

**Výroční zpráva  
Pracovní skupiny pro transparentní  
veřejné zakázky za rok 2018**

## Obsah

I. Jednání Pracovní skupiny.....	3
Cíl zřízení Pracovní skupiny .....	3
Složení Pracovní skupiny .....	4
Jednání Pracovní skupiny v roce 2018.....	5
Závěry z jednání Pracovní skupiny v roce 2018 .....	10
Úprava Jednacího řádu Pracovní skupiny 2018 .....	100
II. Přínosy Pracovní skupiny na jednání vlády ČR .....	100
Přílohy .....	111
Příloha č. 1 – Jednací řád Pracovní skupiny.....	111

## I. Jednání Pracovní skupiny

Pracovní skupina pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“) byla zřízena usnesením vlády č. 46/2016 ze dne 25. ledna 2016 (dále jen „UV č. 46/2016“). Hlavním úkolem Pracovní skupiny je posuzovat materiály předkládané na základě usnesení vlády ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek (dále jen „UV č. 208/2017“). Pracovní skupině nejsou předkládány materiály, které jsou předkládány Radě vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“) a materiály, na které se uplatňuje postup podle § 29 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a které jsou předkládány Národnímu bezpečnostnímu úřadu (dále jen „NBÚ“).

Dne 12. prosince 2018 bylo přijato usnesení vlády č. 844, kterým bylo změněno UV č. 208/2017. Tímto usnesením vlády byly z povinnosti předkládat materiály k projednání Pracovní skupině, RVIS nebo NBÚ vyjmuty materiály předkládané ministrem obrany.

### **Cíl zřízení Pracovní skupiny**

Cílem zřízení Pracovní skupiny je zejména zvýšení transparentnosti a hospodárného vynakládání veřejných prostředků v případě využívání výjimek z působnosti ZZVZ, zadávání zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) nebo formou spolupráce zadavatelů, dále snaha předcházet riziku případných budoucích sankcí ze strany kontrolních orgánů ČR i EU, a to z hlediska nedodržení zákonných podmínek pro použití výjimky nebo jednacím řízení bez uveřejnění, např. korekce ze strany Evropské komise u spolufinancovaných zakázek, sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a soudů. Pracovní skupina tedy projednává materiály k veřejným zakázkám, které nejsou projednány RVIS nebo NBÚ, čímž tvoří s RVIS a NBÚ ucelený systém předběžného odborného posouzení výdajů z veřejných prostředků při zadávání zakázek postupy podle výjimek ze ZZVZ, formou JŘBU a na základě spolupráce mezi zadavateli.

Ze statistik MMR za období 2013 až 2018 vyplývá obdobný podíl JŘBU na finančním objemu veřejných zakázek, a to v průměru 11,2 %. Jedná se však o podíl objemu veřejných zakázek zadávaných v JŘBU z veřejných zakázek uveřejněných ve Věstníku veřejných zakázek (dále též „VVZ“).

Rok	Počet zadaných VZ	Podíl na celkovém počtu VZ uveřejněných ve VVZ	Výsledná cena v Kč bez DPH	Podíl na finančním objemu VZ uveřejněných ve VVZ
2013	3 309	20%	40 248 971 451	16%
2014	3 007	20%	33 609 643 553	9%
2015	3 938	26%	43 967 845 750	17%
2016	2439	20%	30 000 000 000	11%
2017	997	9%	23 000 000 000	7%
2018	1 099	7%	36 000 000 000	7%

Zdroj: Informační systém o veřejných zakázkách ke dni 15.2.2019  
Do tohoto přehledu nebyly zahrnuty údaje za soutěže o návrh.

Počet a objem veřejných zakázek zadávaných postupem mimo ZZVZ (na základě výjimek) nelze přímo zjistit z údajů evidovaných ve VVZ, neboť na tyto veřejné zakázky se nevztahují uveřejňovací povinnosti. Proto jsou statistiky o veřejných zakázkách zadávaných na základě výjimek získány dopočtem hodnoty uveřejněných veřejných zakázek do velikosti trhu veřejných zakázek v ČR za dané období. V letech 2013 až 2018 představují veřejné zakázky zadávané na základě výjimek (VZMR a ostatní výjimky) v průměru 28 % z celkového objemu trhu veřejných zakázek v ČR, tzn. průměrně 150 mld. Kč bez DPH. V roce 2018 významně klesl oproti předcházejícím rokům podíl veřejných zakázek zadávaných na základě výjimek k celkové velikosti trhu na necelých 5%. Z těchto statistik bohužel nelze objektivně dovodit počet a objem veřejných zakázek zadávaných pouze na základě výjimek dle § 29 ZZVZ, avšak s jistotou lze říci, že se jedná o desítky miliard ročně.

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
Trh veřejných zakázek celkem (mld. Kč)	478	581	583	478	542	624
Evidováno v informačních systémech MMR (mld. Kč)	300	451	317	323	399	595
Podíl evidovaných VZ k celku (%)	62,76%	77,62%	54,37%	67,57%	73,62%	95,35%
Velikost trhu VZMR a ostatních výjimek (mld. Kč)	178	130	266	155	143	29
Podíl VZMR a ostatních výjimek k celkovému trhu VZ (%)	37,24%	22,38%	45,63%	32,43%	26,38%	4,65%

Zdroje: Český statistický úřad, Ministerstvo financí – Makroekonomická predikce - duben 2019, Fiskální výhled - listopad 2018, Informační systém o veřejných zakázkách, zpracoval doc. Ing. Leoš Vítek, Ph.D. VŠE Praha.  
Informační systém o veřejných zakázkách ke dni 30. 3. 2019

Pozn.: Údaje za rok 2017 byly zpřesněny.

\* V případě roku 2018 se jedná o odhad velikosti trhu veřejných zakázek na základě dostupných údajů (stav k 9. 4. 2019). Uváděné finanční hodnoty jsou včetně DPH.

### **Složení Pracovní skupiny**

Během roku 2018 došlo ke změně složení a počtu členů Pracovní skupiny. Ke dni 6. dubna 2018 byl předsedou vlády Ing. Andrejem Babišem nominován nový zástupce za Úřad vlády a odvolání stávající zástupci Úřadu vlády nominovaní ministrem pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a místopředsedou vlády pro vědu, výzkum a inovace. Celkový počet členů Pracovní skupiny se tak snížil z 16 na 15. Pracovní skupina se tak po výše uvedeném datu skládá ze zástupců:

- Ministerstva pro místní rozvoj,
- Ministerstva financí,
- Ministerstva vnitra,
- Ministerstva průmyslu a obchodu,
- Ministerstva práce a sociálních věcí,
- Ministerstva obrany,
- Ministerstva spravedlnosti,
- Ministerstva zahraničních věcí,
- Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- Ministerstva životního prostředí,
- Ministerstva kultury,
- Ministerstva zdravotnictví,

- Ministerstvo dopravy,
- Ministerstvo zemědělství,
- Úřadu vlády

Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj.

### ***Jednání Pracovní skupiny v roce 2018***

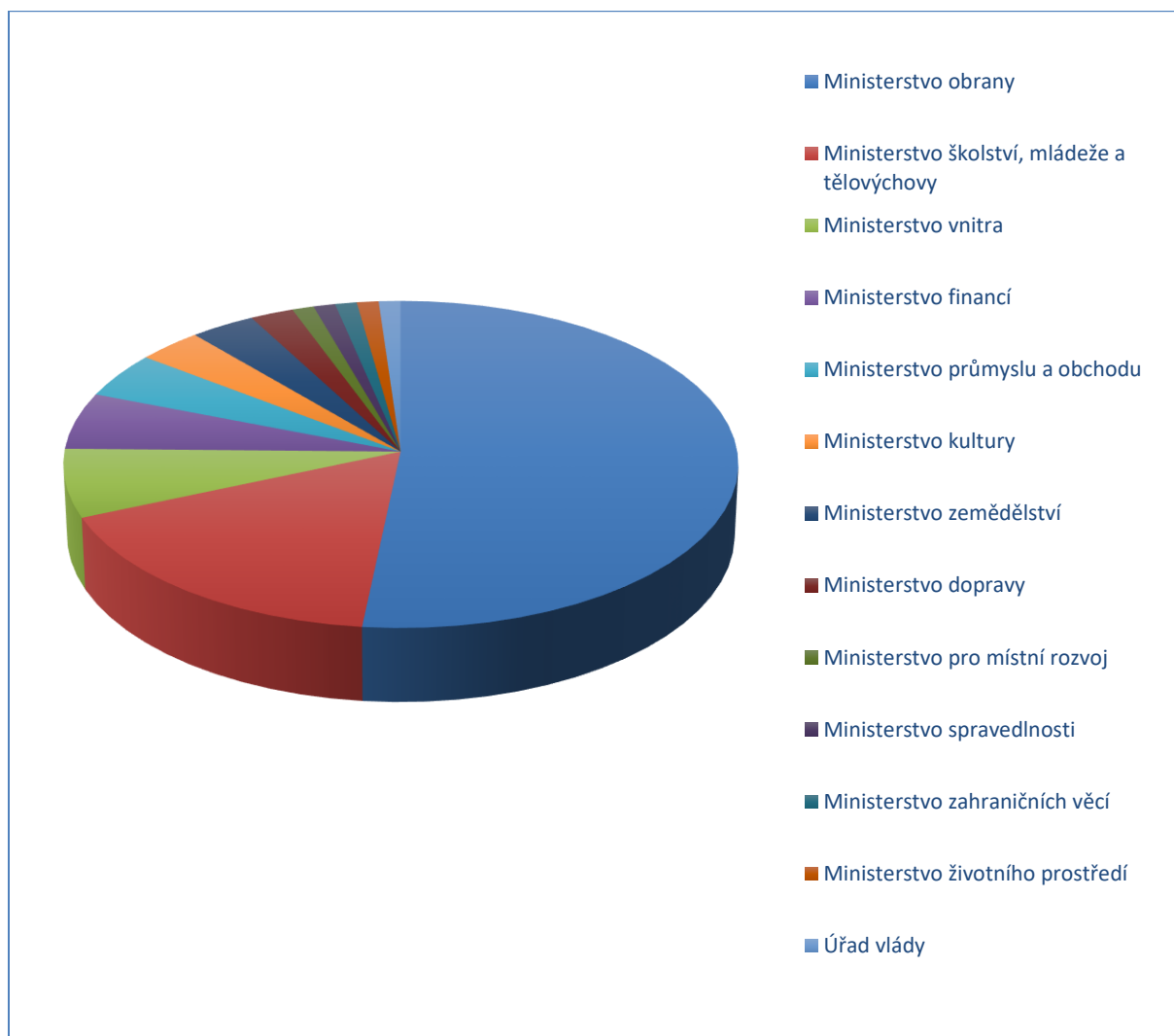
V průběhu roku 2018 projednala Pracovní skupina celkem 89 materiálů, z toho 46 materiálů předložených Ministerstvem obrany, 15 materiálů předložených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, 6 materiálů předložených Ministerstvem vnitra, 5 materiálů předložených Ministerstvem financí, 4 materiály předložené Ministerstvem průmyslu a obchodu, 3 materiály předložené Ministerstvem kultury, 3 materiály předložené Ministerstvem zemědělství, 2 materiály předložené Ministerstvem dopravy, 1 materiál předložený Ministerstvem pro místní rozvoj, 1 materiál předložený Ministerstvem spravedlnosti, 1 materiál předložený Ministerstvem zahraničních věcí, 1 materiál předložený Ministerstvem životního prostředí a 1 materiál předložený Úřadem vlády. Ostatní resorty nepředložily v roce 2018 žádný materiál k projednání. Nutno poznamenat, že 17 materiálů předkladatel stáhl z projednávání a musel přepracovat, poté byl materiál opětovně předložen a projednán Pracovní skupinou.

S ohledem na četnost jednání Pracovní skupiny může předseda Pracovní skupiny, člen Pracovní skupiny, nebo resortní ministr písemně pověřit zastupováním člena Pracovní skupiny zástupce, který má práva a povinnosti člena Pracovní skupiny, kterého zastupuje. Zástupce je možné jmenovat jednorázově, v takovém případě nemá zástupce právo hlasovat, není-li v písemném pověření stanoveno jinak. V praxi se osvědčila možnost pověření stálého náhradníka, který má dlouhodobé pověření člena Pracovní skupiny s možností hlasování o projednávaných materiálech. V některých případech častého zastupování je náhradník člena Pracovní skupiny automaticky informován o činnosti Pracovní skupiny stejně jako člen Pracovní skupiny. Člen nebo náhradník člena Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje. Je tím omezen možný střet zájmu při hlasování o materiálech projednávaných Pracovní skupinou.

Jednání Pracovní skupiny probíhají jednou týdně (ve středu odpoledne). Jednání probíhají formou osobního setkání členů Pracovní skupiny na půdě MMR nebo jsou materiály projednány prostřednictvím e-mailové korespondence tzv. jednání per-rollam (z rozhodnutí předsedy Pracovní skupiny, zpravidla u nižšího počtu materiálů, popřípadě méně složitých materiálů). Činnost Pracovní skupiny zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj. Jedná se především o administrativní a organizační přípravu jednání Pracovní skupiny, tzn. sběr a distribuci materiálů, svolávání Pracovní skupiny, zpracování zápisů a zpráv o projednání záměrů zadavatele, včetně zajištění a vypořádání připomínek členů Pracovní skupiny.

## Struktura projednaných materiálů dle předkladatele

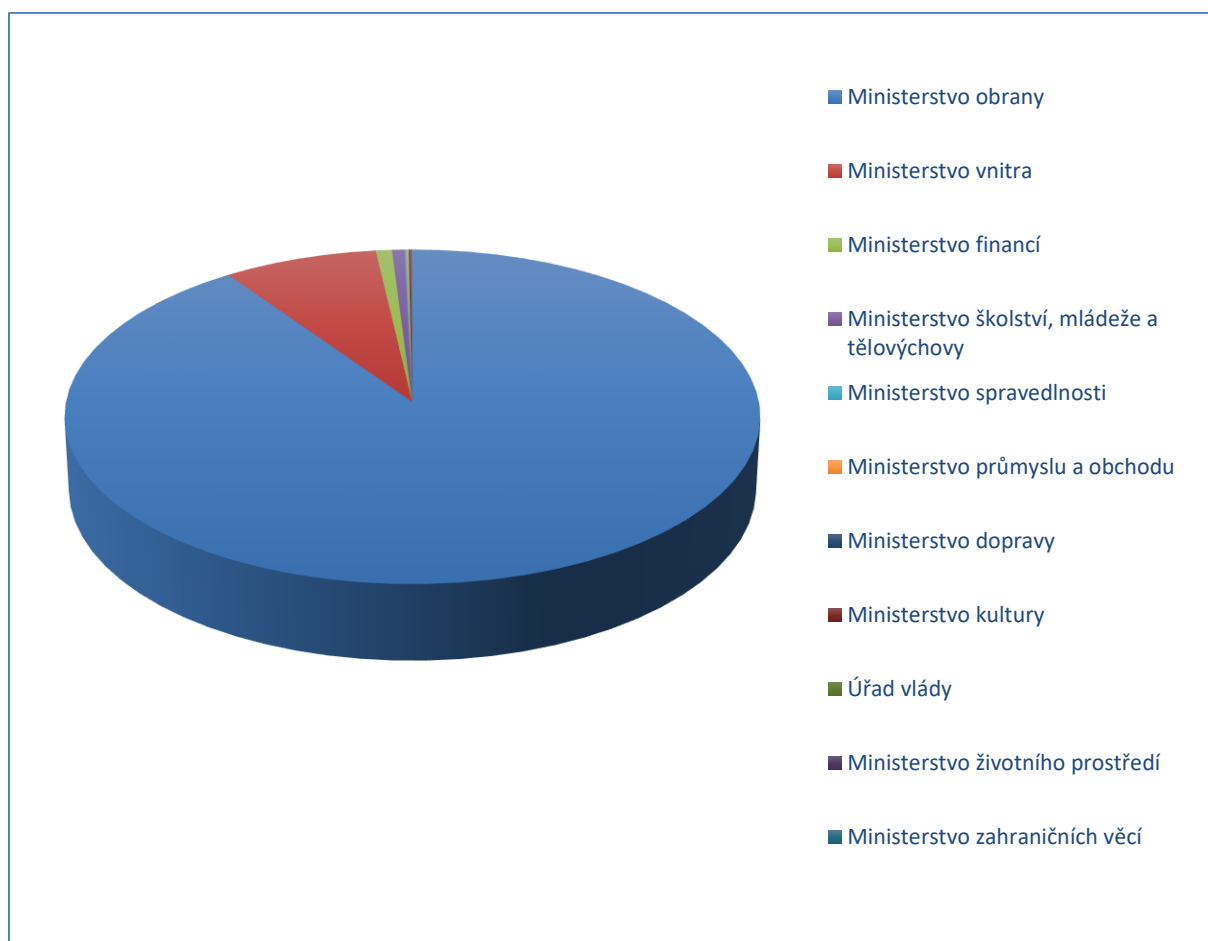
Předkladatel	Počet materiálů
Ministerstvo obrany	46
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	15
Ministerstvo vnitra	6
Ministerstvo financí	5
Ministerstvo průmyslu a obchodu	4
Ministerstvo kultury	3
Ministerstvo zemědělství	3
Ministerstvo dopravy	2
Ministerstvo pro místní rozvoj	1
Ministerstvo spravedlnosti	1
Ministerstvo zahraničních věcí	1
Ministerstvo životního prostředí	1
Úřad vlády	1
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0
Ministerstvo zdravotnictví	0
<b>Celkem projednáno</b>	<b>89</b>



Struktura projednaných materiálů dle předkladatele

## Struktura projednaných materiálů dle předpokládané hodnoty

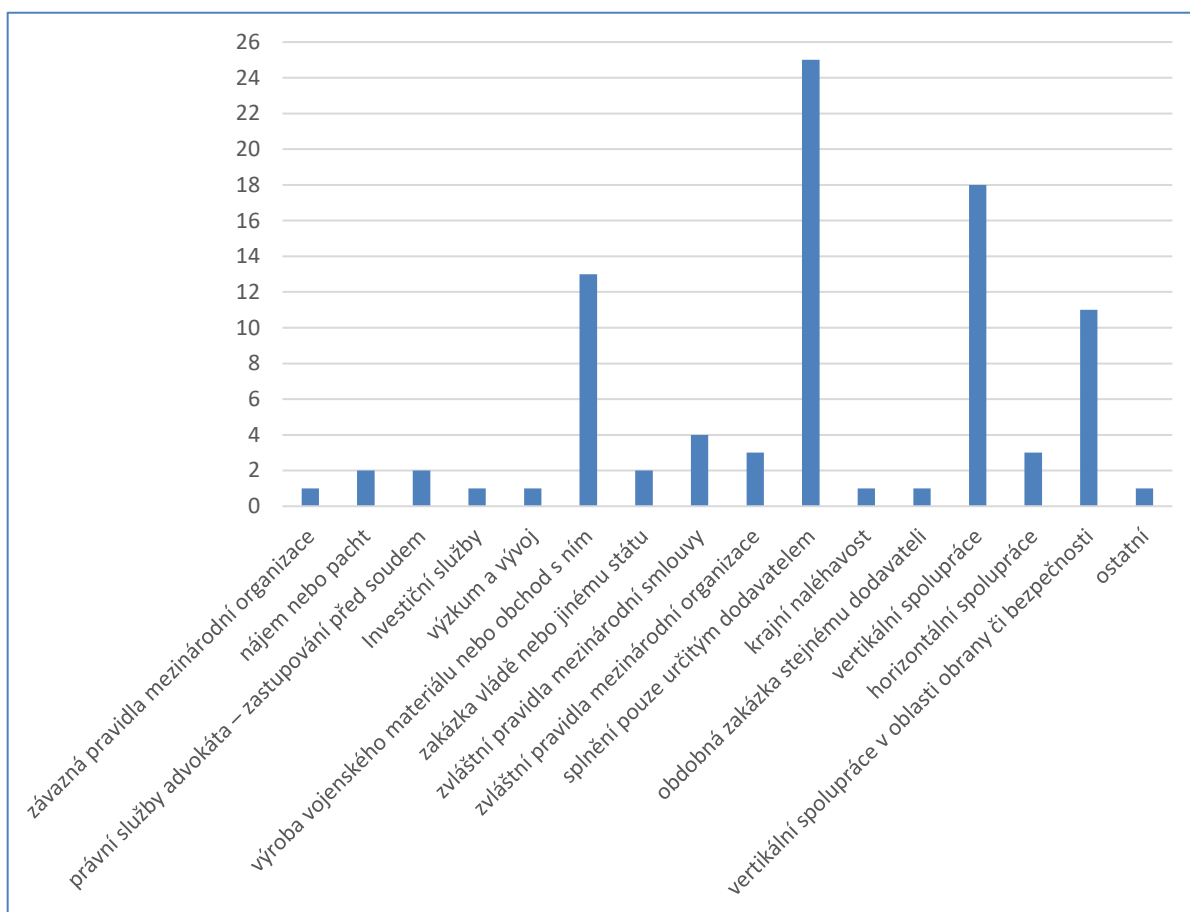
Předkladatel	Částka
Ministerstvo obrany	66 055 457 244 Kč
Ministerstvo vnitra	5 725 451 029 Kč
Ministerstvo financí	596 000 000 Kč
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	464 774 417 Kč
Ministerstvo spravedlnosti	79 520 000 Kč
Ministerstvo průmyslu a obchodu	67 880 000 Kč
Ministerstvo dopravy	30 218 370 Kč
Ministerstvo kultury	29 236 300 Kč
Úřad vlády	23 625 000 Kč
Ministerstvo životního prostředí	16 761 841 Kč
Ministerstvo zahraničních věcí	15 546 369 Kč
Ministerstvo zemědělství	10 400 000 Kč
Ministerstvo pro místní rozvoj	7 079 800 Kč
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0 Kč
Ministerstvo zdravotnictví	0 Kč



Struktura projednaných materiálů dle předpokládané hodnoty

## Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZZVZ

Druh postupu		Ustanovení ZZVZ	Počet materiálů
výjimky	závazná pravidla mezinárodní organizace	§ 29 písm. f)	1
	nájem nebo pacht	§ 29 písm. h)	2
	právní služby advokáta – zastupování před soudem	§ 29 písm. k) bod 1)	2
	Investiční služby	§29 písm. l) bod 1)	1
	výzkum a vývoj	§ 29 písm. r)	1
	výroba vojenského materiálu nebo obchod s ním	§ 29 písm. s)	13
	zakázka vládě nebo jinému státu	§ 191 odst. 2) písm. c)	2
	zvláštní pravidla mezinárodní smlouvy	§ 191 odst. 2) písm. f)	4
	zvláštní pravidla mezinárodní organizace	§ 191 odst. 2) písm. g)	3
JŘBU	splnění pouze určitým dodavatelem	§ 63 odst. 3	25
	krajní naléhavost	§ 63 odst. 5	1
	obdobná zakázka stejnému dodavateli	§ 66	1
spolupráce mezi zadavateli	vertikální spolupráce	§ 11	18
	horizontální spolupráce	§ 12	3
	vertikální spolupráce v oblasti obrany či bezpečnosti	§ 189	11
ostatní	ostatní		1
<b>celkem</b>			<b>89</b>



Struktura projednaných materiálů dle ustanovení ZZVZ



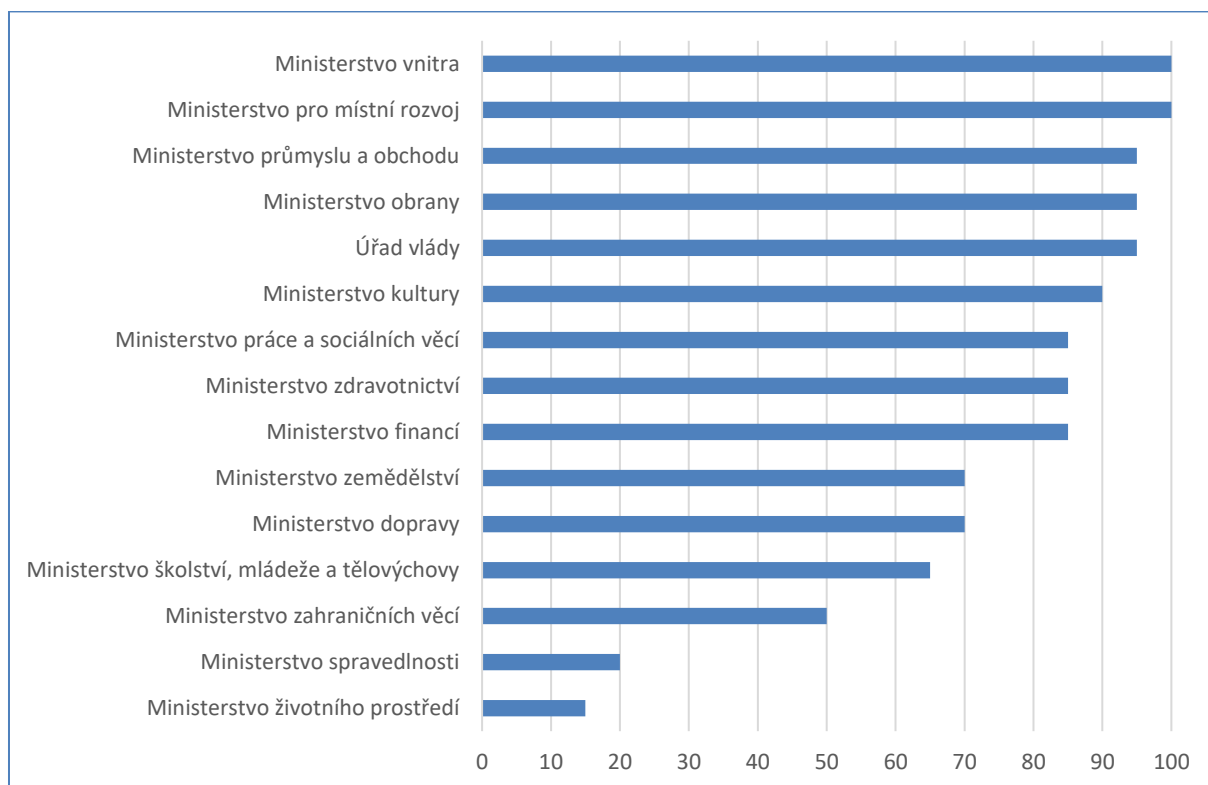
V průběhu roku 2018 proběhlo 39 jednání Pracovní skupiny, z toho 20 jednání formou osobního jednání a 19 projednávání per-rollam.

### Forma projednání materiálů v roce 2018

Forma jednání a hlasování	počet jednání	podíl na jednání
osobní jednání	20	51%
per-rollam	19	49%
Celkem	39	100%

9

### Účast členů na osobních jednáních Pracovní skupiny v roce 2018



Účast členů na osobních jednáních Pracovní skupiny v %

S ohledem na skutečnost, že se jedná o pravidelné setkání v intervalu 1 - 2 týdny s dobou jednání přibližně 1 - 2 hodiny, můžeme hodnotit účast členů Pracovní skupiny na osobních jednáních v roce 2018 za nadprůměrnou. Žádné jednání Pracovní skupiny nebylo v roce 2018 zrušeno z důvodu, že by Pracovní skupina nebyla usnášeníschopná.

### **Závěry z jednání Pracovní skupiny v roce 2018**

Pracovní skupina projednala v roce 2018 celkem 89 materiálů, k nimž vydala Zprávu o posouzení záměru zadavatele, v 17 případech musel být materiál na základě doporučení Pracovní skupiny přepracován a znovu předložen, ve 3 případech bylo vydáno negativní stanovisko. Činnost Pracovní skupiny je tedy obsáhlejší než vydávání stanovisek a zpráv, členové Pracovní skupiny na jednání často doporučí předkladateli doplnit některé skutečnosti a údaje do materiálu předkládaného na jednání vlády ČR.

#### **Přehled závěrů Pracovní skupiny**

<b>Výsledek jednání</b>	<b>Počet materiálů</b>
Projednáno	89
Vráceno k přepracování či staženo předkladatelem	17
<b>Předloženo celkem</b>	<b>89</b>
Souhlas	86
Nesouhlas	3
<b>Projednáno</b>	<b>89</b>

### **Úprava Jednacího řádu Pracovní skupiny 2018**

Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky byl během roku 2018 upraven v souvislosti se změnou ve jmenování zástupce za Úřad vlády. Jednalo se pouze o změnu v celkovém počtu členů Pracovní skupiny a byl aktualizován konkrétní výčet organizací, jejichž zástupci jsou členy Pracovní skupiny. Ostatní ustanovení Jednacího řádu včetně jeho příloh zůstaly nezměněny.

## **II. Přínosy Pracovní skupiny na jednání vlády ČR**

Pracovní skupina zpracovává ze svého jednání Zprávu o projednání záměru zadavatele, kterou následně zadavatel předkládá spolu s materiálem na jednání vlády ČR, čímž vládu ČR informuje o názoru Pracovní skupiny na předkládaný materiál.

Při projednání veřejných zakázek se členové Pracovní skupiny často zajímají nejen o strohé zjištění, zda postup zvolený předkladatelem je v souladu se ZZVZ, ale posuzují postup zadavatele také z ekonomického či obecně právního hlediska.

- V případě veřejných zakázek s vysokou předpokládanou hodnotu Pracovní skupina doporučuje předkladateli do materiálu na jednání vlády doložit cenový rozklad předpokládané hodnoty, a tím rozklíčovat položky plánovaného výdaje ze státního rozpočtu či jiného veřejného zdroje.
- V odůvodněných případech upozorňuje Pracovní skupina na možnost, že si zadavatel stav „umělé exkluzivity“ zavínil sám, a požaduje omezení těchto postupů do budoucna.
- Často je souhlasné stanovisko Pracovní skupiny podmíněno tím, že zadavatel musí být schopen prokázat, že vynaložil dostatečné úsilí, aby zadávání na základě výjimky ze ZZVZ předešel.

Svá upozornění, doporučení či podmínky Pracovní skupina vždy uvádí do zpráv o projednání záměru zadavatele, které jsou předkladatelé povinni přiložit k materiálu předkládaného na jednání vlády ČR. Vláda ČR je tak informována o názoru Pracovní skupiny.

Závěrem lze shrnout, že činnost Pracovní skupiny poskytuje:

- vládě ČR
  - odborný názor na nadlimitní veřejné zakázky zadávané v JŘBU či na základě výjimek ze ZZVZ nebo formou spolupráce zadavatelů,
  - rychlejší a podrobnější posouzení vynakládání veřejných prostředků formou méně transparentních postupů,
- předkladatelům/členům vlády
  - postoj jednotlivých resortů, a to již před samotným projednáním materiálu vládou ČR,
  - jinou alternativu postupu dle ZZVZ nebo připomínky k dopracování materiálu určeného na jednání vlády ČR.

## Přílohy

### *Příloha č. 1 – Jednací řád Pracovní skupiny*

## **Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky (dále jen „Pracovní skupina“), který upravuje jednání Pracovní skupiny.

(2) Jednací řád Pracovní skupiny, jeho změny a doplňky schvaluje Pracovní skupina, a to prostou většinou přítomných členů.

### **Článek 2**

#### **Působnost Pracovní skupiny**

(1) Hlavní činností Pracovní skupiny je posuzování záměru zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) podle § 63 a násl., § 162 nebo § 198 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), formou vertikální spolupráce podle § 11 nebo § 189 ZZVZ či horizontální spolupráce podle § 12 nebo § 190 ZZVZ nebo na základě výjimky podle § 29 nebo § 191 ZZVZ s výjimkou materiálů, které jsou předkládány k posouzení Radě vlády pro informační společnost a materiálů, na které se uplatňuje postup podle § 29 písm. b) ZZVZ, a dále doporučit zadavateli takový postup, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění nebo výjimek.

(2) Výstupem činnosti Pracovní skupiny je Zpráva o projednání záměru zadavatele dle přílohy č. 2 tohoto Jednacího řádu.

(3) Odpovědnost zadavatele za zákonnost procesu zadání veřejné zakázky, splnění podmínek pro realizaci veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění nebo na základě výjimky a zadávací dokumentaci veřejné zakázky není Zprávou o projednání záměru zadavatele dotčena.

(4) Pracovní skupina posuzuje předkládané záměry zadavatelů z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu.

### **Článek 3** **Složení Pracovní skupiny**

- (1) Pracovní skupina má 15 členů, kterými jsou předseda Pracovní skupiny a další členové Pracovní skupiny.
- (2) Předsedou Pracovní skupiny je zástupce Ministerstva pro místní rozvoj jmenovaný ministryní pro místní rozvoj.
- (3) Pracovní skupina je dále tvořena zástupci Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva dopravy, Ministerstva obrany, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva kultury a Úřadu vlády.
- (4) Členy Pracovní skupiny jmenuje a odvolává předseda Pracovní skupiny, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra.
- (5) Členství v Pracovní skupině končí:
  - a) v případě předsedy Pracovní skupiny jeho odvoláním ministryní pro místní rozvoj,
  - b) odvoláním předsedou Pracovní skupiny z členství v Pracovní skupině na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,
  - c) odstoupením člena Pracovní skupiny,
  - d) omezením svéprávnosti člena Pracovní skupiny,
  - e) úmrtím člena Pracovní skupiny.
- (6) Členství v Pracovní skupině nezakládá pracovníprávní ani služební poměr k České republice. Funkce člena je vykonávána čestně a bezplatně.
- (7) Předseda Pracovní skupiny, člen Pracovní skupiny nebo resortní ministr může pověřit zastupováním v Pracovní skupině zástupce člena Pracovní skupiny. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Pracovní skupiny, kterého zastupuje. Pověření musí být písemné.
- (8) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Pracovní skupiny nebo jeho zástupce zúčastnit zasedání Pracovní skupiny, zašle na sekretariát Pracovní skupiny písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Pracovní skupiny vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen „náhradník“). Náhradník není oprávněn na jednání Pracovní skupiny hlasovat, není-li v písemném pověření stanoveno jinak.

### **Článek 4** **Sekretariát Pracovní skupiny**

- (1) Činnost Pracovní skupiny zabezpečuje sekretariát Pracovní skupiny, kterým je určená organizační součást Ministerstva pro místní rozvoj.
- (2) Sekretariát Pracovní skupiny zejména:
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Pracovní skupiny, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Pracovní skupiny,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Pracovní skupiny,
  - c) svolává jednání Pracovní skupiny.
- (3) Za plnění úkolů sekretariátu Pracovní skupiny odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Pracovní skupiny, kterým je zaměstnanec organizační součásti Ministerstva pro místní rozvoj zajišťujícího činnost sekretariátu Pracovní skupiny. Tajemník Pracovní skupiny se účastní jednání Pracovní skupiny, bez hlasovacího práva.
- (4) Tajemníka pracovní skupiny jmenuje předseda Pracovní skupiny.

## **Článek 5**

### **Průběh zasedání Pracovní skupiny**

- (1) Zasedání řídí předseda Pracovní skupiny. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený zástupce nebo člen Pracovní skupiny.
- (2) Řádné zasedání Pracovní skupiny se zpravidla koná ve středu a začíná ve 13:00 hod.
- (3) V případě potřeby může předseda Pracovní skupiny pozvat na zasedání Pracovní skupiny experty nutné ke konzultaci u materiálů, kde je taková konzultace ke správnému posouzení nezbytná.
- (4) Zasedání jsou neveřejná. Účastníci zasedání jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu zasedání dozví. Kromě členů Pracovní skupiny, hostů, přizvaných expertů a pracovníků sekretariátu Pracovní skupiny zajišťujících průběh zasedání se jej mohou zúčastnit další osoby pozvané předsedou Pracovní skupiny nebo předsedajícím. Hlasovací právo mají pouze členové Pracovní skupiny a jejich zástupci v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8 Jednacího řádu.
- (5) Z rozhodnutí předsedy Pracovní skupiny, zpravidla u nižšího počtu materiálů, je možné projednat materiály per rollam. V takovém případě má každý člen Pracovní skupiny právo vyjádřit nesouhlas s tímto způsobem projednání, projednání per rollam bude přerušeno a materiál bude projednán na nejbližším řádném zasedání Pracovní skupiny.

## **Článek 6**

### **Postup předkládání materiálů a jejich projednávání**

- (1) Pracovní skupina posoudí záměr předkladatele zadat nadlimitní veřejnou zakázku formou JŘBU, na základě vertikální či horizontální spolupráce nebo na základě výjimky a zpracuje Zprávu o projednání záměru zadavatele.
- (2) Za účelem zpracování Zprávy o projednání záměru zadavatele jsou Pracovní skupině předkládány materiály, jejichž požadovaný formát a rozsah je stanoven v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezavádějící.
- (3) Materiály se předkládají Pracovní skupině prostřednictvím sekretariátu Pracovní skupiny zasláním na email [transparentnivz@mmr.cz](mailto:transparentnivz@mmr.cz), a to nejpozději 2 dny před jednáním Pracovní skupiny do 14:00 hod.
- (4) Pracovní skupina provede posouzení předloženého materiálu z hledisek vymezených v příloze č. 1 tohoto Jednacího řádu ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne předání Pracovní skupině za účasti zástupce předkladatele na jednání.
- (5) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je předseda Pracovní skupiny oprávněn vyzvat předkladatele k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů ve stanovené přiměřené lhůtě. Dnem odeslání výzvy dle předchozí věty se lhůta uvedená v odst. 4 přerušuje a začne běžet opět od počátku v okamžiku dodání kompletních informací předkladatelem.
- (6) Na základě posouzení vypracuje sekretariát Pracovní skupiny Zprávu o projednání záměru zadavatele obsahující vyjádření ke zvolenému postupu formou JŘBU, vertikální či horizontální spolupráce nebo výjimky.
- (7) Zpráva o projednání záměru zadavatele je spolu s případně předloženými originálními materiály předložena pověřenému zástupci Ministerstva pro místní rozvoj k podpisu a odeslána zpět předkladateli.
- (8) Zpráva o projednání záměru zadavatele bude předkladatelem následně předložena jako součást informace na vládu předkládané dle článku I bodu 1. písmene a) a b) Usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinností v souvislosti se zadáváním

veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek.

## Článek 7

### Jednání a hlasování Pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů.
- (2) Pracovní skupina hlasuje prostou většinou přítomných členů.
- (3) Hlasování per rollam je přípustné, pokud tak rozhodne předseda Pracovní skupiny dle článku 5 odst. 5 Jednacího řádu.
- (4) Člen Pracovní skupiny nehlasuje o materiálu, jehož předkladatelem je ústřední orgán státní správy, který v Pracovní skupině zastupuje.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení prostou většinou všech členů Pracovní skupiny přítomných na ustavujícím zasedání Pracovní skupiny.

Příloha č. 1 Jednacího řádu

### Šablona pro Informace pro vládu ČR

<b>Předkladatel materiálu</b>	
<b>Zadavatel veřejné zakázky</b>	
<b>Název veřejné zakázky</b>	
<b>Předpokládaná hodnota bez DPH</b>	
<b>Identifikace dodavatele</b> <i>Předkladatel uvede označení dodavatele, je-li znám.</i>	
<b>Navrhovaný způsob zadání</b> <i>Odkaz na ustanovení ZZVZ, dle kterého má zadavatel v úmyslu postupovat.</i>	
<b>Předmět veřejné zakázky</b> <i>Předkladatel musí předmět veřejné zakázky vymežit dostatečně určitě a musí uvést všechny relevantní informace, na základě kterých si členové vlády vytvoří komplexní představu, čeho se má předkládaná veřejná zakázka týkat.</i>	
<b>Způsob stanovení předpokládané hodnoty</b> <i>Předkladatel uvede postup při stanovení předpokládané hodnoty (např. způsob výpočtu, odkaz na znalecký posudek, průzkum trhu).</i>	
<b>Délka trvání připravovaného smluvního vztahu</b> <i>Časové vymezení trvání veřejné zakázky.</i>	
<b>Termín uzavření smlouvy</b> <i>Termín, do kterého je třeba uzavřít smlouvu, aby nedošlo k ohrožení naplnění potřeby.</i>	
<b>Skutečnosti prokazující oprávněnost použití navrhovaného postupu</b>	

<p><i>Předkladatel musí uvést všechny relevantní skutečnosti, z nichž vyplývá oprávněnost navrhovaného postupu a naplnění veškerých podmínek plynoucí pro zvolený postup dle ZZVZ. Má-li předkladatel k dispozici znalecké posudky potvrzující správnost jeho postupu, měl by tuto informaci v odůvodnění uvést. Předkladatel je také povinen uvést identifikační údaje dodavatele, s nímž hodlá uzavřít smlouvu, příp. okruh oslovaných dodavatelů, není-li vybraný dodavatel znám.</i></p>	
<p><b>Zdůvodnění potřeby realizace</b>  <i>Předkladatel uvede informace dostatečně zdůvodňující nezbytnost realizace předkládané veřejné zakázky.</i></p>	
<p><b>Zvažované alternativy naplnění potřeby či cíle</b>  <i>Předkladatel uvede popis možných alternativních řešení, včetně ekonomických aspektů jednotlivých variant. Z uvedených informací musí vyplývat, z jakého důvodu je navrhovaný postup nejvhodnější (ve srovnání s alternativními variantami) a dále z něj musí vyplývat, proč nelze uskutečnit alespoň omezenou soutěž dodavatelů.</i></p>	
<p><b>Vývoj smluvního vztahu s dodavatelem</b>  <i>Jestliže předkladatel hodlá uzavřít smlouvu se stávajícím dodavatelem (zejm. podle § 63 odst. 3 písm. b) a c) ZZVZ), uvede stručný popis vývoje dosavadního smluvního vztahu, včetně souhrnné částky doposud realizovaných výdajů.</i></p>	
<p><b>Další informace</b>  <i>Předkladatel uvede případné další relevantní informace.</i></p>	

Příloha č. 2 Jednacího řádu

**ZPRÁVA O PROJEDNÁNÍ ZÁMĚRU ZADAVATELE**  
**Pracovní skupinou pro transparentní veřejné zakázky**

<b>Název materiálu:</b> <b>Předkladatel:</b> <b>Datum projednání:</b>
<b>A. Vyjádření Pracovní skupiny:</b>  <b>B. Odůvodnění:</b>
<u>Podpis:</u> <b>předseda Pracovní skupiny</b>