



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 1B: Specifikace předmětu plnění pro část B veřejné zakázky

#### IPn UNIV 3 - tematické konference projektu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodavatelsky zabezpečit konání konferencí projektu, které mají reprezentační a propagační charakter. Jedná se o **osm odborných tematických konferencí** konaných po celé České republice s výjimkou hl. města Prahy. Zadavatel požaduje komplexní organizační a technické zajištění konferencí s řádným plněním všech objednaných služeb.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro část B: 2 000 000,- Kč (bez DPH) a odpovídá maximálně přípustné ceně, předpokládané náklady na jednu konferenci: 250.000,- Kč (bez DPH).

Termín plnění veřejné zakázky začíná dnem podpisu smlouvy a končí 31. 7. 2014.

#### 1. Rámcový harmonogram konferencí projektu:

Září 2012	<b>I. tematická konference projektu tisková konference k tématu „vytvoření prvních (cca 100) programů dalšího vzdělávání“</b>
Říjen 2012	<b>II. tematická konference projektu</b>
Prosinec 2012	<b>III. tematická konference projektu</b>
Únor 2013	<b>IV. tematická konference projektu tisková konference k tématu „uznávání výsledků předchozích učení“</b>
Březen 2013	<b>V. tematická konference projektu</b>
Duben 2013	<b>VI. tematická konference projektu tisková konference k tématu „uznávání výsledků předchozích učení“</b>
Červen 2013	<b>VII. tematická konference projektu tisková konference k tématu „uznávání výsledků předchozích učení“</b>
Prosinec 2013	<b>VIII. tematická konference projektu</b>

Přesný termín konání jednotlivých konferencí bude upřesněn vždy min. 1 měsíc před jejich konáním.

#### 2. Místo konání:

Místo: Lokality v celé České republice (vyjma hl. města Prahy).  
Uchazeč v nabídce uvede hotel, případně hotely (konferenční lokality), v nichž hodlá konference zajistit, na úrovni hotelu min. 3 \* s možností ubytování a stravování pro účastníky ve stejných prostorách.  
Požadavek na uvedení několika možných míst plnění veřejné zakázky není požadavkem na varianty nabídky.

### 3. Organizační a technické požadavky:

#### **8 tematických konferencí (dvoudenní, každá trvá 16 hodin:**

#### **1. den 16:00 – 24:00 hod., 2 den 9:00 – 17:00 hod.) a každá pro 80 osob**

Veškeré požadované organizační a technické požadavky musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

- zajištění pronájmu konferenčních prostorů na úrovni hotelu min. 3 \*;
- zajištění konferenční místnosti pro cca 80 účastníků/1 konference se školním uspořádáním s dostatečným prostorem pro průchod mezi řadami;
- předsednický stůl pro cca 6 osob, 2 mikrofony;
- v případě potřeby možnost zapůjčení potřebné techniky - dataprojektor, projekční plocha, min. 2 bezdrátové mikrofony (bude součástí nabídkové ceny);
- ozvučení sálu, možnost připojení na internet všech účastníků;
- květinová výzdoba v sále na předsednickém stole (pro výzdobu prostor doporučujeme využít služeb odborných škol vyučujících zahradnické obory);
- místo pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů pro účastníky konference v předsálí konferenční místnosti;
- zajištění orientačních tabulí a informační tabule - dle standardů publicity ESF;
- zajištění výzdoby - vlajky ČR a EU uvnitř konferenčního sálu, vlaječky ČR a EU na předsednický stůl;
- zajištění personálu pro obsluhu techniky, občerstvení a provozu šatny;
- zajištění ubytování pro účastníky konferencí v místě konání konferencí - max. přípustná cena na 1 osobu je 1.500,- Kč včetně DPH/noc;
- zajištění 20 parkovacích míst v místě konání konference, jejichž cena bude součástí cenové nabídky;
- zajištění prostor pro uspořádání tiskové konference (doba trvání cca 20 min.) v objektu konání konference pro cca 20 osob/1 konference, se školním uspořádáním - pokud je ke konferenci požadovaná - viz harmonogram;
- zajištění občerstvení pro 80 účastníků/1 konference (mimo konferenční prostory), maximálně přípustná cena na 1 účastníka na 1 den konference za občerstvení je 250,- Kč bez DPH (300,- Kč včetně DPH):
  1. den - odpolední coffee-break (např.: káva, čaj, minerálka, džus, slané pečivo, ovoce)
    - večere formou rautu
  2. den - dopolední coffee-break (např.: káva, minerálka, čaj, sladké pečivo, ovoce)
    - oběd - jednotné polední menu (např.: polévka, hl. jídlo, dezert, nealko nápoj);
- V rámci realizace konferencí budou dodržovány principy prospěšné společnosti i životnímu prostředí, proto pro zajištění občerstvení zadavatel požaduje:
  - Všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)). Dodavatel je povinen prokázat, že jsou tato kritéria splněna, uvedením dodavatelů použitých produktů (Za vyhovující jsou považovány např. výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací /členové WFTO/. Mezi nejvýznamnější členy patří Gepa, Eza, El Puente, Comercio Alternativo, Eine Welt Handel.) Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.
  - Občerstvení z přiměřené části, tzn. více než 50 %, z certifikovaných biopotravin z kontrolovaného ekologického zemědělství.
  - Nealko nápoje podávané ve skle

- uchazeč v nabídce výslovně uvede, že akceptuje maximálně přípustné jednotkové ceny stanovené výše zadavatelem a že fakturace stravy a ubytování bude odpovídat skutečnému počtu účastníků konference;
- počty osob zadavatel upřesní v termínu 1 týdne před konáním konference.