

Výzva k podání nabídky

Direct Production Chainsaw
Contract West Argyll FD

Contract No: C0042

Introduction

The Forestry Commission's (FC) mission is to protect and expand Britain's forests and woodlands and increase their value to society and the environment.

We the FC will always consider equality when conducting our procurement activities. We require you to meet your duties under the Equality Act 2010 and may ask for evidence that you are aware of and operate in accordance with those requirements

We take the lead in the development and promotion of sustainable forest management. We deliver the distinct forestry policies of England and Scotland through specific objectives drawn from the country forestry strategies.

More information is available on our website at www.forestry.gov.uk

1 Type and term of contract

Komise pro lesní hospodářství (FC) má v úmyslu zadat tři zakázky na přímou výrobu motorovou pilou pro polesí West Argyll.

Centrem práce Divize přímé výroby je město Lochgilphead a oblast, která se rozprostírá 30 mil kolem něj (včetně měst Inveraray, Taynuilt, Oban, Kilbery, a Tarbert). Mapy území jsou k dispozici na vyžádání.

Naším cílem je zakázky zadat na období 4 let.

Na konci druhého a třetího roku je smluvně zakotveno období, ve kterém se komise rozhodne, zda zakázku prodlouží nebo ukončí.

Bude pouze na našem uvážení, zda dotčené možnosti ukončení či jakoukoliv variantu prodloužení zakázky využijeme. Rozhodneme se na základě následujících faktorů: úspěch při plnění zakázky, dostupnost rozpočtových prostředků a potřeba dotčenou práci vykonat.

Celková hodnota této zakázky během celého období jejího plnění, včetně jakýchkoliv variant prodloužení, se pohybuje okolo 400,000 £.

2 Timetable, enquiries and return arrangements

2.1 Timetable

Set out below is the proposed procurement timetable. This is intended as a guide, and, while we do not intend to depart from the timetable, we reserve the right to do so.

Stages	Dates
Tender Advertised	Monday 11 th April 2016
Deadline for expression of interest, and notification of numbers to attend bidder's day.	Monday 2 nd May 2016
Bidders Open Day for questions / possible example site visit to discuss requirements (mandatory)	Week Commencing 9 th May, Whitegates Office, Lochgilphead (Exact date & Time to be advised)
Deadline for Questions	Wednesday 18 th May 2016 (3pm)
Tender Return Date and Time	Wednesday 25^h May 2016 (3pm)
Expected Notification of Intent to Award	Wednesday 1 st June 2016
End of Standstill Period	Thursday 16 th June 2016
Expected Start Date	Tuesday 23 rd June 2016

Important:

- 1) To notify your intention to bid and to confirm the number and names of bidder's day attendees, please e-mail waprocurement@forestry.gsi.gov.uk no later than Monday 2nd

May. If we have not received notification by this time, any bids submitted thereafter will not be considered.

- 2) Suppliers who submit an expression of interest and book places on the bidder day will receive a return e-mail confirming the exact date and time of the bidder day.
- 3) Attendance at the bidders open day is a mandatory requirement if you intend to submit a tender.

2.1.1 Clarification

Once we have evaluated submissions, we may need further clarification and may ask for this additional information or a clarification meeting. The purpose is to explore further the information you have provided in your submission.

2.1.2 Bidders Day

Before the return date, suppliers intending to submit a bid must attend a bidder's day prior to completing their submission. This will take place on the date(s) specified in the timetable at Section 2.1 at the following address

Forestry Commission

West Argyll Forest District

Whitegates road

Lochgilphead

Argyll

PA31 8RS

Tenderers should follow the instruction below the table in 2.1 to arrange this.

2.2 Enquiries

Please send all enquiries in writing or by email, by the deadline stated at Section 2.1 quoting the contract number printed at the front of this document to:

waprocedurement@forestry.gsi.gov.uk

Whitegates Office – 0300 067 6650

If we consider any question or request for clarification is relevant to all interested parties, we will circulate both the query and the response to all potential tenderers, although your identity will remain confidential.

If you want to tender, and have not yet registered interest in the contract, you must do so before the closing date for enquiries to make sure you are told about any questions and answers.

2.3 Return arrangements

Please return your completed tender as:

- two paper copies by post or hand delivered, and
- one copy on disk or USB type storage device in a read only format

Please note that we do not accept fax or email copies.

We must receive your completed tender before the closing time shown in the Timetable at Section 2.1. We will keep tenders received before this deadline unopened until after this time. We reserve the right to not consider any tenders received after the deadline. Please be aware that tenders may be copied for our use.

Please clearly mark your envelopes as follows:

West Argyll DP Chainsaw contract No; C0042-Not to be opened until 15.00hrs – 25th May 2016.

Submissions may be excluded if you do not mark the envelope in this way.

Send completed tender documents to the following address:

Forestry Commission
West Argyll Forest District
Whitegates road
Lochgilphead
Argyll
PA31 8RS

3 Statement of Requirements

V rámci Divize přímé výroby máme v úmyslu zadat tři zakázky na práce motorovou pilou. První zakázka je na práce motorovou pilou v aktivních oblastech přímé výroby (v některých případech budete muset spolupracovat s obsluhou používané techniky a přímo na místě dokončit některé úkoly). Zbývající dvě zakázky se týkají kácení porostu podél cest v polesí West Argyll.

Specifikace

- Veškeré práce musí vykonávat proškolení a zkušení pracovníci, kteří jsou držiteli příslušné kvalifikace (NPTC) nebo odpovídajících osvědčení o způsobilosti (COC).
- Veškeré práce musí být provedeny dle nejlepší praxe a v souladu s příslušnými bezpečnostními pokyny dle FISA (Dohoda o bezpečnosti v lesnickém průmyslu).

Vezměte prosím na vědomí, že v souladu s politikou FES (Lesní podnik Skotsko) nesmí zaměstnanci při osamocené práci používat motorovou pilu. Proto se osamocená práce zakazuje i při plnění této zakázky.

„Všichni pracovníci, kteří používají motorovou pilu, musí být řádně proškoleni a schopni motorovou pilu k tomuto typu práce používat. Doporučuje se, aby všichni pracovníci používající motorovou pilu prošli udržovacím/aktualizovaným výcvikem, s cílem zajistit, aby pracovali v souladu s nejlepší praxí v odvětví a udrželi si svou úroveň odborné způsobilosti. Navrhované intervaly pro dotčená školení:

- příležitostní uživatelé – tři roky;
- uživatelé na plný úvazek – každých pět let.”

Obecný popis práce na místě přímé výroby

Rozřezávání silně rozvětvených stromů, identifikace nadměrných stromů ke kácení, kácení stromů v okrajových částech, které jsou příliš strmé pro těžkou techniku a příprava plochy na její předání zástupcům lesního hospodářství.

- Kácené stromy je třeba rezat nízko, aby i jejich pařezy byly co nejnižší. Pařezy musí být hned po pokácení, na pokyn zástupce Komise pro lesní hospodářství ve Skotsku (FCS), ošetřeny močovinou. V případě nedostatku močoviny na místě musí dodavatel o této skutečnosti informovat zástupce FCS.
- Žádné pozůstatky pokácených dřevin se nesmí dostat do jakýchkoliv vodních toků (včetně silniční kanalizace)
- Všichni pracovníci používající motorové pily musí mít příslušné osvědčení NPTC (certifikační orgán pro pozemní práce).

Všichni pracovníci používající motorové pily musí rovněž každé tři roky projít vhodným a dostatečným aktualizovaným školením od způsobilého poskytovatele. Toto aktualizované školení musí odrážet typ práce, kterou v současné době dělají, nebo kterou se budou zabývat v budoucnu.

Během trvání zakázky musí úspěšný uchazeč každému pracovníku, jenž používá k práci motorovou pilu, každoročně poskytnout následující:

- písemný důkaz o udržovacím či aktualizovaném školení
- kopie vyplněných kontrolních listů FISA

CS Unit Number 1991	CS Unit Number 1998	CS Unit Number 1st April 2003	NPTC CS Unit number 1 st November 2009.	Unit name
10	30	30.1 (Lantra ITA + 31)*	CS 30.1	Prepare and maintain the chainsaw
16	36	30.2 (Lantra ITA + 31)*	CS 30.2	Cross cut and stack produce
11 & 14	31 a = sned b = delimb	31(Lantra ITA + 32)*	CS 31	Fell and process small trees (200-380mm)
12 & 14	CS 32 a - sned b - delimb	CS 32 a - sned b - delimb	CS 32 a - sned b - delimb	Fell and process medium trees (380 - 760mm)

13 & 14	CS 49 a - sned b - delimb	CS 49 a - sned b - delimb	CS 32** a - sned b - delimb	Fell large trees (>760mm)
N/A	N/A	N/A	CS 33**	Specialist tree felling (>760mm open grown or hazardous trees)
15	34	34	34	Sever individually uprooted (windblown) trees
N/A	N/A	N/A	CS 35	Sever multiple windblown trees including leaning half blown, broken trees, and hung up trees

*For a brief period NPTC and Lantra had a working agreement under which NPTC would accept the Lantra ITA, up to small trees, if the candidate successfully undertook NPTC assessment at a higher level. This only applied to holders of Lantra ITA certificates between 01.04.03 and 01.09.03.

The FC also accepts this short term arrangement, but does not accept only a Lantra ITA certificate and the NPTC unit must be in a higher category than the Lantra ITA, for example Lantra maintenance plus NPTC small tree felling.

** These are new units and have only been available for assessment since November 2009.

You must be able to supply the required number of operators who hold the above NPTC units of competence and confirm that you can do so in your tender, otherwise your tender cannot be considered.

If your tender is successful we will ask you to supply copies of NPTC COCs and ID cards for all your operators before we award any work. If you are not able to provide this information we will not be able to offer you any work.

Contract 1: General DP Site Working:

Will include but not be limited to the following:

Brashing

- Brush to shoulder height all trees (which require it as directed by FES work supervisor) on the specified site.
- Work to be undertaken in a systematic and organised manner.
- Branches to be cut off flush to stem.
- All branches below shoulder height to be removed.

Felling single trees

- Fell, sned and crosscut 'single trees' as directed by FCS supervisor. FCS supervisor will inform contractor of the appropriate product lengths to be cut.
- Felling to be by an organised method.
- Square butt as necessary and remove any remaining buttresses.
- All lengths affected by rot and all damaged sections to be cut off.
- All branches to be completely removed, snedding flush to stem.
- **Tops to be cut off at 7cm and cut into lengths not exceeding 1.2m.**
- All cross cuts to be square across stem with splits and cracks cut out. Logs to be cut to lengths within the specification, which gives the straightest log.
- Timber zone to be free of brash.
- Pulpwood/Chipwood to be stacked separately from logs.
- All unmeasurable trees to be felled and cut up into lengths of approximately 1.2m

and added to brush zone, excess branches to be removed where required, unless directed by Forester.

Felling trees for Processing by harvester

- Fell, partially sned all required trees within the designated areas as directed by FCS representative.
- Felling to be by an organised method.
- Square butt as necessary and remove any remaining buttresses.
- Branches to be completely removed, snedding flush to stem.

Site Preparation prior to handing site back to Forest Management

- High Stumps
- Felling checked areas

Contracts 3 & 4 Roadline Felling:

- The roadline felling width will be between 25 / 30 metre in width with the marked tapes being the centre line of roadline.
- All roadline distances will be measured by a thread tac line by supervisor and agreed prior to felling commences
- All trees longer than six metres in height will have to be cut into half where ever possible / safe.
- No requirement to sned out trees

Bezpečnostní normy:

- Před započítím prací se dodavatel musí setkat s odpovědným pracovníkem a projednat jakákoliv rizika, která mohou být s provozem dodavatele spojena, jakož i opatření, určená k omezení potenciálních nehod. Společně definují a zaznamenají odpovědnosti jednotlivých pracovníků dodavatele na místě výkonu práce.
- Za všech okolností je na místě výkonu práce třeba dodržovat plán provozu. Ten lze upravit pouze se souhlasem Manažera lesnických prací či jeho jednatelů.
- Dodavatel musí zajistit, aby jakékoliv relevantní informace, které mu Komise pro lesní hospodářství sdělí, byly předány jeho zaměstnancům a jakýmkoliv subdodavatelům, kteří pro něj pracují a jejich prostřednictvím i jejich zaměstnancům či subdodavatelům.
- Je třeba dodržovat veškeré Postupy pro ochranu zdraví a bezpečnost, dle příslušných Pokynů AFAG (poradní skupina pro ovocnářství a lesnictví) a Bezpečnostních norem Komise pro lesní hospodářství (k dispozici na vyžádání v okresních pobočkách). Jedná se o následující:
- Dodavatelé zajistí respektování pokynů uvedených v posouzení specifických rizik příslušné lokality i bezpečnostních pravidel. Manažer

lesnických prací dodá a nainstaluje výstražné značky, které musí denně kontrolovat odpovědná osoba, jmenovitě uvedená v „bezpečnostních pravidlech lokality“.

- Osamocená práce může být nebezpečná: pracovníci, kteří používají motorovou pilu a pracují o samotě, by se měli ujistit, že byl zaveden systém pravidelné kontroly osamocené pracujících zaměstnanců, a to minimálně v hodinových intervalech. Odpovědnost za takový systém leží na dodavateli.

Vezměte prosím na vědomí, že v rámci této zakázky se žádná osamocená práce nepovoluje.

- Dodavatelé musí mít následující platnou dokumentaci, již je třeba nejméně jednou ročně aktualizovat: Prohlášení o politice pro zdraví a bezpečnost, Pracovní postupy při osamocené práci, Posouzení rizik. Kopie výše uvedené dokumentace je třeba poskytnout ke kontrole Komisi pro lesní hospodářství.

- Dodavatel Komisi pro lesní hospodářství před započítím prací poskytne jména a adresy všech zaměstnanců/subdodavatelů. O jakýchkoliv změnách je třeba bezodkladně informovat Manažera lesnických prací či jeho jednatele.

Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce

Role Koordinátora pro bezpečnost na místě výkonu práce

Přítomnost Koordinátora pro bezpečnost na místě výkonu práce nesnižuje odpovědnost, kterou všechny osoby na pracovišti nesou za svoje zdraví a bezpečnost, jakož i za zdraví a bezpečnost všech ostatních přítomných osob.

Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce je kontaktní osobou pro řešení všech otázek týkajících se zdraví a bezpečnosti na místě výkonu práce v nepřítomnosti Manažera pro lesnické práce. Odpovědností Koordinátora je informovat Manažera o jakýchkoliv obavách, které vyvstanou. Je odpovědností všech pracovníků na místě výkonu práce, včetně Koordinátora pro bezpečnost na místě výkonu práce, aby učinili veškerá nezbytná opatření, s cílem zastavit jakékoliv nebezpečné praktiky, kterých si jsou vědomi a nahlásit je.

Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce musí:

- být na pracovišti jasně označen (ideálně nosí oranžovou vestu nebo podobnou pomůcku),
mít na pracovišti u sebe vždy kopie následujících dokumentů: Posouzení rizik na pracovišti, Mapa pracoviště a Bezpečnostní pravidla pracoviště (dokumenty může

mít dle potřeby v pracovním stroji či vozidle),
být plně seznámen se všemi podrobnostmi v dokumentaci týkající se bezpečnosti na pracovišti,

- zajistit, aby všichni pracovníci na pracovišti respektovali podmínky uvedené v Posouzení rizik na pracovišti a Bezpečnostních pokynech pracoviště,
- fungovat jako kontaktní bod pro všechny návštěvníky daného pracoviště,
- zjistit, aby si všichni návštěvníci pracoviště byli vědomi obsahu Bezpečnostních pokynů pracoviště a Posouzení rizik,
- bezodkladně hlásit jakékoliv porušení nebo znepokojení týkající se zdraví a bezpečnosti na pracovišti Manažeru lesnických prací,
- jako první na pracoviště přicházet a jako poslední je opouštět; jestliže na pracovišti není Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce z jakéhokoliv důvodu přítomen, MUSÍ za sebe jmenovat jiného zaměstnance jako zástup, který pak ponese odpovědnost za výše uvedené povinnosti.

Jestliže na pracovišti není přítomen žádný Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce, nesmí se žádné práce provádět.

V případě, že Koordinátor pro bezpečnost na místě výkonu práce je současně zadavatelem, nese odpovědnost za splnění všech podmínek, které se na zakázku vztahují, samozřejmě včetně těch týkajících se zdraví a bezpečnosti.

První pomoc na pracovišti

Pracovníci používající motorovou pilu by měli být schopni předložit platné osvědčení ze školení v první pomoci. Výhodou je Osvědčení „První pomoc na pracovišti (pro Lesní hospodářství)“. Pokud dotčení pracovníci nejsou držiteli takového osvědčení, je třeba tento požadavek zavést.

Poznámka: Uchazeči musí uvést podrobnosti o všech oblastech, ve kterých dané požadavky nebudou schopni splňovat. Pokud Vaše nabídka výše uvedené požadavky nesplňuje, vyhrazujeme si právo ji zcela odmítnout.

All chainsaw operators will have the relevant NPTC

Contract Volume of work that will be part of the four year contract

Contract	Metres / Hours
1 / DP operations work mainly in a 30 mile radius around Lochgilphead (Inveraray,	Up to a maximum of 3,100 hrs per year

<u>Taynuilt, Oban, Kilberry and Tarbert. Maps can be provided on request.</u>	
2 = Roadline felling, all of West Argyll FD (Mainland)	An estimated distance of 4,000 metres per year
3 = Roadline felling , all of West Argyll FD (Mull)	A estimated distance of 1,500 metres per year

Geographical Area

- Roadline felling could be anywhere within the West Argyll District boundaries within each contract.
- Chainsaw work with the DP team will be mainly be within the radius of 30 miles around the Lochgilphead area but some time you maybe required to work out with this catchment area. Works out with the 30 mile radius would be paid at the agreed rate for that particular contract.

FISA Guides and Safety Standards that apply to this contract are:

- 301 Petrol Driven Chainsaws
- 302 Basic Felling by Chainsaw
- 303 Chainsaw Snedding
- 304 Cross Cutting and Manual Stacking
- 305 Takedown of Hung up Trees
- 306 Chainsaw Clearance of Windblow
- 307 Felling Large Trees
- 310 Hand Winches for Directional Felling and Takedown
- 401 Tree Climbing operations
- 402 Aerial Tree Rescue
- 801 Noise and Hearing Conservation
- 803 Emergency Planning and First Aid
- 804 Electricity at Work Forestry and Arboriculture

Forestry Commission Guidelines:

The guidelines published by the forestry Commission will be regarded, as the minimum standard required. Relevant Guidelines for this operation are:

1. Forests & Water
2. Forest & Archaeology
3. Forests and Soil Conservation

Pollution

A pollution control kit will be kept on site at all times any pollution incident will be contained and the FE representative informed immediately.

A pollution control kit must be maintained on site, the size and type of which will be in proportion to the operation being undertaken, to the FCS representative's satisfaction.

Petroleum, Oils, Lubricants and / or Chemicals must be stored and transported in suitable approved containers, which are tamper proof and stored safely away from watercourses as detailed on the site plan (fuel to be stored in an approved storage container).

Any spillage with the potential to pollute MUST be notified to the Forest District Office as soon, as is practical. (West Argyll Forest District – 0300 067 6650) Costs associated with control and / or removal of contamination will be charged to the contract holder.

The site must be kept clean and tidy and litter free. All litter must be collected and removed from site.

Risk Assessment:

A site pre-commencement meeting must take place between the contractor and the FCS representative prior to work commencing, in order to discuss any risks, which may be associated with the operation, and the measures, which will be put in place to mitigate accidents. The contractor will be responsible for preparing a risk assessment for each work site and contributing to the preparation of a joint site risk assessment. The responsibilities of those on site associated with the operation will also be identified and recorded.

Archaeology and Conservation:

All known archaeological artefacts and nature conservation issues will be marked on the site plan and on the ground, however any additional finds (e.g. bird nests, animal burrowing, stone structures etc.) should be avoided, marked with tape, and notified to the FCS representative.

Site Plan

A detailed site plan will be given to the contractor at the Pre Commencement site meeting. This should be regarded as an integral part of this contract.

No lone working is permitted while delivering this contract.

Contract Management Requirements

For work during office hours the contractor or their supervisor/site safety coordinator may be required to attend a pre commencement meeting prior to starting work to rules, emergency contacts and constraints etc. No payment will be made to the contractor for attending this meeting. The contractor must provide a risk assessment and method statement to cover the work and a list of operators.

The contractor will be responsible for making alternative arrangement to fulfil any schedules of work allocated at their own expense if they are unable to carry out the work themselves.

Contract KPIs

The contract will be monitored against adherence with the requirements specified above, and additionally against the following Key Performance Indicators

- Achievement of output levels that could reasonably be expected given the individual site conditions.
- Quality of work in terms of timber presentation.

Note: You must include details of any areas where you will not be able to comply with these requirements. If your Tender does not meet these requirements we reserve the right to reject it completely.

Note: Tenderers must include details of any areas where they will not be able to comply with these requirements. If your Tender does not meet these requirements we reserve the right to reject it completely.

4 Guidance notes for completing the ITT

4.1 Completing the ITT

Please answer every question. If the question does not apply to you, please write N/A. If you do not know the answer please write N/K.

Warning: Please note that if you answer N/A or N/K to any question, we may reject your submission in full and will not evaluate any further questions.

4.2 Supporting documents

To make the process straightforward, you do not need to provide supporting documents, such as accounts, certificates, statements or policies with your tender unless specifically requested to do so in sections A - J. However, we may ask you for these later. You may also be asked to clarify your answers or provide more details.

Your organisation will only be evaluated based on the information in your tender. Note that if you do not mention any previous experience of working with us in your reply we cannot take this into account. Please do not send any information that is general company or promotional literature, as this will not form part of our evaluation. Any additional documents you provide must refer to a question within the ITT and be easily identifiable as the answer.

4.3 Costs

All costs associated with taking part in this process remain your responsibility. We will not return any part of your completed tender to you.

4.4 Right to cancel or vary the process

We reserve the right to cancel or withdraw from the selection and evaluation process at any stage.

4.5 Confidentiality

You must treat all information we supply to you in confidence and do not disclose it to third parties, unless you need to obtain sureties or quotations for submitting your response.

The Government has set out the need for greater transparency across its operations to enable the public to hold public bodies and politicians to account. This includes commitments about public expenditure, intended to help achieve better value for money.

As part of the transparency agenda, the Government has made the following commitments for procurement and contracting, note procurement is devolved to the Welsh and Scottish Administrations, so some of these requirements are not UK-wide at this time.

- All new central government tender documents for contracts over £10,000 are to be published on a single website from September 2010, and this information will be made available to the public free (except for contracts concluded in Scotland exclusively).
- New items of central government spending over £25,000 to be published online from November 2010.

- All new central government contracts with a value greater than £10,000 are to be published in full on a single website from January 2011, and this information will be made available to the public free (except for contracts concluded in Scotland exclusively).

Bidders and those organisations looking to bid for public sector contracts should be aware that if they are awarded a new government contract, as a public sector organisation, we will publish that contract. In some circumstances, some information will be made unreadable before they are published so we comply with existing law and for protecting national security.

As part of the tendering process, when submitting your bids, you should identify which pieces of information you regard as being sensitive and would not want published. We will then assess this information (along with the rest of the contract) against the exemptions set out by the Freedom of Information Act when considering which contractual information should or should not be published.

4.6 Consortia arrangements

If you are bidding as a consortium, you must provide the following information:

- full details of the consortium; and
- the information sought in this ITT for each of the consortium's constituent members as part of a single complete response.

You should provide details of the actual or proposed percentage shareholding of the constituent members within the consortium in a separate Annex. If as a consortium you are not proposing to form a corporate entity, please provide full details of alternative proposed arrangements in the Annex. However, please note we reserve the right to require a successful consortium to form a single legal entity under Regulation 28 of the Public Contracts Regulations 2006.

We recognise that arrangements about consortia may (within limits) be subject to future change. You should therefore respond in the light of current arrangements. We remind you that you must tell us about any future proposed change to your consortia so we can make a further assessment by applying the selection criteria to the new information you provide.

4.7 Subdodavatelé

V případech, kdy navrhuje využití subdodavatelů, uveďte prosím veškeré informace, které požadujeme, pro hlavního dodavatele. V případech, kdy subdodavatelé hrají významnou roli při poskytování služeb či dodávce výrobků v rámci jakékoliv konečné smlouvy, uveďte prosím do samostatné přílohy složení dodavatelského řetězce (použijte název příslušné společnosti či organizace). Z tohoto řetězce by mělo být jasné, který jeho článek odpovídá za jednotlivé prvky daného požadavku.

Jsme si vědomi toho, že v dohodách o subdodávkách může dojít ke změnám. Je však třeba mít na paměti, že v případech, kdy subdodavatelé mají hrát významnou roli, mohou jakékoliv změny v dotčených dohodách o subdodávkách představovat podstatnou změnu a tak ovlivnit vaši schopnost pokračovat v zadávacím řízení či dodávat zboží a poskytovat služby.

4.8 Tender validity

All details of the tender, including prices and rates, must be valid for 90 days from receipt of tender.

4.9 Language

The completed tender and all accompanying documents must be in English.

4.10 Applicable Law

Any contract concluded as a result of this ITT will be governed by Scots law.

4.11 Pricing

All prices will be in sterling and exclusive of VAT.

4.12 Additional costs

Once we have awarded the contract, we will not pay any additional costs incurred which are not reflected in your tender submission.

4.13 Disclaimer

While the information in this ITT and supporting documents has been prepared in good faith by us, it may not be comprehensive nor has it been independently verified.

Neither the FC, nor their advisors, respective directors, officers, members, partners, employees, other staff or agents:

- makes any representation or warranty (express or implied) as to the accuracy, reasonableness or completeness of this ITT; or
- accepts any responsibility for the information contained in the ITT or for the fairness, accuracy or completeness of that information nor shall any of them be liable for any loss or damage (other than in respect of fraudulent

misrepresentation) arising as a result of relying on such information or any subsequent communication.

4.14 Inducements

Offering an inducement of any kind in relation to obtaining this or any other contract with us will disqualify you from being considered and may constitute a criminal offence.

4.15 Contract management

If we award a contract, you will have to co-operate in managing the contract, and comply with the contract management requirements, as detailed in the Statement of Requirements at Section 3.

5 Evaluation

5.1 Evaluation

We will evaluate responses to the tender objectively using the evaluation matrix at Section 5.5.

5.2 Gateways

Some questions in the tender are known as gateways and are fundamental requirements of the contract.

If you do not answer these questions appropriately, we may reject your submission in full and will not evaluate any more questions.

5.3 Specific questions

To make sure the relative importance of the questions is correctly reflected in the overall scores, we have applied a weighting system to each section of the tender.

The marks allocated for each question will be multiplied by the relevant weighting as shown for each section.

5.4 Award

Once we have carried out the evaluation and identified the successful tenderer(s), we will tell all tenderers in writing by email of our intention to award.

5.4.1 Standstill Period

We will apply a standstill period between the notification of intention to award, and the start of the contract.

5.4.2 Debriefing

We will give **all bidders** the opportunity of a debriefing. Please tell us in writing as soon as possible if you want a debriefing. We provide a formal debrief within 15 calendar days of receiving a request.

5.5 Matrice pro hodnocení

Část	Název	Váha	Dohodnutá hodnotící kritéria
A	Formulář A – Podrobné informace o organizaci a kontaktní údaje	Povinné Otázka A20 – úspěš/ neúspěš	Vyplnění této části je povinné a slouží pro informační účely. Je možné, že pro potvrzení firemní identity a základních údajů využijeme externí subjekty. Na otázku musíte být schopni odpovědět „ne“, nebo pokud odpovíte „ano“, je třeba poskytnout i vysvětlení, které bude pro Komisi pro lesní hospodářství přijatelné. Jestliže na otázku odpovíte „ano“, avšak neuvedete žádné vysvětlení, nebo Vaše vysvětlení nebude přijatelné, budete v této části hodnoceni jako „neúspěš“.
A	Formulář B – Důvody pro povinné odmítnutí	Úspěš/ Neúspěš	Jestliže v této části nemůžete odpovědět „ne“ na všechny otázky (a) až (f) a „ano“ na všechny otázky (g) až (j), je velice nepravděpodobné, že vaše nabídka bude přijata. Před tím, než začnete tuto část vyplňovat, nás prosím kontaktujte, abychom vám mohli poskytnout poradenství.
A	Formulář C – Důvody pro odmítnutí na	Úspěš/ Neúspěš	Jestliže odpovíte „ano“ na všechny otázky týkající se odmítnutí na základě diskreční pravomoci, je možné, že v této části

	základě diskreční pravomoci		neuspějete. Budeme však od Vás očekávat informace, které jasně doloží, že jakékoliv chování či problémy, ke kterým došlo v minulosti, byly vyřešeny a že byly přijaty kroky, jejichž cílem je zajistit, aby se již neopakovali. Pokud budeme přesvědčeni, že tomu tak skutečně je, v této části uspějete.
B	Finanční	Uspěl/ Neuspěl	Musíte být schopni poskytnout alespoň jednu z položek, jejichž doložení ukládá finanční část B. Naším klíčovým cílem je analyzovat Vaši finanční situaci a zjistit míru rizika, kterou by pro nás představovala – s ohledem na daný požadavek a hodnotu, kritičnost vaší finanční situace a povahu trhu.
C1	Politika zdraví a bezpečnosti	Uspěl/ Neuspěl	Uspěl – Organizace má zavedenou politiku pro zdraví a bezpečnost, která byla v posledních dvou letech revidována. Neuspěl – Organizace nemá zavedenou politiku pro zdraví a bezpečnost. NEBO Organizace má zavedenou politiku pro zdraví a bezpečnost, avšak uchazeč nedoložil, že byla v posledních dvou letech revidována.
C2a) a C2b)	Osvědčení / Kvalifikace	Uspěl nebo Neuspěl	Uspěl – Uchazeč jako odpověď na část a) této otázky uvedl, že vlastní veškerá požadovaná osvědčení nebo kvalifikace nezbytné k provádění prací; NEBO uchazeč v odpovědi na část a) nepotvrdil, že v současnosti vlastní veškerá osvědčení nebo kvalifikace, ale odpověděl na část b) této otázky a hodnotitele ujistil, že si před začátkem prací v rámci této zakázky dotčená nezbytná osvědčení nebo kvalifikace opatří. Neuspěl – Uchazeč ve své odpovědi na část a) a/nebo část b) této otázky neposkytl nezbytné ujištění o tom, že potřebná osvědčení nebo kvalifikace do začátku prací na zakázce zajistí.
C3	Výběrové řízení subdodavatelů	Uspěl nebo Neuspěl	Uspěl – Uchazeč popsal proces výběru subdodavatelů. Při popisu výběrového řízení uchazeč vysvětlil veškeré aspekty, které otázka nastínila. Charakter řízení je zárukou, že při výběrovém řízení budou subdodavatelé důkladně posuzováni, zda splňují minimální požadavky na zdraví a bezpečnost, které jsou v rámci zakázky definovány. Neuspěl – Požadavek na subdodávky byl

			v nabídce definován, avšak popis procesu posuzování subdodavatelů se nevěnuje požadovaným aspektům dané otázky a/nebo nepředstavuje dostatečnou záruku, že subdodavatelé budou posuzováni důkladně a v souladu s příslušnými požadavky.
<p>Odpovědi na jednotlivé části otázky C4 budou hodnoceny dle hodnotících kritérií definovaných v níže uvedeném sloupci. Uchazeči v této otázce uspějí, pokud získají hodnocení alespoň 11 bodů ze 17. Jakákoliv nabídka ohodnocená méně než 11 body vypadá. Poznámka: uchazeči mohou být automaticky vyhodnoceni jako neúspěšní v určitých částech otázky C4, a to když jsou jejich odpovědi nedostačující (viz níže). V takových případech znamená neúspěch v jednom aspektu i celkový neúspěch v dané části, a nabídce jako takové.</p>			
C4a)	Aktualizace politiky pro zdraví a bezpečnost	Hodnocená otázka	<p>2 body – odpověď dává jistotu, že zaměstnanci dostávají nejnovější informace o příslušných záležitostech v oblasti zdraví a bezpečnosti ve vhodnou dobu – mezi vhodné akce patří například provedení pracovištěm, školení, informační bulletin, neformální diskuse na téma zdraví a bezpečnosti, setkání, atd.</p> <p>1 bod – po přečtení odpovědi si hodnotitelé nejsou jisti, zda se zaměstnancům dostává odpovídacích nejnovějších informací o zdraví a bezpečnosti, nebo jsou v odpovědi pouze omezené důkazy o tom, že aktualizovaná školení probíhají.</p> <p>0 bodů – odpověď úplně chybí nebo je nevyhovující</p>
C4b)	Proces posuzování rizik – Část i	Hodnocená otázka	<p>4 body – V odpovědi na Část i bylo poskytnuto relevantní posouzení pracoviště z přechodí zakázky. Je důkazem přítomnosti odpovídajících rizik a opatření, která byla v jejich souvislosti přijata a prokazuje kompetenci uchazeče při používání tohoto procesu.</p> <p>3 body – V odpovědi na Část i byl uveden popis procesu posuzování rizik spolu s obecným či hypotetickým posouzením rizik. To je znakem porozumění dotčenému procesu a dává hodnotitelům jistotu, že uchazeč by v reálné situaci byl schopen dotčené principy aplikovat.</p> <p>2 body – V odpovědi na Část i byl poskytnut popis procesu posuzování rizik bez uvedení jakýchkoliv příkladů NEBO v odpovědi na Část i bylo uvedeno obecné či hypotetické posouzení rizik bez jakýchkoliv dalších informací o použitém procesu.</p>

			Neuspěl – v odpovědi byl uveden neadekvátní proces nebo otázka nebyla vůbec zodpovězena
C4c)	Proces posuzování rizik – Část ii	Hodnocená otázka	<p>3 body – Popis procesu dává hodnotitelům jistotu, že během průběhu zakázky probíhá dostatečný monitoring, jehož cílem je zajistit, aby na pracovišti fungovaly kontrolní mechanismy. Odpověď se opírá o vhodné důkazy, jako jsou např. vyplněné kontrolní listy, záznamy o neformálních diskusích na téma zdraví a bezpečnosti, doložené inspekce pracoviště či jakékoliv další vhodné důkazy.</p> <p>1 bod – V odpovědi je uveden popis procesu bez dalších vhodných podpůrných důkazů: to dává hodnotitelům určitou míru jistoty, že kontrolní mechanismy budou v průběhu zakázky na pracovišti fungovat, NEBO uchazeč poskytl důkazy, jako například vyplněné kontrolní listy, záznamy o neformálních diskusích na téma zdraví a bezpečnosti či inspekcích na pracovišti či podobné materiály, avšak <u>bez</u> popisu používaného procesu.</p> <p>0 bodů – Uchazeč neuvedl žádnou odpověď nebo jeho odpověď nedává hodnotitelům jistotu, že existuje odpovídající postup, jehož cílem je zajistit, aby na pracovišti fungovaly kontrolní mechanismy.</p>
C4d)	Pracovní proces při osamocené práci	Hodnocená otázka	<p>4 body – Dodavatel osamocenou práci nepovoluje</p> <p>3 body – Rozsah osamocené práce je omezen a systém uchazeče dává hodnotitelům jistotu, že jsou rizika související s osamocenou prací adekvátně řízena. Periodicita kontrol je s ohledem na pracovní rizika vhodně nastavena.</p> <p>1 bod – K osamocené práci dochází, avšak vysvětlení uchazeče dává hodnotiteli pouze omezenou jistotu o dostačeném řízení rizik.</p> <p>Odpověď je naprosto neadekvátní nebo popisovaný proces nedává hodnotiteli</p>

			žádnou jistotu, že pracovní proces při osamocené práci bude řízen takovým způsobem, aby zajistil bezpečnost zaměstnanců – Neuspěl
C4e)	Poradenství v oblasti zdraví a bezpečnosti	Hodnocená otázka	1 bod – v odpovědi je uvedena kompetentní odpovědná osoba 0 bodů – odpověď úplně chybí nebo je nevyhovující
C4f)	Úrazy / situace, kdy téměř došlo k nehodě a Hlášení úrazů, nemocí a nebezpečných událostí (RIDDOR)	Hodnocená otázka	Pro každý z následujících aspektů lze udělit 1 bod (maximálně lze dosáhnout 3 bodů): <ul style="list-style-type: none"> - Uchazeč popsal relevantní proces pro hlášení úrazů, který zahrnuje i opatření, jež budou po případné nehodě přijata, s cílem zabránit jejímu opakování – 1 bod. - Uvedené příklady jsou relevantní a ilustrují zaváděný proces – 1 bod - Popis systému pro hlášení úrazů, nemocí a nebezpečných událostí (RIDDOR), uvedené kategorie a harmonogramy odpovídají stávajícím legislativním požadavkům – 1 bod
D	Podrobnosti o pojištění	Uspěl/ Neuspěl	Uchazeč musí mít uzavřenou pojistku ve výši uvedené v Části D. Pokud odpovídající pojistku nemáte uzavřenou, musíte potvrdit, že ji v případě úspěchu v zadávacím řízení před zahájením práce na zakázce uzavřete. Pokud tuto skutečnost potvrdit nemůžete, v této části jste neuspěli.
E	Specifické otázky E1 E2 E3	Váha 15 % 10 % 15 %	Použije se následující systém hodnocení: 0 – bez odpovědi nebo naprosto neadekvátní odpověď Žádná nebo naprosto neadekvátní odpověď. 1 – Významné výhrady/omezení V odpovědi je pouze uvedeno, že dodavatel může

			<p>splnit některé z požadavků definovaných v otázce či v prohlášení o požadavcích, avšak nebyly uvedeny žádné informace či podrobnosti o tom, jak toho docílí.</p> <p>2 – Určité výhrady/omezení</p> <p>Uchazeč poskytl některé informace o tom, jakým způsobem splnění většiny požadavků definovaných v otázce či v prohlášení o požadavcích navrhuje. Hodnotitel má určité pochybnosti o schopnosti uchazeče důsledně splňovat celé spektrum daných požadavků.</p> <p>3 – Plně vyhovuje</p> <p>Uchazeč poskytl detailní informace, které pokrývají veškeré aspekty dané otázky. Podrobně hodnotitele informuje o tom, jakým způsobem splnění požadavků definovaných v otázce či v prohlášení o požadavcích navrhuje. Hodnotitel má naprostou jistotu o schopnosti uchazeče důsledně splňovat celé spektrum daných požadavků.</p> <p>4 – Přesahuje požadavky</p> <p>Uchazeč ve všech ohledech splňuje požadované normy a přesahuje některé, či všechny klíčové požadavky, což v rámci zakázky vede k přidané hodnotě.</p>
F	Sazebník	Váha 60 %	Cena se hodnotí „standardní diferenciální metodou“ – každý uchazeč obdrží 100 % bodů, od nichž se odečte počet procent, o které je jejich nabídka dražší, než nejnižší podaná nabídka. Maximálně lze dosáhnout 4 bodů.
G	Podmínky	Uspěl/ Neuspěl	Musíte přijmout naše podmínky. Před udělením jakékoliv zakázky projednáme jakékoliv problémy, na které poukážete.
H	Reference	Uspěl/ Neuspěl	Musíte poskytnout seznam referencí, které se týkají předmětu této zakázky. Měli byste poskytnout takový počet referencí, který je uveden v Části H. Přijmeme i nižší počet referencí odpovídající délce vaší pracovní zkušenosti v dotčeném sektoru. Při kontrole referencí se

			budeme dotazovat, zda byla zakázka provedena včas, dle specifikací a zda nebyl překročen rozpočet.
I	Prohlášení	Uspěl/ Neuspěl	Podepsané prohlášení, ve kterém nejsou uvedeny žádné výjimky.
J	Osvědčení o podání nabídky v dobré víře	Uspěl/ Neuspěl	Podepsané osvědčení, ve kterém nejsou uvedeny žádné výjimky.

5.6 Your response

In order to submit a bid for this requirement you must complete and return the following sections to the address detailed at Section 2.4 by the time and date detailed in the timetable at Section 2.1.

Part A – Form A: Organisation and Contact Details

Part A – Form B: Grounds for Mandatory Rejection

Part A – Form C: Grounds for Discretionary Rejection

Part B – Financial

Part C – Health and Safety

Part D – Details of Insurance Policies

Part E – Specific Questions

Part F – Pricing Schedule

Part G – Terms & Conditions of Contract

Part H – References and evidence of work of a similar nature

Part I – Declaration

Part J – Certificate of Bona Fide Tender

Contracts

Please indicate which contracts you are interested in bidding for:

Contract No:	Bid: Yes/No
1 = a maximum of 3,100 hours working on DP harvesting site per year	
2 = Estimated 4,000 metres roadline felling West Argyll FD (Mainland)	
3 = Estimated 1,500 metres roadline felling West Argyll FD (Mull)	

If you bid for more contracts than your capacity permits you must clearly state below the maximum number of contracts you wish to be awarded and show us your order of preference. We will use this information during our evaluation if an organisation scores the most in more contracts than their capacity. The final award of contracts will be at our discretion.

Maximum Number of Contracts:	
Contract No:	Contract Preferences

Část A – Formulář A – Podrobné informace o organizaci a kontaktní údaje

Přidělení váhy: Vyplnění této části je povinné			
Podrobné informace o organizaci			
	Otázka	Vaše odpověď	
A1	Celý název organizace, jež podává nabídku (nebo organizace, která slouží jako hlavní kontaktní subjekt, v případě, že nabídku podává konsorcium).		
A2	Adresa sídla společnosti.		
A3	Registrační číslo společnosti či dobročinného spolku		
A4	DIČ		
A5	Název přímo nadřazené mateřské společnosti		
A6	Název hlavní mateřské společnosti		
A7	Typ organizace	i) akciová společnost	
		ii) společnost s ručením omezeným	
		iii) „limited partnership“ (partnerství s ručením omezeným: uskupení, které poskytuje účast s omezenou odpovědností, avšak pro účely zdanění investorů je transparentním subjektem, tj. každý společník je zdaněn přímo podle svého podílu na podkladových investicích)	
		iv) jiná forma partnerství	

Přidělení váhy: Vyplnění této části je povinné			
Podrobné informace o organizaci			
	Otázka	Vaše odpověď	
		v) samostatný obchodník	
		vi) ostatní (prosím upřesněte)	
A8	Kolik zaměstnanců zaměstnává vaše organizace (včetně členů konsorcia a tam, kde je třeba i uvedených subdodavatelů) na pozicích, které odpovídají poskytování služeb a dodávce zboží podobného zboží a službám požadovaným v rámci zakázky?		
A9	Celkový počet zaměstnanců ve vaší organizaci. (Včetně ředitelů, partnerů, učňů, stážistů, atd.)		
A10	Jak dlouho vaše firma působí na trhu?		
A11	Uvedte, prosím, zda v souvislosti s touto zakázkou existuje jakýkoliv potenciální střet zájmů, například zda kterýkoliv ze subjektů zapojených do této zakázky sdílí soukromý zájem s některou z osob působící v Komisi pro lesní hospodářství. Příkladem může být členství ve sdruženích, klubech a ostatních organizacích či rodinné vazby.	č.	A11
		Pokud jste odpověděli „ANO“, uveďte prosím podrobnosti.	
A12	Konsorcia a subdodávky	a) Vaše organizace podává nabídku na požadované služby sama za sebe	A12

Přidělení váhy: Vyplnění této části je povinné	
Podrobné informace o organizaci	
Otázka	Vaše odpověď
	b) Vaše organizace podává nabídku z pozice Hlavního dodavatele a má v úmyslu pro některé služby využít subdodavatele
	c) Potenciálním poskytovatelem je konsorcium
<p>Odpověděli-jste (b) či (c), uveďte prosím do samostatné přílohy složení dodavatelského řetězce (použijte název příslušné společnosti či organizace). Z tohoto řetězce (jehož součástí je Potenciální poskytovatel buď sám, nebo spolu s ostatními poskytovateli) by mělo být jasné, který jeho členek nese odpovědnost za jednotlivé prvky daného požadavku.</p>	

Kontakt– Kontaktní údaje pro dotazy související s tímto procesem	
A13	Jméno
A14	Adresa, včetně země a poštovního směrovacího čísla
A15	Telefon
A16	Mobil
A17	Email

Questions below for completion by Non UK Business Only

A18	<p>Registration with professional body.</p> <p>Is your business registered with the appropriate trade or professional register(s) in the EU member state where it is established (as set out in Annexes IX A-C of Directive 2004/18/EC) under the conditions laid down by that member state</p>
A19	<p>Is it a legal requirement in the State where you are established for you to be licensed or a member of a relevant organisation in order to provide the requirement in this procurement? If yes, please provide details of what is required and confirm that you have complied with this.</p>

Tax Compliance		
<p>A20 Have your organisation’s tax affairs given rise to a criminal conviction for tax related offences which are unspent, or to a penalty for civil fraud or evasion; and/or have any of your organisation’s tax returns submitted on or after 1 October 2012 been found to be incorrect as a result of:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) HMRC successfully challenging it under the General Anti-Abuse Rule (GAAR) or the “Halifax” abuse principle; or b) A tax authority in a jurisdiction in which the supplier is established successfully challenging it under any tax rules or legislation that have an effect equivalent or similar to the GAAR or the “Halifax” abuse principle; or c) the failure of an avoidance scheme which the supplier was involved in and which was, or should have been, notified under the Disclosure of Tax Avoidance Scheme (DOTAS) or any equivalent or similar regime in a jurisdiction in which the supplier is established? 	No	Yes
<p>If answering ‘yes’ to question A20 above you should provide details of any mitigating factors that you consider relevant and that you wish us to take into consideration. This could include for example:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Corrective action undertaken by you to date; ➤ Planned corrective action to be taken; ➤ Changes in personnel or ownership since the OONC; or ➤ Changes in financial, accounting, audit or management procedures since the OONC. <p>In order to consider any factors raised by you, we will find it helpful to have the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A brief description of the occasion, the tax to which it applied, and the type of “non-compliance” e.g. whether HMRC or the foreign tax authority has challenged pursuant to the GARR, the “Halifax” abuse principle etc. ➤ Where the OONC relates to a DOTAS, the number of the relevant scheme. ➤ The date of the original “non-compliance” and the date of any judgement against the supplier, or date when the return was amended. ➤ The level of any penalty or criminal conviction applied. <p>Please use the box below to provide details if appropriate, and expand as necessary.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>		

Part A – Form B – Grounds for mandatory rejection

Important Notice:

In some circumstances we are required by law to exclude you from participating further in a procurement. If you cannot answer 'no' to each of questions (a) to (f) and 'yes' to each of questions (g) to (j) in this section it is very unlikely that your application will be accepted and you should contact us for advice before completing this form.

Please state 'Yes' or 'No' to each question.

Has your organisation or any directors or partner or any other person who has powers of representation, decision or control been convicted of any of the following offences?	Answer
(a) theft, fraud and wilful imposition, embezzlement, robbery, forgery, reset (including reset as defined in Section 51 of the Criminal Law (Consolidation) (Scotland) Act 1995), perjury or any of the following offences as defined by the legal systems in each of the constituent parts of the United Kingdom, namely:	
(aa) conspiracy within the meaning of section 1 or 1A of the Criminal Law Act 1977 or article 9 or 9A of the Criminal Attempts and Conspiracy (Northern Ireland) Order 1983 where that conspiracy relates to participation in a criminal organisation as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA;	
(b) corruption within the meaning of section 1(2) of the Public Bodies Corrupt Practices Act 1889 or section 1 of the Prevention of Corruption Act 1906; where the offence relates to active corruption;	

Contract-Open ITT

(c) the offence of bribery, where the offence relates to active corruption;	
(ca) bribery within the meaning of section 1 or 6 of the Bribery Act 2010;	
(d) fraud, where the offence relates to fraud affecting the European Communities' financial interests of the European Communities as defined by Article 1 of the Convention on the protection of the financial interests of the European Union, within the meaning of:	
(i) the offence of cheating the Her Majesty's Revenue and Customs including (but not limited to) a "Revenue and Customs offence" in terms of Section 23A, sections 23B to 23P and 26A of the Criminal Law (Consolidation) (Scotland) Act 1995.	
(ii) the offence of conspiracy to defraud;	
(iii) fraud or theft within the meaning of the Theft Act 1968, the Theft Act (Northern Ireland) 1969, the Theft Act 1978 or the Theft (Northern Ireland) Order 1978;	
(iv) fraudulent trading within the meaning of section 458 of the Companies Act 1985, article 451 of the Companies (Northern Ireland) Order 1986 or section 993 of the Companies Act 2006;	
(v) fraudulent evasion within the meaning of section 170 of the Customs and Excise Management Act 1979 or section 72 of the Value Added Tax Act 1994;	
(vi) an offence in connection with taxation in the European Union within the meaning of section 71 of the Criminal Justice Act 1993;	
(vii) destroying, defacing or concealing of documents or procuring the execution of a valuable security within the meaning of section 20 of the Theft Act 1968 or section 19 of the Theft Act (Northern Ireland) 1969;	
(viii) fraud within the meaning of section 2,3 or 4 of the Fraud Act 2006; or	
(ix) making, adapting, supplying or offering to supply articles for use in frauds within the meaning of section 7 of the Fraud Act 2006;	

<p>(x) counterfeiting or falsifying a specified monetary instrument with the intention that it be uttered as genuine; or having in his or her custody or under his or her control, without lawful authority or excuse anything which was and which he or she knew or believed to be a counterfeited or falsified specified monetary instrument or any machine, implement or computer programme or any paper or other material which to his or her knowledge was specifically designed or adapted for the making of a specified monetary instrument, contrary to Section 46A(1) or (2) of the Criminal Law (Consolidation) (Scotland) Act 1995.</p>	
<p>(xi) having in her or her possession or under his or her control an article for use in or in connection with the commission of fraud or making, adapting, supplying or offering to supply an article knowing that the article is designed or adapted for use in or connection with the commission of fraud or intended the article to be used in or in connection with the commission of fraud contrary to Section 49(1) and (3) of the Criminal Justice and Licensing (Scotland) Act 2010;</p>	
<p>(xii) being involved in serious organised crime contrary to Section 28 of the Criminal Justice and Licensing (Scotland) Act 2010; or committing an offence aggravated by a connection with serious organised crime in terms of Section 29(2) of the Criminal Justice and Licensing (Scotland) Act 2010; or committing an offence by directing another person to commit a serious offence or to commit an offence aggravated by a connection with serious organised crime or by directing another person to direct a further person to commit a serious offence or an offence aggravated by a connection with serious organised crime, contrary to Section 30(1) and/or (2) of the Criminal Justice and Licensing (Scotland) Act 2010 or failing to report a serious organised crime, in contravention of Section 31 of the Criminal Justice and Licensing (Scotland) Act 2010.</p>	
<p>(xiii) knowing or suspecting that an investigation under Section 28 of the Criminal Law (Consolidation) (Scotland) Act 1995 was being carried out or was likely to be carried out and falsifying, concealing, destroying or otherwise disposing of or causing or permitting falsification, concealment, destruction or disposal of documents which he/she knew or</p>	

<p>suspected or had reasonable grounds to suspect were or would be relevant to such an investigation contrary to Section 29(1) of the Criminal Law (Consolidation) (Scotland) Act 1995.</p>	
<p>(xiv) committing any of the offences against the administration of justice listed in Schedule 2 "Offences against the Administration of Justice: Article 70" to the International Criminal Court (Scotland) Act 2001 (which relate to giving false testimony when under an obligation pursuant to article 69, paragraph 1, to tell the truth, presenting evidence that he/she knew was false or forged, corruptly influencing a witness, obstructing or interfering with the attendance or testimony of a witness, retaliating against a witness for giving testimony or destroying, tampering with or interfering with the collection of evidence, impeding, intimidating or corruptly influencing an official of the court for the purpose of forcing or persuading the official not to perform, or perform properly, his or her duties, retaliating against an official of the court on account of duties performed by that or another official or soliciting or accepting a bribe as an official of the court in connection with his or her official duties)."</p>	
<p>(e) money laundering within the meaning of section 340(11) of the proceeds of Crime Act 2002;</p>	
<p>(ea) an offence in connection with the proceeds of criminal conduct within the meaning of section 93A, 93B or 93C of the Criminal Justice Act 1988 or article 45, 46 or 47 of the Proceeds of Crime (Northern Ireland) Order 1996; or</p>	
<p>(eb) an offence in connection with the proceeds of drug trafficking within the meaning of section 49, 50 or 51 of the Drug Trafficking Act 1994; or</p>	
<p>(f) any other offence within the meaning of Article 45(1) of Directive 2004/18/EC as defined by the national law of any relevant State.</p>	

<p>Are the following true of your organisation?</p>	
<p>(g) the bidding organisation comply with the requirements of the Health and Safety at Work Act 1974, as amended.</p>	
<p>(h) The bidding organisation confirm their acceptance of the mandatory requirements for publication of tender documents and contracts as set out in the Government Transparency Agenda.</p>	
<p>(i) The bidding organisation accepts that while the information in this ITT and supporting documents has been prepared in good faith by the Forestry Commission (FC), it may not be comprehensive nor has it been independently verified. Neither the FC, nor their advisors, nor their respective directors, officers, members, partners, employees, other staff or agents makes any representation or warranty (express or implied) as to the accuracy, reasonableness or completeness of this ITT; or accepts any responsibility for the information contained in the ITT or for the fairness, accuracy or completeness of that information nor shall any of them be liable for any loss or damage (other than in respect of fraudulent misrepresentation) arising as a result of relying on such information or any subsequent communication.</p>	
<p>(j) The bidding organisation confirm that this is a <i>bona fide</i> tender, intended to be competitive, and that they have not:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) fixed or adjusted the amount of the tender by or under or in accordance with any agreement or arrangement, whether in writing or otherwise, with any other person irrespective of whether or not that other person is also a bidding organisation in respective of this tender; b) worked with any person in the preparation of the tender, irrespective of whether or not that person is also a bidding organisation in respect of this tender, save to the extent that (i) the work and involvement of that other person is made manifestly clear and acknowledged in the body of the tender 	

<p>and (ii) in the reasonable opinion of the Forestry Commission the acknowledged work does not amount to collusion and</p> <p>c) exchanged information with any of the other bidding organisations in respect of this tender save to the extent that (i) the exchange of information is made manifestly clear and acknowledged in the body of the tender and (ii) in the reasonable opinion of the Forestry Commission the acknowledged exchange of information does not amount to collusion.</p>	
--	--

Part A – Form C – Grounds for discretionary rejection

Important Notice

We are entitled to exclude you from consideration if any of the following apply but may decide to allow you to proceed further.

If you answer 'Yes' to any question in this section it is very unlikely that we will accept your application, and you should contact us for advice before completing this form. In the event that any of the following do apply, please set out (in a separate Annex) full details of the relevant incident and any remedial action taken subsequently. We will take into account the information you provide when considering whether you will be able to continue with this procurement exercise.

We are also entitled to exclude you in the event you are guilty of serious misrepresentation in providing any information referred to within Regulations 24 or 25 of the Public Contracts (Scotland) Regulations 2012 or Regulations 24 or 25 of the Public Contracts Regulations 2006 (as amended from time to time) or you fail to provide any such information requested by us.

Please state '**Yes**' or '**No**' to each question.

Is any of the following true of your organisation?	
<p>(a) <u>being an individual,</u> is a person in respect of whom a debt relief order has been made or is bankrupt or has had a receiving order or administration order or bankruptcy restrictions order or a debt relief restrictions order made against him or has made any composition or arrangement with or for the benefit of his creditors or has made any conveyance or assignment for the benefit of his creditors or appears unable to pay, or to have no reasonable prospect of being able to pay, a debt within the meaning of section 268 of the Insolvency Act 1986, or article 242 of the Insolvency (Northern Ireland) Order 1989, or in Scotland has granted a trust deed for creditors or become otherwise apparently insolvent, or is the subject of a petition presented for sequestration of his estate, or is the subject of any similar procedure under the law of any other state;</p>	
<p>(b) <u>being a partnership constituted under Scots law,</u> has granted a trust deed, or become otherwise apparently insolvent, or is the subject of a petition presented for sequestration of its estate; or</p>	

<p>(c) <u>being a company or any other entity within the meaning of section 255 of the Enterprise Act 2002</u></p> <p>has passed a resolution, or is the subject of an order by the court for the company’s winding up otherwise than for the purpose of bona fide reconstruction or amalgamation, or had a receiver, manager or administrator on behalf of a creditor appointed in respect of the company’s business or any part thereof or is the subject of similar procedures under the law of any other state?</p>	
<p>(d) Any of the senior personnel have been involved (in a similar position) in any company which has gone into insolvent liquidation, voluntary arrangement, receivership or administration or been declared bankrupt.</p>	
<p>Has your organisation</p>	
<p>(a) been convicted of a criminal offence relating to the conduct of your business or profession;</p>	
<p>(b) committed an act of grave misconduct in the course of your business or profession;</p>	
<p>(c) failed to fulfil obligations relating to the payment of social security contributions under the law of any part of the United Kingdom or of the relevant State in which you are established; or</p>	
<p>(d) failed to fulfil obligations relating to the payment of taxes under the law of any part of the United Kingdom or of the relevant State in which you are established;</p>	
<p>e) and/or any or your contractors had a gangmasters licence refused or revoked for any reason in the past; and</p>	
<p>f) had a contract cancelled, or not renewed, for failure to perform nor been the subject of a claim (contractual or otherwise) based upon a failure of quality in design, work, materials or services within the last three years.</p>	

Please state within the box below if there are any specific areas of questioning in this section with which you cannot comply. Please note that this may invalidate your submission, but you should provide details that will enable the Forestry Commission to decide whether to let you progress further in the process, should the reasoning be satisfactory when it applies to one of the discretionary exclusion conditions.

Part B – Financial

Economic and Financial Standing Regulation

Bidder’s responses to Part B will be used to undertake an assessment of your organisation’s economic and financial standing. You will be contacted by us if this assessment identifies that a parent or other type of guarantee is required.

Weighting: This is a Gateway Section (Pass/Fail)		
B1	Please indicate which one of the following you would be willing to provide:- (please indicate which one by ticking the relevant box)	
	A copy of your audited accounts for the most recent two years.	
	A statement of your turnover, profit and loss account and cash flow for the most recent year of trading.	
	A statement of your cash flow forecast for the current year and a bank letter outlining the current cash and credit position.	
	Alternative means of demonstrating financial status if trading for less than a year.	

Část C – Zdraví a bezpečnost

Tato část nám slouží k posouzení vašich kompetencí v oblastí zdraví a bezpečnosti. Pro lepší porozumění požadavkům z této oblasti jsme připravili několik pokynů. Doporučujeme, abyste se před vyplněním této části podívali na internetové stránky Úřadu pro zdraví a bezpečnost (Health and Safety Executive, HSE). Odkaz naleznete zde: <http://www.hse.gov.uk/>.

Otázka	
C1	<p>a) Má vaše organizace písemně vypracovanou Politiku pro zdraví a bezpečnost? A</p> <p>b) Pokud ano, uveďte prosím, kdy konkrétně proběhla poslední revize a aktualizace.</p> <p>Poznámka: Komise pro lesní hospodářství požaduje písemnou Politiku pro zdraví a bezpečnosti, i když vaše organizace má pouze 5 zaměstnanců.</p>
Odpověď:	

C2a)	Komise pro lesní hospodářství vyžaduje potvrzení, že tento rámec provedou pracovníci (jednotlivci, zaměstnanci či subdodavatelé), kteří k tomu mají nezbytná osvědčení / kvalifikaci. Uchazeči musí vyplnit níže uvedenou tabulku s ohledem na složení dodavatelského týmu pro tuto zakázku.			
Osvědčení / kvalifikace	Počet pracovníků, kteří jsou držiteli osvědčení / mají odpovídající kvalifikaci	Poskytovatel kvalifikace	Periodicita aktualizovaného školení	
První pomoc na pracovišti nebo Naléhavá první pomoc na pracovišti (+ F)*				
OSVĚDČENÍ PRO PRÁCI MOTOROVOU PILOU				
10	30	30.1 (Lantra ITA + 31)*	CS 30.1	Prepare and maintain the chainsaw

Contract-Open ITT

16	36	30.2 (Lantra ITA + 31)*	CS 30.2	Cross cut and stack produce
11 & 14	31 a = sned b = delimb	31(Lantra ITA + 32)*	CS 31	Fell and process small trees (200-380mm)
12 & 14	CS 32 a - sned b - delimb	CS 32 a - sned b - delimb	CS 32 a - sned b - delimb	Fell and process medium trees (380 - 760mm)
13 & 14	CS 49 a - sned b - delimb	CS 49 a - sned b - delimb	CS 32** a - sned b - delimb	Fell large trees (>760mm)
N/A	N/A	N/A	CS 33**	Specialist tree felling (>760mm open grown or hazardous trees)
15	34	34	34	Sever individually uprooted (windblown) trees
N/A	N/A	N/A	CS 35	Sever multiple windblown trees including leaning half blown, broken trees, and hung up trees

C2b)	<p>Pokud příslušní zaměstnanci, kteří budou v rámci této zakázky pracovat, nejsou držiteli kterékoliv z výše uvedených kvalifikací či osvědčení, vysvětlíte, jakým způsobem plánujete dotčená osvědčení a kvalifikace zajistit před započítáním prací na této zakázce (uvedte konkrétní data).</p> <p>Do níže uvedených políček, na která se tento požadavek nevztahuje, prosím uveďte „nevztahuje se“.</p>
Answer:	

* Please see our [First Aid Policy for those that work on our land](#) for further details.
 Note: if your current certification does not cover these aspects, you will be required to undertake the necessary training prior to commencing any work.

C3	<p>Stručně popište vaše výběrové řízení pro subdodavatele. Součástí výběrového řízení by mělo být posouzení a přezkum přístupu subdodavatelů k posuzování rizik, kompetencím a kvalifikací, jakož i k hlášení a zaznamenávání úrazů, nemocí a nebezpečných událostí.</p> <p>Jestliže máte pro výkon veškeré práce v úmyslu využít pouze vaše přímé zaměstnance, je k této otázce třeba dodat pouze krátké prohlášení.</p>
----	---

Answer:

C4a)	<p>Stručně popište, jakým způsobem zajišťujete, že zaměstnanci znají obecné pokyny pro zdraví a bezpečnosti, jakož i specifické pokyny, které se týkají daného pracoviště a mají v tomto ohledu nejnovější informace. Součástí tohoto popisu by měly být i vaše plány na dohled a kontrolu. V odpovědi uveďte příklady, které slouží jako důkaz vaší činnosti v této oblasti.</p>
------	---

Answer:

C4b)	<p>Uveďte příklad posouzení rizik specifických pro dané pracoviště, které jste uplatnily v předchozí zakázce, na důkaz toho, že jste byli schopni řídit identifikovaná rizika.</p> <p>NEBO</p> <p>V případě, kdy nelze uvést příklad z předchozí zakázky, prosím vysvětlete, jakým způsobem byste posuzovali rizika související s konkrétní pracovní pozicí. Na podporu svého vysvětlení uveďte obecné či hypotetické posouzení rizik, souvisejících s předmětem této zakázky.</p>
------	---

Odpověď:

C4c)	V souvislosti s vaším procesem posuzování rizik popište, jakým způsobem se ujišťujete, že během prací fungují kontrolní mechanismy. V rámci vaší odpovědi doložte jakékoliv relevantní důkazy, např. vyplněné kontrolní listy, apod.
Answer:	

C4d)	Vysvětlete váš přístup k Osamocené práci. Pokud ji využíváte, podrobně popište postup, metody a periodicitu, ve které vyhledáváte zakázky, jejichž součástí je tento typ práce.
Odpověď:	

C4e)	Stručně vysvětlete, jak vaše organizace získává kompetentní poradenství v oblasti zdraví a bezpečnosti (buď v rámci vaší organizace, nebo externě). Doložte, prosím, že máte interní zaměstnance, kteří se zabývají oblastí zdraví a bezpečnosti, konzultanty, osobu odpovědnou za zdraví a bezpečnost ve vaší společnosti, nebo osoby na srovnatelných pozicích.
------	---

Odpověď:

C4f)	<p>I. Popište váš systém pro hlášení úrazů, nemocí a nebezpečných událostí, včetně jakýchkoliv následných opatření, jejichž cílem je zabránit opakování dotčených událostí;</p> <p>II. Ve vaší odpovědi uveďte alespoň jeden příklad, je-li k dispozici;</p> <p>III. Popište, jak rozumíte požadavkům uvedeným v Nařízení o hlášení úrazů, nemocí a nebezpečných událostí z roku 2013 (RIDDOR).</p>
Odpověď:	

Part D – Details of insurance policies

Weighting: This is a Gateway Section (Pass/Fail)				
You must either confirm that you have these levels of insurance in place for each and every claim rather than on an aggregate basis or, alternatively, undertake that should you be awarded a contract under this procurement such levels of insurance will be available to you and that you undertake to maintain these levels of insurance for the duration of the contract.				
Insurance Policy	Indemnity Value (£)	Yes	No	Will secure if successful
Employers Liability (This is a legal requirement. There are a small number of	Min £5m per claim			

Weighting: This is a Gateway Section (Pass/Fail)				
You must either confirm that you have these levels of insurance in place for each and every claim rather than on an aggregate basis or, alternatively, undertake that should you be awarded a contract under this procurement such levels of insurance will be available to you and that you undertake to maintain these levels of insurance for the duration of the contract.				
Insurance Policy	Indemnity Value (£)	Yes	No	Will secure if successful
exceptions. Please refer to HSE Guidance HSE 40 Employers Liability Compulsory Insurance Act 1969)				
Public Liability	Min £5m per claim			
Plant Insurance The FC being a government body does not carry insurance. Please give an undertaking that all plant supplied will be insured to cover all eventualities and that any additional premium is included in the rate supplied				
If you do not undertake to secure the stated levels of insurance, we will not consider your submission.				

Část E – Specifické otázky

	Otázka	Váha v %
E1	Dodavatelé by měli potvrdit jaké stroje/zařízení by vyčlenili na práci v rámci této zakázky A podrobně popsat plány na náhradní/alternativní plány, jak dostát smluvním závazkům v případě, že dojde k poruše dotčených strojů/je třeba zajistit náhradní díly/řešit problémy související s používanými stroji.	15 %

	Otázka	Váha v %
E2	<p>Poskytněte jasný pracovní plán, ve kterém uvedete, jakým způsobem máte v úmyslu poskytnout daný objem prací pro každou zakázku, ke které podáváte nabídku.</p> <p>Vaše odpověď by minimálně měla obsahovat klíčové milníky, ke kterým budete směřovat a měsíční výstupy, které od vás můžeme očekávat pro splnění množství prací poptávaných v rámci každé zakázky, ke které podáváte nabídku.</p> <p>U zakázek 3 a 4 (Kácení podél cest) byste ve vaší odpovědi měli jako minimum uvést denní odpracovanou vzdálenost (v metrech), kterou můžeme běžně očekávat pro každou zakázku, ke které podáváte nabídku.</p> <p>Použijte prosím následující 4 situace a uveďte prosím příklad cenové nabídky:</p> <p>0 až 750 kmenů na hektar, průměrná velikost stromu 0,70</p> <p>751 až 1 500 kmenů na hektar, průměrná velikost stromu 0,24</p> <p>1 501 až 2 250 kmenů na hektar, průměrná velikost stromu 0,18</p> <p>2 251 až 3 000 kmenů na hektar (mladá sadba), průměrná velikost stromu 0,12</p>	20 %

	Otázka	Váha v %
E3	Představte svůj pracovní tým pro dotčenou zakázku. Měli byste uvést podrobný rozpis jejich pracovních zkušeností a odborné kvalifikace, kterou k provedení této zakázky disponují. Součástí vaší odpovědi by rovněž měly být záložní plány na situace, kdy například pracovníci budou v pracovní neschopnosti a jakým způsobem zajistíte provedení prací v rámci dané zakázky.	15 %

Part F – Pricing schedule

		Weight %
F1	Please provide details of your pricing in the schedule provided	50%

For evaluation purposes the following prices will be used to obtain a like for like comparison.

Contracts 1 & 2 – The Total Price for each contract will be used.

Contracts 3 & 4 - The Total Price of each of the 4 Stem Range options will be added together to obtain an Overall Total Price per contract. The Overall Total Price of each contract will be used for comparison purposes.

Contract 1 General DP site working	Max Work Per Year	Price per Hour	Total Price
Contract 2 = 3,100 hours per year	1,000hrs	£	£
Contract 2 Roadline Felling (Mainland)	Estimated Distance Per Year	Price per Metre	Total Price
0 to 750 stems per hectare average tree size 0.70	4000m	£	£
751 to 1,500 stems per hectare average tree size 0.24	4000m	£	£
1,501 to 2,250 stems per hectare average tree size 0.18	4000m	£	£
2,251 to 3,000 stems per hectare (young plantation) average tree size 0.12	4000m	£	£
Total Price Contract 3			£
Contract 3 Roadline Felling (Mull)	Estimated Distance Per Year	Price per Metre	Total Price
0 to 750 stems per hectare average tree size 0.70	1500m	£	£
751 to 1,500 stems per hectare average tree size 0.24	1500m	£	£
1,501 to 2,250 stems per hectare average tree size 0.18	1500m	£	£
2,251 to 3,000 stems per hectare (young plantation) average tree size 0.12	1500m	£	£
Total Price Contract 3			£

Contract-Open ITT

Part G - Terms and conditions of contract

This ITT, and any contract arising from it, will be subject to the latest version our [terms and conditions](#) for operational contracts.

The successful Tenderer's usual terms and conditions are not, and will not, become terms and conditions of any contract that we may award as a result of this ITT.

		Yes	No
G1	Do you accept the FC's Terms and Conditions of Contract as detailed above?		
G2	If no, please provide details of any specific areas that you have an issue with. Please note that failure to agree to our Terms and Conditions of Contract may invalidate your tender submission.		

Part H – References and evidence of previous work of a similar nature

Weighting: This is a Gateway Section (Pass/Fail)	
	<p>Please provide details of up to three contracts from either or both the public or private sectors, that are relevant to our requirement. Contracts for the supply of goods or services should have been performed during the past three years. Works contracts may be from the past five years. (The customer contact should be prepared to speak to the purchasing organisation to confirm the accuracy of the information provided below if we wish to contact them).</p> <p>Note that where possible referees should not be linked to the FC and that we may contact your referees without telling you again.</p>
H1	Reference 1
	Organisation name:
	Customer contact, name, phone number and email
	Contract Start date, contract completion date and contract value
	Brief description of contract (max 150 words) including evidence as to your technical capability in this market.
H2	Reference 2
	Organisation name:
	Customer contact, name, phone number and email
	Contract Start date, contract completion date and contract value

Contract-Open ITT

	Brief description of contract (max 150 words) including evidence as to your technical capability in this market.	
H3	Reference 3	
	Organisation name:	
	Customer contact, name, phone number and email	
	Contract Start date, contract completion date and contract value	
	Brief description of contract (max 150 words) including evidence as to your technical capability in this market.	
If you cannot provide at least one example, please briefly explain why (100 words max)		

Part I – Declaration

Weighting: This is a Gateway Section (Pass/Fail)

I declare that to the best of my knowledge the answers submitted in this ITT are correct. I understand that the information will be used in the process to assess my organisation’s suitability to be invited to tender for the Authority’s requirement and I am signing on behalf of my organisation. I understand that the Contracting Authority may reject this ITT if there is a failure to answer all relevant questions fully or if I provide false or misleading information

Name:

Date:

Signature:

Capacity or Title:

For and on behalf of:

Part J – Certificate of *bona fide* tendering

Weighting: You must complete this section.

Tender No: C0042
Due for Return by: 25th May 2016@1500
Subject: Direct Production Chainsaw Contract

The essence of selective tendering is that the Forestry Commission will receive *bona fide* competitive tenders from all those tendering. In recognition of this principle, we certify that this is a *bona fide* tender, intended to be competitive, and that we have not fixed or adjusted the amount of the tender by or under or in accordance with any agreement or arrangement with any other person. We also certify that we have not done and we undertake that we will not do so at any time before the hour and date specified for the return of this tender any of the following acts:

- communicate to a person other than the person calling for those tenders the amount or approximate amount of the proposed tender, except where the disclosure, in confidence, of the approximate amount of the tender was necessary to obtain premium insurance quotations required for preparing the tender;
- enter any agreement with any other person whereby they will refrain from tendering or as to the amount of any tender to be submitted;
- offer or pay or give or agree to pay any sum of money or valuable consideration directly or indirectly to any person for doing or having done or causing or having caused to be done in relation to any other tender or proposed tender for this work any act or thing of the sort described above.

In this certificate, the word “person” includes any individual, partnership, association, or body either corporate or unincorporated; and “any agreement or arrangement” includes any such transaction, formal or informal, and whether legally binding or not.

Signature: _____ Date: _____

Name: _____ Position: _____

Signed for and on Behalf of: _____

Address: _____

Contact Tel: _____ Email: _____