitní SoN</li> <li>▪ Nadlimitní SoN</li> </ul>	Druhy postupů SoN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otevřená SoN</li> <li>▪ Užší SoN</li> </ul>
			Ostatní instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varianty návrhu</li> </ul>
Postupy sektorového zadavatele	Workflow dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nadlimitní SoN</li> </ul>	Druhy postupů SoN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otevřená SoN</li> <li>▪ Užší SoN</li> </ul>
			Ostatní instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varianty návrhu</li> </ul>

Tabulka 3 Podporované zadávací postupy u soutěže o návrh



Zadávací postupy u koncesních smluv informačně podporované ze strany NEN jsou uvedeny v následující tabulce.

Podporované postupy	Kategorie workflow	Koncesní smlouvy dle finančního limitu	Konkrétní zadávací postupy a další instituty KZ a ZVZ podporované v NEN	
Postupy veřejného zadavatele	Workflow dle KZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koncesní smlouvy</li> <li>▪ Významné koncesní smlouvy</li> </ul>	Druhy koncesních řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koncesní řízení bez koncesního dialogu</li> <li>▪ Koncesní řízení s koncesním dialogem</li> </ul>
			Zvláštní postupy v koncesním řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Využití elektronické aukce jako procesu hodnocení nabídek</li> </ul>
			Další instituty dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koncesní projekt</li> <li>▪ Rozpočtový dozor MF</li> </ul>
			Ostatní instituty dle ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Varianty nabídky</li> <li>▪ Podávání nabídky v podobě elektronického katalogu</li> </ul>

Tabulka 4 Podporované zadávací postupy u koncesních smluv

Zadávací postupy u výběru subdodavatele – DEFENCE informačně podporované ze strany NEN jsou uvedeny v následující tabulce.

Podporované zadávací postupy	VZ dle finančního limitu	Konkrétní zadávací postupy a další instituty ZVZ podporované v NEN	
Postupy vybraného uchazeč, který není zadavatelem podle § 2 ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nadlimitní výběr subdodavatele</li> <li>▪ Podlimitní výběr subdodavatele</li> </ul>	Druhy výběru subdodavatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otevřená výzva</li> <li>▪ Výjimečné postupy                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Přímé zadání</li> <li>○ Oslovení nižšího počtu dodavatelů</li> </ul> </li> </ul>
		Zvláštní postupy při výběru subdodavatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Využití elektronické aukce jako procesu hodnocení nabídek</li> </ul>
		Další instituty ZVZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dělení VZ na části</li> <li>▪ Varianty nabídky</li> <li>▪ Podávání nabídky v podobě elektronického katalogu</li> </ul>

Tabulka 5 Podporované zadávací postupy u výběru subdodavatele – DEFENCE

### 3 PODPORA RŮZNÝCH ROZSAHŮ ELEKTRONIZACE

Připravenost zadavatelů na elektronické zadávání veřejných zakázek se významně liší, a to z řady různých pohledů, kterými jsou například připravenost stávajících informačních systémů zadavatele a jejich možná integrace, připravenost řídicí dokumentace zadavatele na provádění úkonů v elektronické podobě, ale i zkušenosti a plány zadavatelů v oblasti přijímání elektronických obchodních praktik.

Rovněž konkrétní předměty VZ vyžadují různé rozsahy elektronizace dané specifičností příslušné komodity. Zatímco standardizovatelné komodity lze zadávat s využitím plně elektronických zadávacích postupů, u komplexních komodit (např. stavba dálnice) je možné elektronizovat pouze vybrané úkony v zadávacím řízení (např. poskytování zadávací dokumentace v elektronické podobě). Z různorodosti předmětů VZ a připravenosti zadavatelů vyplývá, že NEN nabídne zadavatelům strukturované služby ve více rozsazích elektronizace.

Volba konkrétního rozsahu elektronizace bude vyplývat z:

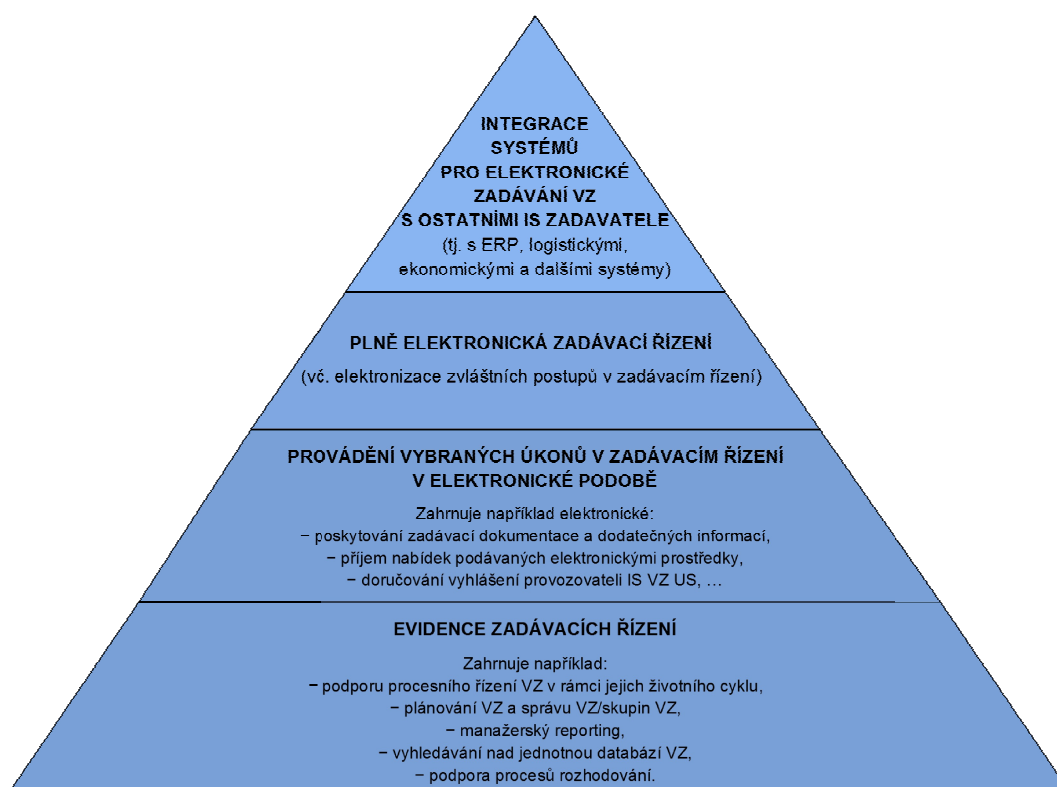
- **Rozhodnutí zadavatele** – každý ze zadavatelů, který se rozhodne NEN využít, by měl učinit **základní organizační, ekonomická a technická rozhodnutí** související s využitím NEN v zadávacích postupech ve své organizaci. To znamená, že by měl učinit **ekonomické úvahy o nejvhodnější struktuře nákupů** v organizaci zadavatele a určit, ve kterých oblastech povede elektronizace ke zvýšení efektivity vynakládání finančních prostředků.
- **Povinnosti uložené zadavatelům vládou ČR či právním předpisem** – u vyjmenovaných komodit či jiným způsobem bude stanoveným kategoriím zadavatelů dle § 2 ZVZ stanovena povinnost používat NEN povinně. Povinnost bude stanovena vládou ČR či bude vyplývat z právních předpisů. Stanovená povinnost bude v řadě případů zahrnovat i stanovený rozsah elektronizace (např. povinné použití elektronické aukce u vyjmenovaných komodit, plně elektronický zadávací postup u vyjmenovaných komodit atd.).

**V rámci NEN jsou navržena oddělená workflow** (příp. dílčí funkcionality) pro případy, kdy zadavatel bude provádět jednotlivé úkony či celé zadávací řízení v:

- **elektronické podobě** prostřednictvím NEN,
- **mimo NEN** (tj. právní úkon bude zaznamenán na listinném nosiči dat) s tím, že do NEN bude zaznamenán výsledek úkonu či další údaje související s provedením úkonu.

NEN podporuje všechny rozsahy elektronizace od evidence zadávacích řízení po plně elektronické postupy a lze jej využít i u veřejných zakázek, u kterých není možné použít automatizovanou metodu hodnocení.

Základní varianty rozsahu elektronizace procesů zadávání veřejných zakázek jsou uvedeny na následujícím schématu. Varianty jsou zaznamenány v podobě pyramidy, neboť každý nižší stupeň je základnou pro stupně vyšší (nikoliv technicky či technologicky, ale z pohledu kvality managementu celého zadávacího procesu a souvisejících procesů).



Tabulka 6 Základní rozsahy elektronizace, které budou podporovány ze strany NEN

#### EVIDENCE ZADÁVACÍCH POSTUPŮ - EVIDENČNÍ NÁSTROJ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Evidenční nástroje **neumožňují** provádění úkonů v zadávacím řízení v elektronické podobě (tj. elektronické zadávání). Úkony v zadávacím řízení jsou prováděny „klasicky“, tj. s využitím listinných dokumentů a v informačním systému jsou pouze evidovány informace/dokumenty související s jednotlivými úkony. V oblasti evidenčního nástroje NEN nabídne uživatelům zejména následující funkcionalitu:

- **Procesní podporu zadávacích postupů v rámci jejich životního cyklu** (tj. podpora workflow) – systém vede uživatele jednotlivými úkony zadávacího postupu a je tak významnou podporou administrace příslušného zadávacího postupu.
- **Ucelenou evidenci zadávacích řízení zadavatele** s informací o aktuálním stavu jednotlivých zadávacích řízení, oprávněných osobách ve vztahu k zadávacím řízením, evidencí provedených úkolů atd.
- **Generování dokumentů do přednastavených šablon** (např. uveřejňovacích formulářů, zákonem požadovaných dokumentů: zpráva o posouzení a hodnocení nabídek atd.).
- **Plánování lhůt zadávacího řízení a upozorňování na blížící se lhůty.**
- **Plánování VZ** – tvorbu plánu VZ na příští období (např. kalendářní rok) dle požadavků na spotřebu/investice ze strany jednotlivých organizačních útvarů zadavatele.
- **Uchování dokumentace** náležející k jednotlivým VZ.
- **Vyhledávání VZ** – prohledávání databáze uzavřených i aktivních VZ podle stanovených vyhledávacích kritérií (bude rozšířeno o možnost ukládání vyhledaných výsledků pro další vyhledávání či archivaci, vč. tvorby manažerských reportů).

**I funkcionality evidence v rámci NEN obsahuje několik úrovní** (např. hodnotící komise zpracovává zprávu o posouzení a hodnocení nabídek přímo v systému, tj. členové hodnotící komise ji podepisují zaručeným elektronickým podpisem, nebo zprávu podepisují členové hodnotící komise v listinné podobě a zpráva je následně naskenována a uložena do systému).

#### PROVÁDĚNÍ VYBRANÝCH ÚKONŮ V ZADÁVACÍM POSTUPU V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ – KOMBINOVANÁ VARIANTA LISTINNÉ A ELEKTRONICKÉ PODOBY PROVÁDĚNÍ ÚKONŮ

Funkcionality NEN je navržena tak, že **zadavatel bude mít možnost určit jeden či více úkonů v zadávacím řízení, které chce provádět v elektronické podobě**, tj. prostřednictvím elektronického nástroje (NEN). Všechny ostatní úkony v zadávacím řízení provádí zadavatel „klasicky“, tj. za využití dokumentů v listinné podobě a v NEN jsou pouze evidovány (viz výše).

Funkcionality NEN zadavatelům umožní:

- **Určení, které úkony v zadávacím řízení chce zadavatel provádět v elektronické podobě** a podle těchto voleb budou určena workflow zadávacích (a případně i schvalovacích postupů).
- **Správu profilu zadavatele<sup>4</sup>** – NEN nabídne zadavatelům možnost, aby v rámci systému „hostovali“ svůj profil zadavatele ve smyslu § 17 odst. 1 písm. g) ZVZ a činili prostřednictvím něj například následující úkony
  - poskytnutí zadávací dokumentace dodavatelům,
  - poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
  - uveřejnění výzvy vhodným způsobem v rámci zjednodušeného podlimitního řízení atd.
- **Podporu pro kombinované nabídky<sup>5</sup>** – existence kombinovaných nabídek, souvisí s postupnou elektronizací procesu zadávání veřejných zakázek a je nutno, aby systém dokázal spojit jednotlivé části nabídky (podané elektronickými prostředky i v listinné podobě).

#### PLNĚ ELEKTRONICKÉ ZADÁVACÍ POSTUPY

NEN nabídne zadavatelům komplexní funkcionality, jež zajistí, že veřejné zakázky, **u nichž je to vhodné**, mohou být zadavatelům zadávány plně elektronicky prostřednictvím NEN. Funkcionality NEN pokrývá přípravu a administraci zadávacích řízení, online komunikaci s dodavateli, zabezpečené odesílání dokumentů a zabezpečenou realizaci jednotlivých úkonů zadávacího řízení v elektronické podobě. Pouze úkony, které nelze provádět elektronicky, jsou prováděny mimo NEN (viz např. ustanovení § 149 odst. 5 ZVZ – pokud neexistují doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě, předloží dodavatel zadavatelovi doklady v listinné podobě). U veřejných zakázek, u kterých z řady důvodů není plně elektronické zadávací řízení vhodné, postupuje zadavatel jedním z výše uvedených způsobů (tj. zadávací řízení eviduje, přičemž využívá procesní podporu NEN nebo rovněž provádí vybrané úkony v zadávacím řízení v elektronické podobě).

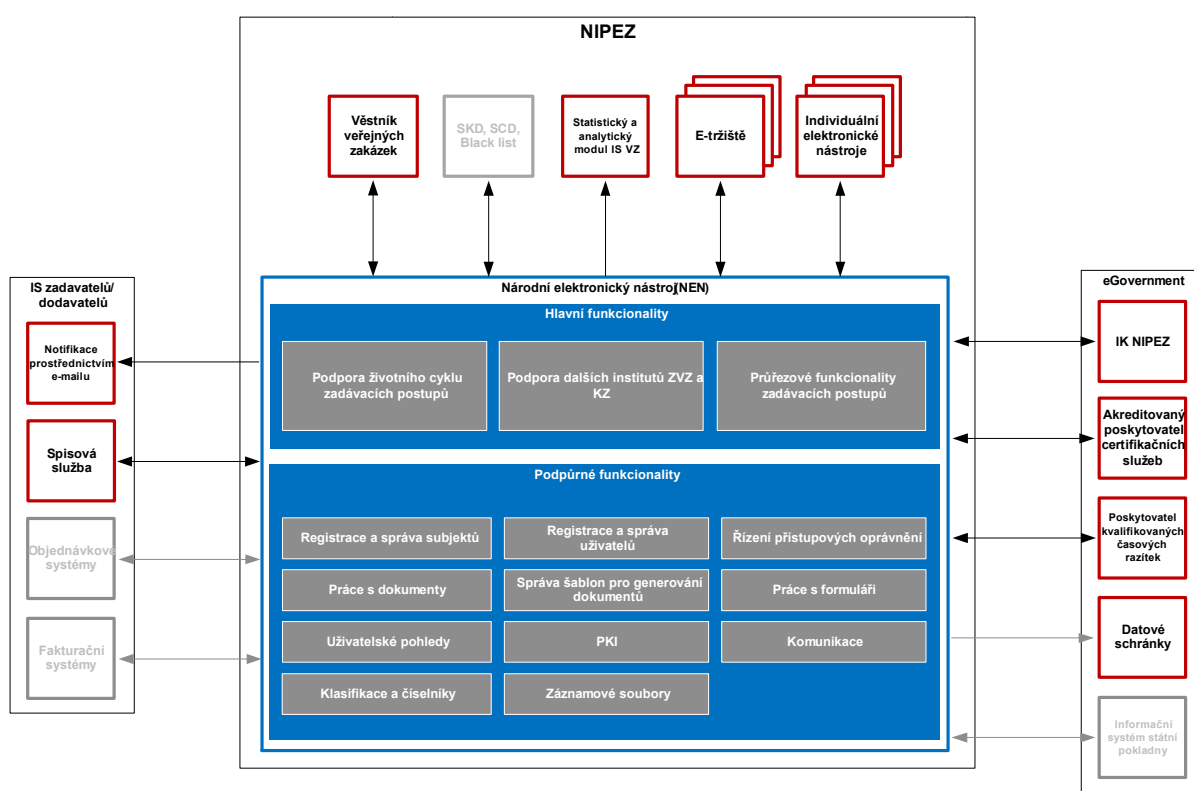
<sup>4</sup> Pojmem profil zadavatele je myšlena v souladu s ustanovením §17 písm. g) ZVZ internetová adresa zadavatele, kterou zadavatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek.

<sup>5</sup> Kombinovanou nabídkou je nabídka skládající se jak z listinných, tak i elektronických dokumentů.

## 4 KONCEPTUÁLNÍ MODEL NEN

Účelem této kapitoly je vymezení NEN na konceptuální úrovni pomocí modelu, který poskytuje zjednodušený pohled na:

- Klíčové oblasti funkcionality NEN – popisuje, které funkce ve vztahu k administraci zadávání VZ NEN poskytne uživatelům.
- Integraci NEN na okolní informační systémy – popisuje vazby NEN na okolní informační systémy (zejména ostatní moduly NIPEZ, systémy eGovernmentu, vnitřní systémy zadavatelů a dodavatelů) za účelem sdílení dat, zabránění duplicitnímu vkládání totožných dat do více samostatných IS, s čímž jsou spojeny zvýšené náklady a riziko chybovosti atd.



Tabulka 7 Konceptuální model NEN

Požadavky na funkcionality NEN lze rozdělit do dvou hlavních kategorií, a to na požadavky na:

- **Hlavní funkcionality** – jedná se o funkcionality přímo spojené s podporou životního cyklu podporovaných zadávacích postupů a dalších institutů ZVZ a KZ v NEN.
- **Podpůrné funkcionality** – požadavky na funkcionality, které budou využívány napříč systémem, bez přímé vazby na konkrétní životní cyklus podporovaného zadávacího postupu (např. správa dokumentů, komunikace v systému, správa číselníků atd.).

V rámci následující tabulky je uvedena stručná charakteristika jednotlivých hlavních a podpůrných funkcionalit systému.

Komponenta systému	Hlavní funkční požadavky na systém
<b>Podpora životního cyklu ZP</b>	NEN informačně podporuje celý životní cyklus jednotlivých zadávacích postupů v rozsahu uvedeném v předešlých kapitolách.
<b>Podpora dalších institutů ZVZ a KZ</b>	NEN obsahuje komplexní podporu jednotlivých institutů upravených v ZVZ a KZ (či daných obecnou zadavatelskou praxí). Mezi tyto instituty patří např. dělení VZ na části, výhrada a využití opčního práva, zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením, připuštění variant nabídky atd. Tyto instituty může a nemusí zadavatel zařadit do životního cyklu příslušného zadávacího postupu. NEN rovněž zadavatelům umožní omezenou parametrizaci funkcionality NEN tak, aby zadavatelé mohli jednotlivé instituty automaticky zařadit do průběhu zadávacího postupu či naopak znemožnit jejich využívání v organizaci zadavatele.
<b>Průřezové funkcionality zadávacích postupů</b>	NEN obsahuje sadu funkcionalit, která bude konzistentní pro všechny zadávací postupy, spočívající zejména ve vedení evidenčních čísel zadávacích postupů; správě zadávacích postupů; vedení registrů smluv, objednávek a plnění; uveřejňování informací apod.
<b>Registrace a správa subjektů</b>	Systém poskytuje funkcionalitu pro registraci a správu subjektů (zadavatelů/ dodavatelů) prostřednictvím veřejně přístupné části systému, následné zpracování žádosti o registraci na straně provozovatele systému a registraci subjektu do systému. Součástí systému je rovněž robustní podpora modelování organizační struktury instituce umožňující přenesení hierarchicky uspořádaných organizačních struktur zadavatelů a dodavatelů do NEN.
<b>Registrace a správa uživatelů</b>	Systém umožňuje odpovědným osobám jednotlivých subjektů registraci dalších uživatelů systému a správu základních informací o uživateli.
<b>Řízení přístupových oprávnění</b>	Systém nabízí robustní nastavení přístupových oprávnění umožňující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• určit přístup uživatele k určitým datům,</li> <li>• umožnit uživateli použití určité funkcionality.</li> </ul>
<b>Práce s dokumenty</b>	Systém umožňuje uchovávání nestrukturovaných informací týkajících se zadávacích postupů prostřednictvím přiřazení dokumentů (souborů) k danému zadávacímu postupu. Součástí uchovávání dokumentů bude rovněž podpora pro správu jejich verzí, konverze do formátu pdf/a.
<b>Správa šablon pro generování dokumentů</b>	Systém nabídne svým uživatelům robustní podporu pro generování dokumentů (v podobě následně upravitelné standardními textovými editory), jejichž obsah bude založen na informacích uchovávaných systémem. Uživatelé budou moci jak přejímat šablony vytvořené správcem systému, tak tvořit dle předepsaných pravidel vlastní.
<b>Práce s formuláři</b>	Systém umožní vkládat data rovněž ve strukturované podobě prostřednictvím formulářů. Součástí logiky každého formuláře bude validace vkládaných dat mj. i ve vztahu k jejich správnosti s ohledem na příslušné právní předpisy.
<b>Uživatelské pohledy</b>	Uživatelské pohledy umožní zobrazení sady předdefinovaných náhledů na systémem evidované informace vážící se k uživatelem zvolenému zadávacímu postupu.
<b>PKI</b>	Systém umožní použití a ověření elektronických podpisů, elektronických značek a kvalifikovaného časového razítka všude tam, kde je to pro daný úkon vyžadováno zákonem, případně vhodné ve vztahu k vyšší míře ověření identity subjektu či osoby zadavatele/dodavatele.
<b>Komunikace</b>	Systém umožní vzájemnou komunikaci mezi uživateli systémů prostřednictvím interního mailboxu. Ten nabídne funkcionalitu známou ze standardních e-mailových klientů. Umožní však zajištění nepopíratelnosti a integrity vyměňovaných správ ve vztahu k systému.
<b>Klasifikace a číselníky</b>	Systém umožní administraci a použití vybraných, pro zadávací postupy relevantních, číselníků a klasifikací spravovaných správcem systému, externí autoritou (např. ČSÚ) nebo zadavatelem. Pro administraci číselníků, které mohou být spravovány i v jiných systémech, bude možné číselník importovat případně exportovat z/do strukturovaného souboru.
<b>Záznamové soubory</b>	Pro zajištění vysoké míry transparentnosti a prokazatelnosti všeho, co se odehraje v systému, budou vznikat záznamové soubory o všech provedených elektronických úkonech, uživatelských operacích a činnostech nástroje.

Tabulka 8 Základní charakteristika hlavních funkcionalit systému

## 5 PŘEHLED SOUVISEJÍCÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ

NEN je navržen v souladu a ve vazbě na následující právní předpisy a strategické dokumenty.

### Právní předpisy<sup>6</sup>

- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
- Vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Vyhláška č. 193/2009, o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 191/2009, o podrobnostech výkonu spisové služby

### Interní řídicí předpisy vlády ČR

- Usnesení vlády ČR ze dne 5. ledna 2011 č. 5 o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015
- Usnesení vlády ČR ze dne 10. 5. 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků
- Usnesení vlády ČR ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby
- Usnesení vlády ČR ze dne 5. ledna 2011 č. 1 o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012
- Usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2006 č. 500 o Národním plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010, vč. všech Zpráv o plnění Národního plánu

### Strategické, koncepční a další dokumenty

- Dokument „Návrh modelu fungování národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ)“

<sup>6</sup> Všechny právní předpisy citované v tomto dokumentu jsou uváděny ve znění pozdějších předpisů.

- Sdělení Evropské komise Radě, Evropskému parlamentu, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů č. SEK (2004) 1639 „Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek“ (dále též „Akční plán EU“).
- Prohlášení ministrů přijaté jednomyslně dne 24. listopadu 2005 v Manchesteru ve Velké Británii při příležitosti ministerské konference o eGovernmentu "Transformace veřejných služeb".
- Specifikace požadavků pro prokazování shody elektronických nástrojů (Standard pro elektronické nástroje) – tvoří přílohu vyhlášky č. 9/2011 Sb.
- Studie proveditelnosti pro Národní infrastrukturu pro elektronické zadávání veřejných zakázek
- Strategie používání e-tržišť pro veřejnou správu dle opatření J.6 Národního plánu
- Koncesní dokumentace a návrh koncesní smlouvy ke koncesnímu řízení s evidenčním číslem ve VVZ 60055369 „*Výběr provozovatelů, kteří zajistí vytvoření a provoz elektronických tržišť veřejné správy*“
- Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit
- Minimální požadavky na technickou charakteristiku elektronických tržišť veřejné správy (Technická specifikace e-tržišť)
- Dokument „Zpracování kategorizace a standardizace komodit vhodných pro zadávání prostřednictvím e-tržišť“
- Dokument „Analýza příčin plýtvání veřejnými prostředky při zadávání veřejných zakázek a faktorů způsobujících rozpor zadávání veřejných zakázek s principy 3E (hospodárnost, účelnost a efektivnost)“
- Metodický pokyn k vybraným chybám v klasifikaci CPV
- Vytvoření adekvátního systému získávání informací o legislativních, technických a dalších aspektech souvisejících s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a informací od jednotlivých zadavatelů ohledně přijímání elektronických obchodních praktik (Zpráva o výsledcích šetření za rok 2011)