

Postup pro uveřejnění formuláře F20 pro veřejné zakázky starší 5 let v nadlimitním režimu

1. Zadavatel odešle nový formulář F03 nebo F06 bez provazby na jakýkoliv jiný formulář. Zvolí tedy možnost „Formulář zakládá novou zakázku“
2. Zadavatel vyplní povinné údaje pro formuláře F03 nebo F06 v případě, že původní veřejná zakázka, jejíž změnu oznamuje, byla zadána v **nadlimitním** režimu
3. Zadavatel v Žádosti označí u níže uvedeného bodu „ANO“:
 - Požadujete odeslat formulář do Úředního věstníku EU
4. Zadavatel v Žádosti označí u níže vypsanych bodů „NE“:
 - Jedná se o povinné uveřejnění v Úředním věstníku EU
 - Jedná se o povinné uveřejnění ve VVZ
5. Dále vyplní informace o veřejné zakázce v oddíle V.2), včetně informace o původním dodavateli.
6. Do pole VI.3) Další informace zadavatel povinně uvede **POUZE** tento text (bez uvozovek):

„Důvod F20“

7. Zadavatel vyčká na potvrzení od VVZ o uveřejnění. Tato informace bude dále obsahovat i evidenční číslo VZ a kód pro související formulář.
8. Zadavatelé mohou vyplnit formulář F20 až poté, co obdrží potvrzení uvedené v bodu 7. Formulář F20 vyplní standardním způsobem, a to včetně údajů v Žádosti. Při uveřejňování tohoto formuláře F20 zadavatel zvolí možnost „Formulář se vztahuje k existující zakázce“ a jako evidenční číslo a kód pro související formulář použije údaje z potvrzení uvedeného v bodu 7.