



**Ministerstvo financí
České republiky**



CENTRÁLNÍ
NÁKUP
STÁTU

III.

ZPRÁVA O HODNOCENÍ

RESORTNÍCH SYSTÉMŮ
CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ
A CENTRÁLNÍHO NÁKUPU STÁTU
ZA ROK 2016

**ZPRACOVATEL ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ
ODBOR – CENTRÁLNÍ HARMONIZAČNÍ JEDNOTKA**



Obsah

1	MANAŽERSKÉ SHRUTÍ	3
2	VÝCHODISKA ZPRACOVÁNÍ ZPRÁVY O HODNOCENÍ	4
3	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	6
4	STAV IMPLEMENTACE RESORTNÍCH SYSTÉMŮ CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ	8
4.1	LEGISLATIVNÍ ZMĚNY S DOPADEM NA RS CZ	8
4.2	RESORTNÍ SYSTÉMY CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH ÚOSS	8
4.3	PŘEHLED O CENTRALIZOVANĚ ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	9
4.3.1	Přehled největších zadavatelů dle finančního objemu veřejných zakázek	11
4.3.2	Nákup povinných komodit	13
4.3.3	Nákup resortních komodit	13
4.3.4	Srovnání objemu plnění povinných a resortních komodit v roce 2016	14
4.3.5	Přehled zadávacích řízení realizovaných v roce 2016 v rámci RS CZ	15
4.4	VYČÍSLENÍ ÚSPOR DLE PLNĚNÍ V ROCE 2016	18
4.4.1	Finanční objem plnění za rok 2016 dle jednotlivých komodit	19
4.4.2	Úspory dosažené v roce 2016 na úrovni povinných komodit	22
4.4.3	Úspory dosažené v roce 2016 na úrovni resortních komodit	24
4.4.4	Srovnání dosažených úspor mezi roky 2015 a 2016	25
5	STAV IMPLEMETACE CENTRÁLNÍHO NÁKUPU STÁTU	26
5.1	LEGISLATIVA A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MEZIRESORTNÍ SPOLUPRÁCE	26
5.1.1	Metodická a koordinační role NKS a KSS	26
5.2	PLNĚNÍ PLÁNU REALIZACE NADRESORTNÍCH VZ	28
5.2.1	Nadresortní VZ na nákup xerografického papíru	28
5.2.2	Centrální nákup softwarových produktů	30
5.2.3	Nadresortní VZ na nákup osobních automobilů	31
5.3	PLNĚNÍ PLÁNU PŘÍPRAV JEDNOTLIVÝCH STANDARDŮ	32
5.3.1	ICT komodity	32
5.3.2	Doprava a ubytování	33
5.3.3	Vozový park a PHM	34
5.3.4	Kancelářské potřeby, kancelářská technika	36
5.3.5	Energie a správa budov	37
5.3.6	Shrnutí dosavadních zkušeností z pilotních projektů nadresortní spolupráce	38
6	ZKUŠENOSTI S FUNGOVÁNÍM RS CZ A CNS V ČR	39
7	SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ	44
8	PŘÍLOHY	46



1 MANAŽERSKÉ SHRNTÍ

Účelem centrálního zadávání prostřednictvím centrálního zadavatele je zejména vytvoření předpokladů pro dosažení úspor při nákupu běžných komodit v důsledku většího množství poptávaného plnění (dosažení úspor z rozsahu), snížení administrativní zátěže na straně veřejných zadavatelů realizací menšího množství zadávacích řízení na větší objemy zboží a služeb a zvýšení odbornosti na straně zadavatele v důsledku koncentrace zkušeností z většího množství realizovaných zadávacích řízení. Cílem není tedy pouze dosahování nižších cen, ale i snížení počtu realizovaných veřejných zakázek a tedy i potenciálních chyb na straně zadavatele. V případě naplnění principů účelnosti, hospodárnosti a efektivity má centrální nákup vliv nejen na zvyšování kvality služeb občanům, ale i pozitivní dopad na celé národní hospodářství a tržní prostředí v České republice.

Míra centralizace může být pochopitelně pro každou organizaci jinak významná a nemusí být tedy účelné ani efektivní sdružovat nákupy pro každou komoditu, přesto pro řadu organizací platí, že nejjednodušší úspory lze nalézt právě sdružením nákupů v čase a vhodnou standardizací komodit. Dalším faktorem je technická podpora nákupů, což by v případě České republiky měl zajistit Národní elektronický nástroj. Komplexní podporou celého životního cyklu veřejné zakázky v elektronické podobě by mělo být mimo dalších přínosů dosaženo cíle transparentního zveřejňování veřejných výdajů.

Z celkového počtu 25 ústředních orgánů státní správy mělo v roce 2016 povinnost ustavit resortní systém centralizovaného zadávání celkem 16 z nich, což řádně tyto orgány učinily. Dle údajů získaných od těchto 16 orgánů objem plnění VZ v roce 2016 oproti roku 2015 narostl o téměř 12 % z 4,5 mld. Kč na 5,1 mld. Kč, přičemž vyčíslené úspory zaznamenaly pokles o 18 % z 887 mil. Kč na 728 mil. Kč oproti roku 2015. Nejúspěšnějšími komoditami z pohledu vyčíslených úspor jsou elektrická energie, osobní vozidla a plynná paliva.

Centrální nákup státu je kromě pilotních projektů úspěšný zejména z pohledu sdílení zkušeností a znalostí mezi jednotlivými orgány. Struktura, která byla vytvořena pro CNS, tedy Nadresortní koordinační skupina a jednotlivé komoditní standardizační skupiny pravidelně diskutují nejen na téma centrálně vytvářených technických standardů a přípravy nadresortních veřejných zakázek, ale zejména sdílejí své zkušenosti v jednotlivých oblastech, pro které byly komoditní standardizační skupiny zřízeny.

V případě centrálního nákupu státu byla ve sledovaném období realizována historicky první nadresortní veřejná zakázka na nákup xerografického papíru pro 6 resortů a byla započata příprava nadresortní veřejné zakázky na nákup automobilů na běžný pohon. V případě VZ na xerografický papír se podařilo v jednotlivých regionálně dělených částech úspěšně vysoutěžit dodavatele a dodávky dosáhly přibližně 10 % celkového předpokládaného objemu. Do nadresortní VZ na nákup automobilů by mělo být zapojeno 10 resortů, což plyne z charakteru komodity a nutnosti obměňovat průběžně vozový park. Zároveň se dá předpokládat i dosažení zásadních úspor, zejména z důvodu vysokého předpokládaného počtu nakupovaných automobilů, kterých by mělo být v letech 2018 a 2019 pořízeno více než 1000.



2 VÝCHODISKA ZPRACOVÁNÍ ZPRÁVY O HODNOCENÍ

Dle Usnesení Vlády ČR ze dne 18. ledna 2016 č. 24 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu (dále jen „UV 24/2016“) mají veškeré ústřední orgány státní správy (dále jen „ÚOSS“), které mají alespoň dvě podřízené organizace, povinnost zavést Resortní systém centralizovaného zadávání (dále jen „RS CZ“). Součástí UV 24/2016 jsou také Minimální požadavky na provoz RS CZ veřejných zakázek České republiky (dále jen „Minimální požadavky“) a Seznam komodit povinně nakupovaných centrálním zadavatelem v rámci RS CZ veřejných zakázek (dále jen „Seznam komodit“).¹

Centralizované zadávání je realizováno také v řadě krajů či statutárních měst. Tyto aktivity probíhají nezávisle na UV 24/2016, které samosprávným celkům žádné povinnosti v oblasti centralizace nákupů neukládá.

Zavedení centrálního nákupu státu (dále jen „CNS“) vychází z myšlenky sdílení zkušeností a praxe mezi jednotlivými resorty při řešení problémů spojených s realizací veřejné zakázky (dále jen „VZ“) a snížení administrativní zátěže při realizaci dílčích zadávacích řízení a jejich převedení na centrálního zadavatele. Stěžejní dokumenty související se zaváděním CNS jsou: **Usnesení Vlády ČR ze dne 22. dubna 2015 č. 289 o seznamu komodit určených pro standardizaci a o pravidlech pro centrální nákup státu** (dále jen „UV 289/2015“) a **Usnesení Vlády ČR ze dne 9. listopadu 2015 č. 913 k informaci o stavu příprav centrálního nákupu státu a k návrhu Rámcového harmonogramu centrálního nákupu státu pro roky 2016 – 2020** (dále jen „UV 913/2015“).

Zprávu o hodnocení systémů centrálních nákupů za rok 2016 předkládá Ministerstvo financí (dále jen „MF“) v souladu s informační povinností dle Minimálních požadavků (čl. V, odst. g) schválených vládou České republiky jako Příloha č. 1 UV 24/2016. Vzhledem ke skutečnosti, že do roku 2016 nebyly realizovány žádné CNS, jedná se o první souhrnnou zprávu, která zahrnuje výsledky RS CZ i CNS. Jednotlivé resorty ÚOSS (dále jen „resort“) při zpracování Zprávy o hodnocení fungování RS CZ postupují v souladu s dokumenty vydávanými na základě UV 24/2016 Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „MMR“). Jedná se o Minimální požadavky na provozování resortního seznamu nakupovaných položek a Metodiku pro vyčíslování úspor dosažených v rámci RS CZ. Řídící subjekty mají povinnost předávat vyhodnocení fungování RS CZ dle náležitostí uvedených v Čl. VII Minimálních požadavků.

¹ Usnesení Vlády 24/2016 zrušilo stávající usnesení Vlády ČR ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek, a rovněž usnesení Vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 930 o Minimálním povinném seznamu komodit povinně nakupovaných s využitím institutu centrálního zadavatele v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek v souladu s minimálními požadavky na vytvoření a provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek.



Předkládaná Zpráva o hodnocení obsahuje základní vymezení RS CZ, aktuální informace v dané oblasti a stav implementace RS CZ včetně seznamu podřízených organizací ÚOSS, na které se vztahuje výjimka z účasti v RS CZ. Ve zprávě je komplexně zhodnoceno centralizované zadávání veřejných zakázek v rámci jednotlivých resortů a vyčísleny dosažené úspory za rok 2016. Druhá část zprávy shrnuje činnosti v oblasti CNS, naplnění jednotlivých cílů a rolí příslušných skupin zapojených do koordinace CNS. Poslední část zprávy je věnována návrhům opatření ke zlepšení fungování RS CZ VZ a CNS, které vychází z podnětů řídicích orgánů.



3 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

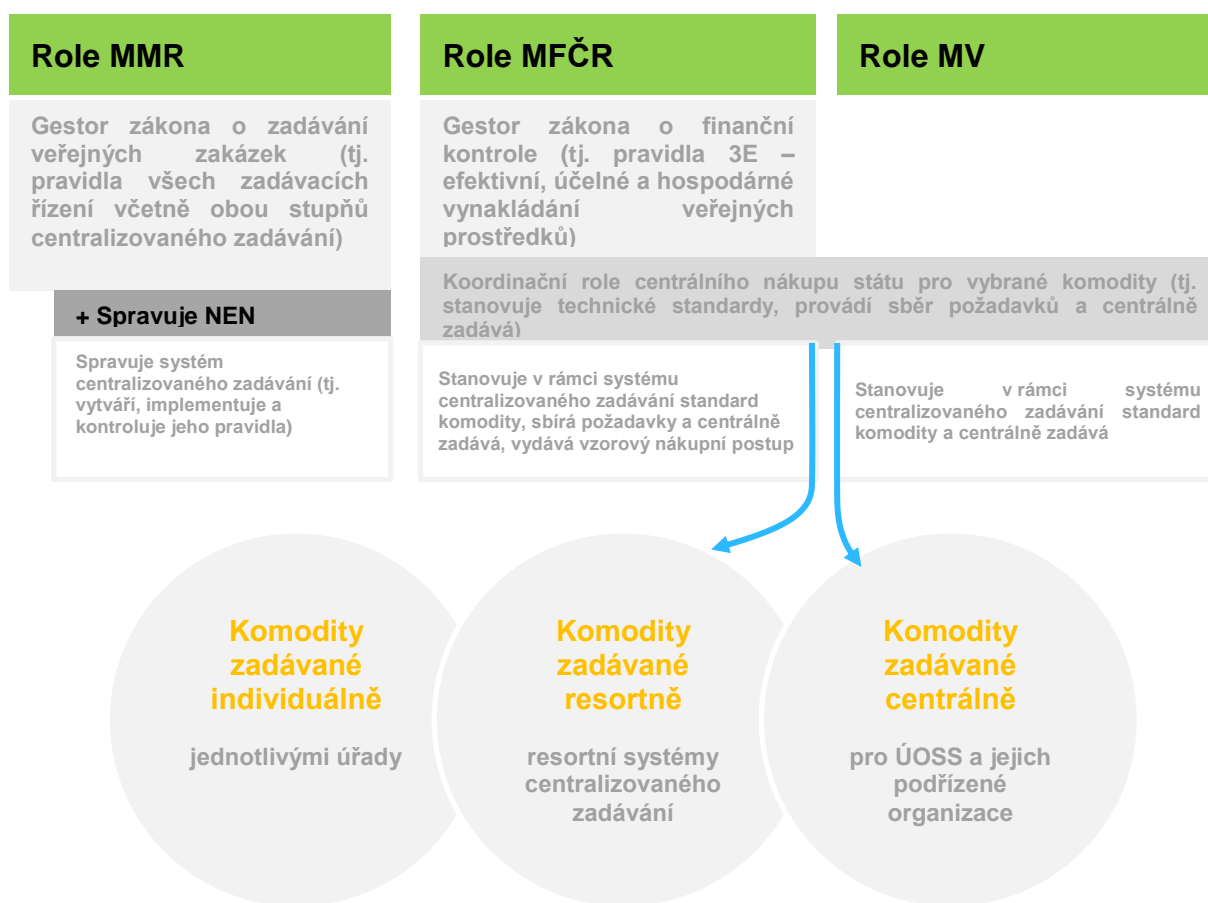
Rozdělení kompetencí v rámci správy RS CZ mezi MMR a MF v kontextu přípravy a realizace CNS zůstává zachováno dle Usnesení vlády ČR ze dne 12. listopadu 2014 č. 924 k Informaci o plnění úkolu z programového prohlášení vlády v souvislosti se zavedením CNS (dále jen „UV č. 924/2014“).

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR je správcem systému centralizovaného zadávání VZ, zajišťuje metodickou podporu RS CZ a jako gestor zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ 2016“) a zákona č. 135/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zadávání VZ, poskytuje metodickou podporu postupů zadávání všech VZ (včetně VZ zadávaných MF a MV, jako tzv. Centrálním zadavatelem státu). MMR dále spravuje a aktualizuje Seznam RS CZ, vydává a spravuje Metodiku vyčíslování úspor spojených s RS CZ a provádí správu číselníku NIPEZ ve vztahu k centralizovaně nakupovaným komoditám. Podrobný výčet činností Správce RS CZ je dán UV 24/2016.

Ministerstvo financí ČR a Ministerstvo vnitra ČR pro dotčené ÚOSS a jejich podřízené organizace u vybraných komodit (Vozový park a PHM, Kancelářské potřeby, kancelářská technika, Energie a správa budov a Doprava a ubytování, ICT) plní roli centrálního zadavatele státu (tj. stanovuje standardy nakupovaných komodit, sbírá požadavky ÚOSS a jejich podřízených organizací na nákup těchto komodit a organizuje centrální zadávací řízení). U ostatních komodit plní harmonizační roli (tj. stanovuje standardy nakupovaných komodit a vzorové nákupní postupy).

Usnesením vlády č. 24/2016 převzalo MF gesci nad komoditami a související metodikou CNS, správu seznamu ÚOSS a jejich podřízených organizací a seznam výjimek z resortních systémů centralizovaného nakupování schválených v rámci jednotlivých resortů příslušným členem vlády. MF dále převzalo zpracování Roční zprávy o hodnocení RS CZ se zohledněním CNS za rok 2016.

Následující schéma popisuje způsob zapojení výše uvedených ministerstev do systému centralizovaného zadávání a centrálních nákupů státu.



Obrázek 1 Systém centralizovaného zadávání veřejných zakázek



4 STAV IMPLEMENTACE RESORTNÍCH SYSTÉMŮ CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ

Mezi hlavní efekty, které s sebou centralizované zadávání přináší, patří především úspory z většího rozsahu získaného agregací komodit za zvolené časové období, zvýšení odbornosti pracovní síly dané centralizací znalostí a v neposlední řadě omezení možnosti korupčního jednání díky získání většího přehledu o prováděných nákupech. Tato část zprávy je věnována resortním systémům centralizovaného zadávání na úrovni jednotlivých ústředních orgánů státní správy a vyčíslení realizovaných řízení včetně dosažených úspor.

4.1 LEGISLATIVNÍ ZMĚNY S DOPADEM NA RS CZ

Dne 1. října 2016 vstoupil v účinnost nový Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a zákon č. 135/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zadávání veřejných zakázek, tzv. změnový zákon. Přijetím těchto zákonů s účinností od 1. října 2016 splnila Česká republika, jako členský stát EU, svou povinnost uvést v účinnost právní předpisy nezbytné pro dosažení souladu se směrnicemi Evropské unie, které regulují oblast zadávání veřejných zakázek a koncesí v členských státech EU. Jedná se o Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek, Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí.

S ohledem na nové legislativní úpravy zadávání veřejných zakázek je kladen velký důraz na využívání elektronických prostředků pro komunikaci v zadávacích řízeních. V případě centralizovaného zadávání VZ a CNS probíhala ve sledovaném období mezi Ministerstvem financí a Ministerstvem pro místní rozvoj jednání o řešení IT podpory centralizovaných nákupů v rámci Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“), který obsahuje funkcionalitu pro realizaci centralizovaného zadávání v rámci stávajících RS CZ, a je ho tedy možné pro řadu úkonů spojených s nadresortním zadáváním využít. Konkrétní informace o plnění aktivit k zajištění funkcionalit NEN jsou uvedeny ve Zprávě o fungování NEN pro zadávání veřejných zakázek za rok 2016 (přesněji se jedná o plnění aktivit A.8 a A.11 pro oblast centrálního nákupu státu a centralizovaného zadávání) schválené vládou 22. května 2017.

4.2 RESORTNÍ SYSTÉMY CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH ÚOSS

V roce 2016 mělo povinnost realizovat centralizované zadávání prostřednictvím RS CZ celkem 16 ÚOSS (viz Příloha č. 1). Na ostatních 9 ÚOSS se stejně jako v loňském roce povinnost ustavit RS CZ nevztahovala, a to vzhledem k počtu podřízených organizací. Ve sledovaném období splnili tedy všechny ÚOSS svou povinnost zavést RS CZ, vyjma organizací, kterým byla v minulosti vládou schválena výjimka z RS CZ. Od roku 2016 výjimky z RS CZ schvaluje každý z řídicích subjektů v rámci své působnosti prostřednictvím člena vlády v čele příslušného resortu, či prostřednictvím vedoucího pracovníka dalších ÚOSS, jež



vystupují v roli centrálního zadavatele. O těchto výjimkách a jejich zdůvodnění je povinen bezodkladně informovat Ministerstvo financí. Aktuální seznam výjimek včetně seznamu konkrétních komodit, pro které byla výjimka udělena a rovněž důvodu pro jejich udělení, je uveden v Příloze č. 2 Zprávy o hodnocení.

Ve většině resortů vystupuje jako centrální zadavatel přímo ÚOSS. V případě Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany, Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva dopravy je ustanoven více než jeden centrální zadavatel. Počty podřízených organizací jednotlivých ÚOSS, které mají povinnost zavést RS CZ, jsou uvedeny v tabulce č. 1.

Organizace	Počet podřízených subjektů
Ministerstvo spravedlnosti	117
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	80
Ministerstvo zdravotnictví	70
Ministerstvo vnitra	52
Ministerstvo zemědělství	40
Ministerstvo kultury	31
Český úřad zeměměřický a katastrální	23
Ministerstvo dopravy	15
Ministerstvo obrany	15
Ministerstvo práce a soc. věcí	15
Ministerstvo životního prostředí	13
Ministerstvo průmyslu a obchodu	11
Ministerstvo zahraničních věcí	6
Ministerstvo pro místní rozvoj	6
Ministerstvo financí	6
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	2

Tabulka 1 Počty podřízených organizací v jednotlivých resortech

4.3 PŘEHLED O CENTRALIZOVANĚ ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Dle UV 24/2016 mají řídicí subjekty státní správy, které mají minimálně dvě podřízené organizace, povinnost dle Minimálních požadavků zpracovat zprávu o vyhodnocení fungování resortních systémů centralizovaného zadávání za předchozí rok. Rozsah předávaných informací je dán Čl. VII Minimálních požadavků. Pro Zprávu o hodnocení jsou stěžejní data o veřejných zakázkách zadaných centrálním zadavatelem v rámci RS CZ a informace o veřejných zakázkách zadaných na základě uzavřených rámcových smluv v rámci RS CZ. Jednotlivá vyhodnocení rovněž obsahují vyčíslení dosažených úspor v souladu s metodikou vydanou Správcem RS CZ podle jednotlivých kategorií nejvyšší úrovně číselníku NÍPEZ.

Statistické údaje v této zprávě byly zpracovány výhradně z dat poskytnutých jednotlivými řídicími subjekty RS CZ. Zpracovatel zprávy nemá možnost plně ověřit data poskytnutá jednotlivými resorty vzhledem ke skutečnosti, že dle informací, které jsou



uváděny zadavateli v povinně uveřejňovaných formulářích ve Věstníku veřejných zakázek, není možné jednoznačně stanovit, zda se jedná o centrálně zadávané zakázky dle UV č. 24/2016.

Na údajích poskytnutých jednotlivými řídicími subjekty byla provedena kontrola konzistence dat, formální úpravy číselných hodnot a úpravy zjevných nesprávností. Zároveň byly doplněny údaje z číselníku NIPEZ u těch VZ, kde nebyla informace uvedena, ale bylo možno ji z kontextu dovodit.

4.3.1 Přehled realizovaných zadávacích řízení

Podstatnou informací o aktivitě jednotlivých zadavatelů v rámci RSCZ je počet uzavřených rámcových smluv nebo dohod. Tento údaj poskytuje následující tabulka, která vychází z celkových počtů uzavřených pro všechny druhy komodit, tj. jak pro povinné, tak resortní (nepovinné).

Organizace	Počet podřízených subjektů
MD	117
MF	80
MK	70
MMR	52
MO	40
MPO	31
MPSV	23
MSP	15
MŠMT	15
MV	15
MZ	13
MZe	11
MZV	6
MŽP	6
ČÚZK	6
SÚJB	2

Tabulka 1 Počet podřízených subjektů jednotlivých organizací v rámci RSCZ



4.3.2 Přehled největších zadavatelů dle finančního objemu veřejných zakázek

Z pohledu smluv uzavřených na nákup povinných komodit v roce 2016 byly největšími zadavateli dle částky plnění Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo vnitra a Ministerstvo financí, jejichž podíl na celkovém objemu uzavřených smluv překračuje 10 %. Nejmenším zadavatelem bylo Ministerstvo zahraničních věcí a Státní úřad pro jadernou bezpečnost. Obdobných výsledků bylo dosaženo při pohledu na plnění bez ohledu na rok uzavření smlouvy, kde byla největšími zadavateli Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo dopravy.

Resort	Povinné komodity			
	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (smlouva uzavřena v r. 2016)	Procentní podíl resortů na celkovém objemu plnění (smlouvy uzavřeny v roce 2016)	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)	Procentní podíl resortů na celkovém objemu plnění (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)
MD	230,7	7,9 %	529,3	10,1 %
MF	304,5	10,4 %	304,5	5,9 %
MK	160,5	5,5 %	160,5	3,1 %
MMR	3,4	0,1 %	31,0	0,6 %
MO	15,7	0,5 %	163,0	3,1 %
MPO	58,8	2,0 %	68,2	1,3 %
MPSV	62,4	2,1 %	626,0	12,1 %
MSP	230,7	7,9 %	372,2	7,2 %
MŠMT	-	0,0 %	95,0	1,8 %
MV	475,8	16,3 %	1 384,5	26,7 %
MZ	742,0	25,4 %	742,0	14,3 %
MZe	483,5	16,5 %	483,5	9,3 %
MZV	0,5	0,1 %	18,8	0,4 %
MŽP	101,1	3,5 %	137,4	2,7 %
ČÚZK	42,5	1,5 %	57,9	1,1 %
SÚJB	12,7	0,4 %	18,7	0,4 %
Celkem	2 924,0	100,0 %	5 192,4	100,0 %

Tabulka 2 Zadavatelé povinných komodit

Co se týká resortních komodit, které byly ve sledovaném období nakupovány centralizovaně, vystupuje s ohledem na nejvyšší počet položek nakupovaných tímto způsobem jako největší zadavatel Ministerstvo vnitra. Konkrétní údaje udává následující tabulka.



Resortní (nepovinné) komodity

Resort	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (smlouva uzavřena v r. 2016)	Procentní podíl resortů na objemu plnění u smluv uzavřených v roce 2016	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)	Procentní podíl resortů na objemu plnění bez ohledu na rok uzavření smlouvy
MPO	3,3	0,7 %	3,3	0,1 %
MV	459,7	98,1 %	2 972,0	99,3 %
MŽP	5,9	1,3 %	9,4	0,3 %
MPSV	-	0,0 %	8,1	0,3 %
Celkem	468,9	100,0 %	2 992,7	100,0 %

Tabulka 3 Zadavatelé resortních (nepovinných) komodit

Celková data zahrnující jak povinné tak resortní komodity potvrdily skutečnosti, že největším zadavatelem je Ministerstvo vnitra, bližší souhrnné údaje udává tabulka č. 4

Povinné a resortní komodity

Resort	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (smlouva uzavřena v r. 2016)	Procentní podíl resortů na celkovém objemu plnění (smlouvy uzavřeny v roce 2016)	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)	Procentní podíl resortů na celkovém objemu plnění (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)
MD	230,7	6,8 %	529,3	6,5 %
MF	304,5	9,0 %	304,5	3,7 %
MK	160,5	4,7 %	160,5	2,0 %
MMR	3,4	0,1 %	31,0	0,4 %
MO	15,7	0,5 %	163,0	2,0 %
MPO	61,3	1,8 %	71,4	0,9 %
MPSV	62,4	1,8 %	634,1	7,8 %
MSP	230,7	6,8 %	372,2	4,6 %
MŠMT	-	0,0 %	95,0	1,2 %
MV	935,5	27,6 %	4 356,4	53,2 %
MZ	742,0	21,9 %	742,0	9,1 %
MZe	483,5	14,2 %	483,5	5,9 %
MZV	0,5	0,1 %	18,8	0,2 %
MŽP	107,0	3,2 %	146,8	1,8 %
ČÚZK	42,5	1,2 %	57,9	0,7 %
SÚJB	12,7	0,4 %	18,7	0,2 %
Celkem	3 392,9	100,0 %	8 185,2	100,0 %

Tabulka 4 Zadavatelé povinných a resortních komodit



4.3.3 Nákup povinných komodit

Podobně jako v předchozím roce byly ve sledovaném období nejčastěji nakupovanými položkami seznamu komodit schváleného v UV 24/2016 Elektrická energie, Plynná paliva, Počítače a stroje na zpracování dat, Osobní vozidla, nově pak také Telekomunikační služby a Kancelářské potřeby.

V následující tabulce je u jednotlivých položek uveden počet resortů, které dané komodity ve sledovaném období centralizovaně nakupovaly. Z přehledu je v porovnání s loňským rokem patrné vyšší zapojení jednotlivých resortů, a to zejména u Kancelářských potřeb, kde se oproti sedmi resortům zapojeným v roce 2015, v roce 2016 zapojilo celkem třináct resortů. Nejvyšší nárůst je poté u Telekomunikačních služeb, kde bylo v roce 2016 zapojeno celkem devět resortů oproti dvěma resortům v roce 2015.

Seznam využívaných povinných komodit v resortním zadávání

Povinnost centralizace nákupu od	Kód z číselníku NIPEZ	Název komodity	Počet resortů, ve kterých nákup probíhal v roce 2015	Počet resortů, ve kterých nákup probíhal v roce 2016
1. 7. 2012	09310000-5	Elektrická energie	14	15
1. 7. 2012	09120000-6	Plynná paliva	13	16
1. 7. 2012	06	Počítače a stroje na zpracování dat	12	14
1. 7. 2013	11	Kancelářské potřeby	7	14
1. 7. 2012	64200000-8	Telekomunikační služby	2	9
1. 7. 2012	03	Kancelářská technika a zařízení	3	6
1. 7. 2013	34110000-1	Osobní vozidla	8	10
1. 7. 2013	15	Nábytek	6	7

Tabulka 5 Počet resortů, které v roce 2016 centralizovaně nakupovaly povinné komodity

4.3.4 Nákup resortních komodit

Kromě povinných komodit, které musejí resorty centralizovaně nakupovat dle UV 24/2016, si jednotlivé resorty stanovují vlastní komodity, u kterých vyhodnotily centralizované nakupování jako opodstatněné. Jedná se celkem o 25 komodit, které jsou uvedeny v tabulce níže. Resortem, který nakupuje centrálně všechny vyjmenované komodity, je Ministerstvo vnitra. Dalšími ÚOSS, které si stanovily vlastní komodity jsou ČÚZK, Ministerstvo kultury, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo práce a sociálních věcí a Ministerstvo životního prostředí.

Kód z číselníku NIPEZ	Název resortní (nepovinné) komodity	Počet resortů resortně nakupujících komoditu
38432000-2	Analytické přístroje	1
79710000-4	Bezpečnostní služby	2
33141625-7	Diagnostické sady	1



72410000-7	Internetové služby - poskytovatelé služeb	1
79521000-2	Kopírovací služby	1
32250000-0	Mobilní telefony a příslušenství	1
16	Nábytek	2
35815100-1	Neprůstřelné vesty	1
18800000-7	Obuv	2
18813000-1	Obuv se svrškem z usně	1
18143000-3	Ochranné vybavení	1
34350000-5	pneumatiky	1
72261000-2	Podpora programového vybavení	1
72261000-2	Podpora systémů spisové služby	1
02	pohonné hmoty	1
66514110-0	Pojištění motorových vozidel	1
66516100-1	Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla	1
66516100-1	Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla	1
35811200-4	Policejní uniformy	1
35200000-6	Policejní vybavení	1
18317000-4	Ponožky	1
38544000-0	Přístroj pro detekci drog	1
35113440-5	Reflexní vesty	1
07	Software a IS	1
04	Spotřební materiál pro kancelářskou techniku	1
30213200-7	Tablety	1
64210000-1	Telefonní služby a přenos dat	1
9	Telekomunikační zařízení a infrastruktura	1
30232100-5	Tiskárny a kresliče	2
22820000-4	Tiskopisy	1
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje	2
64216000-3	Služby elektronického zpracování zpráv a dat	1
35813000-6	Vojenské přílby	1

Tabulka 6 Seznam resortních (nepovinných komodit)

4.3.5 Srovnání objemu plnění povinných a resortních komodit v roce 2016

Nepovinné, tzv. resortní komodity, představují výrazný objemový podíl na celkovém plnění. Přehled udává následující tabulka, ze které je patrné, že podíl resortních (nepovinných) komodit na celkovém plnění VZ dosahoval ve sledovaném období téměř 22 %.



Specifikace komodit	Absolutní hodnota plnění v roce 2016 (v mil. Kč bez DPH)	Podíl plnění dle komodit v %
Povinné komodity	4 014	78,6 %
Resortní komodity	1 095	21,4 %
Celkem	5 109	100,0 %

Tabulka 7 Srovnání objemu plnění povinných a resortních komodit v roce 2016

4.3.6 Přehled zadávacích řízení realizovaných v roce 2016 v rámci RS CZ

V průběhu roku 2016 byly uzavřeny smlouvy v zadávacích řízeních v částce 3 393 mil. Kč předpokládaného objemu plnění. Celkový předpokládaný objem plnění včetně smluv uzavřených i v předchozích letech pak činil 8 185 mil. Kč.

Skutečně realizovaný finanční objem plnění dosáhl v roce 2016 5 109 mil. Kč, v roce 2015 činil pro srovnání 4 550 mil. Kč. Jedná se tedy o nárůst realizovaného finančního objemu plnění o 12 %. Podrobnější informace o těchto údajích jsou popsány v následujících podkapitolách.

Zastoupení jednotlivých typů zadávacích řízení, dle jejich počtu, je vyjádřeno v následující tabulce². Nejčastějším způsobem zadání VZ bylo otevřené řízení následované jednacími řízeními bez uveřejnění realizovaným v rámci nákupu na komoditní burze a veřejná zakázka malého rozsahu. Bez uvedení způsobu zadání bylo identifikováno 12 % zadávacích řízení. Počty jednotlivých veřejných zakázek zadáných v rámci dynamického nákupního systému jsou uvedeny samostatně.

Způsob zadání	Procentuální zastoupení způsobu zadání dle počtu zadávacích řízení	Počet zadávacích řízení
Otevřené řízení	43,9 %	71
Veřejná zakázka malého rozsahu	13,4 %	22
Zjednodušené podlimitní řízení	3,1 %	5
Jednací řízení bez uveřejnění	1,2 %	2
Jednací řízení s uveřejněním	0,6 %	2
Elektronická aukce	0,6 %	1
Komoditní burza	21,9 %	36
Dynamický nákupní systém	2,4 %	4
Veřejné zakázky v rámci DNS	-	310

² Nadlimitní řízení, komoditní burza, dynamický nákupní systém ani způsob zadávání VZ dle § 18 odst. 1 písm. a) není druhem zadávacího řízení dle ZVZ 2016



Nadlimitní řízení	0,6 %	1
Dle § 18 odst. 1 písm. a)	0,6 %	1
Bez uvedení způsobu zadání	11,6 %	19

Tabulka 8 Procentní zastoupení jednotlivých způsobů zadání v rámci RS CZ dle počtu zadávacích řízení

Z pohledu finančního objemu plnění v roce 2016 je nejčastějším způsobem zadání obchodování na komoditní burze s třetinovým podílem, následované otevřeným řízením s téměř 20 %. Bez způsobu zadání je uvedeno téměř 44 % finančního objemu plnění.

Způsob zadání	Procentuální zastoupení způsobu zadání dle objemu plnění v roce 2016	Finanční objem plnění v roce 2016 (v mil. Kč)
Otevřené řízení	18,6 %	953
Veřejná zakázka malého rozsahu	0,3 %	14
Zjednodušené podlimitní řízení	0,1 %	7
Jednací řízení bez uveřejnění	-	-
Jednací řízení s uveřejněním	0,4 %	20
Elektronická aukce	0,1 %	1
Komoditní burza	33,4 %	1 707
Dynamický nákupní systém	3,2 %	162
Nadlimitní řízení	0,1 %	1
Dle § 18 odst. 1 písm. a)	0,1 %	3
Bez uvedení způsobu zadání	43,87%	2 242

Tabulka 9 Procentní zastoupení jednotlivých způsobů zadání v rámci RS CZ dle objemu plnění

Další pohled na data resortů poskytuje počet jednotlivých typů uzavřených smluv a objemů plnění smlouvy, a to pro smlouvy uzavřené v roce 2016. Není rozlišeno, zda se jedná o povinné nebo resortní komodity. Mezi nejaktivnější resorty z pohledu počtů uzavřených smluv patří Ministerstvo vnitra a Ministerstvo zdravotnictví, zejména na poli uzavřených prováděcích smlouv.

Resort	DNS	Prováděcí smlouvy	Rámcové dohody	Závěrkové listy	Celkový počet identifikovaných smluv
MD	-	2	1	-	3
MF	-	-	3	-	3
MK	-	52	6	-	58
MMR	-	1	-	-	1
MO	-	1	1	-	2
MPO	-	-	5	-	5
MPSV	-	-	-	2	2
MSP	-	-	7	-	7



MŠMT	-	-	-	-	-
MV	51	195	13	-	259
MZ	-	185	-	149	334
MZe	-	61	8	-	69
MZV	-	2	-	-	2
MŽP	-	19	1	-	20
ČÚZK	-	4	4	-	8
SÚJB	-	4	2	-	6
Celkem	51	526	51	2	779

Tabulka 10 Počty uzavřených smluv dle typu v roce 2016

Z pohledu objemů uzavřených smluv je situace obdobná, jednoznačně největším objemem uzavřených smluv v roce 2016 disponuje Ministerstvo vnitra, následované s odstupem dalšími resorty. Údaje jsou uvedeny v milionech Kč.

Resort	DNS	Prováděcí smlouvy	Rámcové dohody	Závěrkové listy	Bez uvedení typu smlouvy	Celkový objem
MD	-	319,4	124,6	-	-	444
MF	-	-	273	-	31,5	304,5
MK	-	72,5	88	-	-	160,5
MMR	-	3,4	-	-	-	3,4
MO	-	12,1	3,6	-	-	15,7
MPO	-	-	61,4	-	-	61,4
MPSV	-	-	-	62,4	-	62,4
MSP	-	-	230,7	-	-	230,7
MŠMT	-	-	-	-	-	-
MV	112,5	785,6	2 402,6	-	746,9	4 047,6
MZ	-	186,1	-	534,1	-	720,2
MZe	-	394	89,5	-	-	483,5
MZV	-	0,5	-	-	-	0,5
MŽP	-	87,1	21,6	-	-	108,7
ČÚZK	-	9,5	23,9	-	-	33,4
SÚJB	-	2,4	0,8	-	4,4	7,6
Celkem	112,5	1 872,6	3 319,7	596,5	782,8	6 684,1

Tabulka 11 Objemy uzavřených smluv dle typu v roce 2016

Doplňkem dvou výše uvedených tabulek je počet uzavřených rámcových dohod nezávisle na datu uzavření smlouvy vyjadřující aktivitu resortů v této oblasti. S ohledem na poskytnutá data lze resorty rozdělit do tří skupin, když samostatnou skupinu tvoří MV s 23



uzavřenými rámcovými dohodami, druhá skupina osciluje kolem 6 uzavřených rámcových dohod a třetí skupina resortů kolem 2 rámcových dohod. Co se týče objemů z uzavřených rámcových dohod, pak nejaktivnějšími jsou MV, MPSV a MF.

Resort	Počet uzavřených rámcových dohod	Objem plnění dle smlouvy v mil. Kč (bez ohledu na rok uzavření smlouvy)
MD	2	209,9
MF	3	273,0
MK	6	88,0
MMR	-	-
MO	1	3,6
MPO	7	71,4
MPSV	6	520,1
MSP	7	230,7
MŠMT	2	4,5
MV	23	2 480,0
MZ	-	-
MZe	8	89,5
MZV	-	-
MŽP	1	21,6
ČÚZK	9	35,3
SÚJB	5	2,0
Celkem	80	4 029,6

Tabulka 12 Aktivita resortů z pohledu uzavřených rámcových dohod

4.4 VYČÍSLENÍ ÚSPOR DLE PLNĚNÍ V ROCE 2016

Následující kapitoly jsou věnovány oblasti dosahování úspor. Zvlášť jsou vyhodnocovány povinné komodity a zvlášť resortní komodity. Speciálně je vyčleněna část vyhodnocení úspor nákupů Elektrické energie a Plynu. Co se týká metod vyčíslování úspor, v následujících kapitolách jsou uváděny agregované údaje za jednotlivé komodity nebo organizace. Výpočet úspor je resorty prováděn na základě Metodiky vyčíslování úspor dosažených v rámci resortního systému centralizovaného zadávání a Metodiky pro vyhodnocování efektivnosti nákupu telekomunikačních služeb, které vydává Ministerstvo pro místní rozvoj.



4.4.1 Finanční objem plnění za rok 2016 dle jednotlivých komodit

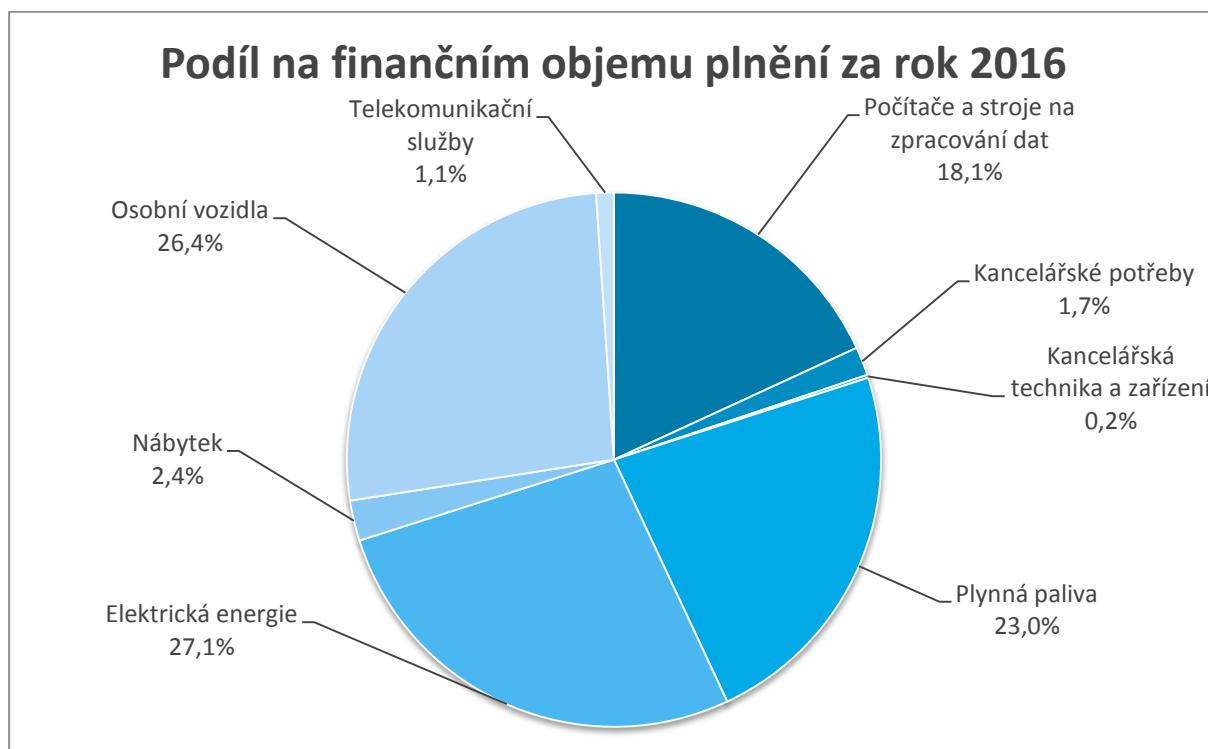
V roce 2016 bylo organizacím zapojeným do RS CZ v oblasti povinných komodit poskytnuto plnění od dodavatelů v celkovém objemu 3 991 mil. Kč, což představuje oproti údajům z roku 2015 nárůst o téměř 35 %. Největší nárůst zaznamenala komodita osobní automobily. Dalšími významnými komoditami, které zaznamenaly nárůst objemu plnění, jsou kancelářský nábytek, kancelářské potřeby a počítače. Pouze dvě položky zaznamenaly oproti roku 2015 pokles objemu plnění. Výrazně, o více než 65 %, poklesl objem plnění u telekomunikačních služeb (souvisí s poklesem jednotkových cen v souvislosti s uzavřením nových, výhodnějších smluv s dodavateli), u kancelářské techniky byl pokles objemu zanedbatelný. Detailní údaje o finančních objemech plnění za sledované období v porovnání s rokem 2015 vykresluje následující tabulka.

U komodit typu Elektrická energie a Plyná paliva se agregovaná spotřeba organizací meziročně příliš neliší, mírný nárůst objemu plnění lze přičíst zahrnutí nových resortů, které tyto komodity centralizovaně nakupovaly.

Povinná komodita	Finanční objem plnění roku 2015 (v mil. Kč)	Finanční objem plnění roku 2016 (v mil. Kč)	Meziroční změna finančního objemu plnění
Počítače a stroje na zpracování dat	459,6	723,6	57,4 %
Kancelářské potřeby	58,0	69,1	19,1 %
Kancelářská technika a zařízení	7,3	7,2	-1,4 %
Plyná paliva	900,1	917,4	1,9 %
Elektrická energie	892,6	1 080,5	21,1 %
Nábytek	56,8	97,5	71,7 %
Osobní vozidla	473,9	1 053,0	122,2 %
Telekomunikační služby	122,3	42,7	-65,1 %
Celkem	2 970,6	3 991,0	34,4 %

Tabulka 13 Finanční objemy plnění dle jednotlivých povinných komodit

Co se týká podílu jednotlivých povinných komodit na celkovém objemu plnění za rok 2016, největšího objemu bylo dosaženo u Elektrické energie, Plynů a Osobních vozidel (tyto komodity se podílejí každá cca z jedné čtvrtiny). Objemově nejméně významnou se jeví Kancelářská technika a zařízení se zanedbatelnými 0,2 %. V následujícím grafu jsou vykresleny jednotlivé podíly povinných komodit, zdrojová tabulka je zobrazena pod grafem.



Graf 1 Podíl povinných komodit na finančním objemu plnění za rok 2016

Povinná komodita	Finanční objem plnění za rok 2016 (v mil. Kč)	Podíl na finančním objemu plnění za rok 2016
Počítače a stroje na zpracování dat	723,6	18,1 %
Kancelářské potřeby	69,1	1,7 %
Kancelářská technika a zařízení	7,2	0,2 %
Plynná paliva	917,4	23,0 %
Elektrická energie	1 080,5	27,1 %
Nábytek	97,5	2,4 %
Osobní vozidla	1053,0	26,4 %
Telekomunikační služby	42,7	1,1 %
	3 991,0	100,0 %

Tabulka 14 Finanční objemy a podíly plnění u povinných komodit

U resortních komodit je situace odlišná. Objem plnění za rok 2016 je oproti roku 2015 nižší o 29 %, což je způsobeno zejména změnami u objemově významných položek. Zejména se jedná o software a IS, nákup této komodity zaznamenal pokles o 43 %. Objem plnění činil v roce 2015 1 134,7 mil. Kč, v roce 2016 byla tato komodita nakoupena již pouze v objemu 650,3 mil. Kč.

Co se týče nárůstů objemů, s ohledem na povinnou komoditu osobní vozidla je vhodné zmínit nákup pneumatik a pohonných hmot, kdy u obou došlo k významným nárůstům v objemech plnění. Konkrétně u pneumatik je nárůst o 91 % na téměř 30 mil. Kč, u pohonných hmot pak o 16 % na téměř 229 mil. Kč.



Resortní komodita	Finanční objem plnění roku 2015 (v mil. Kč)	Finanční objem plnění roku 2016 (v mil. Kč)	Meziroční změna objemu finančního plnění
Analytické přístroje	27,2	37,3	37,1 %
Bezpečnostní služby	12,3	2,9	-76,4 %
Diagnostické sady		0,6	-
Internetové služby - poskytovatelé služeb		1,0	-
Mobilní telefony a příslušenství		5,6	-
Nábytek		2,9	-
Neprůstřelné vesty		5,7	-
Obuv		1,6	-
Obuv se svrškem z usně		11,1	-
Ochranné vybavení pneumatiky	15,5	29,6	90,9 %
Podpora programového vybavení pohonné hmoty	196,9	228,7	16,2 %
Pojištění	6,7	4,4	-34,3 %
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla		5,7	-
Policejní uniformy		10,4	-
Policejní vybavení		0,8	-
Ponožky		0,9	-
Reflexní vesty		0,8	-
Software a IS	1 134,7	650,3	-42,7 %
Spotřební materiál pro kancelářskou techniku		53,7	-
Telefonní služby a přenos dat		21,6	-
Telekomunikační zařízení a infrastruktura		4,0	-
Tiskárny a kresliče	5,2		-100,0 %
Tiskopisy		2,6	-
Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje		3,8	-
Vojenské přílby		4,0	-
Přepravní a jiné logistické služby	94,5		-
Zásobníky tonerů	46,7		-
Celkem	1 539,7	1 095,4	-28,86 %

Tabulka 15 Finanční objemy plnění dle jednotlivých resortních komodit



4.4.2 Úspory dosažené v roce 2016 na úrovni povinných komodit

U povinných komodit je možné uvést samostatně dvě skupiny, a to Elektrickou energii a Plyn. U těchto položek má smysl vyčíslit jak relativní, tak i absolutní úsporu za celý resortní systém nákupu dané komodity, protože úspora je přepočtená vůči objemu plnění i množství. Naopak relativní úspora u ostatních komodit by pouze uváděla, že daný resort „uspořil“, případně nedosáhl úspor, jen z důvodu menšího nebo většího objemu plnění.

Relativní úspora u Elektrické energie dosáhla téměř 10 %, u Plynu pak 14 %. Přehled absolutní výše úspory a relativní výše úspory podává následující tabulka.

Povinná komodita	Relativní výše úspory	Absolutní výše úspory v mil. Kč
Elektrická energie	9,1 %	167,4
Plynná paliva	14,0 %	136,1

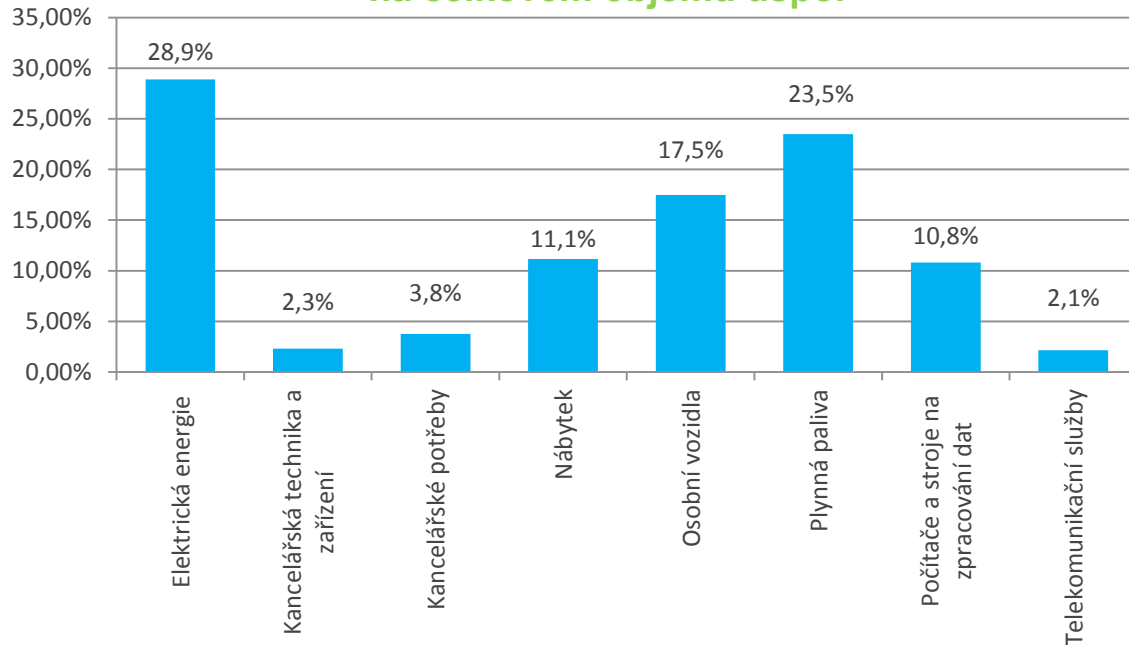
Tabulka 16 Relativní úspora u Elektrické energie a Plynu

U dalších povinných komodit má smysl zohlednit pouze absolutní výši dosažené úspory, z tohoto srovnání vychází nejlépe opět Elektrická energie a Osobní vozidla spolu s Plynem a Nábytkem. U žádné komodity nedošlo k nárůstu cen oproti minulému roku.

Co se týče podílu na dosažených kladných úsporách, dosahuje Elektrická energie cca 30% podílu. Skupina s podobnými podíly úspor kolem 20 % jsou Plyn a Nábytek a druhou podobnou skupinu pak tvoří Počítače a stroje na zpracování dat a Nábytek, které se pohybují v rozmezí kolem 11 %. Souhrnné údaje jsou uvedeny v následujícím grafu a zdrojové tabulce.



Podíl úspory jednotlivých komodit na celkovém objemu úspor



Graf 2 Podíl povinných komodit na celkovém objemu úspor

Povinná komodita	Přepočtený objem plnění předchozího roku (základna pro vyčíslení úspor, v mil. Kč)	Absolutní výše úspory (v mil. Kč)	Podíl úspory dané komodity na celkovém objemu úspor
Elektrická energie	1 218,0	167,4	28,9 %
Kancelářská technika a zařízení	20,6	13,4	2,3 %
Kancelářské potřeby	73,1	21,8	3,8 %
Nábytek	161,9	64,6	11,1 %
Osobní vozidla	1 202,8	101,4	17,5 %
Plyná paliva	1 095,4	136,1	23,5 %
Počítače a stroje na zpracování dat	746,6	62,6	10,8 %
Telekomunikační služby	97,6	12,4	2,1 %
Kladné úspory	-	579,7	-
Úspory celkem	-	579,7	-

Tabulka 16 Podíl úspor na celkovém objemu úspory



4.4.3 Úspory dosažené v roce 2016 na úrovni resortních komodit

V případě resortních komodit bylo dosaženo nejvyšší absolutní úspory u Softwaru a IS v objemu 191,4 mil. Kč s velkým odstupem oproti dalším komoditám. Podíl této komodity na celkových kladných úsporách je téměř 73 %, s velkým odstupem následují Pohonné hmoty, které se na úsporách podílí necelými 8 % s objemem úspor 19 mil. Kč. Jedinou komoditou se zápornou úsporou jsou Bezpečnostní služby, objem záporné úspory je však objemově zanedbatelných 116 tis. Kč. U Bezpečnostních služeb je vhodné doplnit, že na základě UV 24/2016 byla tato komodita vyřazena z povinných komodit, a to z důvodu obtížně realizovatelných VZ pro celé území ČR. To může být také jedním z důvodů dosažení záporné úspory u této komodity. Přehled absolutních úspor na resortních komoditách udává následující tabulka.

Povinná komodita	Přepočtený objem plnění předchozího roku (základna pro vyčíslení úspor, v mil. Kč)	Absolutní výše úspory (v mil. Kč)	Podíl úspory dané komodity na celkovém objemu úspor
Bezpečnostní služby	2,8	-0,1	-0,04%
Internetové služby - poskytovatelé služeb	4,7	3,6	1,36%
Mobilní telefony a příslušenství	5,9	0,2	0,07%
Nábytek	3,2	0,3	0,10%
Obuv	1,7	0,1	0,01%
pneumatiky	33,6	4,0	1,51%
Podpora programového vybavení	4,8	1,3	0,49%
Pohonné hmoty	248,0	19,3	7,32%
Pojištění	4,9	0,5	0,18%
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla	13,8	8,0	3,05%
Ponožky	1,4	0,5	0,20%
Software a IS	841,8	191,4	72,54%
Spotřební materiál pro kancelářskou techniku	86,6	33,0	12,47%
Telekomunikační zařízení a infrastruktura	4,4	0,5	0,17%



Povinná komodita	Přepočtený objem plnění předchozího roku (základna pro vyčíslení úspor, v mil. Kč)	Absolutní výše úspory (v mil. Kč)	Podíl úspory dané komodity na celkovém objemu úspor
Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje	5,3	1,5	0,58%
Kladné úspory	-	264,0	-
Záporné úspory	-	-0,1	-
Úspory celkem	-	263,9	-

Tabulka 17 Podíl úspory povinných komodit na celkovém objemu úspor

4.4.4 Srovnání dosažených úspor mezi roky 2015 a 2016

Celkově došlo k meziročnímu poklesu dosažených úspor o mírných 4,6 % z 886,88 mil. Kč v roce 2015 na 846,3 mil. Kč v roce 2016. K významným změnám mezi roky 2015 a 2016 došlo u Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Ministerstva kultury, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva zemědělství. Nejúspěšnějším resortem, pokud vezmeme v potaz objemový nárůst úspor je Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo dopravy. U posledně jmenovaného však úspory za rok 2015 nebyly vyčísleny. Úplné údaje podává následující tabulka.

Resort	Objem dosažených úspor v roce 2015 (v mil. Kč)	Objem dosažených úspor v roce 2016 (v mil. Kč)
MF	10,6	14,8
MK	3,7	17,6
MMR	1,3	0,4
MO	80,6	23,7
MPO	3,7	8,1
MPSV	6,5	7,8
MŠMT	21,8	10,6
MSP	84,1	34,6
MV	595,9	421
MZ	37,6	140,0
MZe	20,9	49,8
MŽP	13,8	15,4
MZV	0,9	0,6
ČÚZK	4,3	12,7
SÚJB	1,1	0,5
MD	-	88,7
Celkem	886,88	846,3

Tabulka 18 Meziroční změny úspor u jednotlivých resortů



5 STAV IMPLEMETACE CENTRÁLNÍHO NÁKUPU STÁTU

Na projektu implementace centrálního nákupu státu se aktivně podílí všech 14 resortů. Veřejné zadávání realizované v rámci nadresortního systému centralizovaného zadávání VZ umožňuje provázání komunikace a spolupráce mezi jednotlivými resorty, sdílení zkušeností, zvýšení kvality zadávací dokumentace, důslednější řízení rizik zadávacího procesu a v neposlední řadě omezení administrativní zátěže jednotlivých resortů centralizací činností na centrálního zadavatele státu (dále jen „CZS“). V průběhu roku 2016 byla realizována historicky první nadresortní veřejná zakázka na dodávky kancelářského papíru v rámci 6 resortů. Probíhala také příprava VZ na nákup osobních vozidel s dodávkou v letech 2017 - 2018. Podrobněji se nadresortním veřejným zakázkám věnují další kapitoly.

5.1 LEGISLATIVA A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MEZIRESORTNÍ SPOLUPRÁCE

Na základě UV č. 924/2014, kterým bylo určeno základní rozdělení kompetencí v rámci CNS, byla vydána další související UV, kterými se procesy CNS řídí:

- UV č. 289/2015, kterým byl schválen seznam komodit určených pro standardizaci v rámci centrálního nákupu a pravidla centrálního nákupu státu realizovaného MF a MV jako CZS.
- UV č. 913/2015, kterým podalo MF jakožto gestor CNS informace o stavu příprav centrálního nákupu státu. Usnesení představuje návrh rámcového harmonogramu CNS pro roky 2016 - 2020, a to jak v souvislosti s přípravou společných technických standardů, tak i nadresortních veřejných zakázek. Rámcový harmonogram byl zpracován ve spolupráci s komoditními standardizačními skupinami a byl projednán a schválen nadresortní koordinační skupinou.

5.1.1 Metodická a koordinační role NKS a KSS

Koordinace CNS probíhá za účasti zástupců všech 14 resortů, a to ve dvou úrovních. Ve formě nadresortní koordinační skupiny (dále jen „NKS“), která sestává z vedoucích pracovníků resortů zajišťujících agendu veřejných zakázek/hospodářské správy, a v rámci 5 komoditně zaměřených standardizačních skupin (dále jen „KSS“), jejímiž členy jsou komoditní specialisté resortů pro danou oblast.



Obrázek 2 Organizační zajištění meziresortní spolupráce v rámci CNS

V rámci výše uvedené struktury jsou Ministerstvo financí a Ministerstvo vnitra oprávněné stanovit závazné technické standardy pro komodity vhodné k centrálnímu nákupu. Tyto standardy následně slouží jako východisko pro zadávání v rámci stávajících RS CZ i v rámci centrálního nákupu státu. Závaznost standardu je dána jeho vyhlášením příslušnými ministrem, tj. pro skupiny v gesci Ministerstva financí ministrem financí, obdobně pro komodity v gesci Ministerstva vnitra. Od okamžiku vyhlášení jsou standardy závazné pro všechny ústřední orgány státní správy, přičemž pokud se daný orgán chce od schváleného standardu odchýlit, je nutné v rámci své organizace požádat o výjimku a informovat o jejím vydání Ministerstvo financí nebo Ministerstvo vnitra dle příslušnosti komodity. V průběhu roku 2016 proběhla 4 pracovní jednání NKS a okolo 5 pracovních jednání každé z 5 KSS. Frekvence setkávání jednotlivých KSS je dána rámcových harmonogramem stanoveným UV č. 913/2015 a aktuální potřebou a zájmem členů KSS (více o jednotlivých tématech komoditních standardizačních skupin v kapitole 5.3). Díky zvolené variantě schvalování standardů na úrovni příslušných ministrů je celý proces poměrně flexibilní. Jednotlivé kroky schvalovacího procesu uvádí obrázek níže.



Obrázek 3 Schéma schvalovacího procesu



5.2 PLNĚNÍ PLÁNU REALIZACE NADRESORTNÍCH VZ

V roce 2016 byla realizována pilotní nadresortní VZ na nákup xerografického papíru pro 6 resortů a probíhala také příprava společné nadresortní VZ na nákup běžných osobních vozidel. Cílem těchto pilotních projektů bylo mimo realizaci úspor i ověření funkčnosti konceptu centrálního zadavatele státu, získání zkušeností s jeho organizačně-technickým zajištěním a zhodnocení souvisejících výhod, nevýhod a rizik (podrobněji viz kapitoly 5.2.1 a 5.2.3) před implementací celého konceptu v rámci všech resortů. Pro úvodní projekt byla cíleně zvolena komodita xerografického papíru, která je velmi jednoduchá na stanovení společného standardu, avšak obtížná na konstrukci finální zadávací dokumentace a harmonizaci všech obchodních a dodacích podmínek. Dále byla vybrána komodita osobní vozidla, u které je naopak obtížné sladit potřeby a zkušenosti mnoha organizací s často odlišným charakterem požadavků na technickou specifikaci. Harmonogram přípravy nadresortních veřejných zakázek pro období 2016 – 2020 je zobrazen na obrázku níže.

Harmonogram přípravy nadresortních veřejných zakázek	2015		2016	2017	2018	2019	2020
	Q3	Q4					
ICT komodity							
SW licence VmWare							
SW licence Oracle							
SW licence CISCO							
SW licence IBM							
PC							
Tiskárny							
SW licence Microsoft - opakovaná soutěž po ukončení platnosti současné RS							
Vozový park a PHM							
Osobní automobily							
Povinné ručení, havarijní pojištění							
Pneumatiky pro osobní automobily							
Poruchové a nehodové služby							
Kancelářské potřeby							
Xerografický papír							
Kancelářské potřeby							
Kancelářský nábytek							
Energie a správa budov							
Služby DDD (deratizace, dezinfekce, dezinfekce)							

Obrázek 5 Harmonogram přípravy nadresortních veřejných zakázek v letech 2016-2020

5.2.1 Nadresortní VZ na nákup xerografického papíru

První nadresortní veřejnou zakázku na nákup xerografického papíru realizovalo na dobu plnění 24 měsíců 6 resortů (Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo obrany, Ministerstvo spravedlnosti a Ministerstvo životního prostředí) v čele s Ministerstvem financí jako centrálním zadavatelem a ostatními resorty v roli Pověřujících zadavatelů.



Tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky papíru byla zadána v otevřeném řízení podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Na základě realizace zadávacího řízení byly uzavřeny rámcové smlouvy pro každou část VZ mezi centrálním zadavatelem (MF) a vybranými uchazeči. Na základě Rámcové smlouvy následně zadavatelé uzavírali kupní smlouvy na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky. Více se vyhodnocení veřejné zakázky na dodávky kancelářského papíru věnuje další podkapitola.

5.2.1.1 Vyhodnocení VZ na dodávky kancelářského papíru

Na úvodních jednáních skupiny, která vznikla v souvislosti s přípravou první nadresortní zakázky na nákup kancelářského papíru (před ustavením KSS a NKS), probíhaly diskuze na téma zkušeností jednotlivých resortů s nastavením právní formy vztahů mezi jednotlivými ministerstvy jako centrálními zadavateli a jejich resortními organizacemi jako pověřujícími zadavateli. V souladu s informacemi o zkušenostech jednotlivých resortů nejen s výše uvedenou problematikou, ale rovněž se samotnou realizací veřejných zakázek na nákup papíru, proběhla v roce 2015 příprava technické specifikace a příslušných standardů, příprava smlouvy o centralizovaném zadávání se specifikací průběhu zadávacího řízení a rovněž příprava kompletní zadávací dokumentace, a to vše se zohlednění připomínek všech zapojených organizací.

Do VZ na nákup xerografického papíru bylo zapojeno 281 organizací. Technická specifikace zahrnovala 6 druhů papíru – pro každý formát A4/A3 byly zvoleny tři úrovně kvality (A, B, C). Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 3 „Technická specifikace pro xerografický papír“. Základním hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena. Na konci roku 2015 proběhlo otevírání obálek, které doručilo celkem 9 dodavatelů.

V rámci VZ „Dodávky kancelářského papíru pro 6 resortů“ bylo následně uzavřeno celkem 8 rámcových smluv dle jednotlivých územních celků NUTS. Nedílnou součástí každé z osmi uzavřených smluv byl celkový předpokládaný finanční objem, který za všechny oblasti činil 118 milionů korun. Přehled jednotlivých finančních objemů za každý územní celek včetně jednotlivých dodavatelů, se kterými centrální zadavatel uzavíral rámcovou smlouvu, je zobrazen v přehledu níže.

Území	Rámcová smlouva uzavřena se společností					Předpokládaný fin. objem (v mil Kč)
	Astra kancelářské potřeby s.r.o.	OFFICE DEPOT s.r.o.	AB plus CZ s.r.o.	ACTIVA spol. s r.o.	MICOS spol. s r.o.	
CZ01	x	x	x	x		39,90
CZ02	x	x	x	x		8,89
CZ03		x	x	x		10,38
CZ04		x	x	x		12,54
CZ05	x	x	x	x		13,31
CZ06	x	x	x	x		14,24
CZ07	x	x	x	x	x	9,44
CZ08		x			x	9,35
Celkem						118,05

Tabulka 16 Předpokládaný finanční objem dodávek kancelářského papíru

Celkové skutečné plnění na základě uzavřených kupních smluv pověřujících zadavatelů činilo ve sledovaném období necelých 11 milionů korun. Dílčí plnění jednotlivých



resortů, kde největším odběratelem bylo Ministerstvo spravedlnosti, je uvedeno v přehledu níže.

Resort	Astra kancelářské potřeby s.r.o.	OFFICE DEPOT s.r.o.	AB plus CZ s.r.o.	ACTIVA spol. s r.o.	Celkem
MD	65 331 Kč	0 Kč	12 770 Kč	11 020 Kč	89 121 Kč
MSp	2 624 183 Kč	1 853 817 Kč	1 703 661 Kč	1 095 785 Kč	7 277 446 Kč
MF	481 161 Kč	22 900 Kč	45 450 Kč	40 256 Kč	589 767 Kč
MŽP	307 088 Kč	59 061 Kč	29 146 Kč	38 256 Kč	433 551 Kč
MO	1 329 767 Kč	558 445 Kč	455 306 Kč	266 108 Kč	2 609 625 Kč
Celkem	4 807 529 Kč	2 494 223 Kč	2 246 334 Kč	1 451 425 Kč	10 999 510 Kč

Tabulka 16 Skutečné plnění VZ na dodávky kancelářského papíru

Ačkoli byla příprava VZ na dodávky kancelářského papíru poměrně administrativně náročná vzhledem k nutnosti sběru dat od všech zapojených organizací, určení technické specifikace, identifikace míst plnění, vymezení dodacích podmínek a vyřešení problematiky náhradního plnění, způsobu objednávek a dalších nutných parametrů, jsou v každém případě zkušenosti z její realizace využitelné v dalších připravovaných nadresortních zakázkách.

5.2.2 Centrální nákup softwarových produktů

Vláda svým Usnesením ze dne 9. listopadu 2015 č. 913 k Informaci o stavu příprav centrálního nákupu státu a k návrhu Rámcového harmonogramu centrálního nákupu státu pro roky 2016-2020 pověřila ministra vnitra stanovením závazných technických standardů a organizací nadresortních veřejných zakázek v oblasti ICT komodit. Na základě tohoto pověření byl v resortu Ministerstva vnitra v rámci odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT (MV) zaveden systém centrálního zadávání veřejných zakázek pro nákup softwarových produktů určený pro veřejné zadavatele a všechny další zadavatele v souladu s uvedeným usnesením.

MV, jako centrální zadavatel veřejných zakázek (VZ) na softwarové produkty (SW), uzavírá s pověřujícími zadavateli smlouvy o centralizovaném zadávání, na základě kterých jednotliví pověřující zadavatelé pověřují MV realizací centrálního nákupu dané SW komodity. MV následně připraví veřejnou zakázku na uzavření rámcové dohody, která umožní jednotlivým pověřujícím zadavatelům nakupovat SW prostřednictvím této rámcové dohody. Rámcové dohody jsou zavírány s jedním či více dodavateli a následně probíhá nákup s obnovením soutěže (tzv. minitender) nebo bez obnovení soutěže v případě jednoho z dodavatelů.

Stručný přehled dosažených výsledků

- Centrálním nákupem ICT služeb a produktů pro velkou část státní správy na základě rámcových smluv vzešlých z transparentních soutěží či elektronických aukcí bylo dosaženo více než 1 mld. Kč úspor, do 2 let by úspory měly dosáhnout 2 mld. Kč.

- Dochází k šetření nákladů na administraci veřejných zakázek, eliminaci rizik sporů před ÚOHS, apod.



- Pro lepší komunikaci centrálního zadavatele s pověřujícími zadavateli byla zprovozněna webová stránka v sekci eGovernment.

- Licence k produktům Microsoft - dosaženo úspory přes 1 mld. Kč z dosud realizovaných zakázek v objemu 4,1 mld. Kč (sleva prům. 25%, oproti komerčnímu sektoru bylo dosaženo o 12% nižších cen), možnosti využívá 267 subjektů veřejné správy.

- Licence k produktům VMware - dosaženo úspory přes 26 mil. Kč z dosud realizovaných zakázek v objemu 90 mil. Kč (sleva prům. 30%), možnosti využívá 143 subjektů veřejné správy.

5.2.3 Nadresortní VZ na nákup osobních automobilů

V roce 2016 probíhala příprava nadresortní VZ na nákup „klasických“ vozidel (dle specifikace vytvořené napříč 6 resorty – MF, MŽP, MMR, MD, MSp, MO) včetně zajištění servisu (veškerá údržba a opotřebení, které může provozováním vozidla nastat včetně veškerého spotřebovaného materiálu a náhradních dílů – tzv. „předplacený“ servis). Cílem této VZ bylo uzavření rámcové dohody na 2 roky pro období let 2017 – 2018. Více se vytváření technického standardu a postupné přípravě VZ na nákup osobních automobilů věnuje kapitola 5.3.3).

Závěrem sledovaného období proběhla finalizace technických podmínek a zadávací dokumentace, byly aktualizovány standardy na základě ověření trhu a finalizovány podklady pro zpracování rámcové dohody. Do VZ se postupně přihlásila další ministerstva, konečný počet účastníků by tak měl být nejméně 10 resortů. Bylo rovněž dohodnuto, že po vysoutěžení VZ na klasická vozidla bude zahájena příprava VZ na nákup osobních automobilů na alternativní pohony.

VZ bude na základě dohody ministerstev rozdělena na části, a to především vzhledem k velkému objemu plnění. Nerozdělení zakázky do jednotlivých částí by mohlo z VZ vyloučit některé výrobce, kteří nemají ve své nabídce modely odpovídající všem specifikovaným kategoriím.

Co se týká konečné podoby zadávacích podmínek a souvisejících dokumentů, smlouva o centralizovaném zadávání i rámcová dohoda byla zpracována v souladu se ZVZ 2016. Bylo dohodnuto, že MF uzavře s každým zapojeným ministerstvem smlouvu o centralizovaném zadávání a jednotlivá ministerstva budou mít s podřízenými organizacemi podepsaný zmocňovací akt, kterým tyto organizace pověří své ministerstvo k uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání. Rámcová dohoda bude s dodavatelem uzavřena Ministerstvem financí jako centrálním zadavatelem a jednotlivé podřízené organizace budou poté s vybraným uchazečem uzavírat vlastní kupní smlouvy (budou rovněž odpovídat za jejich uveřejnění v registru smluv), čímž de facto přistoupí k rámcové dohodě.

V rámcové dohodě je také, podobně jako u VZ na dodávky xerografického papíru, ukotvena povinnost dodavatele informovat pravidelně centrálního zadavatele o uskutečněném plnění. V případě, že by dodavatel součinnost neposkytl, Ministerstvo financí se bude coby centrální zadavatel obracet přímo na jednotlivé zadavatele. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové dohody, ze které však nebudou organizace muset čerpat, pokud prokáží, že jsou schopni pro svůj resort dodávky zajistit za výhodnějších podmínek. V případě, že organizace nebude mít zájem o čerpání ze smlouvy, bude o svém rozhodnutí informovat Ministerstvo financí jako centrálního zadavatele.

Bylo rovněž dohodnuto, že smlouva o centralizovaném zadávání mezi ministerstvy bude uzavřena na dobu neurčitou, a to z důvodu flexibility, aby pro účely navazující veřejné



zakázky (např. dojde-li k vyčerpání stanoveného rámce dříve než za 2 roky) nebylo nezbytné opětovně uzavírat novou smlouvu o centralizovaném zadávání.

5.3 PLNĚNÍ PLÁNU PŘÍPRAV JEDNOTLIVÝCH STANDARDŮ

Pro standardizaci byly na základě analýzy praxe a zkušeností s realizací centrálního nákupu státu ve vybraných státech Evropské unie a Analýzy provozních výdajů na úrovni státní správy stanoveny následující skupiny komodit: 1. ICT komodity (CZS Ministerstvo vnitra), 2. Doprava a ubytování, 3. Vozový park a pohonné hmoty, 4. Kancelářské potřeby, kancelářská technika a 5. Energie a správa budov (CZS Ministerstvo financí). Pro tyto komodity, resp. pro vybrané položky z těchto komodit, jsou postupně připravovány závazné technické standardy dle stanoveného harmonogramu (UV č. 913/2015). Příprava standardů probíhá v rámci meziresortních standardizačních skupin, kterým byla věnována kapitola 5.1.1.

Samotná účast v centrálním nákupu státu, tj. zapojení jednotlivých orgánů do nadresortních veřejných zakázek, je pro organizace dobrovolná, technický standard je po jeho schválení a vyhlášení ministrem vnitra/financí pro organizace zapojené do CNS závazný. Rámcový harmonogram přípravy jednotlivých technických standardů je zobrazen na obrázku níže.

Harmonogram přípravy nadresortních standardů	2015		2016	2017	2018	2019	2020
	Q3	Q4					
ICT komodity							
PC							
Tiskárny							
Vozový park a PHM							
Osobní automobily (seznámení se standardy)							
Poruchové a nehodové služby							
Kancelářské potřeby							
Xerografický papír							
Kancelářské potřeby							
Kancelářský nábytek							
Energie a správa budov							
Služby DDD (deratizace, dezinfekce, dezinfekce)							
Úklid kancelářských budov (včetně mytí oken), čisticí prostředky							

Obrázek 4 Harmonogram přípravy technických standardů v letech 2016-2020

Plán přípravy standardů pro rok 2016 schválený vládou ve formě UV č. 913/2015 byl splněn. Bližší informace o činnosti komoditních standardizačních skupin v jednotlivých definovaných oblastech obsahují následující kapitoly.

5.3.1 ICT komodity

V roce 2016 proběhlo celkem 6 jednání komoditní standardizační skupiny zaměřené na ICT komodity. Po úvodních konzultacích realizace centrálních nákupů HW/SW produktů bylo dosaženo shody, že závazné technické standardy budou vytvořeny pro stolní počítače, notebooky, monitory a následně pro tiskárny.



Zástupci resortů se rovněž shodli na definici 3 úrovní standardů (minimální, střední a vyšší). Jedná se vždy o minimální požadavky pro daný standard s pevnými, povinnými parametry a volitelnými prvky v určitém rozsahu. V rámci procesu přípravy standardů bylo jednotlivými resorty na jednání diskutováno o způsobu realizace případné nadresortní veřejné zakázky. Původní myšlenkou bylo uzavření rámcové smlouvy centrálním zadavatelem (v tomto případě Ministerstvo vnitra) s jedním či více dodavateli a následně minitendry v gesci každé instituce.

V rámci dalších jednání došlo ke shodě ve využití dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“), který umožňuje měnit parametry a standardy při neměnných cenách oproti rámcovým smlouvám, kde jsou parametry definovány pevně a není zde prostor pro jejich průběžné úpravy. Zástupci resortů se obecně shodli, že vzhledem k povaze ICT produktů, kde se jednotlivé parametry HW a SW v důsledku technického vývoje poměrně rychle mění, je využití varianty DNS vhodnější. Byla rovněž řešena otázka fungování jednoho centrálního DNS vzhledem k náročnosti správy a administrace (neustálý sběr požadavků a vypisování výběrových kol). Došlo ke shodě v názoru, že podmínkou funkčního centrálního DNS je správně fungující NEN.

Závěrem roku byla na základě dohody členů komoditní skupiny provedena předběžná tržní konzultace se zástupci dodavatelů/výrobců HW/SW za účelem parametrizovat vlastnosti produktů pro správné určení technických standardů. Příprava návrhů dotazů probíhala za spolupráce všech resortů v rámci jednání komoditní standardizační skupiny. Do konce roku byly na základě předběžné tržní konzultace navrženy standardy pro stolní počítače, monitory a notebooky. Bylo rovněž dohodnuto, že veškeré navržené standardy budou pravidelně čtvrtletně aktualizovány.

Na závěrečném jednání sledovaného období byly diskutovány zkušenosti se soutěžením služeb tisku. Obecně se resorty při soutěžení těchto služeb zaměřují na zvýšení dohledu a reporting vytištěných stránek s pronájmem HW. Některé resorty rovněž zachovaly možnost lokálních tiskáren a tisk na běžnou zaměstnaneckou kartu odkudkoliv. Platba služby je za „klik“, tj. za vytištění 1 stránky. Na základě ověření skutečné potřeby tisku v rámci jednotlivých pracovišť dochází k optimalizaci rozmístění tiskáren. Proběhla také debata nad tím, že ne vždy musí klik v PC na ikonu „tisk“ znamenat faktické vytištění stránky (možnost zrušit tisk v průběhu může znamenat odchytku od skutečně vytištěných stránek). V definování standardů pro pořizování tiskáren, případně služeb zajištění tisku, nedošlo mezi resorty ke všeobecné shodě.

V případě definování standardů pro tiskárny formou služby je na zvážení, jakým způsobem definovat standard takové služby. Došlo ke shodě, že jakmile vysoutěží služby tisku resorty, které se aktuálně připravují na tento typ VZ, budou následně sdíleny zkušenosti a dojde k rozhodnutí, zda bude rovněž zajištění tisku řešeno na centrální úrovni a bude pro něj tedy definován standard.

5.3.2 Doprava a ubytování

Skupina zaměřená na zajišťování služeb dopravy a ubytování realizovala ve sledovaném období celkem 5 setkání, kde byly projednávány mimo jiné zkušenosti se zajišťováním služeb pojištění léčebných výloh v zahraničí, ubytování v zahraničí a taxi služby. Nejvíce diskutovaným tématem byla oblast zajišťování letenek v jednotlivých resortech a jejich případné nadresortní pořizování prostřednictvím Ministerstva zahraničních věcí (dále jen „MZV“).

Bylo diskutováno, že na většině resortů nejsou letenky zajišťovány centrálně a způsob jejich pořizování se liší. Veřejné zakázky na zajištění letenek byly realizovány celkem na



čtyřech resortech. Byly uzavřeny rámcové smlouvy s různou délkou trvání (s jedním či více zprostředkovateli), přičemž hodnocena byla vždy nejnižší nabídková cena. Původním cílem MZV bylo zajišťování letenek vlastními zaměstnanci, tedy zřízení přístupů do rezervačních systémů (Amadeus nebo Galileo) a pořizování letenek přímo od leteckých společností. Pro obsluhu všech objednávek resort předpokládal využití jednoho zaměstnance na plný úvazek. Všechny resorty byly osloveny s nabídkou možnosti připojení do tohoto projektu na bázi dobrovolnosti s představou, že pokud by se státní správa sdružila, objemy letenek by mohly být zajímavé i pro samotné letecké společnosti.

MZV bylo nuceno od záměru vlastního zajišťování letenek upustit a nadále zajišťuje letenky pomocí zprostředkovatele. Důvodem byl malý zájem ministerstev o tento projekt, převážně z důvodu, že komerční společnosti v rámci svých služeb zajišťují např. dopravu z letiště, navazující spojení hromadnými dopravními prostředky do cílové lokality, nebo poskytují ubytování či pojištění. Dále také v souvislosti s potenciálním rizikem nezískání registrace v IATA (Mezinárodní asociace leteckých dopravců), která si klade velmi restriktivní požadavky a má vysoké poplatky související se získáním registrace. Současně MZV přislíbilo, že v případě vypsání nové soutěže budou na jednání KSS získané zkušenosti sdíleny.

Dalším intenzivně diskutovaným tématem v rámci této skupiny byly zásilkové služby, které jsou na většině resortů rovněž zajišťovány decentralizovaně. Bylo debatováno téma stagnující liberalizace trhu v této oblasti, kde se konkurence prozatím zcela nevyvinula (nižší počty a rozmístění poboček konkurence České pošty, omezení ve využívání frankotypů či zajišťování dalších specifických požadavků orgánů státní správy). Podobný trend zažívá většina evropských zemí, kde má národní poskytovatel relativně silné postavení (minimálně v některých segmentech trhu).

Z analýzy poštovních služeb, která byla provedena ve třetím čtvrtletí sledovaného období vyplynulo, že vhodná alternativa, která by pokrývala potřeby pro státní organizace zatím v tuzemských podmínkách neexistuje, není tedy příliš prostor pro jednotný postup. Z hlediska konkurence na trhu má Česká pošta majoritní vliv v adresné distribuci (tržní podíl více než 90 %). Naopak v neadresné distribuci (tj. roznos letáků) má výrazně menší podíl. Konkurenční firmy se přitom primárně zaměřují na velké firmy (mobilní operátoři, energetické firmy, banky, pojišťovny, majitelé e-shopů atp.), kde dochází k hromadnému rozesílání zásilek.

Potenciální možností úspory by dle následných diskusí v rámci závěrečných jednání komoditní skupiny mohlo být dosažení vyšších slev od České pošty, přičemž vyjednání slev je možné i v rámci stávajícího vztahu s dodavatelem.

5.3.3 Vozový park a PHM

V rámci projednávání možnosti centralizace nákupu komodit spadajících do kategorie Vozový park a PHM proběhlo v roce 2016 celkem 6 setkání komoditní standardizační skupiny. Hlavním cílem této skupiny dle stanoveného rámcového harmonogramu schváleného UV č. 913/2015 byla příprava nadresortní VZ na nákup běžných osobních vozidel.

Ve sledovaném období probíhala v rámci jednání komoditní skupiny diskuse a sdílení zkušeností v oblasti nákupu osobních automobilů napříč resorty. Ze zkušeností resortů vyplynulo, že průměrná úspora realizace resortní VZ na nákup automobilů v jednotlivých kategoriích činila okolo 30 % oproti standardním cenám. Uzavřena byla ve většině případů rámcová smlouva na nákup osobních automobilů se standardním, případně alternativním pohonem, přičemž součástí zadávací dokumentace byly často i servisní podmínky.



Pro nákup běžných osobních vozidel byl v průběhu roku 2015 připraven a v rámci 6 resortů schválen jako závazný limitní standard, který je v konečné podobě k nahlédnutí v Příloze č. 4 Zprávy o hodnocení. Ve sledovaném období následně proběhla aktualizace standardu s ohledem na připomínky a zkušenosti resortů, byl proveden sběr požadavků na předpokládané počty vozidel (nikoli finanční objem), připravena a meziresortně připomínkována ZD, rámcová dohoda a smlouva o centralizovaném zadávání mezi centrálním zadavatelem a resorty podílející se na VZ. O konečné formě jednotlivých dokumentů stručně pojednává kapitola 5.2.3.

Jedním z hlavních témat diskusí, které probíhaly v rámci jednání komoditní skupiny, bylo připravované nařízení vlády zavádějící povinnost nákupu určitého podílu automobilů s alternativním pohonem při obměně vozového parku orgány státní správy, které vychází z následujících dokumentů:

- **Národní program snižování emisí v ČR** (dále jen „NPSE“)

Z bodu 15 usnesení vlády č. 978 z 2. prosince 2015, kterým byl NPSE schválen, vyplývá, že členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy se ukládá nakupovat v rámci pravidelné obměny vozového parku i vozidla s alternativním pohonem a usilovat o dosažení 25% podílu těchto vozidel ve všech ústředních orgánech státní správy a jejich podřízených organizacích a v podnicích se 100% majetkovou účastí státu do 31. prosince 2020 a 50% podílu do 31. prosince 2030 s tím, že se toto opatření netýká nákupu speciálních a terénních vozidel nezbytných pro výkon činnosti.

- **Národní akční plán čisté mobility** (dále jen „NAP CM“)

NAP CM vychází z evropské směrnice (2014/94/EU o zavádění infrastruktury pro alternativní paliva na přijetí příslušného vnitrostátního rámce politiky pro rozvoj trhu alternativních paliv v odvětví dopravy a příslušné infrastruktury), která v případě elektromobility a zemního plynu (a částečně rovněž vodíku) stanoví členským státům povinnost rozvíjet příslušnou infrastrukturu dobíjecích a plnicích stanic. NAP CM stanoví požadavky na výstavbu plnicích a dobíjecích stanic s časovým horizontem mezi léty 2020 — 2030. NAP se zabývá elektromobilitou, CNG, LNG a v omezené míře rovněž vodíkovou technologií (resp. technologií palivových článků).

Právně závazná povinnost nákupu určitého podílu vozidel s alternativním pohonem v rámci veřejných zakázek na pořízení vozidel není v současné době legislativně upravena, určitá forma doporučení je pouze ukotvena ve výše uvedených dokumentech. V roce 2016 byl tedy ministerstvem pro místní rozvoj připraven a k připomínkovému řízení předložen návrh nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení vozidel, jehož cílem je tento podíl právně vymezit. Požadavek na tuto závaznou povinnost rovněž vyplývá z bodu II./2 usnesení vlády č. 407 ze dne 11. května 2016 o nařízení vlády o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.

V návaznosti na výše uvedená pravidla se členové KSS rozhodli dodatečně, nad rámec schváleného rámcového harmonogramu, zahájit konzultace ohledně zpracování závazných technických standardů také pro vozidla na alternativní pohon. S ohledem na zkušenosti resortů se zpracováním standardů pro automobily s alternativním pohonem (CNG, LPG a elektromobily) a výsledky předběžné tržní konzultace s výrobcí automobilů na alternativní pohony, jež proběhla závěrem roku 2016, byla zahájena příprava příslušných standardů, která bude dokončena v roce 2017.



5.3.4 Kancelářské potřeby, kancelářská technika

Příprava standardů pro položky komodit spadajících pod tuto kategorii bude dle rámcového harmonogramu probíhat v období roku 2017 (Kancelářské potřeby) – 2019 (Kancelářský nábytek), příprava nadresortní VZ následně v letech 2019 – 2020. I v případě těchto položek však ve sledovaném období probíhala jednání komoditní standardizační skupiny, která za účelem sdílení zkušeností a související přípravy na jednání o standardizaci parametrů komodit v této oblasti a následné realizaci nadresortní VZ uskutečnila celkem 4 setkání.

V rámci úvodních jednání skupiny bylo diskutováno o způsobu zajištění kancelářských potřeb z pohledu jednotlivých resortů, a to zejména s ohledem na využívání standardů a související náročnosti jejich zpracování. Dalším tématem diskusí bylo využívání katalogů a způsob uzavírání smluv s dodavateli včetně konečné formy všech dokumentů. Okrajově byla také zmíněna otázka detailní specifikace odběrných míst a nastavení termínů dodání. V polovině roku proběhla diskuze o výsledcích tržních konzultací a část jednání skupiny byla věnována kategorizaci NIPEZ, její aktualizaci a diskusi o vývoji a potřebách Národního elektronického nástroje.

Prakticky většina resortů pro potřeby dodávek kancelářských potřeb uzavírá rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dobu 2 - 4 let s využitím katalogu dodavatele. Pouze několik resortů využívá katalogy vlastní, případně nakupuje přímo prostřednictvím e-shopu dodavatele. Katalog kancelářských potřeb bývá zpravidla velice rozsáhlý. Z diskuse na jednání skupiny vyplynulo, že ve snaze o zužování tohoto seznamu položek (cca okolo 300 položek) se potýkala většina z resortů s problémy a to vzhledem ke specifickým potřebám jednotlivých organizací.

Podobným způsobem jako u dodávek kancelářských potřeb mají resorty zajištěny i dodávky kancelářského nábytku. Koncem roku 2016 byla v souvislosti s nastavením technických standardů pro kancelářský nábytek provedena analýza, jejímž cílem bylo porovnání standardů a specifikací jednotlivých resortů pro kancelářský nábytek. I přes dílčí rozdíly analýza prokázala, že je požadovaný nábytek napříč resorty srovnatelný a centralizace na nadresortní úrovni je tedy z tohoto pohledu možná.

V souvislosti s definicí společného standardu bylo diskutováno, že předmětem standardu by měl být pouze klasický kancelářský nábytek (stoly, skříňky, židle). Ostatní specifické požadavky by měly být řešeny odděleně. Obecně došlo v rámci jednání skupiny ke shodě, že by bylo vhodné vycházet ze zobecněných katalogů dodavatelů nábytku. Skupina došla také k rozhodnutí, že při přípravě standardů bude vycházet z již existujících standardů některých resortů, které mají specifikaci nastavenou detailně a přehledně.

Z pohledu finální realizace veřejné zakázky bylo diskutováno nastavení vhodných hodnotících parametrů v zadávací dokumentaci. Na některých resortech byly v rámci VZ požadovány jak vzorky pro posouzení splnění podmínek kvalifikace, tak i vzorky pro hodnocení. Ekonomická výhodnost nabídek byla posuzována z pohledu celkové výše nabídkové ceny, celkové doby záruky za zboží, výše poskytnutého náhradního plnění a ergonomických a pevnostních vlastností.

Závěrem roku došlo ke shodě, že před případnou nadresortní VZ proběhne předběžná tržní konzultace, kterou by mělo být ověřeno, zda a v jakých objemech jsou potenciální dodavatelé schopni nábytek dodávat.



5.3.5 Energie a správa budov

V roce 2016 proběhla v souvislosti se skupinou komodit Energie a správa budov celkem 4 jednání, která byla zaměřena na oblast nákupu energií, služby deratizace, dezinfekce, dezinfekce (dále jen „DDD“) a zajišťování úklidových služeb kancelářských budov.

Na základě analýzy možnosti centralizace služeb DDD bylo zjištěno, že služby jsou zajišťovány převážně operativně na základě objednávek a objemy služeb jsou relativně nízké, kdy jsou často využíváni menší, lokální dodavatelé. Zástupci resortů se shodli, že centralizace v této oblasti by neměla předpokládané přínosy, naopak by místo hledaných finančních úspor přinesla nárůst administrativních nákladů a pravděpodobně by narušila soutěž omezením lokálních dodavatelů z řad malých a středních podniků. Od centralizace v této oblasti bylo proto upuštěno.

V souvislosti s problematikou nákupu energií byly konzultovány zkušenosti jednotlivých resortů a porovnávány možnosti zajišťování dodávek elektřiny a plynu pro další období. Začátkem roku 2016 proběhly prezentace služeb zástupců komoditních burz, ze kterých vyplynulo, že v rámci výběru burzy je zásadní výběr způsobu nákupu energií (nákup s jednorázovou/postupnou fixací ceny), výše dohodného a burzovního a rovněž výběr tzv. dohodce, který za zadavatele vstupuje na burzovní parket a prokazuje schopnost přípravy podkladů a případně vyjednání úprav závěrkového listu.

Většina úřadů státní správy realizuje nákupy energií s jednorázovou fixací ceny (na 1 rok, případně na 2 roky). Obecně skupina došla k závěru, že v případě, že zadavatel není v časovém tlaku, je vhodnější nechat náležitě představit všechny současné možnosti jednotlivých burz a jejich podmínky, a to vzhledem ke skutečnosti, že u komoditních burz vznikají neustále nové nabídky služeb a dochází k získání nových referencí.

Skupina se ve sledovaném období zaměřila také na sdílení zkušeností v oblasti pojištění majetku a zajištění úklidových služeb. Ve věci pojištění majetku se členové shodli v názoru, že není třeba pojištění majetku provádět plošně (s ohledem na to, že náklady spojené s pojištěním by byly pravděpodobně významně vyšší, než náklady, které nyní musí stát hradit v případě škodních událostí), ale skutečně pojišťovat pouze ten majetek, u kterého je pojištění nezbytné.

Ve větší míře bylo skupinou diskutováno téma zajištění úklidových služeb. Velkým úskalím tohoto typu služby jsou poměrně rychle se měnící podmínky na trhu (např. zvyšování minimálních mezd, které následně vyvolává tlak dodavatelů na ceny apod.) V případě úklidových služeb by mohl být standard definován např. v podobě podmínek zajištění kvality. Resorty také diskutovaly zkušenosti s definicí kritérií a norem kvality úklidových služeb. Některé resorty vychází ze standardních postupů Facility managementu, pravidla jsou upravena do podoby vnitřních závazných metodických pokynů, přičemž základem je smlouva (Service Level Agreement), která popisuje nejen samotnou službu, ale přesně specifikuje dílčí úkony, jejich četnosti, kvalitu hygienického materiálu, dobu reakce atp. Jsou definovány také tzv. ukazatele kvality (KPI - Key Performance Indicators) pro účely kontroly kvality vykonávaných služeb, včetně způsobu provádění a vyhodnocování kontrol. Vedle ponížení platby na základě výsledků z kontroly KPI bývají smlouvou definovány i sankce.



5.3.6 Shrnutí dosavadních zkušeností z pilotních projektů nadresortní spolupráce

Z realizace pilotních projektů nadresortních veřejných zakázek vyplývá riziko monopolizace dodávek pro stát největšími dodavateli na trhu, tedy zlepšení jejich tržní pozice vedoucí k následnému zvýšení tlaku na ceny komodit. Za účelem zachování tržní konkurence a nediskriminačních podmínek pro menší dodavatele je i v případě společné nadresortní VZ vhodné rozdělit tuto zakázku na menší části (podle územního členění odběratelů nebo věcných částí plnění), což může být v případě některých odběratelů s ohledem na jejich specifické organizační členění problematické (např. ne všechny organizace jsou geograficky členěny podle stávajících hranic NUTS2/krajů – může se proto stát, že organizačně nadřízená složka, která zajišťuje nákup pro své podřízené složky, se podle oficiálního členění NUTS2 nachází v jiném regionu a tudíž spadá do jiné části veřejné zakázky členěné na části) a může snižovat potenciál úspor plynoucích z agregace množství.

Příprava veřejné zakázky je organizačně a administrativně realizovatelná pouze za předpokladu, že se jí účastní zástupci jednotlivých resortů, kteří informace přenášejí dále k resortním organizacím v rámci svých resortů a naopak v rámci svých resortů sbírají a agregují za všechny zapojené resortní organizace potřebná data, informace a připomínky. V každém případě přímá účast všech zapojených zadavatelů na přípravě veřejné zakázky by byla po organizační a administrativní stránce příliš komplikovaná. Dvoustupňová forma organizace centrálního nákupu (centrální zadavatel – ministerstvo – resortní organizace) však nebyla stávající právní úpravou zadávání veřejných zakázek předpokládána. Bylo proto nezbytné všechna práva, povinnosti a související podmínky vymezit v rámci smluv o centralizovaném zadávání uzavřených mezi zapojenými resorty (jejich uzavření muselo předcházet uzavření pověřovacích smluv mezi příslušným ministerstvem a resortními organizacemi v rámci jednotlivých zapojených resortů).

Při daném množství subjektů zapojených do nadresortní VZ je rovněž bez technické podpory v podobě společně využívaného IT nástroje pro elektronické zadávání organizačně velmi náročné získávat a aktualizovat informace nezbytné pro řádné plnění uveřejňovacích povinností centrálního zadavatele (sledování výše čerpání z jednotlivých rámcových smluv, zajištění nepřekročení sjednaného rámce apod.) Je proto nezbytné zaměřit se na vývoj technického řešení, které bude vhodné právě pro takový sběr dat s možností agregace požadavků jednotlivých organizací, v ideálním případě na úroveň nejnižších podřízených organizací.

Zároveň není zatím možné pro přípravu zadání využít stávajících IT nástrojů resortů pro elektronické zadávání (zejména pro sběr a agregaci požadavků a následnou realizaci společné veřejné zakázky např. ve formě dynamického nákupního systému), neboť jednotlivými resorty jsou pro elektronické zadávání využívány rozdílné IT nástroje a není jasně vyřešena otázka migrace dat v případě povinnosti používání jednotného elektronického nástroje. Roli tohoto nástroje by do budoucna měl plnit Národní elektronický nástroj. K nastavení funkcionalit tohoto nástroje jak pro potřeby jednotlivých resortů, tak pro potřeby centrálního nákupu státu probíhaly v roce 2016 jednání pracovních skupin, na kterých se řešily rozvojové požadavky. K nastavení NEN pro centrální nákupy státu proběhly samostatné jednání mezi zástupci Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj, kde byly upřesněny zejména požadavky na centrální sběry dat.



6 ZKUŠENOSTI S FUNGOVÁNÍM RS CZ A CNS V ČR

I přes obecně pozitivní vnímání koordinační role jednotlivých komoditních standardizačních skupin i Nadresortní koordinační skupiny bylo ze strany zapojených resortů vneseno několik námětů a doporučení na úpravu systému centralizovaného zadávání a centrálního nákupu státu. S přihlédnutím ke zkušenostem jednotlivých resortů, které byly ve sledovaném období sdíleny v rámci KSS a NKS a rovněž v souvislosti s předloženými zprávami o vyhodnocení resortních systémů centralizovaného zadávání a centrálním nákupu státu, byly zohledněny podněty a návrhy na zlepšení fungování centralizovaného zadávání veřejných zakázek a centrálního nákupu státu v České Republice a je jim věnována tato kapitola. Jednotlivá opatření jsou navržena ze strany zpracovatele zprávy a budou předložena na Nadresortní koordinační skupině k diskusi a případným následným změnám.

Formulace specifikace na obecné úrovni (nákup xerografického papíru pro 6 resortů)

Z praxe CNS při realizaci zakázky nákupu kancelářského papíru realizované na Ministerstvu financí vyplynulo, že ne ve všech případech vede centralizace k úspoře finančních prostředků. Do centralizovaných zakázek by proto neměly být zpracovávány příliš detailní potřeby všech pověřujících zadavatelů a specifikace by měla být formulována na obecné úrovni. Jedná se například o zkušenost s vyžadováním určitého minimálního objemu dodávek, která nemusí vyhovovat potřebám všech organizací, dále s nastavením technického standardu, který byl až příliš přesný v některých parametrech a neumožňoval jeho flexibilní naplnění. Tzn. místo požadavku na splnění zcela konkrétní hodnoty parametru je možné vyžadovat splnění v určitém procentím rozmezí (např. +/- 5 %).

Navržené opatření:

Tato oblast směřuje do gesce Komoditní standardizační skupiny Kancelářské potřeby, kde v souladu s harmonogramem nadresortních veřejných zakázek bude v roce 2017 zahájena příprava na vyhlášení druhé nadresortní zakázky na nákup kancelářského papíru. V rámci jednotlivých jednání této KSS jsou zkušenosti koordinátorem vyhodnocovány a budou využity při přípravě této nadresortní VZ. Nicméně i v tomto případě platí, že před zahájením jakékoliv nadresortní VZ je cílem zahrnout co nejvíce společných požadavků tak, aby zapojeným resortům nebyla zcela upřena jejich specifika, což je zejména otázka nastavení kompromisního řešení.

Gesce: Komoditní standardizační skupina Kancelářské potřeby

Aktualizace dokumentů vzhledem k novému zákonu o zadávání veřejných zakázek (a dokumentace související s RS CZ a CNS)

Vzhledem k účinnosti nového zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek by mělo dojít k aktualizaci vzorových smluv ohledně resortního centralizovaného zadávání na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích a shromáždění všech podkladů, pravidel a dalších dokumentů týkajících se centrálních nákupů státu na jediném místě, stejně jako je tomu v případě podpory pro resortní centrální zadávání.



Navržené opatření:

Ministerstvo financí pro oblast centrálního nákupu státu disponuje webovým sdíleným nástrojem, tzv. sharepoint CNS, na který jsou ukládány veškeré dokumenty, které jsou zmíněny zástupci resortů na jednotlivých KSS a NKS. V roce 2017 koordinátor osloví členy jednotlivých KSS a znovu ověří, zda disponují přístupem na tento nástroj a zajistí pravidelnou aktualizaci tohoto nástroje. Co se týče Portálu o veřejných zakázkách a koncesích, bude v roce 2017 v rámci konání NKS osloveno Ministerstvo pro místní rozvoj, jako gestor zákona č. 134/2016 Sb.

Gesce: Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj

Úprava funkcionalit Národního elektronického nástroje (ve vztahu ke sběru dat)

Několik resortů vzneslo podněty v oblasti stávajících funkcionalit systému NEN, a to hlavně v souvislosti se sběrem požadavků v rámci CZ VZ na úrovni účetních územních jednotek jednotlivých subjektů RS CZ (např. krajských pracovišť), kdy stávající řešení umožňuje pouze sběr požadavků dle jednotlivých organizací resortu a nikoliv dle jednotlivých krajských či okresních pracovišť). Dalším námětem bylo zahrnutí modulu na výpočet ročních úspor za organizaci pro usnadnění uvedené agendy pro centrální zadavatele v případě komplexního přechodu na NEN. Jedná se o zásadní požadavek, protože pokud sběr dat pro centralizované nebo centrální zadávání nebude možné provádět zcela elektronickou cestou, má to významný dopad na administrativní kapacity zadavatelů, kteří budou muset provádět sběr dat ručně, například formou zasílání vyplněných formulářů. Co se týká námětu na výpočet ročních úspor, tento námět vyplývá zejména ze zkušeností s vyplňováním formulářů pro zpracování Roční zprávy o RS CZ a CNS, kterou nyní zpracovává Ministerstvo financí.

Navržené opatření:

Tato oblast je v gesci Ministerstva pro místní rozvoj, nicméně jednotlivé resorty se podílejí na rozvoji NEN, a to včetně MF a MV za příslušnou oblast CNS. Požadavky na rozvoj NEN by měly být diskutovány zástupci resortů na příslušných pracovních skupinách, které vede MMR. V rámci konání NKS bude MMR seznámeno s touto zásadní potřebou rozvoje.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, Ministerstvo pro místní rozvoj

Doplňování a aktualizace číselníku NIPEZ

Byl vznesen návrh na zahájení spolupráce na pravidelném doplňování číselníku NIPEZ o nové typy produktů, jeho lepším uspořádání a provázání na nové předmětné technické normy (ČSN). Nynější verze číselníku se jeví jako nepřehledná, v případě některých položek není jednoznačné jejich přiřazení do příslušné kategorie, je tak možné použít nesprávný kód. Aktualizace číselníku by také měla navazovat na existenci nových produktů a služeb, které se na trhu objevují.

MMR v této souvislosti uvedlo, že v současné době je aktivním členem pracovní skupiny, která se zabývá revizí CPV kódů, na kterých je Číselník NIPEZ postaven. Nové nařízení EK, kterým jsou stanoveny CPV kódy, by mělo být publikováno v roce 2018, uvedené návrhy na změnu číselníku NIPEZ, proto budou případně zohledněny současně s úpravou Číselníku NIPEZ, která bude odrážet výše zmíněnou aktualizaci



CPV kódů. Úprava v současné době by bylo neefektivní vynoložení finančních prostředků. Navržené opatření:

Číselník komodit NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj, které v této záležitosti bude osloveno v rámci NKS a požádáno o navržení řešení v této oblasti.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, Ministerstvo pro místní rozvoj

Udělování výjimek

Centrální zadavatel dává ke zvážení možnost, aby Minimální pravidla v rámci úpravy udělování výjimek Řídícím subjektem do budoucna stanovovala demonstrativním výčtem i případy, kdy může být udělení výjimky vhodné. Může se jednat zejména o situace, kdy má pověřující zadavatel vzhledem k charakteru svých úkolů, nebo v minulosti již pořízenému majetku specifické požadavky na komoditu pořizovanou v rámci centrálního zadávání, a to zejména v případech, kdy se výjimka týká množství komodity, které je ve vztahu k celkové předpokládané hodnotě odebírané komodity okrajové.

Navržené opatření:

Centrální zadavatel Ministerstvu pro místní rozvoj prostřednictvím jednání Nadresortní koordinační skupiny navrhne, aby Minimální pravidla v rámci úpravy udělování výjimek Řídícím subjektem do budoucna stanovovala demonstrativním výčtem i případy, kdy může být udělení výjimky vhodné. Může se jednat zejména o situace, kdy má pověřující zadavatel vzhledem k charakteru svých úkolů, nebo v minulosti již pořízenému majetku specifické požadavky na komoditu pořizovanou v rámci centrálního zadávání, a to zejména v případech, kdy se výjimka týká množství komodity, které je ve vztahu k celkové předpokládané hodnotě odebírané komodity okrajové.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, Ministerstvo pro místní rozvoj

Metodika vyčíslování úspor (požadavky na úpravu metod a podobu přílohy č. 1 k vyhodnocení RS CZ)

V souvislosti s metodami vyčíslování úspor pro zpracování zpráv o hodnocení systémů centrálních nákupů bylo ze strany resortů zasláno několik podnětů. Tyto podněty byly předány Ministerstvu pro místní rozvoj, který je správcem RS CZ a vydává k vyčíslování úspor podrobnou Metodiku.

Nejvíce resorty požadují změny v metodách pro výpočet úspory u Telekomunikačních služeb, Elektrické energie a Plyných paliv a zároveň uvádějí, že dobrovolnost použití jednotlivé metody jednoznačně znesnadňuje porovnávání dosažených úspor mezi jednotlivými organizacemi, a to pak může být velmi nepřesné a zavádějící.

Dalším z požadavků je vytvoření telefonické či e-mailové metodické podpory v rámci MMR, nebo MF v období kalkulace úspor a přípravy zprávy o vyhodnocení RS CZ a CNS, resortům chybí v období výpočtů informace, na koho se obracet s nastalými nejasnostmi a předcházet tak případným chybám.

Pro hodnocení a vyčíslování úspor RS CZ je navrhováno vycházet z obvyklých cen komodit na trhu, nikoliv z cen, které vycházejí ze soutěží provedených v předchozích letech. V případě, že již byla komodita v předchozích letech soutěžena, jsou úspory minimální, případně mohou být při zlepšení kvality či změny cen na trhu v dalších letech dokonce záporné. Oproti běžné ceně na trhu je však cena centrálně vysoutěžené komodity, konkrétně např. energií výrazně nižší, a tím je značná i úspora oproti stavu, kdyby bylo zboží či energie nakupováno mimo RS CZ.



Za nadměrnou a neefektivní administrativní zátěž resorty považují povinnost centrálního zadavatele při vyhodnocování úspor do Přílohy č. 1 k Vyhodnocení RS CZ uvádět informace o všech uzavřených smlouvách, tedy i smlouvách prováděcích. Zejména u komodit na dodávky, např. kancelářských potřeb, vzniká povinnost organizací v resortu zasílat centrálnímu zadavateli podrobné informace o uzavřených smlouvách, se kterými musí centrální zadavatel dále pracovat.

Dále je uváděno, že údaje v příloze č. 1, které jsou zasílány resorty, nejsou očišťovány na roční bázi, čímž zejména pro účely srovnání dosahovaných hodnot objemů plnění může docházet k zásadnímu zkreslení a neporovnatelnosti údajů jak předkládaných jednotlivými resorty, tak ve srovnání v této zprávě.

Navržené opatření:

Metodiky vyčíslování úspor včetně stanovení jednotlivých doporučených metod pro vyčíslování jsou v gesci Ministerstva pro místní rozvoj. V roce 2016 měly jednotlivé resorty možnost připomínkovat podobu těchto metodik. Zpracovatel zprávy se domnívá, že stejně bude postupováno i v průběhu roku 2017, a to s ohledem na neustále se vyvíjecí trh jednotlivých komodit, zejména zmiňovaných telekomunikačních služeb. Požadavek na znovuotevření těchto metodických dokumentů bude vznesen na NKS v průběhu roku 2017 tak, aby aktualizované postupy vyčíslování úspor mohly být využity již pro zpracování podkladů pro Zprávu o hodnocení za rok 2017.

Co se týče sběru dat pro potřeby zpracování této Zprávy, vycházel zpracovatel z převzatého vzoru přílohy č. 1 a přílohy č. 2 z roku 2015. Na základě vyhodnocení údajů z těchto příloh, kdy část je prezentována zejména v kapitole 5.3 této Zprávy však zpracovatel navrhne novou zjednodušenou podobu a strukturu vyžadovaných informací pro zpracování Zprávy o hodnocení za rok 2017. Na místě je však upozornění, že nelze předpokládat, že se jednotlivé resorty vyhnou sběru dat od resortních organizací.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, Ministerstvo pro místní rozvoj

Prodloužení termínu předkládání vyhodnocení RSCZ

Vzhledem ke zcela specifickému postavení některých resortů a s ohledem na objemy dat a další specifika bylo navrženo prodloužení termínu předkládání vyhodnocení RSCZ ze stávajícího data 28. 2. následujícího roku alespoň o 15 dní, lépe potom do 31. 3. následujícího roku.

Navržené opatření:

V souvislosti s předchozím navrženým opatřením k podobě přílohy č. 1 a č. 2 zpracovatel zprávy nepovažuje navrhované prodloužení termínu za nezbytné.

Gesce: Ministerstvo financí

Vhodnost komodit ke standardizaci

Centralizace nákupů státu by měla vést především k úspoře v administrativních nákladech a zároveň přispívat k intenzivnější diskusi o nákupu, který je tak více monitorován a vyhodnocován. Vhodné pro centralizované zadávání jsou jistě pouze některé položky komodit určených pro zpracování společných technických standardů a následnou přípravu a realizaci nadresortních VZ. K určení této vhodnosti, respektive nevhodnosti by mělo sloužit setkávání KSS, v rámci kterých, jako tomu bylo například v případě služeb „DDD“, mohou být nevhodné položky ze seznamu zcela odstraněny.



Navržené opatření:

Ke standardizaci komodit je přístupováno na základě schváleného harmonogramu a je plně v gesci příslušné KSS posoudit vhodnost přípravy jednotlivých standardů a případně vyhlášení příslušných VZ. Předložené poznatky následně projednává a doporučuje ke schválení NKS. Navržené opatření je tak průběžně realizováno a nevyžaduje žádnou úpravu.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, příslušné Komoditní standardizační skupiny

Informování o meziresortní spolupráci

Kromě zadávání na centralizované úrovni jednotlivých resortů a na centrální úrovni u vybraných komodit určených pro centrální nákup státu se rozvíjí i spolupráce mezi jednotlivými resorty mimo tyto dvě oblasti. Konkrétními případy je zapojení jednoho resortu do resortního systému resortu druhého, tj. jeden resort vystupuje v roli centrálního zadavatele a druhý v roli pověřujícího. Údaje o takové spolupráci nejsou pro potřeby zpracování této zprávy vyžadovány, nicméně mohou být užitečné ze dvou důvodů. Jednak odstraní možné zkreslení, pokud by byly údaje započítány dvakrát a zároveň přispějí k lepší informovanosti jednotlivých resortů, což je konečným cílem i centrálního nákupu státu a příslušných komoditních skupin. Tj. rozšiřovat a sdílet znalosti získané při vlastních VZ.

Navržené opatření:

Získávat informace o možnostech meziresortní spolupráce a následně je sdílet na příslušných platformách CNS a zahrnout tyto informace do budoucích Zpráv o hodnocení.

Gesce: Nadresortní koordinační skupina, příslušné Komoditní standardizační skupiny, Ministerstvo financí



7 SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ

Zkratka/Pojem	Význam
CNG	Compressed Natural Gas - stlačený zemní plyn
CNS	Centrální nákup státu
CZS	Centrální zadavatel státu
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DDD	Deratizace, dezinfekce, dezinfekce
DNS	Dynamický nákupní systém
EU	Evropská unie
HW/SW	Hardware/Software
IS	Informační systémy
IT	Informační technologie
KSS	Komoditní standardizační skupina
LPG	Liquified Petroleum Gas - zkapalněný ropný plyn
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSP	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZe	Ministerstvo zemědělství
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NEN	Národní elektronický nástroj
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
NKS	Nadresortní koordinační skupina
NPSE	Národní program snižování emisí
PHM	Pohonné hmoty
Resort	Soustava organizačních složek států a/nebo právnických osob, mezi kterými existují vztahy podřízenosti a nadřízenosti, pro účely této zprávy je nadřízeným subjektem vždy ÚOSS
RS	Rámcová smlouva
RS CZ	Resortní systém centralizovaného zadávání
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost



ÚOSS	Ústřední orgán státní správy
UV	Usnesení vlády
UV 24/2016	Usnesení Vlády ČR ze dne 18. ledna 2016 č. 24 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu
UV 289/2015	Usnesení Vlády ČR ze dne 22. dubna 2015 č. 289 o seznamu komodit určených pro standardizaci a o pravidlech pro centrální nákup státu
UV 563/2011	Usnesení vlády ČR ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy
UV 913/2015	Usnesení Vlády ČR ze dne 9. listopadu 2015 č. 913 k informaci o stavu příprav centrálního nákupu státu a k návrhu Rámcového harmonogramu centrálního nákupu státu pro roky 2016 – 2020
UV 924/2014	Usnesení Vlády ČR ze dne 12. listopadu 2014 č. 924 k Informaci o plnění úkolu z programového prohlášení vlády v souvislosti se zavedením centrálního nákupu státu
VZ	Veřejná zakázka
ZŘ	Zadávací řízení
ZVZ 2006	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
ZVZ 2016	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam ÚOSS s povinností zavést RS CZ

Název ÚOSS	IČO ÚOSS	Sídlo
Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9, PSC 182 11, Praha 8,
Ministerstvo dopravy	66003008	Nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Ministerstvo financí	00006947	Letenská 525/15, 118 10 Praha 1
Ministerstvo kultury	00023671	Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
Ministerstvo obrany	60162694	Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Ministerstvo práce a sociálních věcí	00551023	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
Ministerstvo průmyslu a obchodu	47609109	Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1
Ministerstvo spravedlnosti	00025429	Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	00022985	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Ministerstvo vnitra	00007064	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Ministerstvo zahraničních věcí	45769851	Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1
Ministerstvo zdravotnictví	00024341	Palackého náměstí 4/375, 128 01 Praha 2
Ministerstvo zemědělství	00020478	Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1
Ministerstvo životního prostředí	00164801	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	48136069	Senovážné náměstí 1585/9, 110 00 Praha 1

Tabulka 1 Seznam ÚOSS s povinností zavést RS CZ



Příloha č. 2 – Přehled výjimek z resortních systémů centralizovaného zadávání

Výjimky z Resortních systémů centralizovaného zadávání

ID	Začátek platnosti	Konec platnosti	Usnesení vlády	Instituce	Podřízená organizace	Oblast výjimky	Zdůvodnění
1.	11. 7. 2012	Na dobu neurčitou	UV č. 521/2012 (schváleno vládou 11. 7. 2012)	Ministerstvo pro místní rozvoj	Horská služba ČR, o.p.s.	Elektrická energie (09310000-5), Plynná paliva (09120000-6), Telekomunikační služby (64200000-8), Kancelářská technika a zařízení (03), Počítače a stroje na zpracování dat (06), Osobní vozidla (34110000-1), Bezpečnostní služby (79710000-4), Nábytek (15), Kancelářské potřeby (11)	Ze znění zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ze znění Statutu obecně prospěšné společnosti Horská služba ČR, o.p.s. vyplývá, že Horská služba ČR, o.p.s. je samostatnou právnickou osobou, která hospodářs s vlastním majetkem.
2.	1. 7. 2013	Na dobu neurčitou	UV č. 869/2012 (schváleno vládou 28. 11. 2012)	Ministerstvo spravedlnosti	Veškeré podřízené organizace Ministerstva spravedlnosti	Nábytek (15)	Ministerstvo spravedlnosti dlouhodobě využívá obecnou výjimku z působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, kdy na základě § 18 odst. 4 písm. b) ZVZ odebírá komoditu nábytek od Vězeňské služby ČR.
3.	1. 7. 2013	Na dobu neurčitou	UV č. 695/2013 (schváleno vládou 11. 9. 2013)	Ministerstvo spravedlnosti	Veškeré podřízené organizace Ministerstva spravedlnosti	Monitorovací poplašná zařízení (79711000-1), Strážní služby (79713000-5), Hlídkování (79715000-9), Kancelářské potřeby (11)	Monitorovací poplašná zařízení, Strážní služby, Hlídkování - V návaznosti na platnou legislativu, která zpravidla stanovila rozsah zabezpečení, došlo již v minulosti k vybudování bezpečnostních systémů u jednotlivých justičních organizací a Vězeňské služby. Na základě platných právních předpisů z oblasti bezpečnosti zajišťovaly odpovědné osoby potřebnou míru bezpečnosti osob, majetku a utajovaných informací (zejména s účinností zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o ochraně utajovaných informací“). V době vzniku zákona o ochraně utajovaných informací byl při realizaci jeho požadavků na ochranu utajovaných informací kladen větší důraz na funkčnost, spolehlivost a parametry technických prostředků (certifikáty). V takto zavedeném systému se v podstatě pokračuje dodnes a se zavedením jednotné technologie se můžeme setkat jen v ojedinělých případech. Z uvedených důvodů není možné v návaznosti na usnesení vlády č. 563/2011 takto zavedený a zcela funkční systém nárazově změnit, aniž by nedošlo k obrovskému nárůstu požadavků na investice do zavádění jednotného systému. Kancelářské potřeby - Organizační složky v rámci resortu Ministerstva spravedlnosti pro splnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) postupují podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, tzn., plní svou zákonnou povinnost odebíráním výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů, kteří jsou schopni poskytnout tzv. „náhradní plnění“, tedy kteří zaměstnávají více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením. Podstatná část tohoto předepsaného náhradního plnění se realizuje především odběrem kancelářských potřeb. Ročně vychází průměrná potřeba náhradního plnění na jednu organizační složku v rámci resortu na více než 500 tis. Kč. S ohledem na počet organizačních složek se v součtu jedná o částku převyšující 50 mil. Kč. Jediný způsob, jak dostat ustanovením zákona o zaměstnanosti bez odvodů do státního rozpočtu a rizika sankcí, je realizace výběru dodavatele na úrovni jednotlivých organizačních složek. V konečném důsledku by totiž pro resort justice centralizovaný nákup kancelářských potřeb nepředstavoval úsporu, ale naopak zvýšené výdaje o



Výjimky z Resortních systémů centralizovaného zadávání

ID	Začátek platnosti	Konec platnosti	Usnesení vlády	Instituce	Podřízená organizace	Oblast výjimky	Zdůvodnění
4.	1.7.2013	Na dobu neurčitou	UV č. 695/2013 (schváleno vládou 11. 9. 2013)	Ministerstvo spravedlnosti	Vězeňská služba České republiky	Vozidla s pohonem čtyř kol (34113000-2), Zdravotnická vozidla (34114120-6), Vozidla pro přepravu vězňů (34114210-4), Minibusy (34114400-3), Motorová vozidla pro přepravu méně než 10 lidí (34115200-8)	Primárním úkolem Vězeňské služby ČR v úseku automobilní služby je přeprava vězňů osob a zajištění výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody a výkonu zabezpečovací detence. K plnění těchto úkolů jsou využívána „speciální“ eskortní vozidla, motorová vozidla zkonstruovaná ke zvláštním účelům.
5.	20.3.2013	Na dobu neurčitou	UV č. 206/2013 (Schváleno vládou 30.3.2013)	Ministerstvo vnitra	Česká pošta, s.p., Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby	Veškeré komodity uvedené v UV 930/2011	Dle dílce § 2 odst. 1 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů je státní podnik právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Státní podnik neručí za závazky státu a stát neručí za závazky podniku.
6.	12.6.2013	31.12.2015	UV č. 452/2013 (Schváleno vládou 12.6.2013)	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Úřad pro mezinárodní právní ochranu dětí, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i., Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., Fond dalšího vzdělávání, Centrum sociálních služeb Tlaskov	Zemní plyn (09123000-7)	U všech výše uvedených veřejných zadavatelů není nákup komodity zemního plynu realizovatelný, a to z důvodu, že nejsou vlastníky odběrného místa. Jejich sídlo se nachází v pronajatých prostorech, v rámci kterých jsou využívány služby hrazené nájemci, a to i případně včetně dodávky zemního plynu, nebo tito zadavatelé nejsou odběrateli zemního plynu.
7.	14.8.2013	31.12.2015	UV č. 629/2013 (Schváleno vládou 14.8.2013)	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Veškeré podřízené organizace Ministerstva průmyslu a obchodu	Servery (48820000-2)	V rámci plánování nákupu komodity Servery (položka katalogu NÍPEZ č. 48820000-2) bylo zjištěno, že organizace resortu Ministerstva průmyslu a obchodu mají natolik odlišný předmět činnosti (od klasických správních agend až po specializovaná technická měření), že není možné nalézt jakoukoli věcnou shodu v požadavcích na konfigurace a technické parametry těchto zařízení. Agregace diametrálně odlišných požadavků v rámci jediného výběrového řízení by měla za následek pouze omezení prostoru pro hospodářskou soutěž (omezení počtu potenciálních uchazečů).
8.	4.12.2013	Na dobu neurčitou	UV č. 924/2013 (Schváleno vládou 4.12.2013)	Ministerstvo dopravy	Řízení letového provozu České republiky, IČO 49710371	Telekomunikační služby (64200000-8), Počítače a stroje na zpracování dat (06), Bezpečnostní služby (79710000-4)	Právní poměry společnosti Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (dále jen „ŘLP ČR“) se řídí zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku, v platném znění. Podle § 2 odst. 1. tohoto zákona je státní podnik právnickou osobou, která provozuje podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost a za jejíž závazky stát neručí.
9.	11.12.2013	Na dobu neurčitou	UV č. 948/2013 (Schváleno vládou 11.12.2013)	Ministerstvo kultury	Veškeré podřízené organizace Ministerstva kultury	15 - Nábytek - mimo následující komodity specifikované podle číselníku NÍPEZ: 39113100 - 8 - Křesla, 39112000 - 0 - Židle, 39121000 - 6 - Psací stoly a stoly, 39122100 - 4 - Skříně, 39134000 - 0 - Počítačový nábytek, 39151000 - 5 - Různý nábytek	Při analýze nákupu komodit, zařazených do skupiny 15 - Nábytek, bylo zjištěno, že celkový finanční objem nákupů za rok 2012 v příspěvkových organizacích a Ministerstvu kultury činil cca 18,75 mil. Kč bez DPH. Sortiment byl pořízován značně individuálně, jelikož každý subjekt v resortu Ministerstva kultury je značně jedinečný, tato jedinečnost vyplývá zejména z účelu zřízení. V resortu Ministerstva kultury jsou převážně muzea, knihovny, galerie, které pořízují specializovaný nábytek, který zachová jejich jednotnou „tvář“. Za takovýchto výchozích podmínek by centralizované zadávání této komodity mělo smysl pouze pro ty komodity z komoditní skupiny 15 - Nábytek, které jsou společné napříč celým resortem Ministerstva kultury, tzn. například kancelářský nábytek. Centralizované zadávání této komodity by vyšší efektivitu nepřineslo a znamenalo by navýšení administrativy i pořizovacích cen, jelikož v případě individuálních potřeb jednotlivých příspěvkových organizací je velice nepravděpodobné, že by jakýkoliv dodavatel mohl nabídnout slevu na komoditu, která není předmětem množstevního odběru, jako příklad mohu uvést speciální knihovny či atypické výstavní skříně, které jsou mnohdy vyráběny na míru a dle požadavků jednotlivých příspěvkových organizací.



Výjimky z Resortních systémů centralizovaného zadávání

ID	Začátek platnosti	Konec platnosti	Usnesení vlády	Instituce	Podřízená organizace	Oblast výjimky	Zdůvodnění
10.	11.12.2013	Na dobu neurčitou	UV č. 948/2013 (Schváleno vládou 11.12.2013)	Ministerstvo kultury	Národní galerie v Praze	Bezpečnostní služby (79710000-4)	Při analýze nákupu komodit, zařazených do skupiny 79710000-4 Bezpečnostní služby, bylo zjištěno, že Národní galerie v Praze bezpečnostní služby zadala v roce 2011. Smluvní vztah byl uzavřen na dobu určitou do 30. 5. 2015. Smlouva zahrnuje i vedlejší ustanovení, která ve prospěch bezpečnostní služby přiznávají jednorázovou úhradu v případě předčasného ukončení smluvního vztahu výpovědí. Výpovědní lhůta při splnění stanovených podmínek činí jeden rok. Trvání smluvního vztahu nebude Národní galerií prodloužováno. Vzhledem ke shora uvedeným skutečnostem požádalo Ministerstvo kultury o výjimku pro Národní galerii v Praze na období do konce smluvního vztahu, tj. do 30. 5. 2015. Během této doby bude provedeno zadávací řízení na bezpečnostní služby pro celý resort Ministerstva kultury, ve kterém bude specifikováno, že Národní galerie v Praze přistoupí k nové smlouvě až po skončení stávajícího smluvního vztahu.
11.	22.1.2016	Na dobu realizace VZ s možností ukončení bez uvedení důvodu a následné pořízení v rámci CNS od roku 2017		Ministerstvo financí	Generální ředitelství cel	Osobní automobily (34110000-1)	Žádost o výjimku z centralizovaného zadávání v rámci veřejných zakázek na pořizování služebních vozidel z důvodu aktuální potřeby obnovy vozového parku a z důvodu nutnosti pořízení vozidel v souvislosti s přípravou zabezpečení nově získaných kompetencí, které bude celní správa vykonávat od roku 2016. Pořízení požadovaných vozidel je finančně kryto v plánu investičních akcí schválenými prostředky státního rozpočtu a schválenými nadpožadavky. V roce 2017 se s našimi požadavky na pořízení služebních vozidel připojíme k připravované nadresortní veřejné zakázce.
12.	17.2.2016	Na dobu realizace VZ s možností ukončení bez uvedení důvodu		Ministerstvo financí	Generální ředitelství cel	Notebooky (06-30213100-6), Stolní PC (06-30213300-8), tiskárny (06-30232150), servery pro CÚ (06-48821000-9), drobný HW a spotřební materiál (skupina 06)	Žádost o udělení výjimky z centralizovaného zadávání ve smyslu čl. 9 odst. 2 a čl. 14 odst. 3 Směrnice č. 1/2015 ministra financí, a to ve vztahu k veřejným zakázkám specifikovaným v příloze, které má GRČ v úmyslu realizovat v průběhu roku 2016.
13.	10.2.2016	Na dobu neurčitou		Ministerstvo dopravy	České dráhy, a.s., Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	Telekomunikační služby (64200000-8)	Specifické technologické požadavky, které se značně odlišovaly od běžného tržního standardu
14.	11.2.2016			Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Česká školní inspekce	Mobilní telefonní služby (64212000-5)	Požadavek ČŠI na garanci dostupnosti služeb je její vyjádření jako minimální pokrytí území (CZ hodlá VZ realizovat s požadavkem na pokrytí vztáženým k parametru procentuálního množství pokrytí obyvatelstvem). Dle ČŠI minimálně jeden potenciální dodavatel požadavky stanovené CZ v některých z krajů nenaplní, jedná se přitom o regiony s vysokou hostotou škol. Vzhledem k riziku, že by požadavek dle CZ mohl být v případě zapojení ČŠI považován za diskriminační (neopodstatněné omezení okruhu možných uchazečů), rozhodl CZ o udělení částečné výjimky z RSCZ.



Výjimky z Resortních systémů centralizovaného zadávání

ID	Začátek platnosti	Konec platnosti	Usnesení vlády	Instituce	Podřízená organizace	Oblast výjimky	Zdůvodnění
15.		Na dobu neurčitou		Ministerstvo dopravy	Centrum dopravního výzkumu, v.v.i., České dráhy, s.s., Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	Plynná paliva vyjma zemního plynu (09120000-6)	Udělení výjimky bylo zdůvodněno zcela odlišným smluvním a technologickým zajištěním nákupu Zkapalněného propanu, který jediný uvedený 4 subjekty (CDV, ČD, ŘSD, SŽDC) z komoditní skupiny Plynná paliva, vyjma zemního plynu, poptávají. Tyto odlišnosti vyplývají ze specifických potřeb jednotlivých subjektů. Zkapalněný propan je navíc podmíněn povolením Cełního úřadu, jehož povolení je vázáno přímo na dodavatele. Smlouvy mají tedy jednotlivé subjekty uzavřené na dobu neurčitou.
16.	27.7.2016 v případě el. energie, resp. 28.9.2016 v případě plyn. paliv	31.12.2019		Ministerstvo práce a sociálních věcí	Úřad pro mezinárodně právní ochranu dětí, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i., Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i., Fond dalšího vzdělávání, Centrum sociálních služeb Tlaskov	Elektrická energie (0931000-5) pro ÚMOD, VÚPSV, FDV Plynná paliva (0912000-6) pro ÚMOD, VÚPSV, VÚBP, FDV, CSS Tlaskov	Udělení výjimky v případě komodity "Elektrická energie" pro 3 organizace (Ústav pro mezinárodněprávní ochranu dětí, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Fond dalšího vzdělávání) je zdůvodněno skutečností, že sídla těchto organizací se nachází v pronajatých prostorech, v rámci kterých jsou využívány služby hrazené nájemci, a to i služby spojené s dodávkami el. energie. Výjimka v případě komodity "Plynná paliva" pro 5 organizací (Ústav pro mezinárodněprávní ochranu dětí, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce, Fond dalšího vzdělávání, Centrum sociálních služeb Tlaskov) je odůvodněna skutečností, že tyto subjekty nejsou vlastníky odběrných míst zemního plynu.
17.	5.12.2016	31.12.2020		Ministerstvo kultury	Všechny podřízené organizace Ministerstva kultury	Kancelářská technika a zařízení (03)	Udělení výjimky v případě komodity "Kancelářská technika a zařízení" pro resortní organizace Ministerstva kultury je zdůvodněno nízkým finančním objemem (po odečtení hodnoty specifických zařízení, které využívá pouze jediná resortní organizace a které lze tedy v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 24/2016 z resortního centralizovaného zadávání vyjmout, je předpokládán objem za tato nařízení 4 mil. Kč za 4 roky) a rozmístěním organizací po celém území ČR a s tím související zvýšené náklady na dopravu. Předpokládá se, že potenciální finanční úspora centralizovaného zadávání (s ohledem na nízký objem a celorepublikové rozmístění) by neopodstatnila vyšší administrativní náročnost spojenou s přípravou celoresortní veřejné zakázky.
18.	9.5.2017			Ministerstvo financí	Státní tiskárna cenin	Kancelářská technika a zařízení (03), Počítače a stroje na zpracování dat (06), Osobní vozidla (34110000-1), Nábytek (15), Kancelářské potřeby (11)	Potřeba operativní a pružné reakce na aktuální požadavky zákazníků, pořízení specifických technických zařízení, které vzhledem ke své povaze není vhodné nakupovat v rámci centralizovaného zadávání veřejných zakázek a menší rozsah nakupovaných komodit, patřících do seznamu povinně nakupovaných centrálním zadavatelem v rámci resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek (dále jen „seznam komodit“), jejichž pořízení v rámci centralizovaného zadávání by tak nebylo vzhledem k jejich rozsahu efektivní.



Příloha č. 3 – Technická specifikace pro xerografický papír

Centrální zadavatel požaduje v souladu s § 46 Zákona o veřejných zakázkách, aby xerografický papír formátu A4 i A3, splňoval po celou dobu dodávek následující technické parametry:

Parametr	Kvalita "A"	Kvalita „B“	Kvalita „C“	Norma
Hmotnost	80g/m ²	80g/m ²	80g/m ²	ISO 536
Opacita	min. 92%	min. 91%	min. 90%	ISO 2471
Bělost CIE	168 +- 3	161 +-3	min. 146	ISO 11475
Hladkost	180 ml/min +- 50	200 ml/min +- 50	210 ml/min +- 50	ISO 8791-2
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	
Oboustranný tisk	ANO	ANO	ANO	
Barevný tisk	ANO	ANO	ANO	
Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	NE	
Minimální odběr	Karton 5 x 500 listů	Karton 5 x 500 listů	Karton 5 x 500 listů	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	
Certifikát kvality	ANO	ANO	ANO	
Archivace	ANO	ANO	ANO	ISO 9706
Tloušťka	107 ± 4 μm	106 ± 4 μm	106 ± 4 μm	ISO 534
Prašnost	Minimální prašnost	Nízká prašnost	-	

V případě parametrů bělost, hladkost a tloušťka může dodavatel nabídnout papír s lepšími hodnotami, tj. papír odpovídající vyšší kvalitě, než jak je požadováno v technické specifikaci.

Dále centrální zadavatel požaduje:

- Uchazeč předloží v nabídce kopii certifikátu výrobce, že xerografický papír splňuje požadavky na trvanlivost dle normy řady ČSN EN ISO 9706.
- Požadovanou kvalitu papíru doloží uchazeč v nabídce předložením kopie certifikátu o provedení zkoušky xerografického papíru akreditovaným pracovištěm v českém jazyce. U parametru „**hladkost**“ akceptuje centrální zadavatel přepočítání při provedení zkoušky dle normy ISO 5627 (hodnoty v sekundách) na hodnoty dle normy ISO 8791- 2 (hodnoty v ml/min.).
- Akreditovaným pracovištěm se rozumí zkušební laboratoř, které bylo vydané osvědčení o akreditaci pro zkoušení fyzikálních, mechanických, optických a chemických vlastností papíru na základě posouzení shody managementu jakosti laboratoře s kritérii mezinárodní normy ISO/IEC 17025:2005.



- d) Na dodávky zboží bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené touto smlouvou a bude prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 6 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí zboží Zadavatelem.
- e) V případě, že uchazeč bude nabízet v Návrhu na uzavření kupní smlouvy jinou značku papíru, než nabídl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy, musí být k Návrhu na uzavření kupní smlouvy přiložen certifikát dokladující požadovanou kvalitu papíru vystavený akreditovaným pracovištěm v českém jazyce.
- f) Centrální zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží u kteréhokoliv Zadavatele podle přílohy č. 1 Rámcové smlouvy. Provedením kontroly může centrální zadavatel pověřit i jinou osobu.



Příloha č. 4 – Technická specifikace pro vozidla na běžný pohon

Kategorie	1		2A		2B		2C		2D		2E		3A		3B		4A					
Podkategorie	1A	1B	2A	2B	2C	2D	2E	3A	3B	4A	1A	1B	2A	2B	2C	2D	2E	3A	3B	4A		
vozidlo	nezáleží	Kombi	Hatchback/Liftback/Sedan	Hatchback/Liftback/Sedan	Hatchback/Liftback/Sedan	Kombi	Kombi	Liftback/Sedan	Liftback/Sedan	nezáleží	nezáleží	Kombi	Hatchback/Liftback/Sedan	Hatchback/Liftback/Sedan	Hatchback/Liftback/Sedan	Kombi	Kombi	Liftback/Sedan	Liftback/Sedan	nezáleží		
počet dveří	5	5	4 - 5	4 - 5	4 - 5	5	5	4 - 5	4 - 5	5	5	5	4 - 5	4 - 5	4 - 5	5	5	4 - 5	4 - 5	5		
počet míst k sezení	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Motor	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	uznitový	zážehový	uznitový	uznitový	uznitový	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	zážehový	uznitový	
palivo	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	motorová nafta	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	bezolovnatý 95- oktanový benzín (Natural 95)	motorová nafta	
min. výkon [kW]	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	105	105	105	100	100	100	100	100	100	120	120	
min. točivý moment [Nm]	130	130	130	130	130	130	140	140	140	140	250	250	250	230	230	230	230	230	230	250	250	
max. spotřeba - komb. provoz [l/100 km]	Maximální spotřeba pohonných hmot pro kombinovaný provoz musí být v všech vozidlech v souladu se snížením přílohy č. 2 k Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení svažových a sadových podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.																					
max. emise CO ₂ [g/km]	130	110	120	110	130	110	140	120	160	130	150	150	150	130	130	170	150	130	130	150	150	
schvázení (emisní) norma	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	dle aktuálně platné legislativy	
převodovka do min. počtu požadovaných převodových stupňů se nespočítává s počtem chodů	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 5 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 6 st., manuální	min. 5 st., na typu převodovky nezáleží	min. 5 st., na typu převodovky nezáleží
pohon kol	---	---	---	---	---	---	---	---	4x4	---	---	---	4x4	---	---	---	---	4x4	4x4	4x4	4x4	
Objemy a hmotnosti																						
min. základní objem zavazadlového prostoru měřený metodou VDA v dm ³ (po odečtení prostoru pro umístění rezervy)	250	400	350	450	450	450	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	300	300	
min. objem palivové nádrže [dm ³]	40	40	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	50	50	50	50	50	50	50	50	
min. užitečné zatížení [kg]	400	400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	
Karoserie																						
barva	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	minimálně 5 metalických barev včetně černé a stříbrné	min. 5 barev včetně bílé, modré a červené	
barva interiéru	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	tmavě šedá nebo černá; případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	případně kombinace obou barev	
Vnější rozměry																						
min. délka [mm]	3950	4200	4300	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4700	4700	4700	4700	4700	4700	4700	4200	
min. rozvor [mm]	2450	2450	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2550	
min. světlá výška [mm]	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	180
Bezpečnost																						
airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 4 airbagy	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů; navíc boční airbagy vzadu	minimálně 6 airbagů	
kontrola zapnutí bezpečnostních pásů alespoň vpředu	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
elektronický stabilizační systém (ESP/ESC nebo jiný systém se shodnou funkcí)	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
imobilizér	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
posilovač řízení	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
hlavové opěrky pro všechna místa k sezení	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
zámeček řadicí páky	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
přední mlhové světlomety	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
senzorové/LED potkávací světlomety	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	---	
dení svícení	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	automatické	
Výbava, funkčnost																						
klimatizace	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	mechanická nebo automatická	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	klimatizace s elektronickou regulací, min. dvouzónová	mechanická nebo automatická	
tempomat	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
centrální zamykání	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	s dálkovým ovládním	
okna	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	požadovány alespoň dva dálkové ovladače (klíče)	
elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	elektrické stahování oken min. předních a zadních dveří	
vyhřívání zadní sklo	---	---	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná, zadní sklo a zadní boční okna zatmavená (max. dle legislativy)	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	tónovaná (max. dle legislativy) vyhřívání zadní sklo	
zadní stěrač s ostřikovačem	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	zadní stěrač s ostřikovačem	
rádio	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	originální z výroby a integrováno v palubní desce	



HF sada	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)	HF - bluetooth, handsfree jako jedna z funkcí integrovaného autorádia (vestavné společné s rádiem)
USB vstup	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
rezervní kolo	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
volant								výškově a podélně nastavitelný, multifunkční; ovládací autorádia a handsfree na volantu nebo pod volantem	výškově a podélně nastavitelný, multifunkční; ovládací autorádia a handsfree na volantu nebo pod volantem	výškově a podélně nastavitelný
sedadla	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka	dílená a sklápěcí zadní opěrka
	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče	výškově nastavitelné sedadlo řidiče a spolujezdce	výškově nastavitelné sedadlo řidiče a spolujezdce	výškově nastavitelné sedadlo řidiče
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
zpětná zrcátka	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná	elektricky ovládaná a vyhřívána	elektricky ovládaná a vyhřívána	elektricky ovládaná
koberce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	na podlaže interieru vkládané textilní koberce; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	na podlaže interieru vkládané textilní koberce; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce	gumové koberce vpředu i vzadu a v zavazadlovém prostoru; požadovány koberce pocházející z originálního příslušenství výrobce
pneumatiky, kola	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období	na vozidle namontována kola dle ročního období v okamžiku dodání, tj. zimní v období mezi 15. 10. a 31. 3., ve zbyvajícím období letní; součástí dodávky i kola pro opačné období
dodávané pneumatiky nesmějí být starší než 12 měsíců v momentu převzetí vozidla	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu	zimní i letní pneu na litých discích pro daný typ vozu	zimní i letní pneu na litých discích pro daný typ vozu	zimní pneu na discích ocel. pro daný typ vozu
	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích	bezpečnostní šrouby kol	bezpečnostní šrouby kol	bezpečnostní šrouby kol v případě, že je auto vybaveno pneu na litých discích
	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků	---	---	sada disků zvlášť pro letní i zimní pneu, tj. celkem dvě sady disků
	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák	klíč na matice kol a příruční zvedák
parkovací senzory (ne nahradit parkovací kamerou)	---	---	---	---	---	---	---	vpředu i vzadu	vpředu i vzadu	---
pojistná výbava	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

Typický uživatel vozidla (příklad)	referentské / sdílené vozidlo	referentské / sdílené vozidlo	referentské / sdílené vozidlo	sdílené vozidlo / vozidlo přidělené vedoucímu zaměstnanci: - ministerstvo: ŘO či náměstek - res. organizace: vedoucí zaměstnanci (náměstek, gen. ředitel)	sdílené vozidlo / vozidlo přidělené vedoucímu zaměstnanci: - ministerstvo: ŘO či náměstek - res. organizace: vedoucí zaměstnanci (náměstek, gen. ředitel)	sdílené vozidlo / vozidlo přidělené vedoucímu zaměstnanci: - ministerstvo: ŘO či náměstek - res. organizace: vedoucí zaměstnanci (náměstek, gen. ředitel)	referentské / sdílené vozidlo	vozidlo přidělené náměstkovi na ministerstvu / vedoucímu resortní organizace (gen. ředitel)	vozidlo přidělené náměstkovi na ministerstvu / vedoucímu resortní organizace (gen. ředitel)	referentské / sdílené vozidlo
Využití vozidla (příklad)	doprava na jednání / školení	doprava na jednání / školení s menším nákladem	doprava na jednání / školení	doprava na jednání / školení s nákladem (spisy), odvoz zabaveného majetku, doprava související s výkonem funkce	doprava na jednání / školení s nákladem (spisy), odvoz zabaveného majetku, doprava související s výkonem funkce	doprava na jednání / školení s nákladem (spisy), odvoz zabaveného majetku, doprava související s výkonem funkce	vozidlo určené pro pohyb v mírně nestandardních podmínkách (např. národní parky)	doprava související s výkonem funkce	doprava související s výkonem funkce	vozidlo určené pro pohyb v mírně nestandardních podmínkách (např. národní parky)